DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232646

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
NIT / Número de Documento 11127635407
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo luisitasf-2404@hotmail.es
Dirección: Calle 27 # 2 20, Cartago
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6327-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066681,, Nro planilla:1065768435-8333354372,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:8ab26a44111b9fe3035d1049199a1a6165cc862a897b9d1732e660b1bd066db622e70cbc87df808b587f8ec16c549902

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
CEDULA:	1112763540
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6327-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6327-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

   - ✓ Brinde socialización del programa a 52 emprendedores de manera virtual y presencial donde les explique los beneficios del programa del centro de Desarrollo Empresarial e innovación y le realice su respectiva caracterización para dar inicio al proceso y realice sus respectivas encuestas de satisfacción con el fin de recibir observaciones que beneficien a los emprendedores atendidos.
   - ✓ Asisti a la reunión de equipo mensual del CDE del municipio de cartago de formacion para continuar con las asesorias que se dan a los emprendedores del norte del Departamento que me fueron asignados. En reunion de equipo citada por la coordinadora Cartago Fernanda Castro en Univalle.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ Inscribí a personas en los programas como VALLEEMPLEA (5) Y DROPI (5).

- ✓ Realice acompañamiento a cada uno de los emprendedores para saber en que fase se encuentran, hacer el analisis y realizar su respectivo proceso asi saber en que temas se van a capacitar de acuerdo a sus necesidades, y de esta forma brindo apoyo en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondo de capital semilla brindando asistencia tecnica, realizando evaluacion y alistamiento de documentacion de los emprendedores atendidos y realizar el respectivo seguimiento según indicacion de la secretaria dando cumplimiento a la meta establecida de los emprendedores por mes.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ Realice asesorías a 52 emprendedores en los cuales se diligencian formatos y actas respectivas que solicita el proceso convocatorio de ValleINN más, formatos 0 y se diligencia cronograma de asesorías el cual se envía por correo electrónico a la coordinadora Fernanda Castro.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

   - ✓ Se da cumpliento a los comrpomisos adquiridos con la alcaldia de obando para hacer seguimiento a nuevos emprendedores con intencion de vincularse al proceso diligencia listas de asistencias para programar capacitaciones e inscipciones.
   - ✓ Particpe en capacitaciones ,jornadas de apredizaje y desarrollo programadas en diferentes fechas por Maria Jose Gomez Sandoval Coordinadora de Formacion Empresarial de la secretaria de desarrollo económico donde se busca alcanzar niveles de excelencia en la información y capacitación que se brinda a nuestros emprendedores.
   - ✓ Cumplï con solicitud del Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de realizar capacitaciones a emprendedores cada mes.Por lo cual se capacitacion a 56 emprendedores del municipio de Obando donde se socializa programas de la secretaria y adicionalmente en formacion de temas como ideas basicas de emprednimiento y programa ValleInn.
   - ✓ Particpe en reunion de entrega de infromacion de nuevos procesos de la oficina convocada por el Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
   - ✓ Realice acompañamiento a los emprendedores desde la oficina ubicada en la universidad del valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - ✓ Participé activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y la nueva fecha de convocatoria para Valle Emplea, ayude a compartir por medio de mis redes

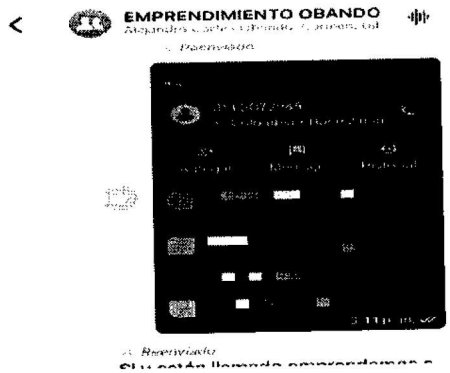
sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

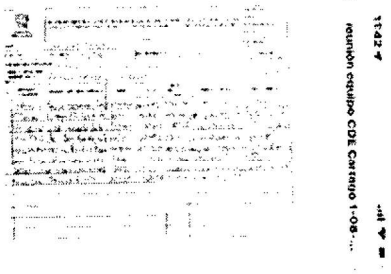
DE LA ACTIVIDAD 1

DROPI	5
VALLE EMPLEA	5







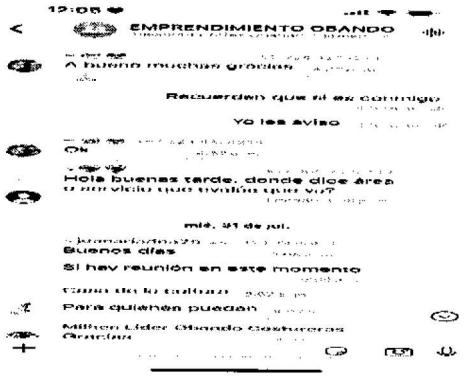


ACTIVIDADES 2

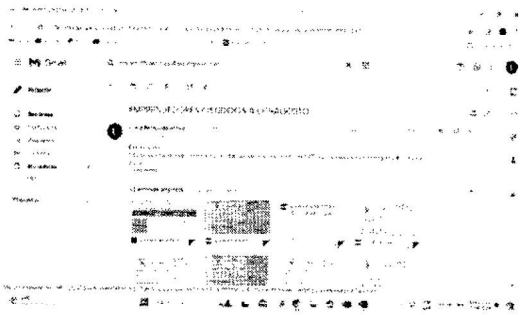


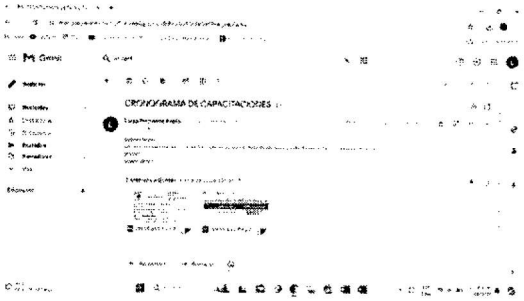
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

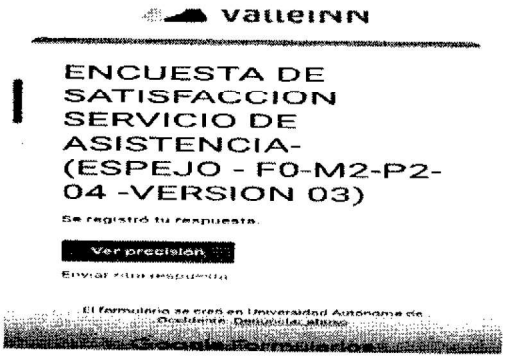


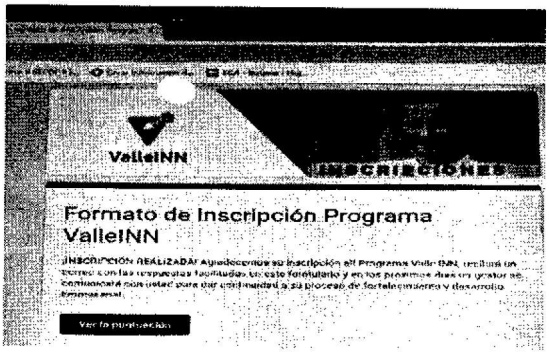


ACTIVIDADES 3





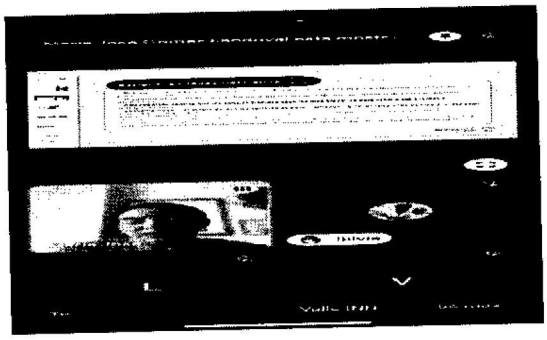


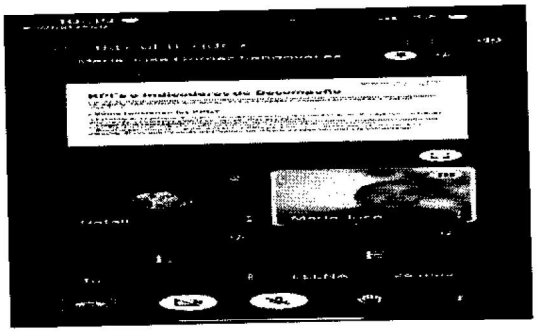


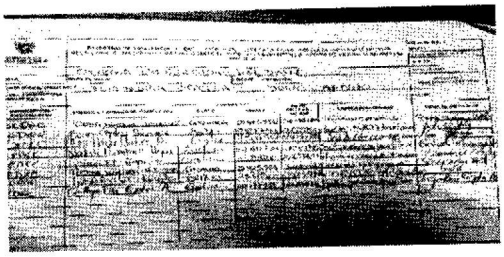
ACTIVIDADES 4



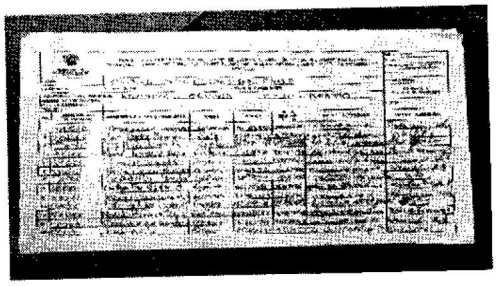
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



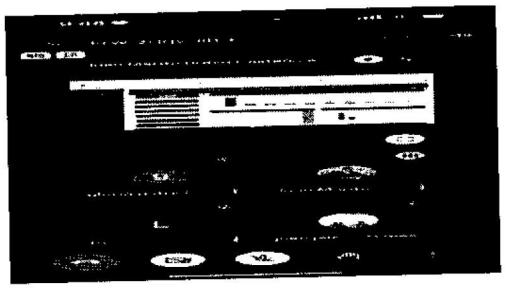






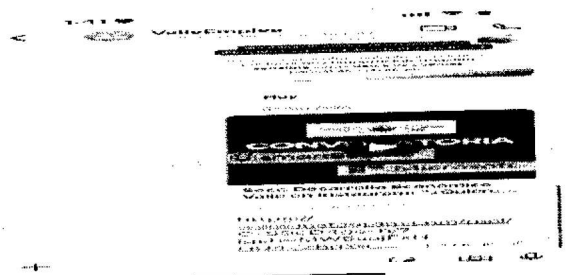


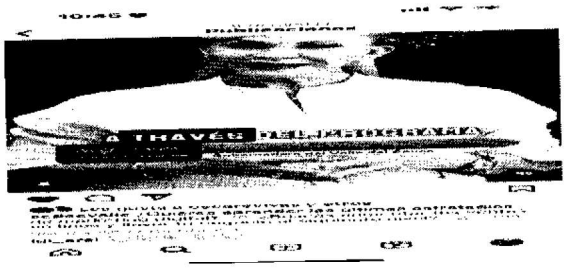






ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Luisa Arcila Moncada.

LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
C.C.1112763540
Teléfono: 3233213050
Correo:01021988lufe@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6327-2024	de	20 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6327-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066681 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005430 Del 18/04/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070352 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo Otrosí:** 123401.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/31: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA** **C.C. 1112763540** Teléfono. 3233213050

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6327-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ La contratista brindó socialización del programa a 52 emprendedores de manera virtual y presencial donde se explica los beneficios del programa del centro de Desarrollo Empresarial e innovación y realiza su respectiva caracterización para dar inicio al proceso encuestas de satisfacción con el fin de recibir observaciones que beneficien a los emprendedores atendidos.
- ✓ La contratista asistio a la reunión de equipo mensual del CDE del municipio de cartago de formacion para continuar con las asesorias que se dan a los emprendedores del norte del Departamento que le fueron asignados. En reunion de equipo citada por la coordinadora Cartago Fernanda Castro en Univalle.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   ✓ La contratista Inscribió a personas en los programas como VALLEEMPLEA (5) Y DROPI(5).

   ✓ La contratista realizó acompañamiento a cada uno de los emprendedores para saber en que fase se encuentran, hacer el analisis y realizar su respectivo proceso asi saber en que temas se van a capacitar de acuerdo a sus necesidades, y de esta forma brindar apoyo en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondo de capital semilla brindando asistencia tecnica, realizando evaluacion y alistamiento de documentacion de los emprendedores atendidos y realizar el respectivo seguimineto según indicacion de la secretaria dando cumplimiento a la meta establecida de los emprendedores por mes.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   ✓ La contratista realizó asesorías a 52 emprendedores en los cuales se diligencian formatos y actas respectivas que solicita el proceso convocatorio de ValleINN más, formatos 0 y se diligencia cronograma de asesorías el cual se envía por correo electrónico a la coordinadora Fernanda Castro.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

   ✓ La contratista da cumpliento a los comrpomisos adquiridos con la alcaldia de obando para hacer seguimiento a nuevos empredededores con intencion de vincularse al proceso diligencia listas de asistencias para programar capacitaciones e inscipciones.
   ✓ La contratista particpó en capacitaciones, jornadas de apredizaje y desarrollo programadas en diferentes fechas por Maria Jose Gomez Sandoval Coordinadora de Formacion Empresarial de la secretaria de desarrollo económico donde se busca alcanzar niveles de excelencia en la información y capacitación que se brinda a nuestros emprededores.
   ✓ La contratista cumplïo con solicitud del Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de realizar capacitaciones a emprendedores cada mes.Por lo cual se capacitacion a 56 emprendedores del municipio de Obando donde se socializa programas de la secretaria y adicionalmente en formacion de temas como ideas basicas de empredimiento y programa ValleInn.
   ✓ La contratista particpó en reunion de entrega de informacion de nuevos procesos de la

oficna convovada por convocada por el Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- ✓ La contratista realizo acompañamiento a los emprendedores desde la oficina ubicada en la universidad del valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista particpó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y la nueva fecha de convocatoria para Valle Emplea, ayudo a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065768435 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 833354372. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-09, 09:02:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065768435

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 09/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA		
Documento	CC1112763540	**Dirección**	CL 27 #2 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2097465
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112763540	LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Carlos Eduardo Jimenez Sanchez <cej@misena.edu.co>

PSE Transacción Aprobada - CUS 833354372

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 9 de agosto de 2024, 8:56
Para: cej@misena.edu.co



¡Hola, carlos jimenez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 833354372
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 09/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-09, 08:54:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112763540
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065768435
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	833354372
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6327 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066681 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070352 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.763.540, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

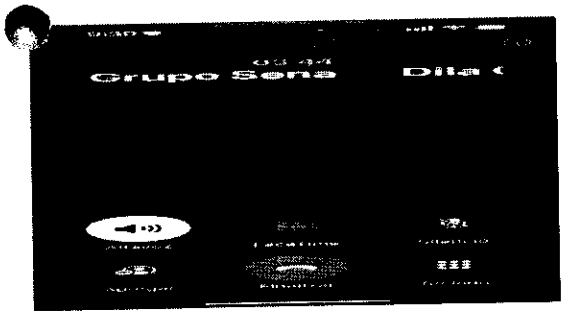
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

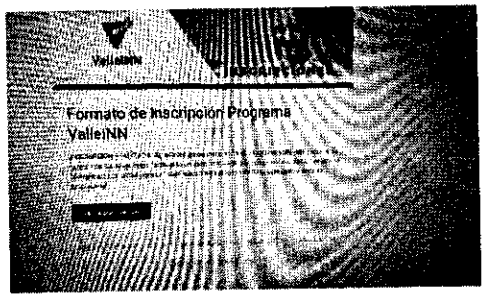
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

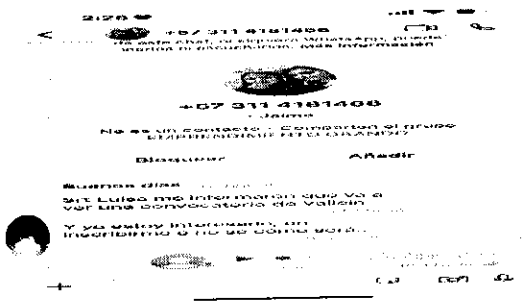
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso:

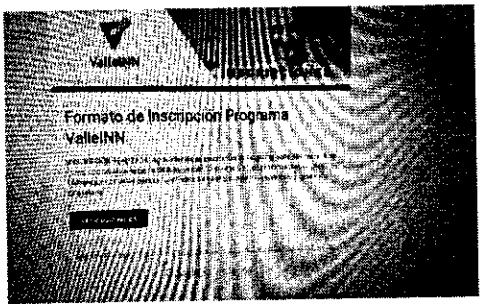
   - ✓ La contratista brindó socialización del programa a 13 emprendedores de manera virtual y presencial donde les explico los beneficios del programa del centro de Desarrollo Empresarial e innovación y le realizo su respectiva caracterización para dar inicio al proceso y realiza sus respectivas encuestas de satisfacción con el fin de recibir observaciones que beneficien a los emprendedores atendidos.
   - ✓ La contratista Inscribió a personas en los programas como VALLEEMPLEA, DROPI, FONDER Y MERCADO LIBRE
   - ✓ La contratista asistió a capacitacion mensual de formacion para continuar con las asesorias que se dan a los emprendedores del norte del Departamento que le fueron asignados. En reunion de equipo citada por la coordinadora Cartago Fernanda Castro en Univalle.

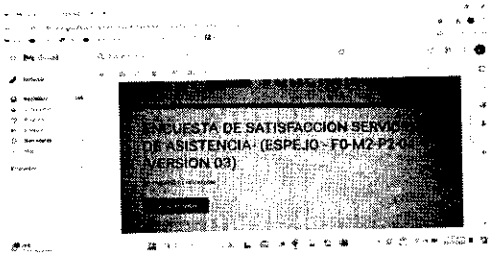
- ✓ La contratista brindó socialización del programa a 52 emprendedores de manera virtual y presencial donde se explica los beneficios del programa del centro de Desarrollo Empresarial e innovación y realiza su respectiva caracterización para dar inicio al proceso encuestas de satisfacción con el fin de recibir observaciones que beneficien a los emprendedores atendidos.
- ✓ La contratista Inscribió a personas en los programas como VALLEEMPLEA Y DROPI.
- ✓ La contratista asistio a capacitacion mensual de formacion para continuar con las asesorias que se dan a los emprendedores del norte del Departamento que le fueron asignados. En reunion de equipo citada por la coordinadora Cartago Fernanda Castro en Univalle.



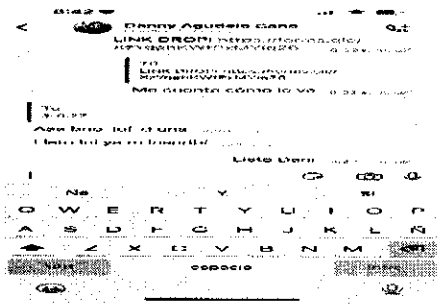


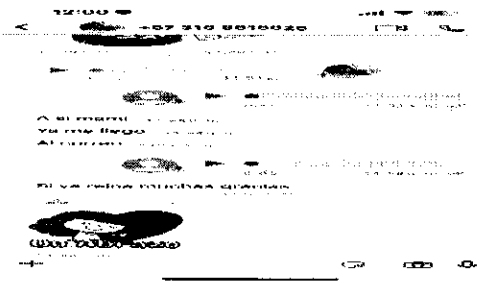






DROPI	5
VALLE EMPLEA	6
FONDER	11
MERCADO LIBRE	3



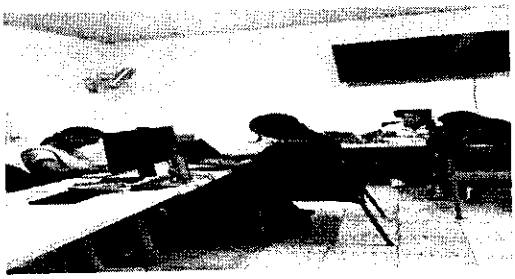




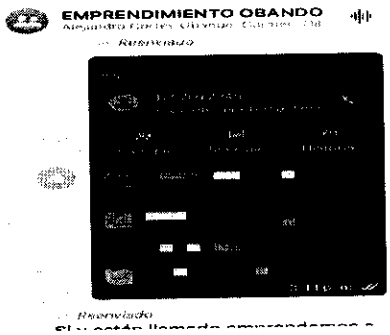




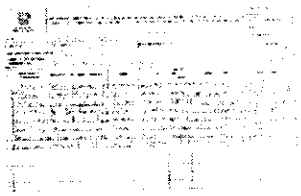
DROPI	5
VALLE EMPLEA	5





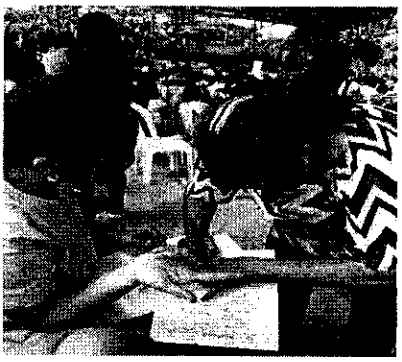


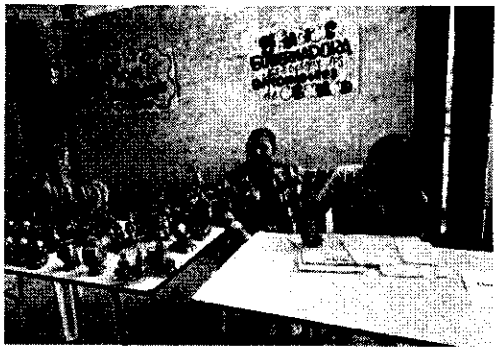




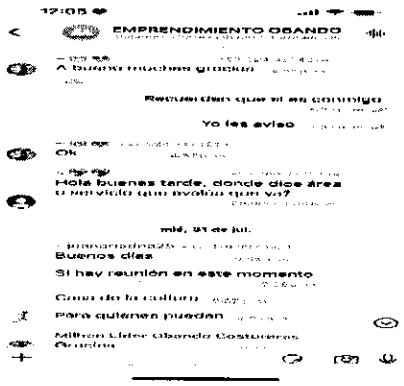
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   ✓ La contratista realizó acompañamiento a cada uno de los emprendedores para saber en que fase se encuentran, hacer el analisis y realizar su respectivo proceso asi saber en que temas se van a capacitar de acuerdo a sus necesidades, y de esta forma brindar apoyo en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondo de capital semilla brindando asistencia tecnica, realizando evaluacion y alistamiento de documentacion de los emprendedores atendidos y realizar el respectivo seguimiento según indicacion de la secretaria dando cumplimiento a la meta establecida de los emprendedores por mes.



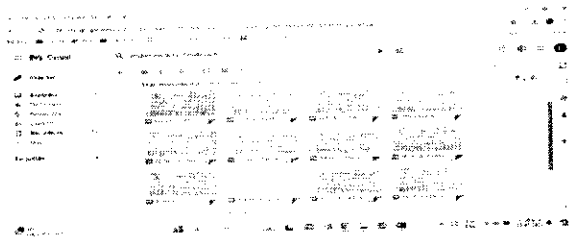


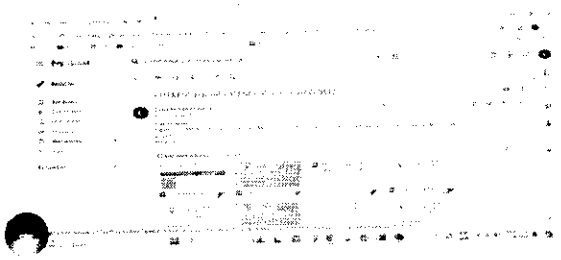


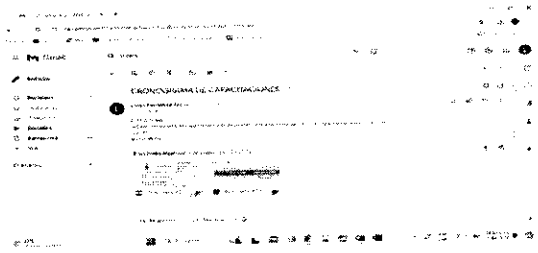


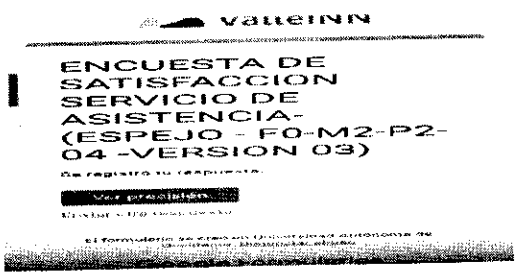
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
   - ✓ La contratista realizó asesorías a 13 emprendedores en los cuales se diligencian formatos y actas respectivas que solicita el proceso convocatorio de ValleINN más, formatos 0 y se diligencia cronograma de asesorías el cual se envía por correo electrónico a la coordinadora Fernanda Castro.

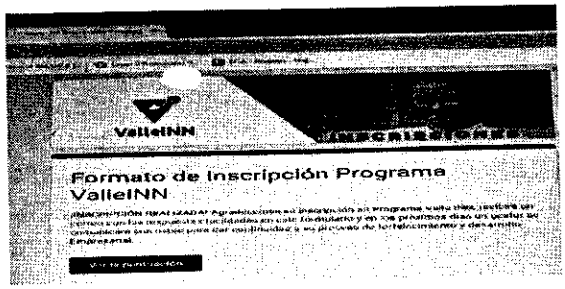
   - ✓ La contratista realizó asesorías a 52 emprendedores en los cuales se diligencian formatos y actas respectivas que solicita el proceso convocatorio de ValleINN más, formatos 0 y se diligencia cronograma de asesorías el cual se envía por correo electrónico a la coordinadora Fernanda Castro.









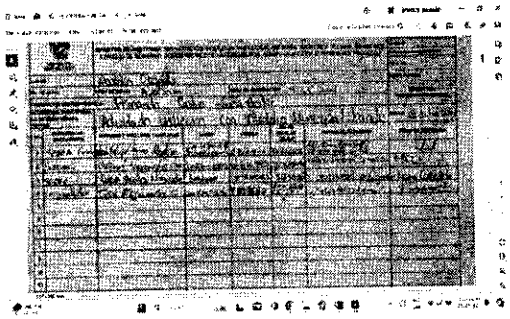


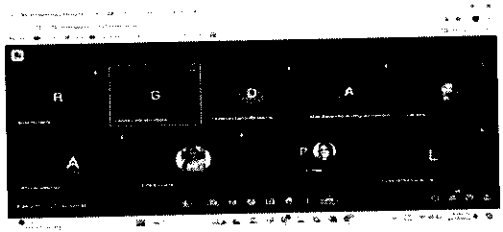
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato
   - ✓ La contratista realizó reunion con Coordinadora Fernanda Castro y con funcionarios de la alcaldia del municipio de Obando el secretario de desarrollo económico del municipio de Obando el Dr Luis Felipe Torres, con el fin de definir plan de trabajo para los emprendedores del municipio y poner en acción la ruta para atención a programas de la gobernacion para sus grupos de interes que puedan ser beneficiados con los servicios que prestamos desde la secretaria.
   - ✓ La contratista participó en capacitacion de orientacion del registro de votacion de buena practica en participacion ciudadana 2024
   - ✓ La contratista participó en rendicion de cuentas en el concejo municipal de Cartago dirigida a la secretaria de desarrollo economico, donde la Coordinadora Fernanda Castro expuso y explico el programa que tiene Valle Inn para los emprendedores, con el fin de cada concejal conozca y replique el programa a todos los emprendedores de la ciudad.
   - ✓ La contratista realizó presentacion en temas de ideas basicas para emprender y para capacitar a emprededores de la ciudad de Obando.
   - ✓ La contratista cumplïó con solicitud del Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de realizar capacitaciones a emprendedores cada mes.Por lo cual se capacitacion a 56 emprendedores del municipio de Obando donde se socializa programas de la secretaria y adicionalmente en formacion de temas como ideas basicas de emprednimiento y programa ValleInn.
   - ✓ La contratista participó en mesa tecnica ValleEmplea donde se capacita acerca de el programa,para realizacion de preguntas, dudas y asi brindar una mejor orientacion a los jovenes para su proceso de inscripcion.
   - ✓ La contratista participó en la presentación de programa HUB de E-Commerce, el cual nos explica en que consiste cada uno de ellos y que beneficios tiene los emprendedores que se inscriban y así replicar la información correctamente.
   - ✓ La contratista participó en conferencia Conoce el Mundo Digital donde se dan a conocer la generación de estrategia, branding, pauta digital, redes sociales, influencers y creación de contenido.
   - ✓ La contratista realizó acompañamiento a los emprendedores desde la oficina ubicada en la universidad del valle.
   - ✓ La contratista da cumpliento a los comrpomisos adquiridos con la alcaldia de obando para hacer seguimiento a nuevos emprededores con intencion de vincularse al proceso diligencia listas de asistencias para programar capacitaciones e inscipciones.
   - ✓ La contratista particpó en capacitaciones, jornadas de apredizaje y desarrollo programadas en diferentes fechas por Maria Jose Gomez Sandoval Coordinadora de Formacion Empresarial de la secretaria de desarrollo económico donde se busca alcanzar niveles de excelencia en la información y capacitación que se brinda a nuestros empredededores.
   - ✓ La contratista cumplïo con solicitud del Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de realizar capacitaciones a emprendedores cada mes.Por lo cual se capacitacion a 56 emprendedores del municipio de Obando donde se socializa programas de la

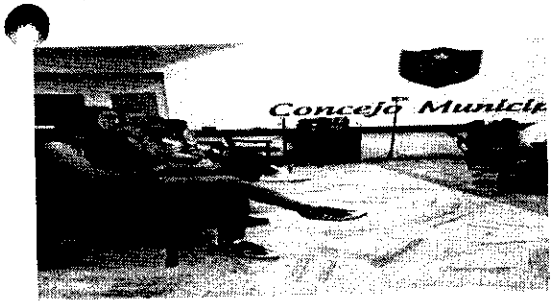
secretaria y adicionalmente en formacion de temas como ideas basicas de empredimiento y programa ValleInn.

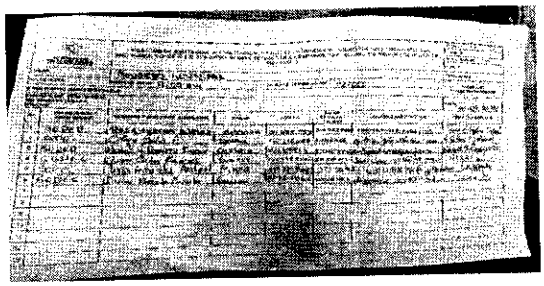
- ✓ La contratista particpó en reunion de entrega de informacion de nuevos procesos de la oficina por convocada por el Dr juan martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
- ✓ La contratista realizo acompañamiento a los emprendedores desde la oficina ubicada en la universidad del valle.





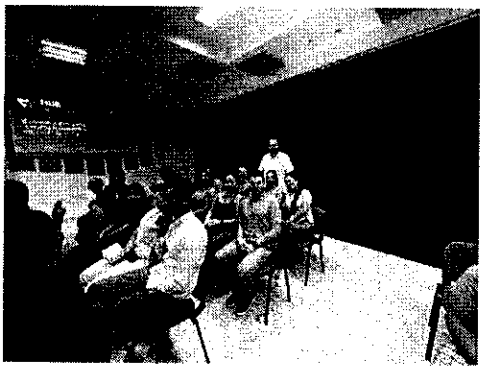


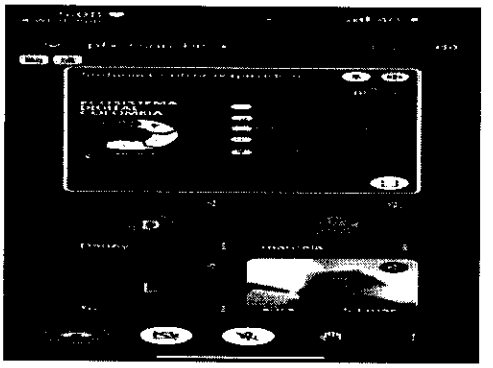


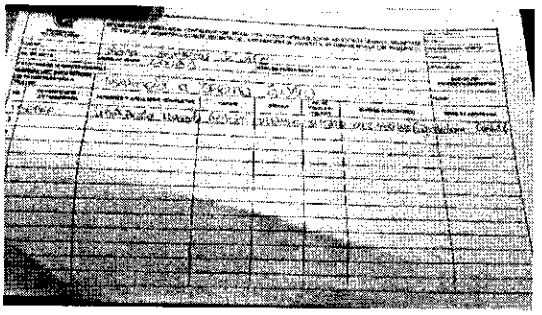


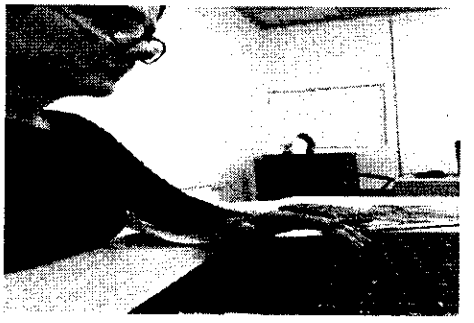


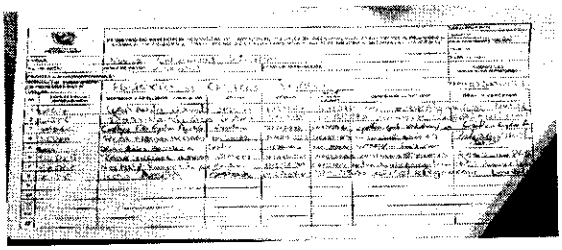




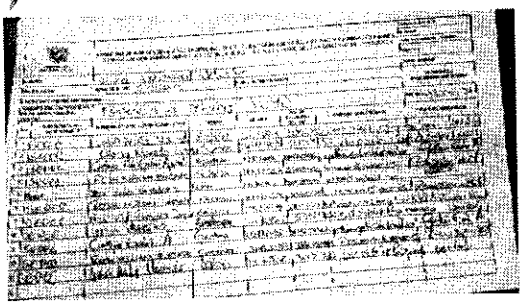




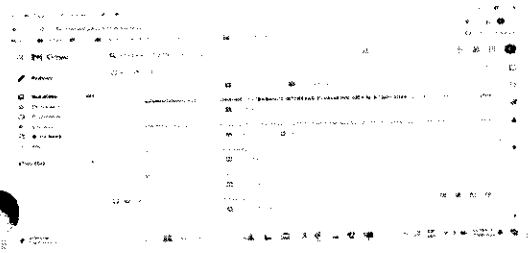


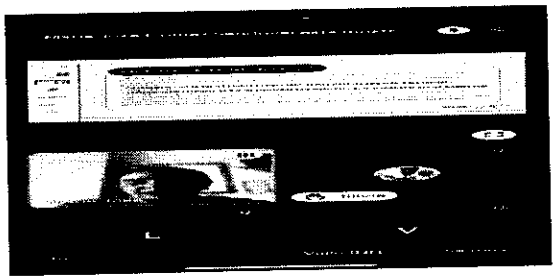


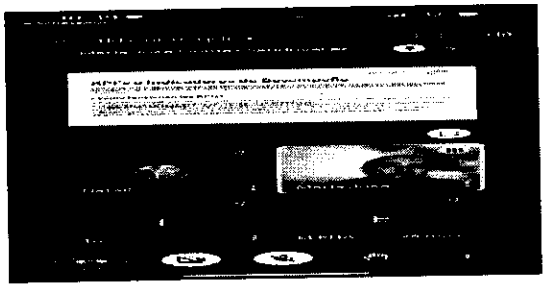


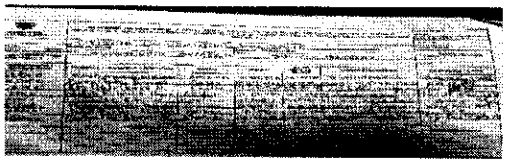




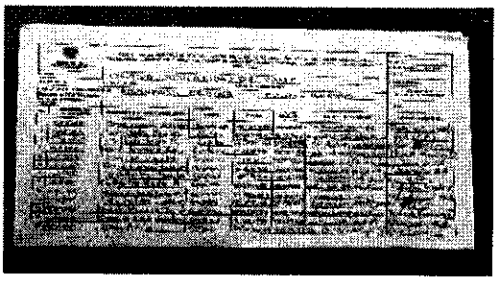




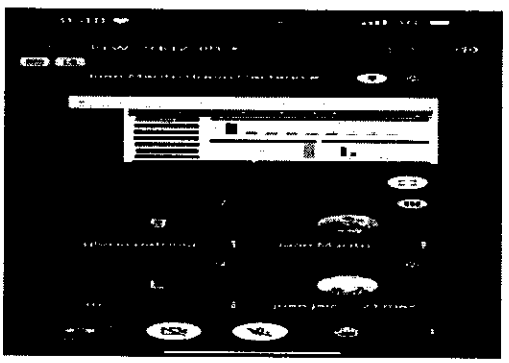










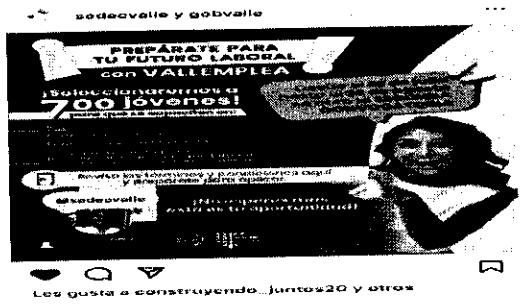


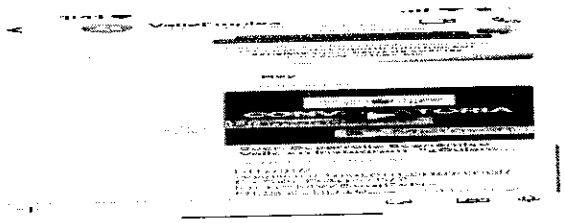


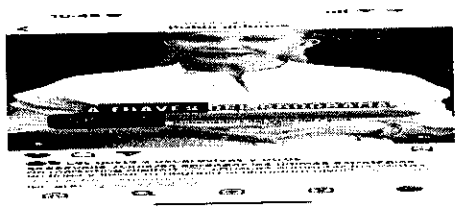
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista particpó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y la nueva fecha de convocatoria para Valle Emplea, ayudo a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 15.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6327 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066681 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070352 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.763.540, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018