RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

DATOS DEL INFORME					
Informe final de actividades					
Fecha de Presentación:	2024-08-27	**Período del informe:**	**DESDE: 2024-05-03 HASTA: 2024-08-02**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**52451276**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$30,900,000.00**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO						
Contrato Nro.	**276 de 2024**					
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA GERENCIA DE CONTRATACIÓN EN LA ETAPA PRECONTRATUAL, CONTRACTAUL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION A CARGO DE LA UNIDAD					
CDP Nro.	539 de 25-ABR-24	**CRP Nro.**	515 de 02-MAY-24			
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**				
Póliza Nro.	14-46-101115988	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**2024-05-03**	
Plazo:	3 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**2024-05-03**	**Fecha de Terminación:**	**2024-08-02**	
Modificaciones al Contrato:						

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Nro. Obligación	**Obligación**	**Informes**	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1	Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	1	Durante la etapa de planeación se revisó fichas técnicas, formato 022 , PAA 2024, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK
1	Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	2	Durante la etapa de planeación se revisó fichas técnicas, formato 022 , PAA 2024, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnIrlh1vhnlGg_RKExQdWroBfb0V6xeksn7IvkgVGXLu9A?e=16LpE8
1	Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	3	Durante la etapa de planeación se revisó fichas técnicas, formato 022 , PAA 2024, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EgfnONZm5_VMh1Z9ByFl7JUBZ5tBgmWpm14SdXRbfdC7mQ?e=0zoRWJ

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
2	Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	1	Durante el mes de mayol-2024 no se me asigno actas de cierre o liquidación de procesos	NA
2	Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	2	Durante el mes de junio-2024 no se me asigno actas de cierre o liquidación de procesos.	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
2	Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	3	Durante el mes de julio-2024 no se me asigno actas de cierre o liquidación de procesos	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
3	Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en sus modalidades de selección que le sean asignados.	1	En el presente informe no hubo apoyo a matriz de riesgos de los procesos asignados.	NA
3	Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en sus modalidades de selección que le sean asignados.	2	En el presente mes se apoyo la MATRIZ DE RIESGO PROCESO PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES DE LA SEDE PRODUCCIÓN DE LA UAERMV, A MONTO AGOTABLE.- AREA GENERADORA Y GCON	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EfR33XoFsepAvUCl05NJ1OcB7J3kRiYzEgW5myovMNhYyA?e=uTa3YG
3	Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en sus modalidades de selección que le sean asignados.	3	170724- 9:30AM TEAMS AUDIENCIA DE MATRIZ DE RIESGO PROCESO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INGENIERÍA PARA LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES DE LA SEDE PRODUCCIÓN DE LA UAERMV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EaumC68qo2xEmQJx9-cibm0B_IPCnfOFmwarsxeqUDUamQ?e=nm6r7h
4	Proyectar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	1	En el presente informe se proyectos respuesta a las observaciones presentadas --Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EoWUYOmP7Z1FgiMoACWqQQUBAKQFO0iywDLucJ3bn7gsaA?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=VJIhUx
4	Proyectar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	2	En el presente informe se proyectos respuesta a las observaciones presentadas --Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmUVMKfD521Ds3lULFf8MokBhC2yOht0Wm5OAAqudISY1Q?e=NdOW0f
4	Proyectar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	3	Durante el mes de julio-2024 no hubo respuestas a observaciones de procesos	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
5	Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente.	1	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo se concluyeron y se apoyó en su estructuración - Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
5	Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente.	2	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo se concluyeron y se apoyó en su estructuración - Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnIrlh1vhnlGg_RKExQdWroBfb0V6eksn7IvkgVGXLu9A?e=16LpE8
5	Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente.	3	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo se concluyeron y se apoyó en su estructuración - Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EgfnONZm5_VMh1Z9ByFI7JUBZ5tBgmWpm14SdXRbfdC7mQ?e=0zoRWJ
6	Elaborar los estudios de mercado de los procesos que le sean asignados.	1	En el presente mes se crea en la plataforma Secop los SIP respectivos de los procesos asignados y se envió por correo solicitud a proveedores para la consecución de cotizaciones-Anexo detallado las actividades realizadas (Word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EQnS9HYOrc5GhNG247jlQMIBMpQIEpxK1VGhDplXdKFCNg?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=nbKWwA
6	Elaborar los estudios de mercado de los procesos que le sean asignados.	2	En el presente mes se crea en la plataforma Secop los SIP respectivos de los procesos asignados y se envió por correo solicitud a proveedores para la consecución de cotizaciones-Anexo detallado las actividades realizadas (Word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EYnRiGKnvtBDvvRHi-7UDU4Bwk-3t-IOP3lBA1_TkXAwsw?e=2LYvah
6	Elaborar los estudios de mercado de los procesos que le sean asignados.	3	En el presente mes se crea en la plataforma Secop los SIP respectivos de los procesos asignados y se envió por correo solicitud a proveedores para la consecución de cotizaciones-Anexo detallado las actividades realizadas (Word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EQUQSqR-t3tPkU1Bdr8MERMB6eFzOrRbBvygeGYrhPtupw?e=5GgNOF
7	Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	1	En el presente informe me fue asignado los siguientes procesos para evaluar el tema económico y financiero. LP-001-2024 SASI-002-2024 UMV-SASI-003-2024 EVENTO DE COTIZACION NO 25419 IAD SOFTWARE detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EkTocB_hFj1MiGS2Epl_zAoB67ogSh7rNg_Ugd_4Ilmj9w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=AD0QlY
7	Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	2	En el presente informe me fue asignado los siguientes procesos para evaluar el tema económico y financiero. LP-002-2024 /SASI-005-2024 / SAMC-001-2024 / EVENTO DE COTIZACION NO 174021 detallado las actividades realizadas (Word).	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EujEF11iolBvaL_bLa7BRYBCguVd-fzZ4ZOGtPYqkVrVQ?e=28r1X6
7	Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	3	En el presente informe me fue asignado los siguientes procesos para evaluar el tema económico y financiero. LP-002-2024 /SASI-005-2024 / SAMC-001-2024 / SASI-007-2024/CMC-014-2024 Y EVENTO DE COTIZACION NO 2619174021 detallado las actividades realizadas (Word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eq8xOZY-aU9LvzI7A-_dq1AB9zxZmp9g-4WhtXLZDB0N9g?e=TeuF1H
8	Acompañar los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia	1	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación OneDrive	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EiElrXnIkNlGn2_csCyH4KgBEtdmbS5UNmC0vocL_FXPvw?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=hzgSwQ

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
8	Acompañar los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia	2	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación OneDrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EhHcgnpAj0pIm9DVcLj8ebEBN1RuD5C_M9Xh4IHHBsPXOw?e=XSsyWq
8	Acompañar los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia	3	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación OneDrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eirb1GQZgZpHlQMdTeK_p7sB8KN-Vd_gVBUMjlxg9vwosg?e=JBIUeT
9	Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON	1	En el mes de mayo-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK
9	Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON	2	En el mes de junio-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Epu1r7cCr1xGn0Je6z3euToBEEbHzG60imYll_DZx79XJg?e=TQXHsv

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
9	Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON	3	En el mes de julio-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eow4GPd41ZRPh-rRArz0JawBaiLmizvZQLxWd3LEZXc_NQ?e=ivqAnt
10	Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	1	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK
10	Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	2	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnlrIh1vhnlGg_RKExQdWroBfb0V6xeksn7lvkgVGXLu9A?e=16LpE8
10	Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	3	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EgfnONZm5_VMh1Z9ByFI7JUBZ5tBgmWpm14SdXRbfdC7mQ?e=0zoRWJ
11	Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	1	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad (AMP O IAD) , consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestión) y normatividad respectiva, de los siguientes procesos: Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
11	Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	2	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad (AMP O IAD) , consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestión) y normatividad respectiva, de los siguientes procesos: Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Epu1r7cCr1xGn0Je6z3euToBEEbHzG60imYll_DZx79XJg?e=TQXHsv
11	Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	3	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad (AMP O IAD) , consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestión) y normatividad respectiva, de los siguientes procesos: Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eow4GPd41ZRPh-rRArz0JawBaiLmizvZQLxWd3LEZXc_NQ?e=ivqAnt
12	Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	1	he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EuLF62_-mb1JsevDuz1AyKgBFiZ4Lz7dYwFbyuP19Hh26w?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=v0ydGK
12	Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	2	he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional-Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmfLU5zx5YJEh2W2KGyaHs0B2DzhkZE5MJk0bWqUP1F83w?e=kgtKnL

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
12	Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	3	He brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional-Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmDMoIlPowJBl9mggFuAr9EBDdRqLEVmZz1jPbRi0QnQLA?e=iiaWnc
13	Asistir a las actividades de socialización que realice el proceso de Gestión del Talento Humano (GTHUSST) en el marco del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, afectaciones que incidan la ejecución del objeto contractual	1	020524- 90AM- TEAMS- EL ARTE DE COMUNICACIÓN SURA Y TALENTO HUMANO. 200524- 8AM TEAMS TALLER VIRTUAL - PROPOSITO DE VIDA -SURA -T.H. SSGG.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EfF1Zt0xtelAmFcJT2tvgjMB9n-PwC2HpRuOt_WU3SsGmg?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=3o7jvp
13	Asistir a las actividades de socialización que realice el proceso de Gestión del Talento Humano (GTHUSST) en el marco del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, afectaciones que incidan la ejecución del objeto contractual	2	250624- 2pm TEAMS- TEMA: REINDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024. DADO POR SURA. GTHU.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EQ1hoske329DpolyafZ_Kj8BALSNd3tPSz-tUHH_QvvQRw?e=VP0xch
13	Asistir a las actividades de socialización que realice el proceso de Gestión del Talento Humano (GTHUSST) en el marco del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, afectaciones que incidan la ejecución del objeto contractual	3	260724- 10M- TEAMS CAPACITACION SOBRE - Dentro del Programa de transparencia y ética pública la Gerencia Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión de Talento Humano invitan a todos los servidores públicos y contratistas a participar en la socialización sobre CONFLICTO DE INTERESES la cual tiene como finalidad dar a conocer los lineamientos y lo que indica la ley en materia de adopción y aplicación de la misma.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EUILkJs5WplOsldScERYyAQBaQa52_-MVuUwlNN5WKaQvg?e=qfq43z

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	1	020524- 10 am TEAMS CAPACITACION LEY 2160 DE 2021- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. 200524- 9am TEAMS- CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFIENCIA DE PERSONAL (GTHU-FM-031) IMPORTANCIA DE SU DILIGENCIAMIENTO Y ROL DE LOS PROCESOS CPS.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EiIRoUdw8_BCog7jXGIpQpcBDI0Z9TDLZNLtjlhBkYmi3g?email=monica.hernandez%40umv.gov.co&e=po6LOq
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	2	060624- 9:30AM TEAMS SOCIALIZACION PROCEDIMIENTO ADMINSITRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL 110624- 2:360PM TEMA: REVISION PROGRAMACION PAC 2024. 130624- 2:30PM TEAMS TEMA: SENSIBILIZACION MESA DE AYUDA EQUIPO TI . 190624- 10AM TEAMS CAPACITACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - ARCHIVO NACIONAL 250624- 10AM TEAMS TEMA: CAPACITCION EN BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA -DADA BMC AL EQUIPO UMV. OTROS TEMAS: Apoyo en la construccion de objeto y obligaciones a de los financieros GCON para los neuvos CPS 2024. Apoye en la revisin y validacin de los nuevos documentos para el contrato de la profeional clara y se creo borrador en orfeo y paso al abogado asignado para continuar tramite. Por ltimo Adjunto pantallazo del aplicativo ORFEO del mes de junio 2024. .	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/El8qj6MNlBZLpIuvFe199qUBhYJydaC6HemPaSBRYcDJ3g?e=a8Cgjw
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	3	OTROS TEMAS: Apoyo en la construccion de objeto y obligaciones a de los financieros GCON para los neuvos CPS 2024. Apoye en la revisin y validacin de los nuevos documentos para el contrato de la profeional clara y se creo borrador en orfeo y paso al abogado asignado para continuar tramite y se firmo estudios previos de los profesionales finanieros. Por ltimo Adjunto pantallazo del aplicativo ORFEO del mes de julio 2024.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EqlxWdgjv6lLl4aNfMOdVnMBDUjHHBRln2xwb6pg94pS5Q?e=HUNI1Z

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL.

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*2024-08-29 16:09*	
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	*52451276*	*2024-08-30 15:49*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

cod_verificacion