Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION TALENTO HUMANO
FORMATO NECESIDAD DE PERSONAL

CÓDIGO: AP-TH-FT-012
VERSION: 05
FECHA: 2019-10-22

FECHA	2020	02	28	

1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

UNIDAD SOLICITANTE (ESPACIO FISICO)	DIRECCION TECNICA Y/O ADMINISTRATIVA	PROCESO	SERVICIO	SUPERVISOR CONTRACTUAL	NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS	PERFIL U OBJETO DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL
UMHES LA VICTORIA	HOSPITALIZACION	MISIONAL	HOSPITALIZACION	JAIRO EDUARDO TORRES CASTAÑEDA	1	MEDICO GENERAL CODIGO 211 GRADO 11

2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO

PERFIL GENERAL	PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO	TIEMPO DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA DE LA SALUD	ENFEREMERO (A)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	0 - 3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Participación y/o manejo de la Estrategia IAMII en instituciones de Salud

3. VALOR HONORARIOS

VALOR HORA	NRO HORAS PROMEDIO MES	HONORARIOS FIJOS
$16.579	186	

4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

OBJETO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

DURACIÓN: DESDE SU PERFECCIONAMIENTO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020

JUSTIFICACION: Teniendo en cuenta que la Subred Centro Oriente E.S.E. tiene proyectado presentarse a la Certificación como Institución Amiga de la Mujer y La Infancia con enfoque Integral y la Secretaria Distrital de Salud tiene dentro de sus metas esta certificion para 9 USS de la Subred, entre las cuales esta UMHE La Victoria se requiere una Enfermera profesional para asumir la Estrategia IAMII dado que actualmente no se cuenta con el recurso y las actividades que exige este lineamiento normativo para poder obtener la certificación demandan tiempo que se compensa con recurso exclusivo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Realizar la aplicación periódica del formato de Autoapreciación de la estrategia IAMII. 2. Apoyar y/o realizar la inducción periódica sobre la política IAMII al personal que labora en la Subred centro oriente. 3. Socializar diez 10 pasos de la estrategia IAMII con el personal asistencial 4. Participar mensualmente en la generación y análisis de los Indicadores de la estrategia IAMII los cuales serán presentados trimestralmente 5. Realizar capacitaciones permanentes a los colaboradores de la entidad 6. Brindar atención directa en los servicios requeridos a las madres lactantes en el proceso de apropiación de la lactancia materna 7. Realizar entrevistas, a las madres y sus familiares en las temáticas brindadas. 8. Aplicar las listas de chequeo para verificar la adherencia de los conceptos de la alimentación del recién nacido. 9. Aplicar lista de chequeo al personal del área asistencial que atiende en los servicios de salud y nutrición materna e infantil. 10. Monitorear el funcionamiento de las Salas de Extracción. 11. Fomentar el uso de las salas de extracción por parte de las funcionarias y/o colaboradoras gestantes y/o lactantes de la Subred centro oriente. 12. Generar propuestas de los grupos/ redes de apoyo comunitario y/o institucional para el mejoramiento de la atención en salud y coordina con ellos actividades que promuevan la salud y la nutrición como en el caso de la celebración de "La Semana Nacional y Mundial de la lactancia materna" y otras iniciativas. 13. Participar el comité IAM 14. Y demas asignadas por el Supervisor

NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano, Subgerente y Ordenador del gasto

5. APROBACION DE LA SOLICITUD

FIRMA RESPONSABLE	
Jefe de Oficina y/o Director Administrativo y/o Asistencial	**FIRMA ORDENADOR DEL GASTO**

El suscrito Director Operativo del área de talento humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. se cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.

Director Operativo de Talento Humano

6. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICACION

RECIBIDO POR:			AÑO	MES	DIA
CARGO					

7. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

☐	NUEVO:	1. PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR CONTRATAR SI ☐ NO ☐ 2. CONVENIO	**POR NECESIDAD DEL SERVICIO EN EL MARCO DEL PROGRAMA IAMI**
X	REEMPLAZA A:	NOMBRE: CEDULA NUMERO DE CONTRATO	LIDIA MAYORGA Vobo Contratación (Presentacion oportunidad)
☐	NOVEDAD POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE		