INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2258
UN SEXTO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **KELLY JOHANNA**
APELLIDOS: **GÓMEZ SEQUEA**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Brindé asesoria a la alcaldia de Barranquilla para la implementación del proceso de estructuración y habilitación de la sala amiga de la familia lactante en el entorno laboral. • Brindé orientaciones a las profesionales del componente de salud y nutrición de las EAS, acerca de la identificación, reporte y manejo de los casos de afecciones en salud de los usuarios en modalidad familiar e institucional. • Organicé las acciones del componente de salud correspondientes al mes de septiembre, acerca de las asistencias técnicas desarrollar, organización de eventos, asesorias y seguimiento de casos, manejo de atención población yukpa. • Realicé reunión con el equipo de salud para la planeación y evaluación de las actividades del mes de septiembre.

2. Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologias crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Realicé seguimiento al caso del ususario Yeider del CDI Jaipris, para la gestión de intervenciones médicas con relación al manejo de la traquostomía que tiene actualmente. • Realicé visita domiciliaria a la ususaria Cristal del CDI villa de san pablo, cómo seguimiento del caso de cardiopatia. • Brindé asesoría a las profesionales del componente de salud y nutrición que brindan atención directa en las unidades de servicio, acerca de los casos que reportan al correo electrónicos de usuarios con diagnosticos de patologías crónicas y enfermedades agudas incapacitantes. • Realicé informe de casos para el comité técnico, donde se plasma el análisis de los datos obtenidos con los casos reportados de accidentes en usuarios y patologias crónicas.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantia de derechos en salud.	• Ejecuté asistencia técnica a los profesionales del componente de salud y nutrición del operador acerca de la importancia de la actividad física en la primera infamcia. • Brindé asistencia técnica a la profesional del componente de salud y nutrición del operador que brida atención directa a la etnia Yukpa en la loma, acerca de todo lo correspondiente al componente de salud.
4. Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de primera infancia.	• Asistí a reunión de estudio de casos de ususarios que presentaron accidentes en durante la prestación del servicio, se llevó a cabo con las referentes del icbf.

	• Realicé revisión de soportes enviados por las EAS para el cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo. • Realicé informe de planeación, donde se plasman las acciones desarrolladas en el mes de septiembre con respecto al cumplimiento de las atenciones priorizadas.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Realicé visitas en las unidades de servicio para la verificación del estado de las infraestructuras por el paso de tormenta ambiental. • Ejecuté visitas en los cdi y dimf para llevar a cabo las orientaciones a las profesionales del componente de salud y nutrición basado en la estrategia de fortalecimiento desde el área técnica. • Realicé informe técnico administrativo y de planeación correspondiente a las obligaciones desde el componente de salud y área de seguridad y salud en el trabajo. • Asistí a la reunión con la coordinación técnica para el seguimiento del cumplimiento de las acciones relacionadas en el plan de fortalecimiento técnico.
6. Reportar al lider del area técnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de salud.	• Realicé informe de los casos de usuarios reportados por las unidades de servicio como ausentes por motivos de salud. • Ejecuté reporte a la supervisora del convenio de los casos reportados desde las unidades de servicio de los usuarios con accidentes durante la prestación del servicio en primera infancia. • Diligencié el plan de asistencia técnica del mes de septiembre con las acciones ejecutadas.

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Aistí al evento de cierre de proyectos en las instalaciones de combarranquilla sede bosto, cómo apoyo en el enlace del proyecto gestar. • Organicé y asistí al evento de la inauguración de la sala amiga de la familia lactante en el entorno laboral, ubicada en el lobby del edificio de alcaldia. • Asistí a la socialización del comité barranquilla saludable y a la instalación de la primera mesa de enfermedades huerfanas realizada por la secretaria de salud, oficina de salud publica del Distrito. • Asistí a la mesa de prevención y atención del alcohol y sustancias psicoactivas convocada por la secretaria de salud Distrital.



_____

NOMBRE: Kelly Johanna Gómez Sequea
CC. 1.140.822.200

ANEXAR LAS EVIDENCIAS



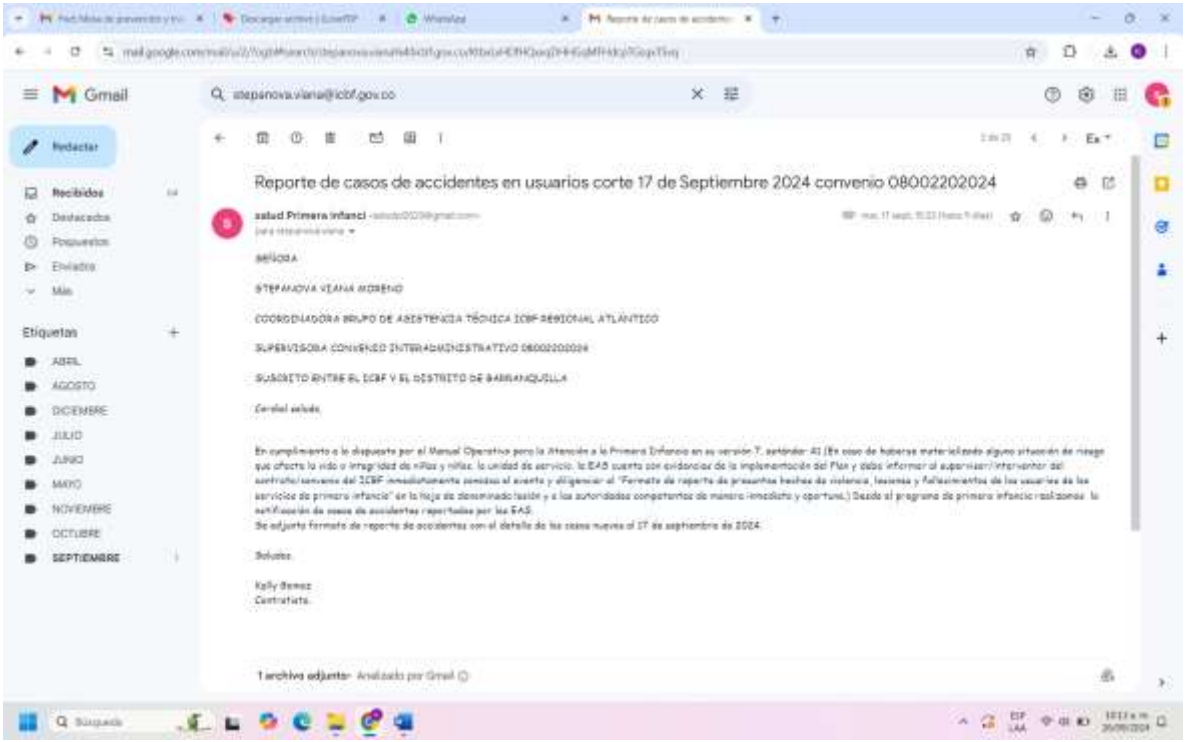
Mesa de casos de accidentes con ICBF regional.



Visita verificación de infraestructura posterior al paso de tormenta, DIMF san José.



Inauguración sala amiga de la familia lactante en el entorno laboral.



Reporte a supervisora del convenio de casos de accidentes en usuarios.