

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 1 de 9	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 9 am	Fecha: mayo 24 del 2024
Lugar:	VIA TEAMS
Dependencia que Convoca:	ICBF
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socializar el Memorando No. 202416000000045313 con el operador FUNDESO del contrato 76004822024 con el fin de implementarlo en el CDI SUEÑOS Y SONRISAS
<p>Agenda:</p> <p>Saludo</p> <p>Socialización del Memorando No. 202416000000045313 del 2024</p> <p>Varios</p> <p>Desarrollo:</p> <p>La Supervisora Dra. Teresa Ramirez Garcia da un cordial saludo a los participantes del comité técnico del contrato 76004822024 y explica que el objetivo del comité es socializar el Memorando No. 202416000000045313 del 2024</p> <p>Con el fin de implementarlo en el CDI SUEÑOS Y SONRISAS del Municipio de Cartago</p> <p>La supervisora del contrato Doctora Teresa Ramírez García, procede con la socialización del memorando No. 202416000000045313 del 18-04-2024 con asunto: Orientaciones en el marco de la ejecución de los contratos suscritos para el servicio de Hogares Infantiles HI y Centro de Desarrollo Infantil CDI de la Modalidad Institucional – Fase preparatoria y periodo de receso, con ayuda de la siguiente presentación</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;">  </div>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

VIDA

1. Planeación de la Caja de Herramientas

- **Reunión de Planeación:** Organizar una reunión con todo el talento humano de la UDS para planificar el contenido de la caja de herramientas. Esta reunión debe reflejar los acuerdos en un acta y un listado de asistencia.
- **Identificación del Hilo Conductor:** Definir la idea principal que guiará las experiencias sugeridas para el hogar.
- **Construcción de la Ruta Sugerida de Experiencias:** Crear un mapa que oriente a las familias sobre las experiencias semanales y la relación entre la infografía y los videos.
- **Recoger las Vivencias del Hogar:** Desarrollar una estrategia para recoger las experiencias y aprendizajes de las familias.



VIDA

2. Elaboración de Infografías

Cada perfil del talento humano diseñará una infografía digital de 2 páginas, incluyendo:

- Respuesta a las particularidades de las niñas, los niños y las familias.
- Contenido en lengua propia y reflejo de la cultura local cuando corresponda.
- Lenguaje claro y cotidiano.
- Diseño creativo y contenido de autoría propia.
- Propuestas de experiencias prácticas alineadas con los Referentes Técnicos del país.



VIDA

Orientación es para el Diseño de las Infografías:

Uso de colores
contrastantes
(letra clara sobre
fondo oscuro y
viceversa).

Fuentes legibles.

Tipografía sencilla y clara.
Evitar el uso de
fuentes decorativas.
Evitar el uso de
fuentes de tamaño
pequeño.

Formatos
verticales y en lo
posible cuadrados.

Mensajes cortos y
contundentes,
orientados a
desarrollar
experiencias.

Evitar imágenes
estereotipadas,
preferir
producciones de las
niñas y niños, fotos
de experiencias o
recursos locales.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Temas Específicos por Perfil:

- **Coordinadores/Directores:** Explorar y disfrutar de espacios culturales y ambientales del municipio.
- **Auxiliares Administrativos:** Gestión de riesgos en el hogar.
- **Agentes Educativos:** Juegos, expresiones artísticas, exploración del medio y literatura.
- **Auxiliares Pedagógicos:** Propuestas para participación activa de los niños.
- **Profesionales Psicosociales:** Prácticas de cuidado y crianza, comunicación asertiva, normas y límites.
- **Nutricionistas:** Hábitos saludables.
- **Servicios Generales:** Limpieza y desinfección en el hogar.
- **Auxiliares de Enfermería:** Prevención de enfermedades en la primera infancia.
- **Manipuladores de Alimentos:** Almacenamiento adecuado de alimentos.

3. Creación de Videos

Cada miembro del talento humano debe crear un video de **1 minuto** invitando a las familias a explorar los contenidos de las infografías.

-  Duración máxima de un minuto, con mensaje preparado y claro.
-  Grabar en un lugar sin ruido ambiente y con buena iluminación.
-  Ensayar antes de grabar.
-  Mantener el teléfono en posición vertical.

4. Socialización

Organizar un espacio de socialización con las familias para ofrecer orientaciones claras y prácticas sobre el uso de la caja de herramientas.

-  Explicar el propósito y utilidad de la caja.
-  Demostrar cómo acceder a los recursos y cómo utilizarlos.
-  Aclarar dudas y fomentar la participación de las familias.
-  Registrar los aspectos significativos en un acta y un listado de asistencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 5 de 9	



- El periodo de receso es de 8 días hábiles Inicia el 4 de junio y termina el 14 de junio.
- Se debe dar cumplimiento con las orientaciones para el diseño de la caja de herramientas: Infografía y video, además de enviar la matriz con la relación del equipo de T.H. que participa, aclarando quienes participan en las 2 actividades o solo en la infografía y el valor. La infografía tiene un costo de \$ 533.750 y el video \$ 171.250 en total son: \$ 705.000

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SE AJUSTA EL PPTO POR DIRECTRIZ DE LA SEDE NACIONAL, YA QUE CON INEJECUCIONES POR INICIO TARDIO SE AJUSTA EL DEFICIT POR VALOR DE \$26.659.741 Y SE APRUEBA LA ELABORACION DE UNA CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL TALENTO HUMANO POR VALOR DE \$23.970.000.

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GALVIS LASSO	ANGELA MARIA	\$ 705.000	\$ 705.000
CASTAÑEDA OSORIO	MONICA ALEXANDRA	\$ 705.000	\$ 705.000
VANEGAS GUERRERO	FRANCIA ELENA	\$ 705.000	\$ 705.000
VANEGAS VELASQUEZ	LAURA VIVIANA	\$ 705.000	\$ 705.000
TOFIÑO	JULIANA	\$ 705.000	\$ 705.000
CARVAJAL CASTAÑEDA	JENNIFER ALEJANDRA	\$ 705.000	\$ 705.000
MONTOYA BUENO	YEINI VIVIANA	\$ 705.000	\$ 705.000
GRISALES SANTA	MARIA RUBYELSY	\$ 705.000	\$ 705.000
CASIERRA CHAVES	LUZ SEIDY	\$ 705.000	\$ 705.000
VALENCIA	MARTHA CECILIA	\$ 705.000	\$ 705.000
GRIMALDO TASAMA	MARIA EUGENIA	\$ 705.000	\$ 705.000
RENTERIA MURILLO	MARIA CLAUDIA	\$ 705.000	\$ 705.000
RENDON MORALES	MARIA YOLANDA	\$ 705.000	\$ 705.000
VERA DE JESUS	RUSBI VICTORIA	\$ 705.000	\$ 705.000
QUINCHIA PINEDA	MONICA ALEXANDRA	\$ 705.000	\$ 705.000
PEÑA MARULANDA	OLGA LETICIA	\$ 705.000	\$ 705.000
GRUESO SINISTERRA	NAZLY JANETH	\$ 705.000	\$ 705.000
CABALLERO FIERRO	DIANA MILDRES	\$ 705.000	\$ 705.000
RAMIREZ RAMIREZ	LUZ ADRIANA	\$ 705.000	\$ 705.000
AGUDELO TABORDA	ISMENIA	\$ 705.000	\$ 705.000
CORREA LLANOS	CONSUELO C	\$ 705.000	\$ 705.000
IDARRAGA CASTAÑO	GLADYS	\$ 705.000	\$ 705.000
MARIN HENAO	MARIA TERESA	\$ 705.000	\$ 705.000
PARRA TANGARIFE	BELLY SORANY	\$ 705.000	\$ 705.000
MEJIA QUIÑONEZ	VIVIAN PATRICIA	\$ 705.000	\$ 705.000
GARCIA JARAMILLO	MARIA CELY	\$ 705.000	\$ 705.000
ARIAS SANCHEZ	PAOLA ANDREA	\$ 705.000	\$ 705.000
ROMERO OSPINA	JAQUELINE	\$ 705.000	\$ 705.000
BUITRAGO AGUIRRE	LINA MARIA	\$ 705.000	\$ 705.000
HENAO CASTAÑO	ADRIANA	\$ 705.000	\$ 705.000
ZUÑIGA MOSQUERA	LUIS FERNANDO	\$ 705.000	\$ 705.000
ZULETA TORRES	DORA DE JESUS	\$ 705.000	\$ 705.000
ROJAS	CONSUELO	\$ 705.000	\$ 705.000
GIRALDO FLOREZ	MILLER ANTONIO	\$ 705.000	\$ 705.000
		\$ 23.970.000	\$ 23.970.000

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 7 de 9	

La supervisora del contrato realizara seguimiento a cada una de las acciones a través de la entrega de los soportes y documentos que garantizar el cumplimiento con cada una de las acciones: Planeación, infografías, videos, socialización, ERPP y movilización de la caja de herramientas

Decisiones:

Implementar el memorando 202416000000045313 con la caja de herramientas de la UDS SUEÑOS Y SONRISAS

La Supervisora del contrato aprueba la elaboración de la caja de herramientas con inejecuciones de acuerdo con la autorización del nivel nacional.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Socialización del Memorando con el TH de la UDS CDI SUEÑOS Y SONRISAS	EAS	MAYO
Elaboración de infografías y videos	TH	MAYO
Socialización con los padres de familia de la caja herramientas	TH	MAYO
Entrega RPP	EAS	MAYO

FIRMA ASISTENTES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 8 de 9	


COMITE TECNICO EXTRAORDINARIO CONTRATO 76004822024

Este chat de reunión tiene desactivado el audio. [Configuración](#)

-  Teresa Ramirez Garcia se ha unido a la conversación.
-  Teresa Ramirez Garcia nombró la reunión COMITE TECNICO EXTRAORDINARIO
-  24/5 8:58 Reunión iniciada:
-  FUNDESO (Invitado) y ANGELA (Invitado) fueron invitados a la reunión.
-  Juliana Tofiño (externo) fue invitado a la reunión.
-  EMPERATRIZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  Helen Ximena Guzman Gonzalez (Invitado) fue invitado a la reunión.
-  24/5 9:05 La grabación se ha iniciado
- Juliana Tofiño (externo) 24/5 10:25
-  JT Doc teresa . Registro de asistencia
-  ANGELA (Invitado) abandonó el chat.
-  FUNDESO (Invitado) abandonó el chat.
-  Helen Ximena Guzman Gonzalez (Invitado) abandonó el chat.
-  EMPERATRIZ (Invitado) abandonó el chat.
-  24/5 10:36 Reunión finalizada: **1h 38 m 35s** [Ver resumen](#)


Transcripción


 24/5 10:36 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...


**COMITE TECNICO EXTRAORDINARIO
CONTRATO 76004822024**
Acta de la reunión
1h 30 m 33s

Grabación
Teresa Ramirez Garcia

Esta grabación está a punto de caducar. [Ver o cambiar la fecha de vencimiento aquí.](#) [Más información](#)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página 9 de 9	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	JULIO DEL 2024		VIA TEAMS

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.