Barranquilla, 30 septiembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN OCTAVO INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURENATE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar asesoría para el fortalecimiento institucional de las Casas de Justicia de cara a mejorar la comunicación entre el Estado y la comunidad, así comoaumentar los canales de participación, transparencia y buen gobierno.

2. Brindar asesoría legal en los espacios de interlocución en los que se articula y coordina el trabajo de las diferentes entidades tanto de orden nacional como local, que hacen presencia en las casas de Justicia.

3. Asesorar en el seguimiento y control de los servicios y estrategias implementadas en conjunto con los demás organismos en el marco de las casasde justicia.

4. Brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos de seguridad y justicia de los diferentes niveles.

5. Fomentar el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, orientándolo sobre sus derechos, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos para que pueda acceder a esta de manera rápida, gratuita y sencilla.

6. Asesorar jurídicamente en los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de las Casas de Justicia.

7. Brindar asesoría jurídica para la proyección y sustanciación de los conceptos que sean encomendados en temas de justicia, convivencia ciudadana y seguridad realizadas por la sociedad civil, organismos de seguridad y justicia y de organizaciones internacionales.

8. Coordinar los espacios de socialización y sensibilización a las comunidades los servicios, estrategias y planes sobre el sistema de justicia y trámites legales quese realizan en las Casas de Justicia

Con relación a las obligaciones antes señaladas realice las siguientes actividades dentro del periodo en mención:

- En cumplimiento a la obligación relativa a brindar asesoría jurídica para dar respuesta a las solicitudes de la sociedad civil y de los organismos deseguridad y justicia de los diferentes niveles, preste asesoría y realice la revisión de todas las respuestas a los requerimientos proyectadas en el senode la secretaria de gobierno con el objeto de dar respuesta a las diferentes peticiones recibidas con ocasión a nuestras competencias.

- Así mismo, realice la revisión desde el punto de vista jurídico de las repuestasproyectadas por parte de la oficina de despachos comisorio asignada a la secretaria de gobierno.

- Coadyube en la proyección de respuesta a petición presentada por la contraloría en el marco de la auditoria adelantada a la secretaria de gobierno con relación a la vigencia 2023,

- Así mismo, con relación a esta auditoría, elabore y presente los descargos relacionados con los hallazgos de tipo administrativo encontrados en el informe preliminar de la precitada auditoria.

- Revisión de las actas suscritas con ocasión de la celebración de los PMU celebrados a efectos de determinar las medidas a implementar para el desarrollo de los diferentes eventos de aglomeración masiva que se susciten en el Distrito de Barranquilla, en este periodo en particular las actas de los comités de PMU de los diferentes partidos celebrados en el estadio metropolitano de Barranquilla en los que tuvieron incidencia las barras en el precitado periodo.

- Realice la coordinación y seguimiento a los diferentes comités que se encuentran constituidos por competencia en la secretaria distrital de gobierno

- Participe en reunión convocada por los profesionales de la secretaria de gobierno que se encargan de adelantar las funciones de calidad, en la cual discutimos lo relacionado con la implementación de un formato o checklist a implementar para la revisión y supervisión de cuentas,

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición No.1 del contrato No. CD-03-2024-3541 suscrito entre EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA y FUNDACIÓN CON AMOR SOCIAL, identificada con el NIT No. 900.916.475-1. tiene por objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE LA MEDIDA CORRECTIVA ESTABLECIDO EN LA LEY 1801 DE 2016 POR PARTE DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”.

- Coadyuve en la solicitud de trámite de revisión y suscripción de Solicitud de Adición y prórroga del contrato **CD-03-2024-1900** suscrito entre el DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA y **FUNDACION ESCUELA BARRANQUILLERA** con NIT **901.029.246-1 el mencionado contrato, tiene por objeto: *“*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PLANES DE TRABAJO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE VICTIMAS DISTRITAL.*”.***

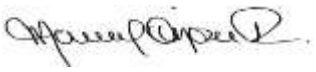
- Coadyuve en la proyección de los estudios previos requeridos para adelantar la suscripción de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con un apersona jurídica que tiene por objeto:
  De manera atenta me permito solicitar el cargue del proceso que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR A PARTIR DEL MODELO INSPIRA-UNICEF EN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

- Coadyuve en la proyección de los estudios previos requeridos para adelantar la suscripción de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con un apersona jurídica que tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CREACIÓN DE BANCO DE ESTÍMULOS PARA LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS QUE PARTICIPAN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**

- Coadyuve en la proyección de los estudios previos requeridos para adelantar la suscripción de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con un apersona jurídica que tiene por objeto: **PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA LOS VEHÍCULOS PESADOS Y/O MAQUINAS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

Así mismo, durante este periodo sostuve reuniones con los líderes de la contratacióndirecta en la secretaria general del distrito, a efectos de dirimir situaciones relativas ala revisión y posterior cargué de los contratos antes señalados.

Atentamente,



MARIANELLA OCHOA RODRIGUEZ
C.C. 22.855.920 de Córdoba (Bol.)