DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232645

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
NIT / Número de Documento 11439356668
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo linnaquenn@hotmail.com
Dirección: CR 58 4 SUR BRR CASCAJAL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6326-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066680,, Nro planilla:9470642725-841041953,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ba83c11439698d6d502bbfebcdf89672c985522d403812386e4c1fa7ae 5646011a868a9da01c9697f34cde45e721eb93

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CONTADOR PÚBLICO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6326-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6326-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé información al subsecretario de emprendimiento, sobre la ruta de atencion en la asistencia tecnica del nuevo proyecto de fortalecimiento de las unidades economicos del valle del cauca, dandoles a conocer el paso a paso para poder realizar las asistencias tecnicas y al tipo de unidades economicas que va dirigida.

Asistí a la reunión con el subsecretario de emprendimiento, coordinador regional, corrdinadora de capacitaciones, contratistas de calidad donde se tocaron los diferentes temas para la certificación del servicio de la asistencia tecnica donde se dio a conocer la ruta de atención.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros

actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé en la reunión para el rediseño del servicio de la asistencia tecnica donde se presentaron algunas propuestas para mejorar la ruta y esta ser aplicadas en el servicio de los nuevos proyectos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realicé actualización de la cadena de valor en la MGA para el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

Asistí a reunión con el personal de planeación para socializar los indicadores y metas del proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

Realicé reunión con planeación para diligenciar EVAPLAN con el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi a los requerimiento realizados desde planeacion sedec sobre las lineas estrategicas de los proyectos cuya informacion se detalla asi:

- UNIVERSIDAD TEXTIL - MP1100202023602040 - FORMAR PARA EL TRABAJO A 4.000 VALLECAUCANOS (SINGER) LINEA BASE 150 AÑO 2023 que Corresponde a las personas que en 2023 fueron capacitadas en confección para trabajar en el sector textil

- ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS: LÍNEA BASE 6.592 AÑO 2023, ya que la línea de 562 correspondió a la meta Efectuar asistencia técnica a 1.800 mipymes del Valle del Cauca durante cuatrienio 2024-2027 la cual desapareció de las metas a trabajar en los proyectos.

- BENEFICIAR A 300 UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA: LINEA BASE 252 AÑO 2023 que Corresponde a los registros otorgados en el año 2023 mediante la iniciativa que se realizó conjuntamente INVIMA - SEDEC.

- Las 150 MENTORÍAS quedan con línea base 0 pues en el cuatrienio anterior no se implementó esto.

Realicé presentación en power point proyectos fortalecimiento de las unidades económicas en el valle del cauca para que planeacion SEDEC lo pudiera exponer el dia 8 de agosto 2024.

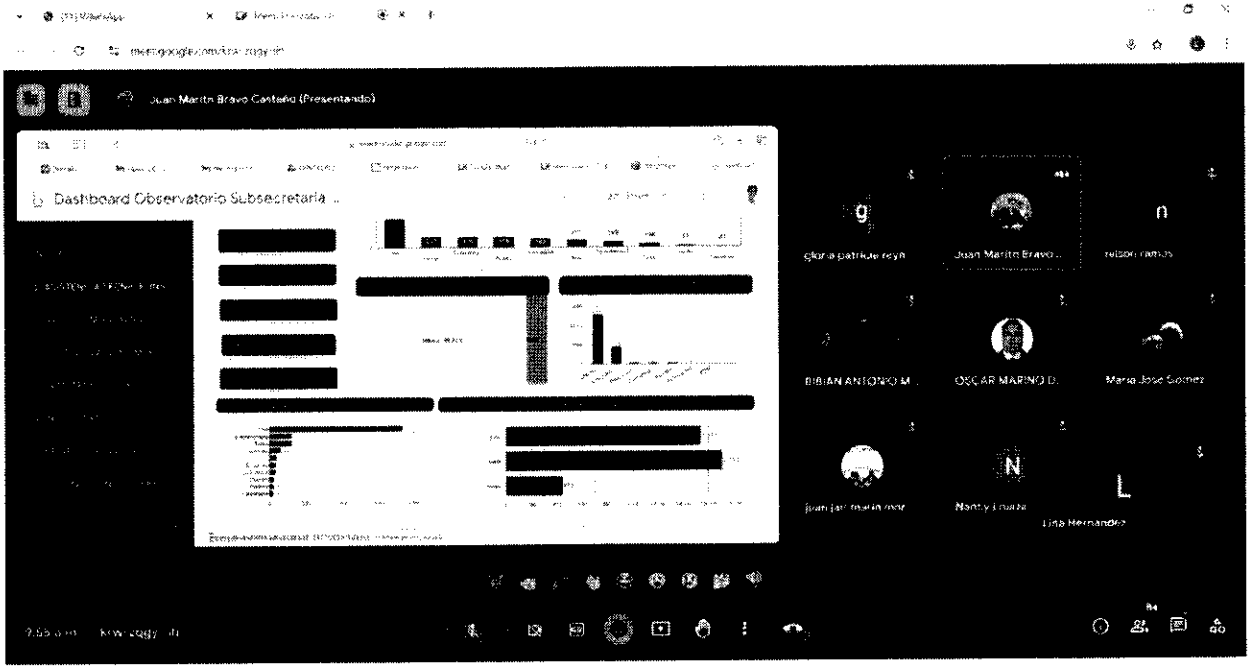
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actualicé información al departamento de planeación de las metas de productos para los nuevos proyectos según estimación del segundo semestre 2024 y el estudio de necesidades que abarca

el proyecto.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

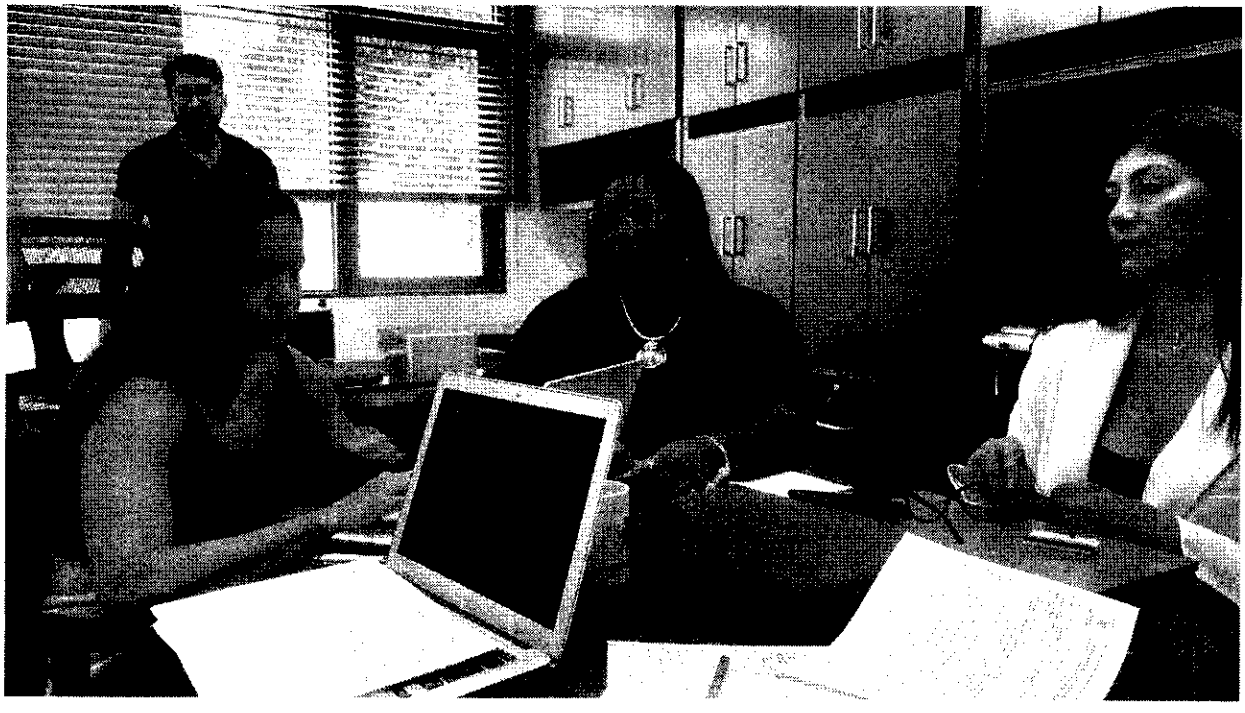




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

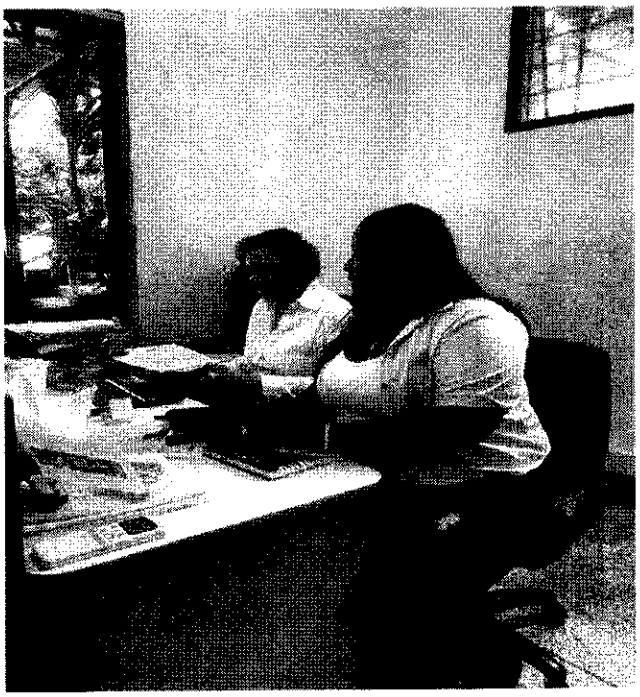
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

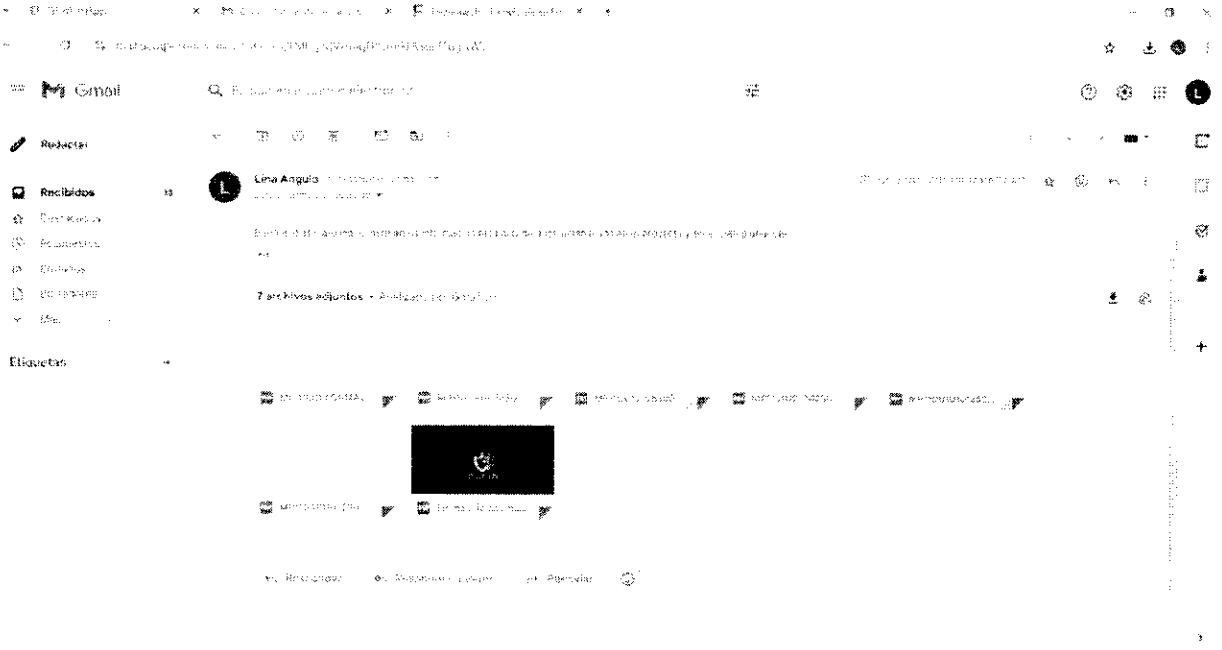
ACTIVIDADES 3





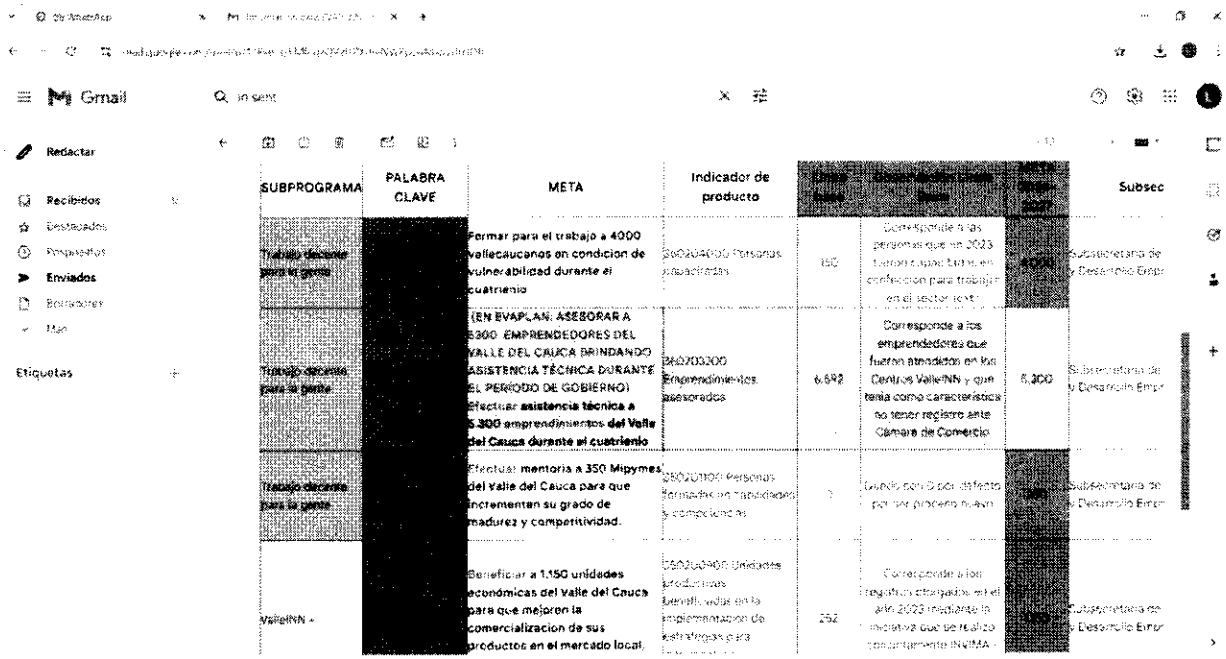
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4



SUBPROGRAMA	PALABRA CLAVE	META	Indicador de producto	Línea Base	Descripción del Indicador	Meta Cuatrienio 2024-2027	Subsec
Trabajo decente para la gente	[redacted]	Formar para el trabajo a 4000 vallecaucanos en condicion de vulnerabilidad durante el cuatrienio	3502004000 Personas capacitadas	150	Corresponde a las personas que en 2023 fueron capacitadas en condicion para trabajar en el sector (cnt	4000	Subsecretaria de y Desarrollo Empr
Trabajo decente para la gente	[redacted]	(EN EVAPLAN: ASESORAR A 6300 EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO) Efectuar asistencia técnica a 6.300 emprendimientos del Valle del Cauca durante el cuatrienio	3502003200 Emprendimientos asesorados	6.692	Corresponde a los emprendedores que fueron atendidos en los Centros ValleINN y que tenia como caracteristica no tener registro ante Camara de Comercio	6.300	Subsecretaria de y Desarrollo Empr
Trabajo decente para la gente	[redacted]	Efectuar mentoria a 350 Mipymes del valle del Cauca para que incrementen su grado de madurez y competitividad.	3502001700 Personas formadas en capacidades y competencias de	3	Dato en 0 por defecto por ser proceso nuevo	350	Subsecretaria de y Desarrollo Empr
ValleINN +	[redacted]	Beneficiar a 1.150 unidades económicas del Valle del Cauca para que mejoren la comercializacion de sus productos en el mercado local.	3502004400 Unidades productivas beneficiadas en la implementacion de estrategias para	252	Corresponde a los registros ejecutados en el año 2023 mediante la iniciativa que se realizo conjuntamente INNMA -	1150	Subsecretaria de y Desarrollo Empr

ACTIVIDADES 5

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

3502015-Servicio para la formalizacion empresarial y de productos y/o Servicio

Medido a través de

Numero

Descripción

Comprende los servicios de Asistencia técnica, asesoría, mentoría y financiación de unidades productivas

Descripción de la Demanda

10

asistencias técnicas unidades económicas en temas de Legalidad y/o formalizacion, comercialización y competitividad

Descripción de la Oferta

Numero de programas o proyectos en promoción de la cultura de la formalidad, entendida mas allá de la obligación de registro, como un medio de inclusion economica, ambiental y social de las empresas en los mercados.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2023	0,00	21.249,00	-21.249,00
2024	1.000,00	70.249,00	-69.249,00
2025	2.160,00	69.089,00	-67.949,00
2026	3.264,00	67.984,00	-65.809,00
2027	4.488,00	66.849,00	-64.490,00

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlinacontador@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6326-2024	de	20 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6326-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066680 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070351 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO**
C.C. 1143935666
Teléfono. 3184375745

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6326-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó información al subsecretario de emprendimiento, sobre la ruta de atencion en la asistencia tecnica del nuevo proyecto de fortalecimiento de las unidades economicos del valle del cauca, dandoles a conocer el paso a paso para poder realizar las asistencias tecnicas y al tipo de unidades economicas que va dirigida.

La contratista asistió a la reunión con el subsecretario de emprendimiento, coordinador regional, corrdinadora de capacitaciones, contratistas de calidad donde se tocaron los diferentes temas para la certificación del servicio de la asistencia tecnica donde se dio a conocer la ruta de atención.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así

mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyó en la reunión para el rediseño del servicio de la asistencia tecnica donde se presentaron algunas propuestas para mejorar la ruta y esta ser aplicadas en el servicio de los nuevos proyectos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista realizó actualización de la cadena de valor en la MGA para el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

La contratista asistió a reunión con el personal de planeación para socializar los indicadores y metas del proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

La contratista realizó reunión con planeación para diligenciar EVAPLAN con el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista respondió a los requerimiento realizados desde planeacion sedec sobre las lineas estrategicas de los proyectos cuya información se detallo asi:

- UNIVERSIDAD TEXTIL - MP1100202023602040 - FORMAR PARA EL TRABAJO A 4.000 VALLECAUCANOS (SINGER) LINEA BASE 150 AÑO 2023 que Corresponde a las personas que en 2023 fueron capacitadas en confección para trabajar en el sector textil
- ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS: LÍNEA BASE 6.592 AÑO 2023, ya que la línea de 562 correspondió a la meta Efectuar asistencia técnica a 1.800 mipymes del Valle del Cauca durante cuatrienio 2024-2027 la cual desapareció de las metas a trabajar en los proyectos.
- BENEFICIAR A 300 UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA: LINEA BASE 252 AÑO 2023 que Corresponde a los registros otorgados en el año 2023 mediante la iniciativa que se realizó conjuntamente INVIMA - SEDEC.
- Las 150 MENTORÍAS quedan con línea base 0 pues en el cuatrienio anterior no se implementó esto.

La contratista realizó presentación en power point proyectos fortalecimiento de las unidades económicas en el valle del cauca para que planeacion SEDEC lo pudiera exponer el dia 8 de agosto 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista actualizó información al departamento de planeación de las metas de productos para

los nuevos proyectos según estimación del segundo semestre 2024 y el estudio de necesidades que abarca el proyecto.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9470642725 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 841041953. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	841041953	9470642725	I	2024/08/16	2024/08/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
1	CC	1143935666 HERNANDEZ LINA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS012	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	841041953	9470642725	I	2024/08/16	2024/08/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9470642725**
Periodo de pago:	**2024-07**
Fecha de la transacción:	**2024/08/13**
Valor:	**464,400**
Banco:	**BANCO DAVIVIENDA**
Dirección IP:	**192.168.112.162**
Código único de seguimiento (CUS):	**841041953**

Aceptar

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6326 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066680 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070351 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6326 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066680 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070351 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

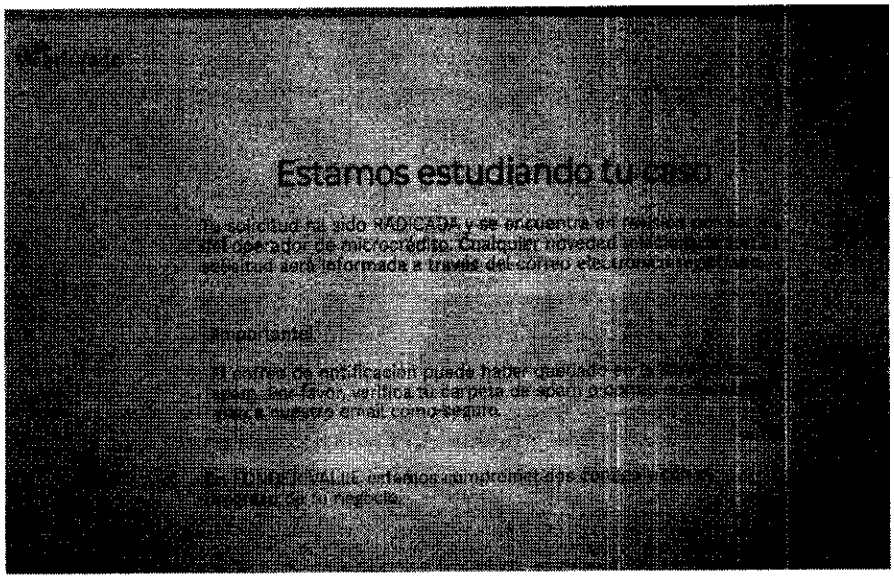
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos,

etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista realizó asistencia técnica a la emprendedora ANDRY EMID PINZON RAMIREZ C.C.52.331.054 la cual deseaba inscribirse a la convocatoria Fondervalle, inicie la ruta de atención haciéndole algunas preguntas para comprender su negocio y sus necesidades financieras.

- Explicó los beneficios de inscribirse en FonderValle, incluyendo los créditos disponibles para emprendedores en el Valle del Cauca.
- Proporcionó orientación sobre los documentos necesarios para la inscripción.
- Ayudó a completar el formulario de inscripción y verifiqué que toda la información fuera correcta y que la emprendedora entendiera los términos y condiciones del programa.
- Facilitó la presentación de la solicitud ante Fonder Valle.



La contratista realizó asistencia técnica a la emprendedor ALEXANDER TRIVIÑO C.C. 1.107.100.005 el cual deseaba inscribirse a la convocatoria Fondervalle, inicie la ruta de atención haciéndole algunas preguntas para comprender su negocio y sus necesidades financieras.

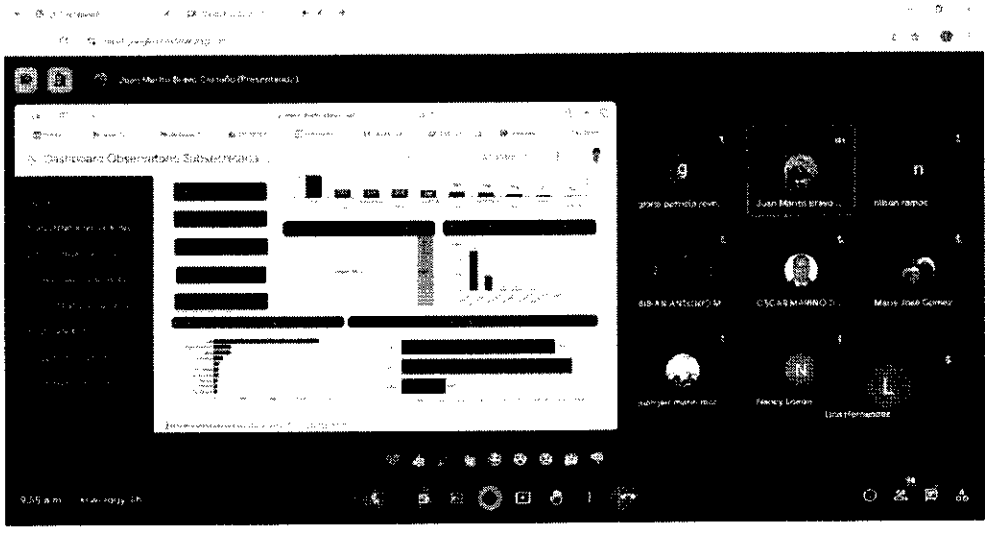
- Explicó los beneficios de inscribirse en Fonder Valle, incluyendo los créditos disponibles para emprendedores en el Valle del Cauca.
- Proporcionó orientación sobre los documentos necesarios para la inscripción.
- Ayudó a completar el formulario de inscripción y verifiqué que toda la información fuera correcta y que la emprendedora entendiera los términos y condiciones del programa.
- Facilitó la presentación de la solicitud ante Fonder Valle.



La contratista brindó información a los coordinadores de los centros de desarrollo económico sobre la fase de asistencia técnica del nuevo proyecto de fortalecimiento de las unidades económicas del valle del cauca, dándoles a conocer el paso a paso para poder realizar las asistencias técnicas y al tipo de unidades económicas que va dirigida.

La contratista asistió a capacitación sobre herramienta para la medición de las asistencias técnicas por parte del observatorio.





La contratista brindó información al subsecretario de emprendimiento, sobre la ruta de atencion en la asistencia tecnica del nuevo proyecto de fortalecimiento de las unidades economicos del valle del

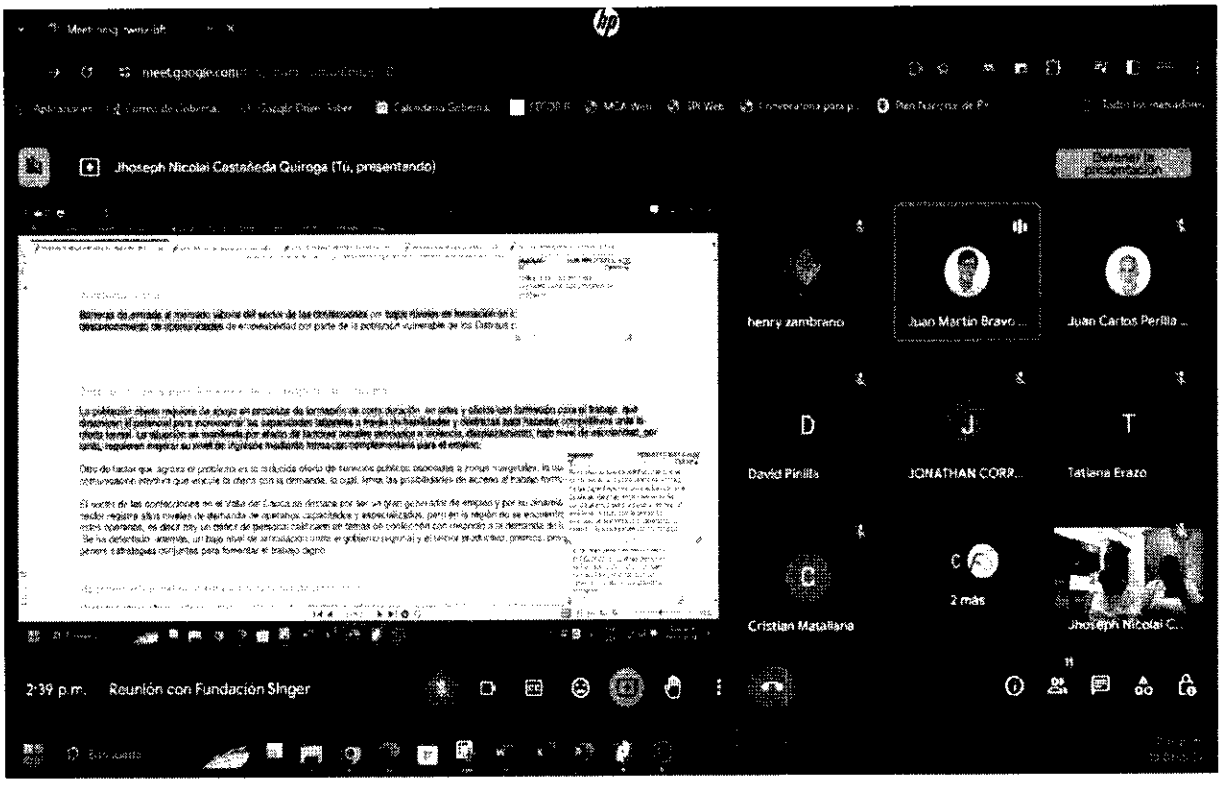
cauca, dandoles a conocer el paso a paso para poder realizar las asistencias tecnicas y al tipo de unidades economicas que va dirigida.

La contratista asistió a la reunión con el subsecretario de emprendimiento, coordinador regional, corrdinadora de capacitaciones, contratistas de calidad donde se tocaron los diferentes temas para la certificación del servicio de la asistencia tecnica donde se dio a conocer la ruta de atención.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realizó asistencia técnica a la Fundación Social Integral para Generación de Empleo Regional los cuales presentaron los ajustes de su propuesta que tiene como objeto el Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones, marroquinería y cuero mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en Cali y Buenaventura.

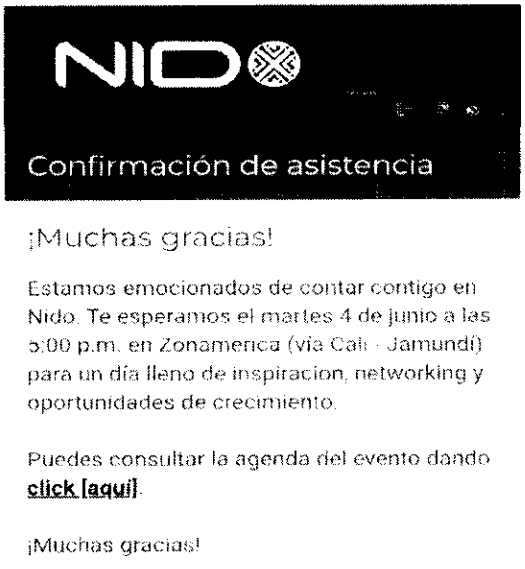


La contratista acompañó en la logistica de lanzamiento de NIDO que es un proyecto que posicionará al Valle del Cauca como epicentro de emprendimiento y tecnología, capaz de atraer inversión y movilizar a la región, fue presentado ayer (04.06.2024) por las autoridades locales y aliados del sector privado en Zonamérica, la única zona franca de servicios en Colombia, en la vía Cali - Jamundí.

Esta iniciativa es el resultado de varios meses de trabajo de la Gobernación del Valle, la Alcaldía de Cali y la Cámara de Comercio de Cali, que esperan tener resultados a corto, mediano y largo plazo.

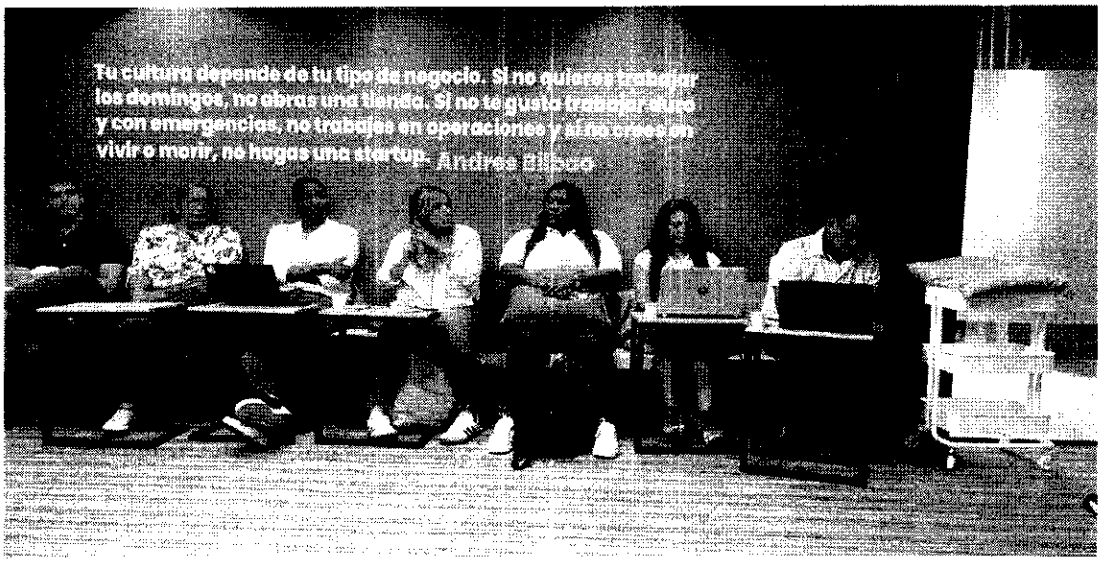
"Lo que se busca aquí es fortalecer el ecosistema de innovación para que las empresas y emprendimientos de base tecnológica encuentren todo lo que requieren para crecer, escalar y sobre todo generar empleo. También queremos recuperar a esos vallecaucanos que salieron del departamento y del país, para que vean en Cali y en los municipios la oportunidad para poder invertir, crecer y encontrar desde aquí la plataforma para internacionalizarse", indicó la gobernadora del Valle, Dilian Francisca Toro.

NIDO tendrá aliados estratégicos, quienes brindarán formación especializada y acompañamiento a los emprendedores TIC como Andrés Bilbao, cofundador de Rappi y Founder de Makers; Santiago Sardi, CEO de Imaginamos, empresa que incubó Rappi y Chiper; y Felipe Santamaría, cofundador de Rockstart Latinoamérica.



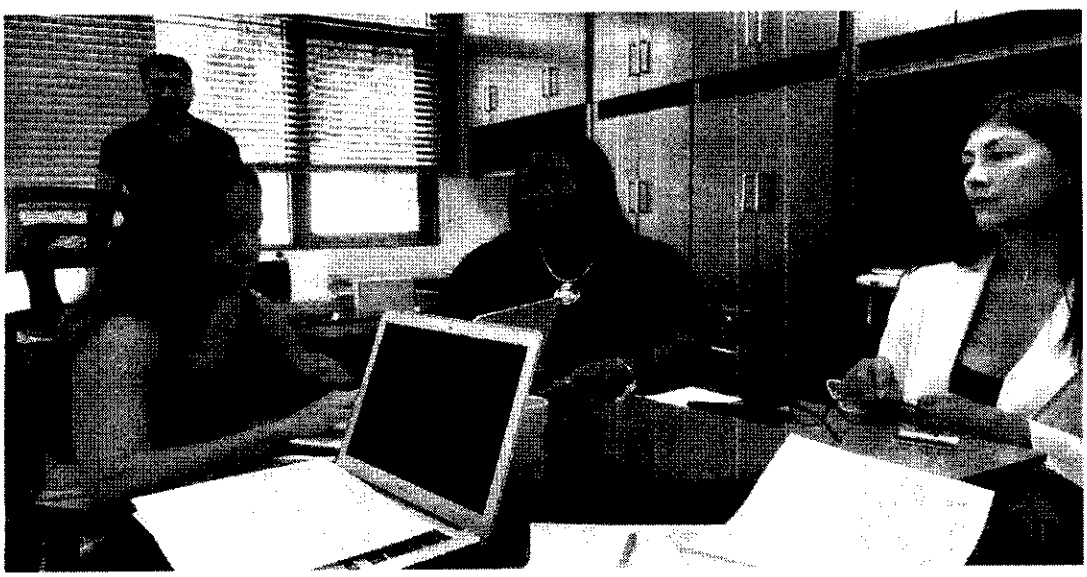


La contratista asistió en la reunión de los gestores de la secretaria de desarrollo económico y competitividad en las instalaciones de NIDO donde se encuentran treinta (30) startup y aliados estratégicos, quienes brindarán formación especializada y acompañamiento a los emprendedores TIC como Andrés Bilbao, cofundador de Rappi y Founder de Makers; Santiago Sardi, CEO de Imaginamos, empresa que incubó Rappi y Chiper; y Felipe Santamaría, cofundador de Rockstart Latinoamérica.



La contratista apoyó en la reunión para el rediseño del servicio de la asistencia tecnica donde se presentaron algunas propuestas para mejorar la ruta y esta ser aplicadas en el servicio de los nuevos proyectos.





3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista asistió a la primera reunión de socialización de proyectos nuevos, en la cual se dio a cada formulador un proyecto para iniciar estudios previos; me fue asignado el proyecto Comercializadora o impulso comercial el cual se encargará de implementar las herramientas tecnológicas para la comercialización de los productos vallecaucanos a través de las plataformas digitales.

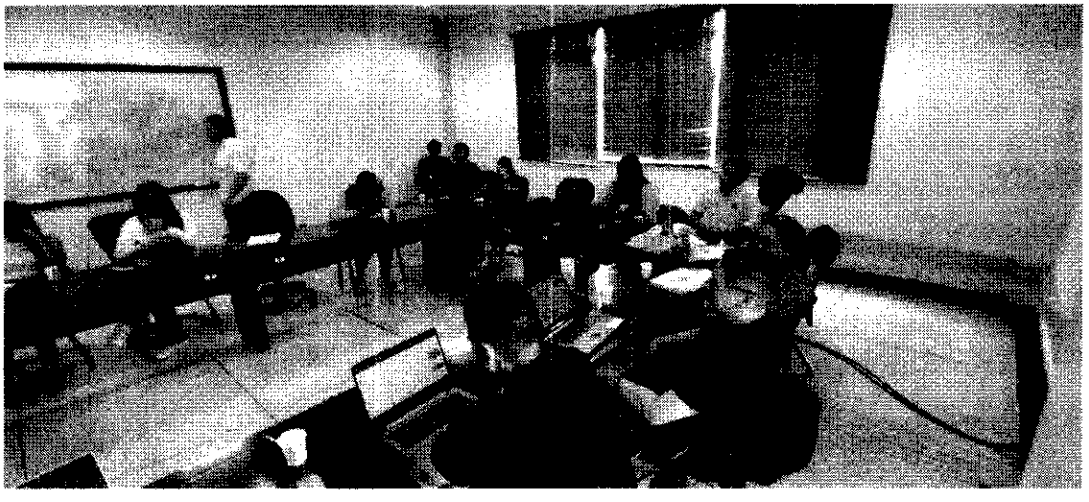
La contratista asistió a reunión virtual con el Subsecretario Juan Martin Bravo para socializar los borradores de los proyectos, a los cuales se realizaron varias observaciones por parte del subsecretario y se programó otra reunión según avances en los proyectos nuevos.

La contratista asistió a reunión virtual con el equipo formulador de planta y contratistas para la armonización de los proyectos y avances.

La contratista llevó a cabo reunión con el Gerente del proyecto de comercializadora Jhon Jairos Suarez para socializar los estudios previos del proyecto, el señor Suarez realizó algunos aportes sobre el enfoque del proyecto y la población a intervenir.

La contratista asistió a la reunión llevada a cabo por el secretario Oscar Vivas para la revisión de los avances en los proyectos y la definición de metas presupuestales, en esta se recibieron instrucciones claras sobre el enfoque del proyecto a realizar en comercializadora o impulso comercial.

La contratista envió proyecto de comercializadora para revisión de metas de resultado y meta producto a planeación sedec, las cuales deben estar alineadas con el presupuesto.

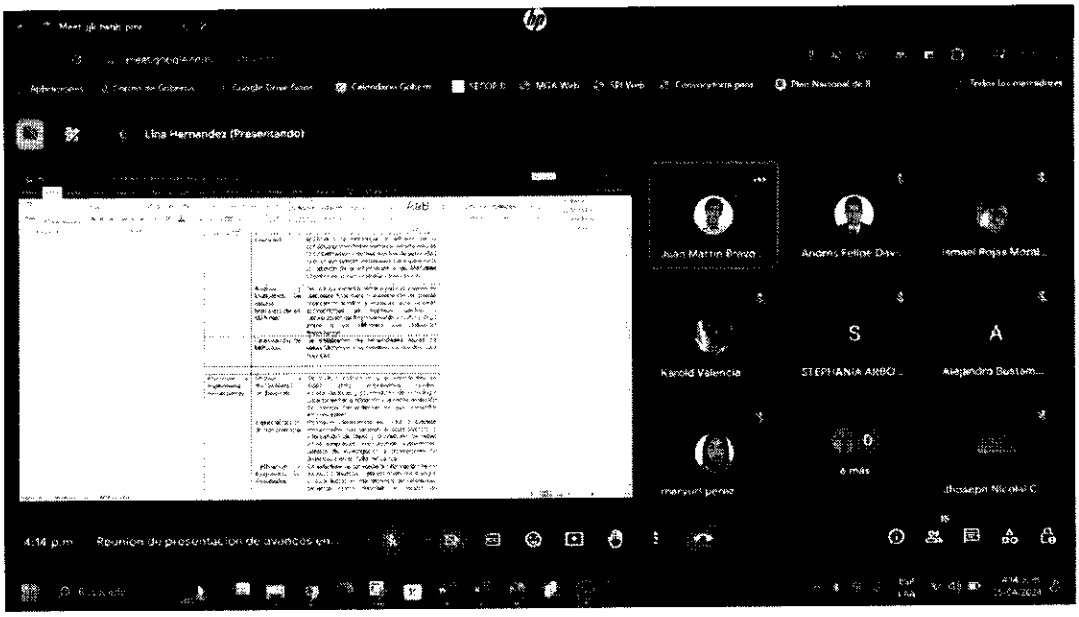


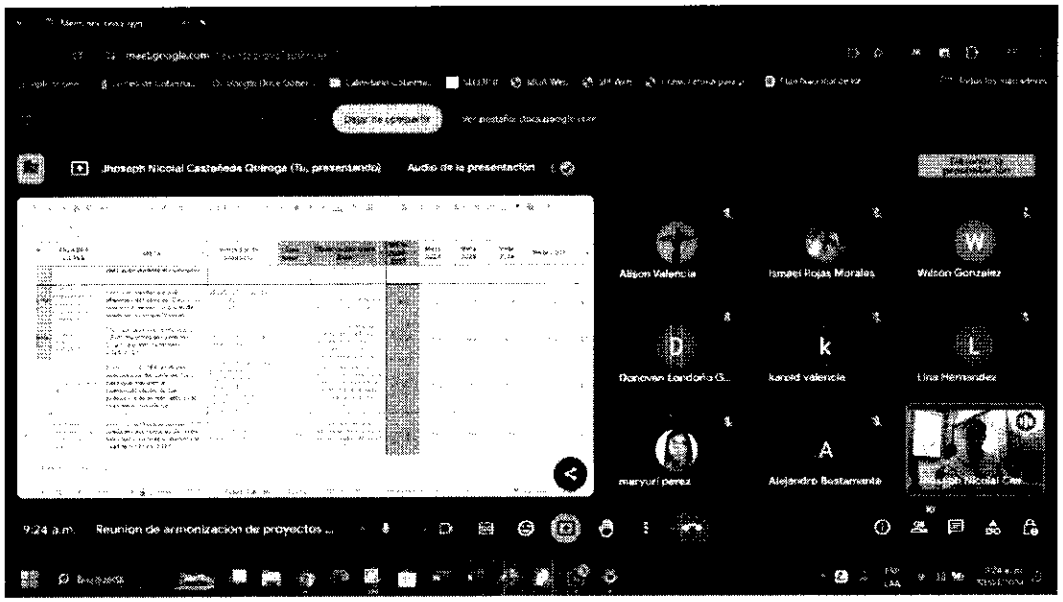
Alejandro Sustamante Sedec

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.

Borradores de proyectos de la Subsecretaría de Emprendimiento
Viernes, 3 de mayo · 9:30 – 10:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ssz-ukoy-yyf




Reunion de armonización de proyectos ...

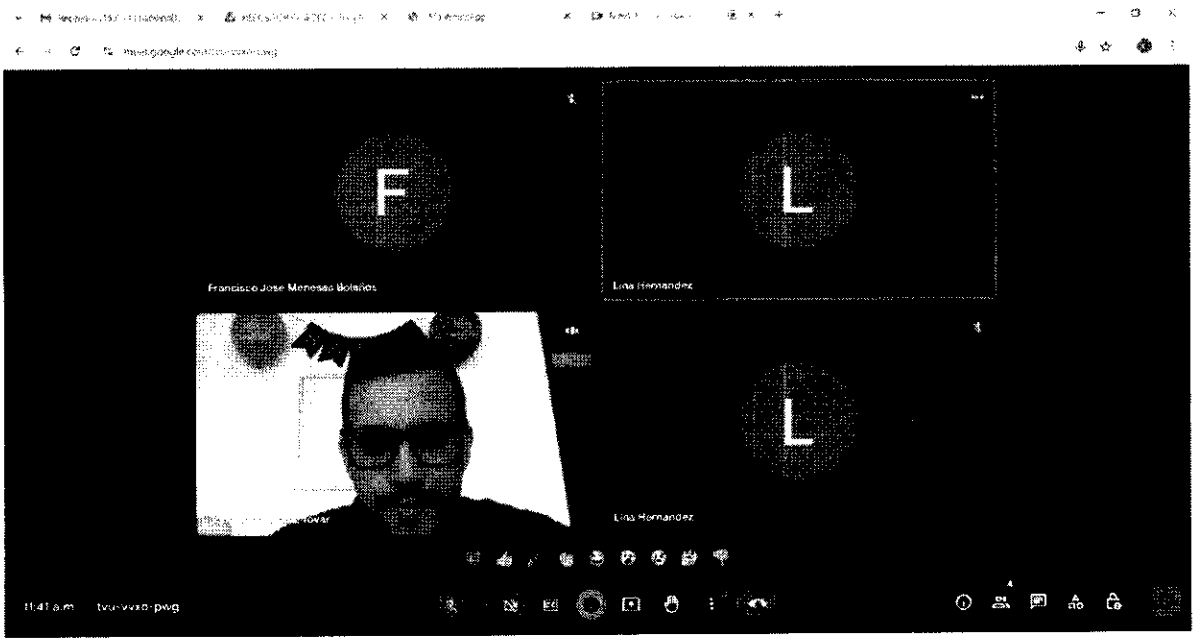


La contratista llevo a cabo reunion con el Gerente del proyecto de impulso comercial Jhon Jairos Suarez para socializar los avances del proyecto.

La contratista realizó el documento técnico del proyecto Impulso comercial, siguiendo los lineamientos de la secretaria de desarrollo economico y competitividad y la normatividad vigente.

La contratista realizó socialización del documento tecnico Impulso comercial con el subsecretario Juan Martin Bravo y equipo formulador de emprendimiento, detallé la problemática que busca resolver el proyecto impulso comercial, arbol de problema, objetivos, arbol de objetivos, cronograma, riesgos y presupuesto.

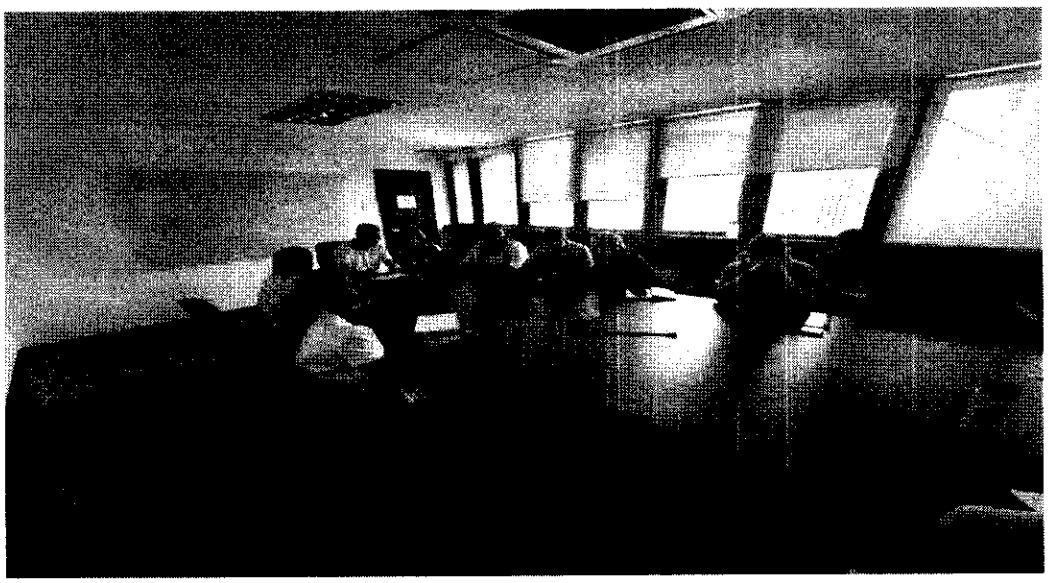
La contratista asistió a reunion con el secretario Oscar Vivas, el euipo formulador y planeacion de la secretaria de desarrollo economico y competitividad en el edificio de la Gobernacion con el departamento de planeacion departamental donde se trataron temas de homologacion y demas armonizaciones para los proyectos de la secretaria.











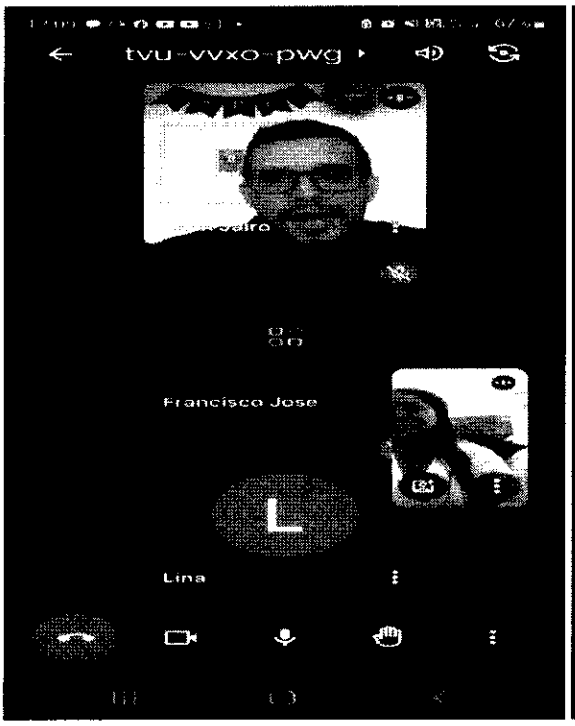
La contratista llevó a cabo reunión virtual con el Gerente del proyecto fortalecimiento de las unidades económicas Jhon Jairos Suarez para socializar los avances y ajuste realizados al proyecto.

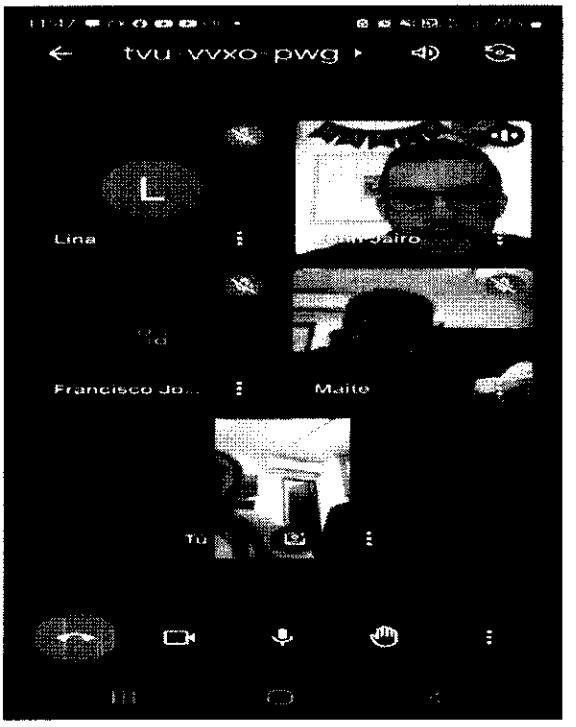
La contratista realizó los ajustes del documento técnico proyecto Impulso comercial, siguiendo los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad y la normatividad vigente y recomendaciones de planeación.

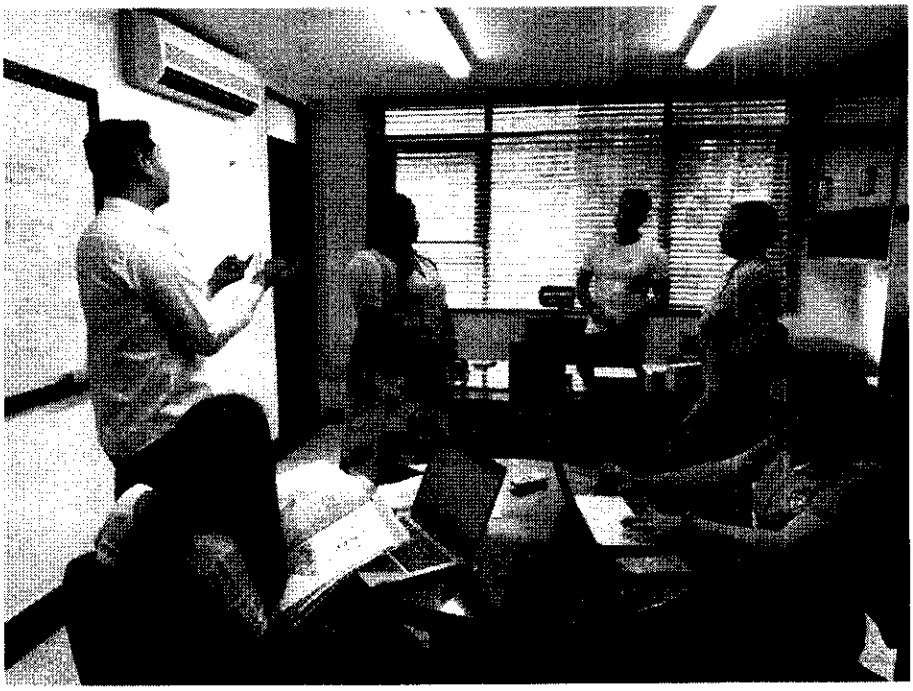
La contratista asistió a reunión con Edwin Vélez de planeación departamental quien realizo las recomendaciones al proyecto de fortalecimiento de las unidades económicas.

La contratista realizó actualización de la cadena de valor en la MGA para el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

La contratista realizó socialización del documento técnico fortalecimiento de las unidades económicas con el subsecretario Juan Martin Bravo sobre los ajustes realizados al proyecto.









La contratista realizó actualización de la cadena de valor en la MGA para el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

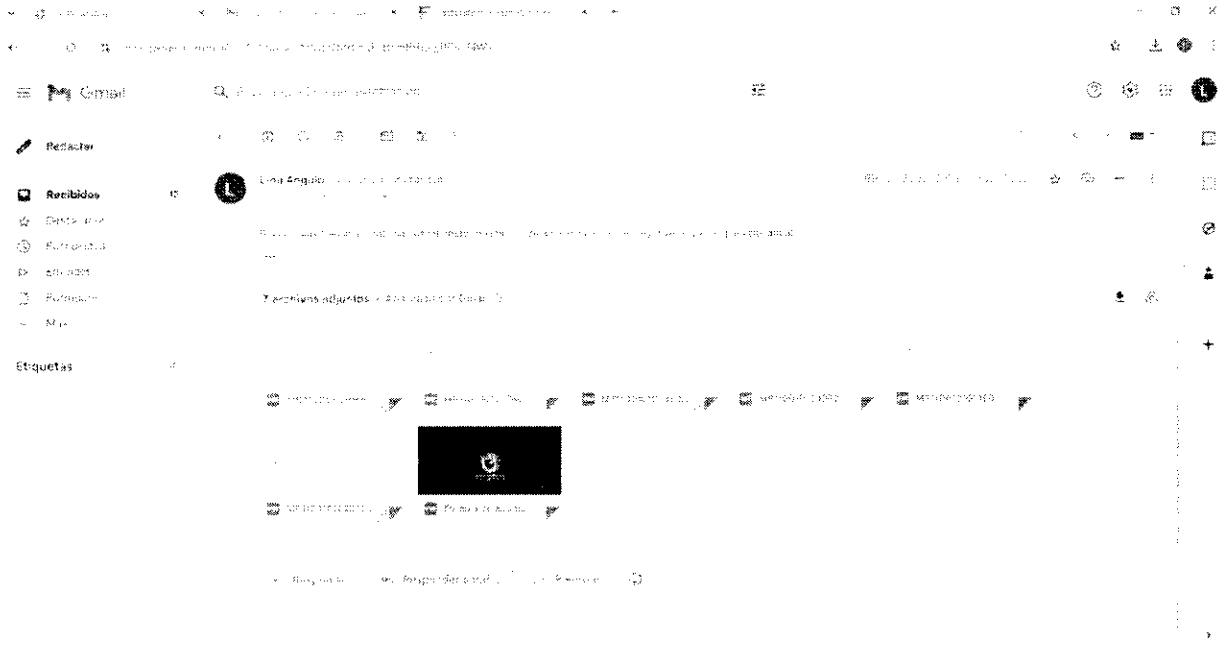
La contratista asistió a reunión con el personal de planeación para socializar los indicadores y metas del proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.

La contratista realizó reunión con planeación para diligenciar EVAPLAN con el proyecto fortalecimiento de las unidades económicas.









4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista asistió a la socialización sobre Cultura de Proyectos que, desde el equipo de Planeación de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, han venido trabajando, con base a lo impartido por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, los temas tratados fueron:

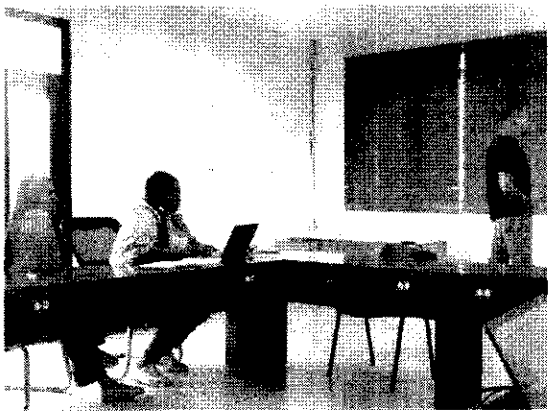
1. Procedimiento M1-P1 Direccionar la planificación del Desarrollo Regional e Institucional y el Ordenamiento Departamental Territorial.
2. Funcionamiento Banco de Programas y Proyectos Departamental.
3. Formulación de proyectos (Conceptos básicos).
4. Seguimiento a la inversión SPI.
5. Operatividad Módulos MGA-SUIFP-PPM (Conceptos básicos).

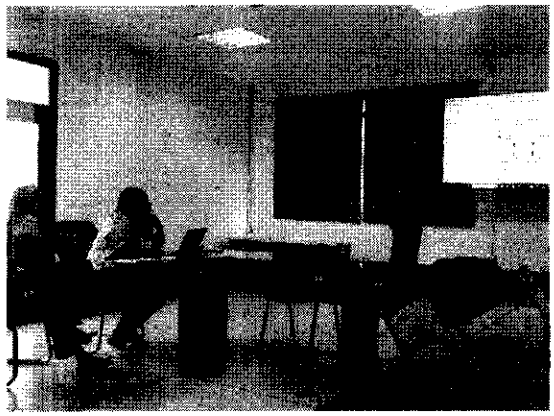
La contratista asistió a reunión con el departamento de Planeación Sedec para socializar los indicadores a cargo de SEDEC, en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, en la cual se definió el plan de trabajo a desarrollar para la estructuración de los proyectos nuevos que materializarán las metas a cargo de la SEDEC en dicho plan.





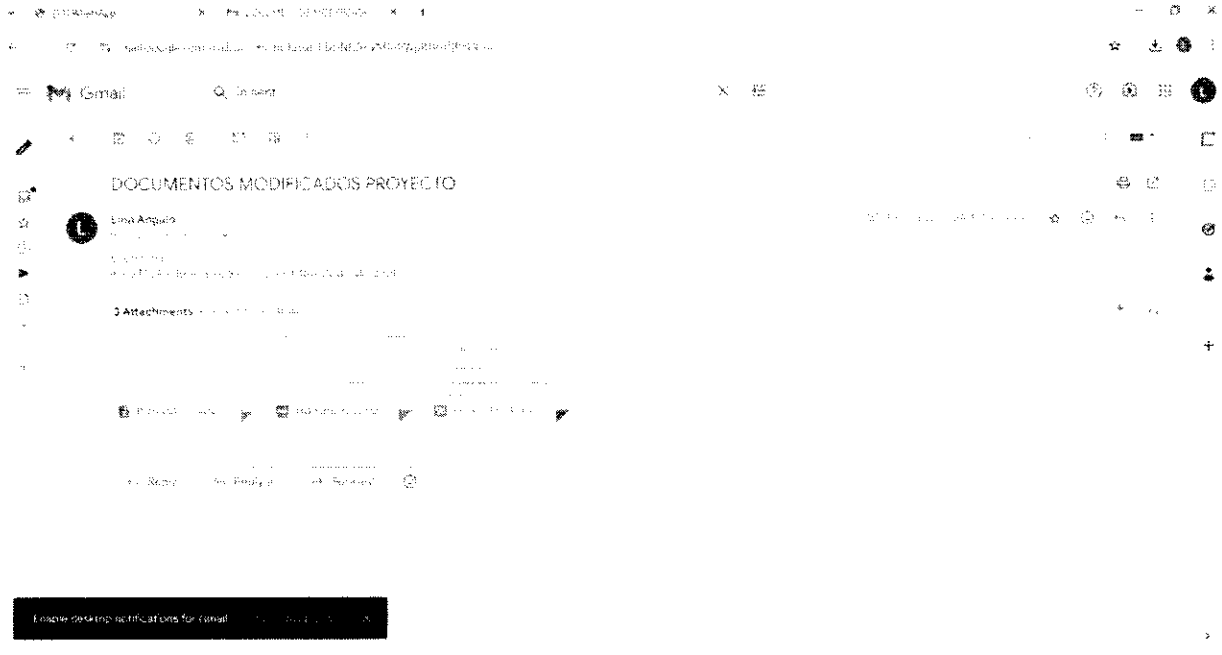
La contratista asistió a reunion con el departamento de Planeación en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, en la cual se hizo seguimiento al plan de trabajo a desarrollar para la estructuración de los proyectos nuevos que materializarán las metas a cargo de la SEDEC en dicho plan.

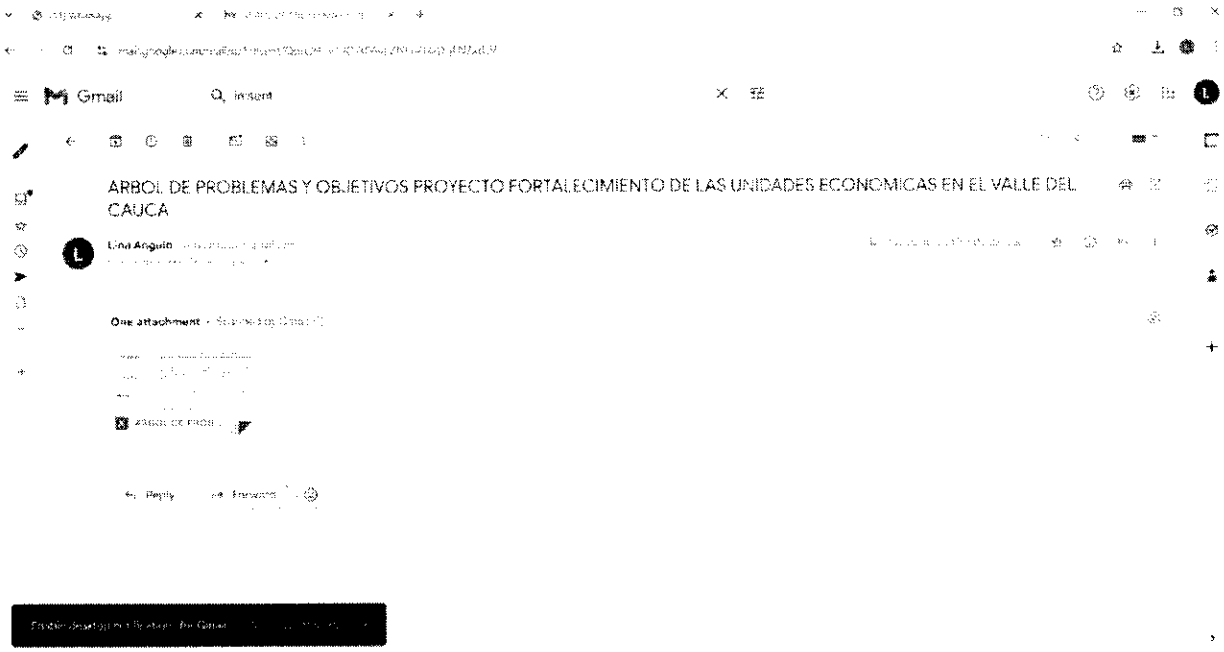




La contratista respondió a los requerimientos realizados desde planeación sedec tales como Cadena de valor e indicadores del proyecto.

La contratista respondió a los requerimientos de planeación en cuanto al árbol de problemas y objetivos del proyecto fortalecimiento de las unidades económicas del valle del cauca.

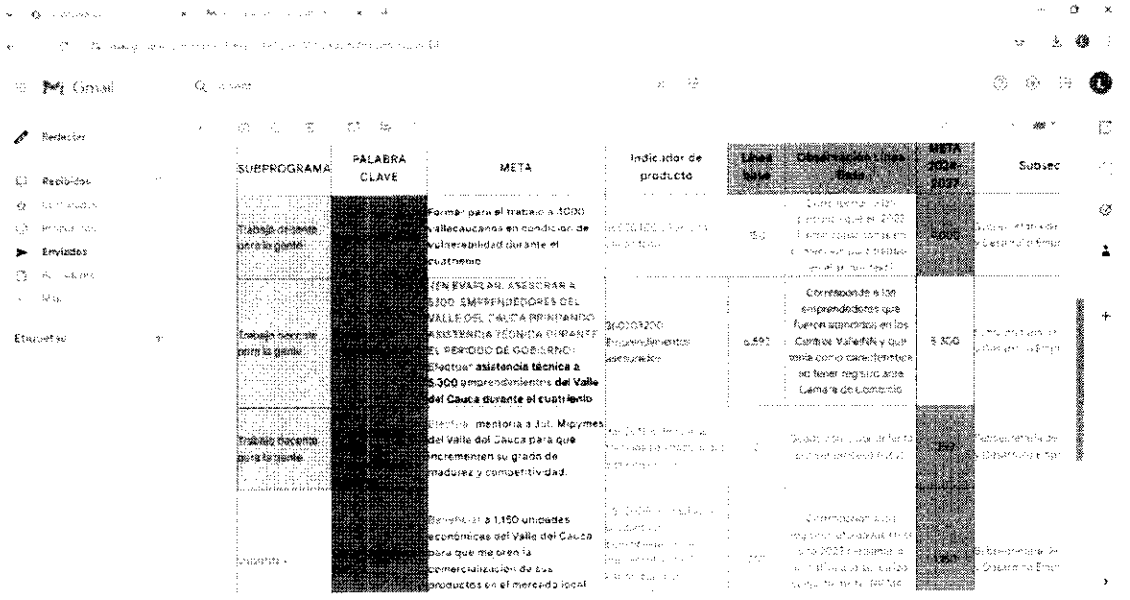




La contratista respondió a los requerimiento realizados desde planeacion sedec sobre las lineas estrategicas de los proyectos cuya información se detallo asi:

- UNIVERSIDAD TEXTIL - MP1100202023602040 - FORMAR PARA EL TRABAJO A 4.000 VALLECAUCANOS (SINGER) LINEA BASE 150 AÑO 2023 que Corresponde a las personas que en 2023 fueron capacitadas en confección para trabajar en el sector textil
- ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS: LÍNEA BASE 6.592 AÑO 2023, ya que la línea de 562 correspondió a la meta Efectuar asistencia técnica a 1.800 mipymes del Valle del Cauca durante cuatrienio 2024-2027 la cual desapareció de las metas a trabajar en los proyectos.
- BENEFICIAR A 300 UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA: LINEA BASE 252 AÑO 2023 que Corresponde a los registros otorgados en el año 2023 mediante la iniciativa que se realizó conjuntamente INVIMA - SEDEC.
- Las 150 MENTORÍAS quedan con línea base 0 pues en el cuatrienio anterior no se implementó esto.

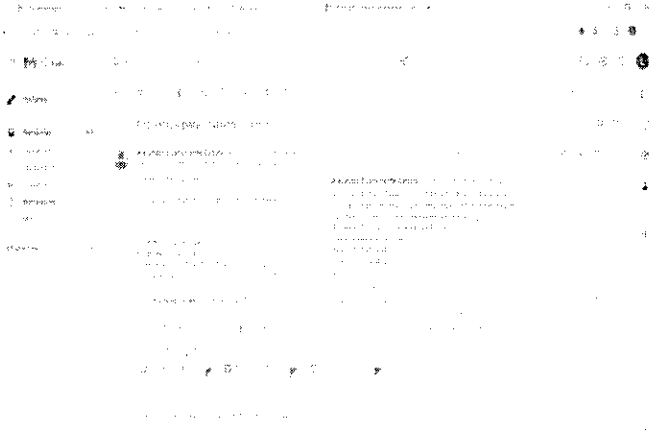
La contratista realizó presentación en power point proyectos fortalecimiento de las unidades económicas en el valle del cauca para que planeacion SEDEC lo pudiera exponer el dia 8 de agosto 2024.



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizó socialización del proyecto comercializadora y metas de producto a la formuladora de proyectos de regalía del equipo PMO de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

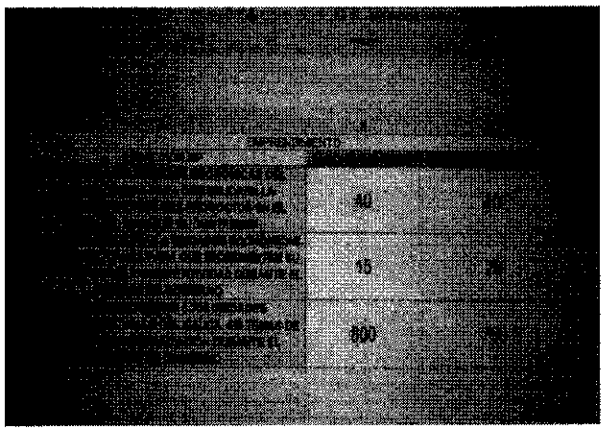




La contratista envió información al departamento de planeación de la población beneficiada por los

nuevos proyectos según estimación del segundo semestre 2024.

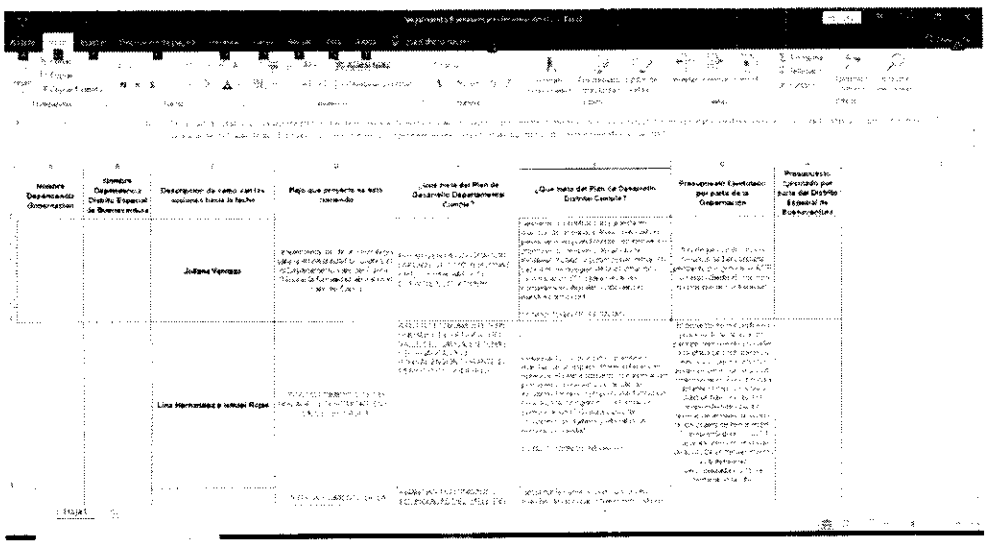
La contratista realizó socialización de los ajustes del proyecto Impulso comercial al equipo PMO de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.





La contratista actualizó información al departamento de planeación de las metas de productos para los nuevos proyectos según estimación del segundo semestre 2024.

La contratista diligenció formato de secretaria Sedec donde se da la información sobre que se ha realizado desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad en cuanto a asistencia técnica en el Distrito de Buenaventura.



La contratista actualizó información al departamento de planeación de las metas de productos para

los nuevos proyectos según estimación del segundo semestre 2024 y el estudio de necesidades que abarca el proyecto.

Estudio de necesidades

01 Bien o servicio

Bien o servicio

3502015 Servicio para la formalización empresarial y de productos y/o Servicio

Medido a través de

Numero

Descripción

Comprende los servicios de Asistencia técnica, asesoría, mentoría y financiación de unidades productivas

Descripción de la Demanda 10

asistencias tecnicas unidades económicas en temas de Legalidad y/o formalizacion, comercializacion y competitividad

Descripción de la Oferta

Numero de programas o proyectos en promoción de la cultura de la formalidad, entendida mas allá de la obligacion de registro, como un medio de inclusión economica, ambiental y social de las empresas en los mercados

Año	Oferta	Demanda	Deficit
2023	0.00	21 249.00	-21 249.00
2024	1 000.00	50 249.00	-49 249.00
2025	1 146.00	53 115.00	-51 969.00
2026	1 306.00	57 533.00	-56 227.00
2027	1 459.00	65 549.00	-64 090.00

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 12.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Valor ejecutado	$ 16.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019