	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: __CACOM 5 – GRUTE 53_____

FECHA INFORME: Día: _02___ Mes: _AGOSTO__. Año: __2024_____

CONTRATO N°. ____024-00-H-CACOM5-GRUTE-2024_____

CONTRATISTA: _____FRANKLIN YOVANNY MARCANO DOMINGUEZ _____

VALOR DEL CONTRATO: _____**225.215.000 COP**_____

FORMA DE PAGO: _ LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA- CACOM5, pagará al contratista el valor del contrato así:_____

PAC	VALOR DE PAGO	PLAZO Y/O CORTE DE EJECUCIÓN	% MÍNIMO DE EJECUCIÓN AL CORTE	FECHA DE RADICACIÓN DE DOCUMENTOS
Septiembre	De acuerdo con lo facturado	30 de julio de 2024	20%	Diez (10) días calendarios contados a partir del plazo y/o corte de ejecución, para trámites administrativos, facturación, revisión y correcciones necesarias para la correspondiente gestión ante el Departamento Financiero.
Octubre	De acuerdo con lo facturado	15 de agosto de 2024	40%	
Diciembre	De acuerdo con lo facturado	15 de octubre de 2024	100%	

FECHA FIRMA CONTRATO: Día __04_. Mes __07__. Año __2024__.

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS TERRESTRES DE APOYO AERONÁUTICO (ETAA) Y EQUIPOS ASOCIADOS DEL GRUPO TÉCNICO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __22 –julio-2024__ hasta el ___15-octubre-2024_____

Porcentaje Avance en tiempo: _11,63%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___22,18%__

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____0%_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _100____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
EFRAIN JOSE BARRIOS CERVANTES	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	PERSONAL SUBCONTRATADO INDEPENDIENTE
LUIS FELIPE FERNANDEZ CERVANTES	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	PERSONAL SUBCONTRATADO INDEPENDIENTE
CESAR ALBERTO CANTILLO MIRANDA	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	PERSONAL SUBCONTRATADO INDEPENDIENTE
JESUS DAVID MUÑOZ REALES	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	PERSONAL SUBCONTRATADO INDEPENDIENTE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X_ Sí ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

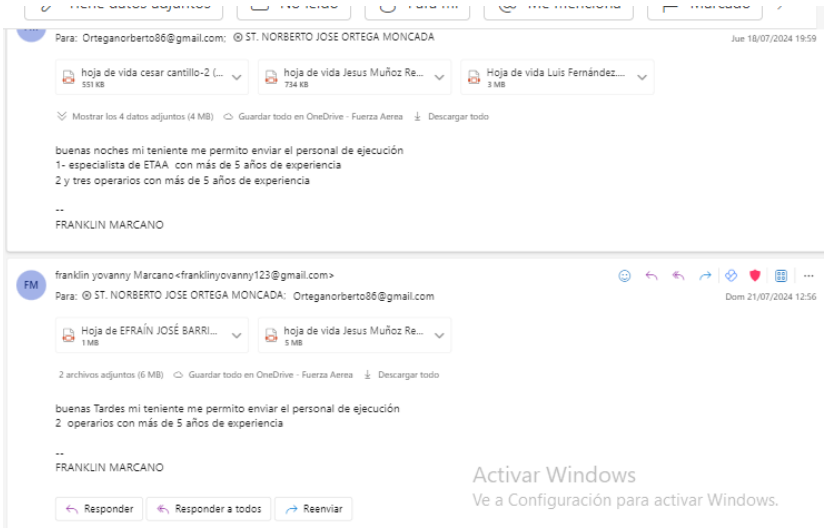
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

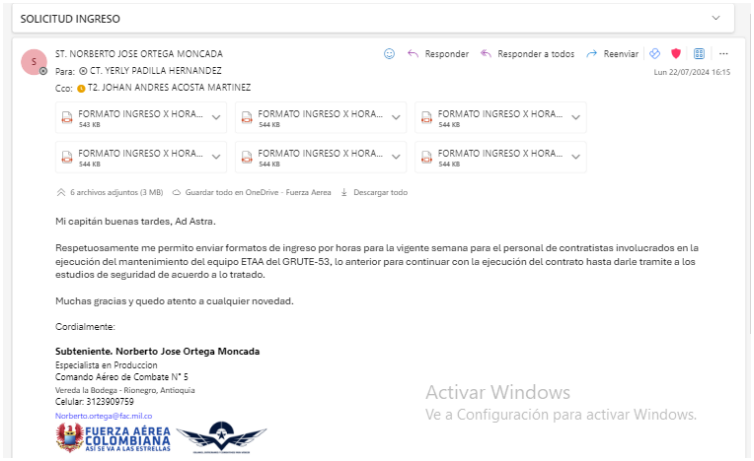
Para la suscripción de mencionada acta se realizo la recepción de los manuales técnicos de los equipos a intervenir en el presente proceso.



Se realizo la verificación de las hojas de vida del personal a ejecutar las labores de mantenimiento de acuerdo a lo establecido.



Se ha realizo las gestiones con el grupo de inteligencia y el grupo de seguridad para garantizar el ingreso del personal contratista que realiza las labores de mantenimiento.



SOLICITUD INGRESO

ST. NORBERTO JOSE ORTEGA MONCADA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 22/07/2024 16:15

Para: CT. YERLY PADILLA HERNANDEZ

Cco: T2. JOHAN ANDRES ACOSTA MARTINEZ

FORMATO INGRESO X HORA... 543 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB

FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB

6 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea | Descargar todo

Mi capitán buenas tardes, Ad Astra.

Respetuosamente me permito enviar formatos de ingreso por horas para la vigente semana para el personal de contratistas involucrados en la ejecución del mantenimiento del equipo ETAA del GRUTE-53, lo anterior para continuar con la ejecución del contrato hasta darle tramite a los estudios de seguridad de acuerdo a lo tratado.

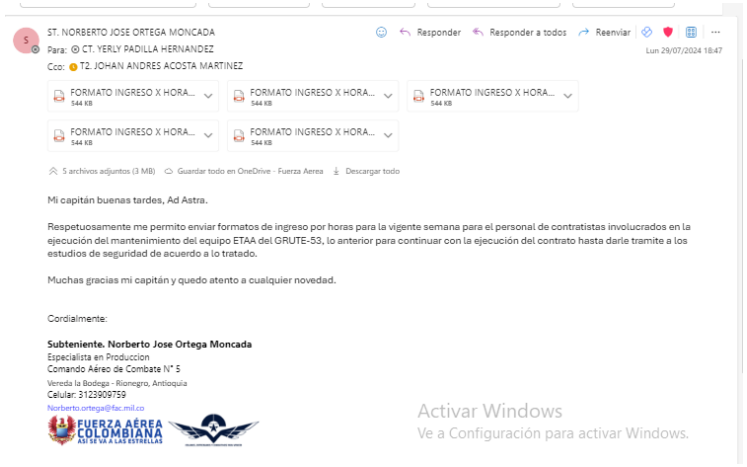
Muchas gracias y quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente:

Subteniente. Norberto Jose Ortega Moncada
Especialista en Produccion
Comando Aéreo de Combate N° 5
Vereda la Bodega - Rionegro, Antioquia
Celular: 3123909759
Norberto.ortega@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ST. NORBERTO JOSE ORTEGA MONCADA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 29/07/2024 18:47

Para: CT. YERLY PADILLA HERNANDEZ

Cco: T2. JOHAN ANDRES ACOSTA MARTINEZ

FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB

FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB | FORMATO INGRESO X HORA... 544 KB

5 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea | Descargar todo

Mi capitán buenas tardes, Ad Astra.

Respetuosamente me permito enviar formatos de ingreso por horas para la vigente semana para el personal de contratistas involucrados en la ejecución del mantenimiento del equipo ETAA del GRUTE-53, lo anterior para continuar con la ejecución del contrato hasta darle tramite a los estudios de seguridad de acuerdo a lo tratado.

Muchas gracias mi capitán y quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente:

Subteniente. Norberto Jose Ortega Moncada
Especialista en Produccion
Comando Aéreo de Combate N° 5
Vereda la Bodega - Rionegro, Antioquia
Celular: 3123909759
Norberto.ortega@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Adicional de los trabajos realizados a la fecha para la ejecución del 22,18% del objeto contractual los cuales se encuentran anexos con el listado de los trabajos realizados por equipo e imágenes de los trabajos efectuados.

LIJADORAS ESTRUCTURAS N° DE INVENTARIO 800405000000000000298430
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
REALIZAR LIMPIEZA DE TODO EL EQUIPO
REALIZAR CAMBIO DE 02 LIJA CIRCULAR Y DE 02 LIJA DE BANDA SEGÚN MUESTRA
REALIZAR MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE COMPONENTES ELECTRICOS EN MAL ESTADO
REALIZAR AJUSTE DE TODA LA QUINCALLERIA
REALIZAR CAMBIO DE CONTACTORES SI ES NECESARIO
CAMBIO DE BOTONES DE INICIO SI ES NECESARIO
CAMBIO DE SWICH ENN CASO DE SER NECESARIO
CAMBIO DE CORREAS DE DESPLAZAMIENTO DE LA BANDA
MANTENIMIENTO MOTOR ELECTRICO DEL SISTEMA
CAMBIO DE ELEMENTOS ELECTRICOS DEL MOTOR SI ES NECESARIO
CAMBIO DE COMPONENTES ELECTRICOS SI ES NECESARIO

BANCOS DE INSPECCION 360 ROTOR DE COLA N° DE INVENTARIO 800405000000000000041025
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
EFECTUAR LIMPIEZA DE TODO EL EQUIPO
REALIZAR SOLDADURA EN ELEMENTOS DESPRENDIDOS O MAL ESTADO
REALIZAR CAMBIO DE MALLA DE PISO SI ES NECESARIO
CAMBIO DE TODAS LAS RUEDAS Y SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO
CAMBIO Y/O REPARACION DE LOS FRENOS TIPO DISCO CAMBIO SI ES NECESARIO
EFECTUAR CONTROL CORROSION
EFECTUAR CAMBIO DE QUINCALLERIA EN MAL ESTADO
REPARACION Y/O CAMBIO DE PASA MANOS SI ES NECESARIO
PINTAR EQUIPO EN AMARILLO CROMO MEDIO Y NEGRO COMO SE INDIQUE
REPARACION ESTRUCTURAL QUE SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO

BANCOS HIDRAULICOS DE ARMAMENTO N° DE INVENTARIO 800405000000000000315105
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
REALIZAR CAMBIO DE QUINCALLERIA EN MAL ESTADO Y FALTANTE
REALIZAR CAMBIO DE LAS 04 RUEDAS DE DESPLAZAMIENTO CON SU RESPECTIVO SOPORTE A LA ESTRUCTURA
LUBRICACION DE TODAS LAS PARTES MOVILES
IMPLEMENTACION DE MATERIAL ELASTICO EN LA PLATAFORMA DE ELEVACION PARA EVITAR DAÑOS EN LA CARGA
ADQUISICION DE NUEVO GATO HIDRAULICO PARA EL USO CORRECTO DEL EQUIPO CON CAPACIDAD DE 3 TON
CORRECTO AJUSTE Y POSICION DE EL GATO HIDRAULICO PARA CUMPLIR SU FUNCION

BANCOS HIDRAULICOS DE ARMAMENTO N° DE INVENTARIO 800405000000000000315105
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
REALIZAR CAMBIO DE QUINCALLERIA EN MAL ESTADO Y FALTANTE
REALIZAR CAMBIO DE LAS 04 RUEDAS DE DESPLAZAMIENTO CON SU RESPECTIVO SOPORTE A LA ESTRUCTURA
LUBRICACION DE TODAS LAS PARTES MOVILES
IMPLEMENTACION DE MATERIAL ELASTICO EN LA PLATAFORMA DE ELEVACION PARA EVITAR DAÑOS EN LA CARGA
ADQUISICION DE NUEVO GATO HIDRAULICO PARA EL USO CORRECTO DEL EQUIPO CON CAPACIDAD DE 3 TON
CORRECTO AJUSTE Y POSICION DE EL GATO HIDRAULICO PARA CUMPLIR SU FUNCION

MANTENIMIENTO GRUAS COFFIN HOIST-YALE 3 N° DE INVENTARIO 8004050000000000000029083
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
INSPECCIÓN DE GABINETE DE CONTROL ELÉCTRICO
FUNCIONAMIENTO PARALAJE (CABLE PLANO Y DE BOTONERA)
INSPECCIÓN DE LAS CAJAS DE CONEXIÓN INSPECCIÓN DEL FRENO DE ELEVACIÓN. REVISIÓN TRASLACIÓN CARRO Y PUENTE GRÚA
CAMBIO DE CONECTOR ELECTRICO POR REGLETA POR PRESENTAR DAÑO Y DESCONEXION DEL MISMO SI ES NECESARIO
INSPECCIÓN LIMITADORES DE TRASLACIÓN CARRO Y PUENTE
INSP. EMPALMES Y SUJECIÓN DE LÍNEAS ELÉCTRICAS
INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONTACTORES
LUBRICACIÓN DE CADENA
REVISAR FUGAS DE ACEITE
INSPECCIÓN DE GUÍA DE CADENA
CAMBIO ACEITE CAJAS REDUCTORAS
INSPECCIONAR DESGASTES DE LOS ELEMENTOS DE FRENO
ENGRASE DEL MOTOR ELÉCTRICO
INSPECCIONAR FRENADA SIMULTANEA DE GRUPOS MOTRICES
AJUSTE DE TODOS LOS COMPONENTES PUENTE GRÚA
REVISAR UNIONES DE SOLDADURA
CAMBIO ACEITE CAJAS REDUCTORAS
INSPECCIONAR DESGASTES DE LOS ELEMENTOS DE FRENO
INSPECCIONAR CARRILES DE DESPLAZAMIENTO (ALINEACIÓN, DESGASTE, FIJACIÓN A VIGAS) Y ELONGACIÓN DE CADENA.
CONTROL CORROSIÓN.

MANTENIMIENTO POLEAS / DIFERENCIALES-NH HOIST 3 TON. N° DE INVENTARIO N° DE INVENTARIO
DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
INSP. MANDO Y CONTROLES MANUALES CAMBIO SI ES NECESARIO
INSPECCIÓN DE LAS CAJAS DE CONEXIÓN INSPECCIÓN DEL FRENO DE ELEVACIÓN. REVISIÓN TRASLACIÓN CARRO Y PUENTE GRUA
CAMBIO DE CONECTOR ELECTRICO POR REGLETA POR PRESENTAR DAÑO Y DESCONEXION DEL MISMO SI ES NECESARIO
INSPECCIÓN ELEMENTOS MÓVILES DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA
INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONTACTORES
INSPECCIÓN BOTONERA, PULSADORES, PARA EMERGENCIA
REVISAR GIRO DE POLEAS
CAMBIO ACEITE CAJAS REDUCTORAS
INSPECCIONAR DESGASTES DE LOS ELEMENTOS DE FRENO
AJUSTE DE TODOS LOS COMPONENTES PUENTE GRÚA
CAMBIO ACEITE CAJAS REDUCTORAS
INSPECCIONAR DESGASTES DE LOS ELEMENTOS DE FRENO
ENGRASE DEL MOTOR ELÉCTRICO
INSPECCIONAR CARRILES DE DESPLAZAMIENTO (ALINEACIÓN, DESGASTE, FIJACIÓN A VIGAS) Y ELONGACIÓN DE CADENA.
CONTROL CORROSIÓN.

GANCHOS DE REMOLQUE UH-60 N° DE INVENTARIO 800405000000000000032185
PINTURA DE TODO EL EQUIPO EN AMARILLO CROMO MEDIO Y ROJO DE ACUERDO A MUESTRA
EFECTUAR CAMBIO DE TODA LA QUINCALLERIA DEL GANCHO
EFECTUAR CAMBIO DE LOS SOPORTES DE LAS RUEDAS
EFECTUAR CAMBIO DE LAS 04 RUEDAS 4X1 ¼´´
EFECTUAR CAMBIO DE LOS BUJES DE LAS 4 RUEDAS
EFECTUAR CONTROL CORROSION DE TODO EL GANCHO DE REMOLQUE
EFECTUAR REPARACION DE PARTE ESTRUCTURAL SI ES NECESARIO

GANCHOS DE REMOLQUE UH-60 N° DE INVENTARIO 800405000000000000032185
EFECTUAR CAMBIO DE LOS SOPORTES DE LAS RUEDAS
EFECTUAR CAMBIO DE LAS 04 RUEDAS 4X1 ¼´´

BANCOS DE INSPECCION 360 RH N° DE INVENTARIO 800405000000000000031206
EFECTUAR LIMPIEZA DE TODO EL EQUIPO
REALIZAR SOLDADURA EN ELEMENTOS DESPRENDIDOS O MAL ESTADO
CAMBIO DE TODAS LAS RUEDAS Y SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO
CAMBIO Y/O REPARACION DE LOS FRENOS TIPO DISCO CAMBIO SI ES NECESARIO
EFECTUAR CONTROL CORROSION
EFECTUAR CAMBIO DE QUINCALLERIA EN MAL ESTADO
PINTAR EQUIPO EN AMARILLO CROMO MEDIO Y NEGRO COMO SE INDIQUE
REPARACION ESTRUCTURAL QUE SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO

BANCOS DE INSPECCION 360 RH N° DE INVENTARIO 8004050000000000000031206
EFECTUAR LIMPIEZA DE TODO EL EQUIPO
REALIZAR SOLDADURA EN ELEMENTOS DESPRENDIDOS O MAL ESTADO
CAMBIO DE TODAS LAS RUEDAS Y SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO
CAMBIO Y/O REPARACION DE LOS FRENOS TIPO DISCO CAMBIO SI ES NECESARIO
EFECTUAR CONTROL CORROSION
EFECTUAR CAMBIO DE QUINCALLERIA EN MAL ESTADO
PINTAR EQUIPO EN AMARILLO CROMO MEDIO Y NEGRO COMO SE INDIQUE
REPARACION ESTRUCTURAL QUE SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO










ANH-1702

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

se encuentra pendiente el trámite de pago con corte 30 de julio de 2024 y con cargo al PAC Septiembre adicional, teniendo en cuenta que es un contrato tipo bolsa, se encuentra pendiente la realización de trabajos que se requieran de acuerdo a la ejecución con un valor de 175.262.858 COP.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: __X____ NO: _____

Durante el lapso comprendido entre el 22 al 31 de julio de 2024, no se materializó ningún riesgo

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	SUBTENIENTE ORTEGA MONCADA NORBERTO JOSE
FIRMA:	
C.C. No.	1193288612. De Cucuta, Norte de Santander
DEPENDENCIA:	CACOM5- GRUTE – SEPLA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No aplica: A la fecha 02/08/2024 no se han **presenta**do novedades y/o incumplimientos con el contrato No. 024-00-H-CACOM5-GRUTE-2024_
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	