INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata septiembre de 2024

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**Alex David Zapata Palacio**							
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**							
Número del Contrato:	PS165-2024							
Fecha de Inicio del Contrato:	19 de julio de 2024							
Fecha Final del Contrato:	31 de diciembre de 2024							
Duración del Contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS DÍAS							
Valor del Contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS							
Numero de informe:	03							
Periodo a cobrar:	Desde 1 de sept. de 24 hasta 30 de sept. de 24							
Estado Actual:	En ejecución							
Valor a Pagar:	$ 3.500.000							
Otrosí:	SI		NO		EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	Numero de Planilla	Ingreso base de cotización	Pago de salud	Pago de Pensión	Pago de ARL
Julio	**71347464**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Agosto	**72052806**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Septiembre	**72668693**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Total, Pagado					

OBJETO DEL CONTRATO

EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Específica del Contrato	Actividad Realizada	¿Qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Por qué?	Estado de Cumplimiento
1. Realizar inventario de sistemas de información	Inicio del inventario	Se comenzó el registro de equipos y sistemas	Mediante inspección y documentación	Primeros días del contrato	En todas las dependencias	Para tener un registro actualizado de los recursos informáticos	En progreso

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

2. Realizar depuración y optimización de equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo	Se realizó mantenimiento a 5 computadores	Mediante verificación, limpieza, actualización de software y reparación de hardware	Durante el período de informe	Dependencias de Agricultura, Planeación, Comisaría y Salud	Para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y prevenir fallos	En progreso
3. Asesorar a secretarios en uso de software y equipos	Asesorías iniciales	Se brindaron algunas asesorías básicas	Mediante consultas y demostraciones prácticas	Primeros días del contrato	En oficinas de secretarios	Para mejorar el uso eficiente de los recursos informáticos	En progreso
4. Definir y desarrollar estrategia tecnológica	Planificación inicial	Se comenzó a evaluar el estado actual de la tecnología	Mediante reuniones y análisis preliminar	Primeros días del contrato	Oficina de TI	Para establecer una base para la estrategia futura	En progreso
5. Supervisar implementación de nuevos sistemas	Acompañamiento en procesos	Se brindó acompañamiento en procesos de Nexura	Mediante asesoría técnica y supervisión	Durante el período de informe	Instalaciones donde se llevan a cabo estos procesos	Para asegurar la correcta implementación	En progreso
6. Asegurar robustez de infraestructura TI	Mantenimiento del DataCenter	Se realizó mantenimiento básico del DataCenter	Mediante inspección y ajustes menores	Durante el período de informe	DataCenter	Para mantener la infraestructura en condiciones óptimas	En progreso
7. Supervisar seguridad de información	Evaluación inicial de seguridad	Se comenzó a revisar los protocolos de seguridad existentes	Mediante análisis de documentación y sistemas	Primeros días del contrato	Sistemas de TI	Para identificar posibles vulnerabilidades	En progreso
8. Gestionar relaciones con proveedores TI	Revisión de contratos existentes	Se inició la revisión de acuerdos con proveedores	Mediante análisis de documentación	Primeros días del contrato	Oficina de TI	Para evaluar la eficacia de las relaciones actuales	En progreso
9. Colaborar con otras entidades municipales	Contactos iniciales	Se establecieron primeros contactos con otras entidades	Mediante comunicaciones y reuniones iniciales	Primeros días del contrato	Alcaldía Municipal	Para entender las necesidades tecnológicas interinstitucionales	En progreso
10. Asesorar en gestión de presupuesto TI	Recopilación de información presupuestaria	Se comenzó a recopilar datos sobre gastos y necesidades de TI	Mediante revisión de documentos financieros	Primeros días del contrato	Oficina de TI y Secretaría de Hacienda	Para preparar asesoramiento futuro sobre inversiones	En progreso

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

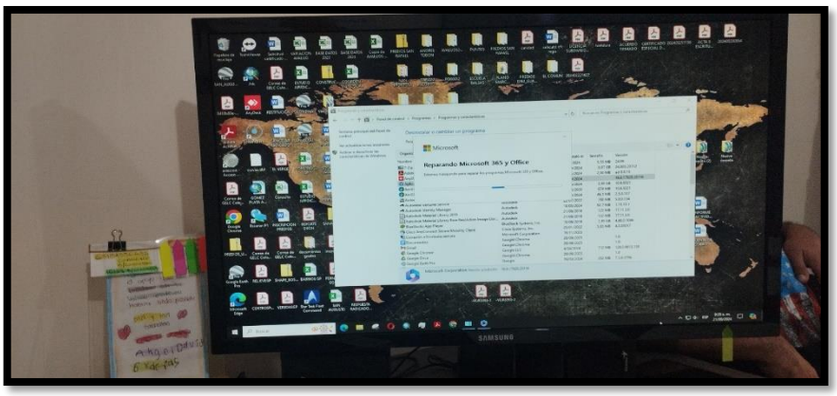
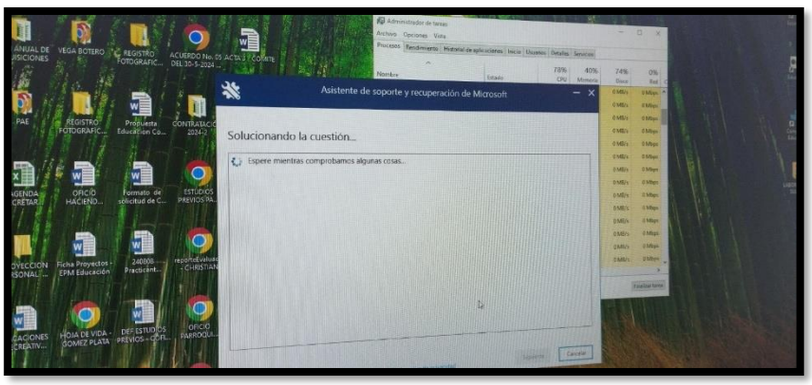
11. Gestionar el cambio en implementaciones tecnológicas	Planificación de estrategias de cambio	Se inició la evaluación de necesidades de formación	Mediante consultas con jefes de departamento	Primeros días del contrato	Diversas dependencias	Para preparar futuras implementaciones tecnológicas	En progreso
12. Actualización de sistemas	Implementación de nuevas versiones de software	Se están actualizando los sistemas con nuevas versiones	Mediante instalación y configuración de software	Durante el período de agosto	Sistemas informáticos de la entidad	Para mejorar la funcionalidad y seguridad de los sistemas	En progreso
13. Mejoras en procesos internos	Optimización de la configuración del Meraki	Se ha optimizado la configuración del sistema Meraki	Mediante ajustes en la configuración y pruebas	Durante el período de agosto	Infraestructura de red	Para mejorar el rendimiento y la gestión de la red	En progreso
14. Organización de temas internos	Reuniones para discutir temas relevantes	Se están planificando reuniones para abordar temas internos importantes	Mediante coordinación y agenda de reuniones	Pendiente de programar	Salas de reuniones de la entidad	Para mejorar la comunicación y toma de decisiones internas	Pendiente
15. Actualización de procesos de adquisición	Verificación de nuevos productos como cámaras	Se están evaluando nuevos productos, incluyendo cámaras	Mediante investigación de mercado y pruebas de productos	Durante el período de agosto	Departamento de adquisiciones y áreas de implementación	Para mejorar la seguridad y vigilancia	En progreso
16. Actualización de licencias	Revisión de licencias vigentes y caducadas	Se han revisado y actualizado las licencias de software	Mediante auditoría de licencias y renovaciones	Durante el período de agosto	Sistemas informáticos de la entidad	Para asegurar el cumplimiento legal y acceso a actualizaciones	En progreso
17. Cambio y mejoras en planeación	Reestructuración de planes operativos	Se están reestructurando los planes operativos del área de TI	Mediante análisis de procesos y elaboración de nuevos planes	Durante el período de agosto	Departamento de TI	Para mejorar la eficiencia y alineación con objetivos organizacionales	En progreso
18. Inspección de educación	Evaluación de programas educativos	Se planea realizar una evaluación de los programas educativos tecnológicos	Mediante análisis de currículos y recursos educativos	Pendiente de iniciar	Instituciones educativas del municipio	Para mejorar la calidad de la educación tecnológica	En progreso

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

19. Inspección de salud	Revisión de servicios de salud	Se ha realizado una revisión de los sistemas informáticos en servicios de salud	Mediante auditoría de sistemas y entrevistas con personal	Durante el período de agosto	Centros de salud del municipio	Para mejorar la eficiencia de los servicios de salud	En progreso
20. Inspección de DPS	Evaluación de procesos del Departamento de Protección y Seguridad	Se está realizando una evaluación de los procesos tecnológicos en el DPS	Mediante análisis de flujos de trabajo y sistemas de seguridad	Durante el período de agosto	Departamento de Protección y Seguridad	Para mejorar la eficacia de los sistemas de seguridad	En progreso

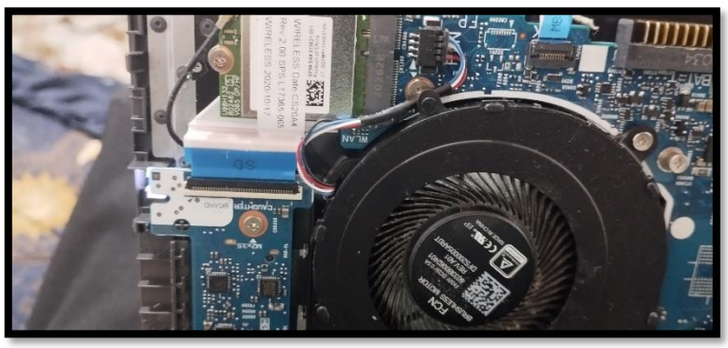
Dificultades:	
Sugerencias o Recomendaciones:	Se recomienda realizar los ajustes de los equipos adquiriendo las memorias ram y los discos ssd, teniendo en cuenta esta información en importante informar a las personas que dejan encendidos los equipos que estos se deben apagar al finalizar las actividades debido a que esto genera un gran desgaste de los dispositivos y se ahorraría energía.
Fecha:	septiembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:	  

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

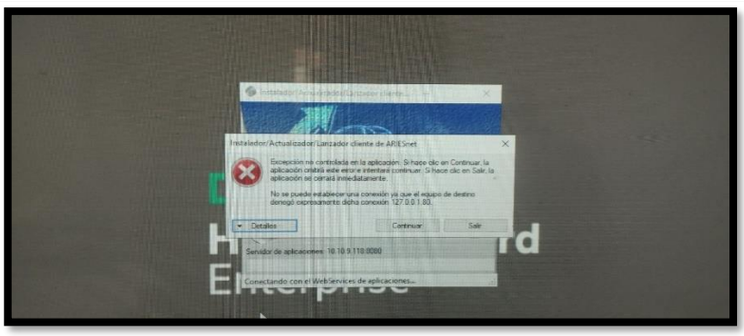


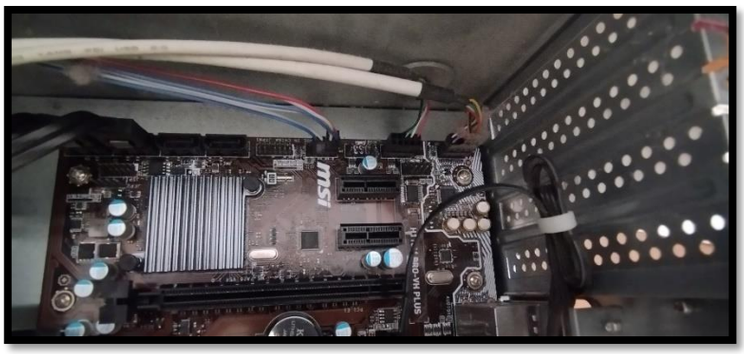






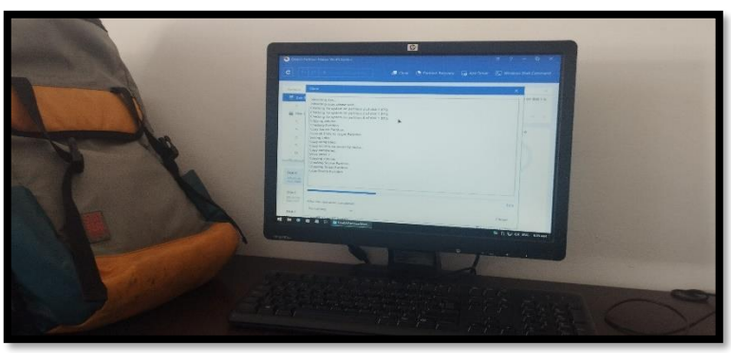
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO



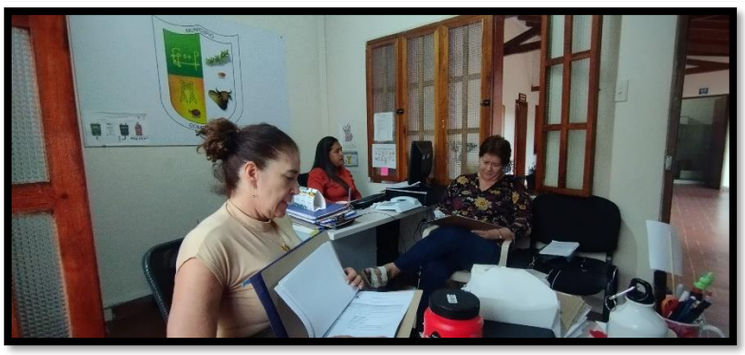








INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

CONCLUSIONES GENERALES

El proyecto de inversión "Fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia" ha logrado avances significativos en la optimización de los recursos informáticos y el mejoramiento de las funciones de la Alcaldía Municipal. Las principales acciones y logros incluyen:

1. Inicio Eficiente: Se ha logrado identificar en los avances, que muchas de las licencias de Office se han cambiado generando una rápida puesta en marcha del proyecto.

2. Enfoque en Diagnóstico: Gran parte de las actividades iniciadas se centran en la evaluación y diagnóstico de la situación actual (inventario de sistemas, evaluación de seguridad, revisión de contratos), lo que sentará una base sólida para futuras mejoras y desarrollos.

3. Atención a la Infraestructura: Se ha prestado atención inmediata a la infraestructura crítica, como el mantenimiento del DataCenter, lo que es fundamental para la estabilidad de los sistemas informáticos municipales.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

4. Iniciativas de Colaboración: Se han iniciado contactos con otras entidades municipales, lo que refleja un enfoque holístico y colaborativo en la gestión de TI. 5. Gestión del Cambio: La planificación temprana de estrategias de cambio y evaluación de necesidades de formación indica una previsión de los desafíos que pueden surgir en la implementación de nuevas tecnologías. 6. Equilibrio entre Corto y Largo Plazo: Mientras se atienden necesidades inmediatas como mantenimiento de equipos, también se han iniciado actividades estratégicas a largo plazo, teniendo en cuenta que se iniciara el 2 semestre de mantenimiento de equipos para lograr organizar la gran mayoría de deficiencia en las actividades laborales. 7. Áreas de Mejora: Algunas áreas, como la gestión de presupuesto de TI y la supervisión de la seguridad de la información, están en etapas muy iniciales y podrían requerir mayor atención en las próximas semanas. 8. Seguimiento: Se han recuperado la mayoría de equipos y cámaras de la estación de policía teniendo como base el mejoramiento de uno de los equipos, al igual mejorías en la visualización de las cámaras. 9. Progreso Consistente: Todas las actividades muestran algún nivel de progreso, lo que sugiere un enfoque sistemático y organizado en la ejecución del contrato. 10. Bases para el Futuro: Las actividades iniciadas en estos primeros días establecen una base sólida para el desarrollo futuro del proyecto, permitiendo una mejor planificación y ejecución de las fases subsiguientes. El proceso muestra un seguimiento alentador, con un enfoque equilibrado entre las necesidades inmediatas y la planificación a largo plazo. La continuidad y profundización de estas actividades en los próximos mantenimientos serán cruciales para el éxito global del proyecto de fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en Gómez Plata.
Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia

Contratista	**Alex David Zapata Palacio**
	Firma: _____ Cc. 1.020.398.527