DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232649

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MORENO JIMENEZ KEVIN
NIT / Número de Documento 11162549228
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo kevinmj_10@hotmail.com
Dirección: CR 28 B 16 40 BRR POPULAR
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6331-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066684,, Nro planilla:1064890514-8810394968,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:1157963b08a96a4cfc7c2dab10a9d02282c44a8191a6d1f285a22b3d02143776ddfe63ec2d65ea1379528e7a839a5b18

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA:	1116254922
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6331-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Participé en la reunión virtual convocada por el coordinador regional Guido Ávila, que tuvo como objetivo la planificación, detalles y por menores de la convocatoria de la fase dos de valleemplea en los municipios seleccionados con el fin de tener manejo del tema y poder realizar las convocatorias asertivas y eficientes, completando así los cupos dispuestos para cada municipio. Aparte, se ajustaron los temas de la recertificación en calidad ISO 9001 del programa de valleinn.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución**.

Participé en la reunión de planificación para la feria de agroturismo y negocio que organiza la cámara de comercio, pero la secretaria de desarrollo económico es un aliado estratégico que aporta conocimiento y emprendedores ganadores del fondo vallein para que participen y engalanen la feria con sus productos y servicios ganadores, en dicha reunión se deja como compromiso asistir a las siguientes reuniones periódicas de planeación de la feria, dicha feria tiene como fecha de realización los días 1, 2 y 3 de noviembre de 2024.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Realicé un informe ejecutivo con el consolidado de Cdei de Tuluá uceva detallando cantidades por municipio y en cada una de las iniciativas y ofertas realizas por la secretaria de desarrollo económico, además también en el informe se detalla la cantidad de personas vinculadas al programa y posibles participantes del fondo vallein, discriminando cantidades en la ruta del emprendedor (formato 0, asesorías, capacitaciones).

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Participé en la realización de las reuniones convocadas por el equipo de la secretaria de desarrollo económico en alianza con la cámara de comercio de Tuluá, con el fin de acercar y explicar las ofertas vigentes de la secretaria que son la de vallemplea y el hub e-commerce, con una importante acogida y participación de los emprendedores, empresarios y usuarios del municipio.

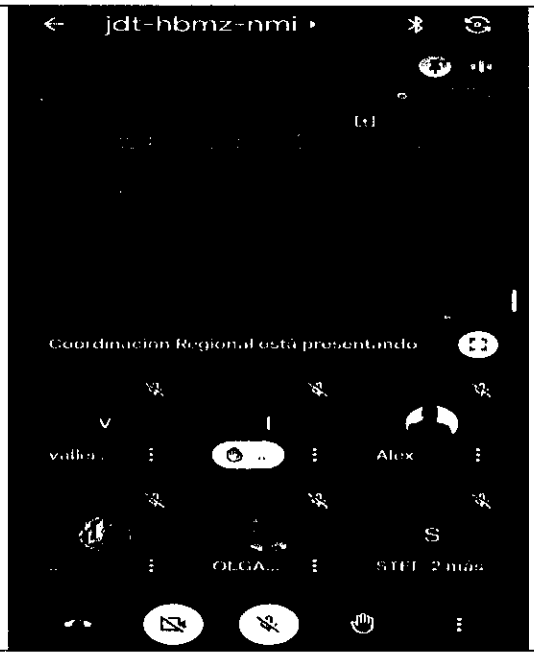
5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

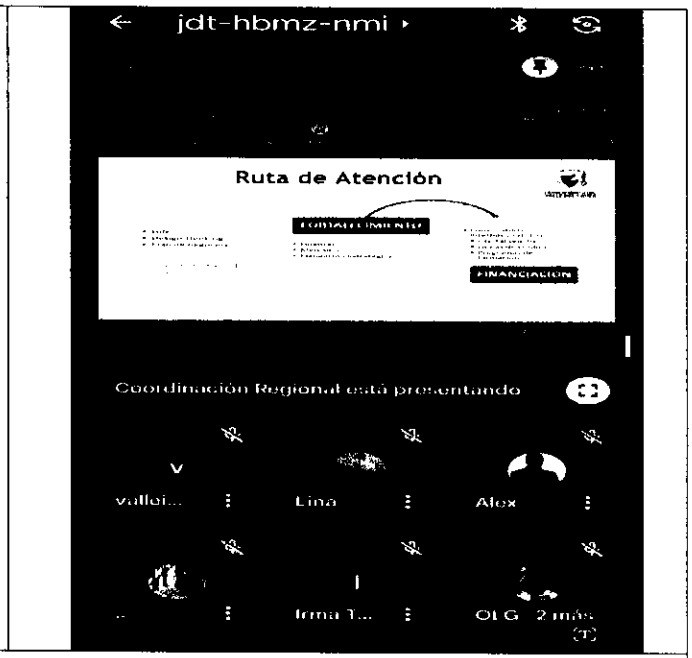
Participé en el conversatorio ciudadano realizado en el municipio de Bugalagrande, con una excelente participación de los emprendedores y ciudadanos que se animaron a expresarle a la gobernadora sus necesidades a nivel de cada secretaria que componen la gobernación con el fin de ser atendidos y escuchados para darles solución a las problemáticas que presentan como municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1





Fecha: 17 de julio de 2024

Lugar: REUNIÓN VIRTUAL DE COORDINADORES

ACTIVIDAD 2



Fecha: 26 de julio de 2024

Lugar: REUNIÓN FERIA AGROTURISMO AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 3

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-05 V02

CONSOLIDADO CDEI TULUA - UCEVA

Fecha: Tuluá, julio 31 de 2024

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jimenez

1. INTRODUCCIÓN

Durante el periodo de marzo a julio de 2024, el Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Tuluá-UCEVA ha implementado una serie de actividades clave enfocadas en asesorías y capacitaciones para emprendedores. Este informe presenta un resumen detallado de los resultados obtenidos, destacando los beneficios de las capacitaciones, el impacto de las asesorías y la inscripción en convocatorias tanto internas como externas.

2. RESUMEN:

CONSOLIDADO CONVOCATORIAS, INICIATIVAS EXTERNAS		
CONVOCATORIA	CANTIDAD	MUNICIPIO
DROPI	79	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
VALLEMPLEA	47	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
SURA	14	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
MERCADO LIBRE	12	Tuluá/Andalucia/bugalagrande

CONOLIDADO EMPRENDIMIENTOS/EMPRESAS INSCRITOS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	MUNICIPIO
INSCRITOS AL PROGRAMA	516	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
ASESORIAS	264	Tuluá
	23	Andalucia
	54	bugalagrande
CAPACITACIONES	37	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
EMPRESARIOS/EMPRENDEDORES CAPACITADOS	211	Tuluá
	20	Andalucia
	141	bugalagrande

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

3. ASESORÍAS:

1. **Financiación**
   - **Beneficios:** Los emprendedores aprenden a identificar y acceder a fuentes de financiamiento adecuadas, aumentando sus posibilidades de obtener capital para sus proyectos.
   - **Desarrollado:** Capacidad para elaborar propuestas de financiación convincentes y gestionar recursos financieros.
2. **Plan de Negocios**
   - **Beneficios:** Se facilita la creación de un plan de negocios estructurado y efectivo, fundamental para el éxito y la sostenibilidad de los emprendimientos.
   - **Desarrollado:** Habilidad para diseñar estrategias de negocio, análisis de mercado y plan de acción.
3. **Finanzas - Manejo de la Plantilla para Calcular Precio del Producto y/o Servicio**
   - **Beneficios:** Mejora en la determinación de precios adecuados, contribuyendo a la rentabilidad y competitividad del negocio.
   - **Desarrollado:** Competencia en el uso de herramientas para fijar precios basados en costos y márgenes deseados.
4. **Finanzas - Costos Fijos y Variables**
   - **Beneficios:** Clarificación en la identificación y gestión de costos, esencial para una correcta planificación financiera y control de gastos.
   - **Desarrollado:** Aptitud para gestionar y reducir costos, optimizando la eficiencia operativa.

Capacitación:

- **Beneficios y Aptitudes Desarrolladas:**
  - **Capacitación Virtual:** Todas las actividades de capacitación se llevaron a cabo de manera virtual a través de Google Meet, lo que permitió una participación flexible y accesible.

Desarrollado: Las capacitaciones ayudaron a los emprendedores a mejorar sus habilidades en planificación y gestión empresarial, incrementando su competencia en áreas clave como finanzas y desarrollo de negocios.

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Análisis: Con (341) asesorías y (37) jornadas de capacitación, el Centro ha demostrado un compromiso sólido con el desarrollo de los emprendedores. La alta cantidad de empresarios capacitados (372) refleja el impacto positivo de estas actividades.

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Observaciones Generales

- **Programa de Emprendimiento:** La alta inscripción en el programa interno sugiere que es percibido como valioso por los emprendedores locales.
- **Capacitación Virtual:** La modalidad virtual ha facilitado una mayor participación, lo cual es un aspecto positivo para mantener y potenciar.

4.2. Recomendaciones

- **Ampliar Alcance de Convocatorias Externas:** Evaluar estrategias para aumentar la participación en convocatorias externas mediante una mayor promoción y colaboración con otros actores del ecosistema emprendedor.
- **Continuar con la Capacitación Virtual:** Mantener la modalidad virtual para facilitar el acceso a la capacitación y considerar la inclusión de nuevas temáticas basadas en las necesidades identificadas.

5. CONCLUSIÓN

El informe de gestión para el periodo de marzo a julio de 2024, muestra un rendimiento sólido del Centro de Desarrollo Empresarial Tuluá-UCEVA en términos de asesorías y capacitaciones. La implementación de actividades virtuales y la asistencia técnica brindada han sido claves para el fortalecimiento del emprendimiento en el departamento del Valle del Cauca, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Con las recomendaciones propuestas, se espera mejorar aún más el impacto

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

y la eficacia de nuestras iniciativas.

KEVIN MORENO JIMENEZ
COORDINADOR CDEI Tuluá.

Copia: Doctor (a), cargo
Anexos. (___ folios)
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Neiron Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Vera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No.3
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Tecnico – Secretaría General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/02/2024	Fecha: 01/02/2024	Fecha: 09/02/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4



Fecha: 1 de Agosto de 2024

Lugar: REUNIÓN CONVOCATORIAS VALLEMPLEA Y HUB E-COMMERCE AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO.

ACTIVIDADES 5



Fecha: 27 de julio de 2024

Lugar: CONVERSATORIOS CIUDADANOS, MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

KEVIN MORENO JIMENEZ
C.C.1116254922
Teléfono: 3107282704
Correo:kevinmj_10@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6331-2024	de	20 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6331-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066684 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070356 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **KEVIN MORENO JIMENEZ**
C.C. 1116254922
Teléfono. 3107282704

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

El contratista participó en la reunión virtual convocada por el coordinador regional Guido Ávila, que tuvo como objetivo la planificación, detalles y por menores de la convocatoria de la fase dos de valleemplea en los municipios seleccionados con el fin de tener manejo del tema y poder realizar las convocatorias asertivas y eficientes, completando así los cupos dispuestos para cada municipio. Aparte, se ajustaron los temas de la recertificación en calidad ISO 9001 del programa de valleinn.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

El contratista participó en la reunión de planificación para la feria de agroturismo y negocio que organiza la cámara de comercio, pero la secretaria de desarrollo económico es un aliado estratégico que aporta conocimiento y emprendedores ganadores del fondo vallein para que participen y engalanen la feria con sus productos y servicios ganadores, en dicha reunión se deja como compromiso asistir a las siguientes reuniones periódicas de planeación de la feria, dicha feria tiene como fecha de realización los días 1, 2 y 3 de noviembre de 2024.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista realizó un informe ejecutivo con el consolidado de Cdei de Tuluá uceva detallando cantidades por municipio y en cada una de las iniciativas y ofertas realizas por la secretaria de desarrollo económico, además también en el informe se detalla la cantidad de personas vinculadas al programa y posibles participantes del fondo vallein, discriminando cantidades en la ruta del emprendedor (formato 0, asesorías, capacitaciones).

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

El contratista participó en la realización de las reuniones convocadas por el equipo de la secretaria de desarrollo económico en alianza con la cámara de comercio de Tuluá, con el fin de acercar y explicar las ofertas vigentes de la secretaria que son la de vallemplea y el hub e-commerce, con una importante acogida y participación de los emprendedores, empresarios y usuarios del municipio.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista participó en el conversatorio ciudadano realizado en el municipio de Bugalagrande, con una excelente participación de los emprendedores y ciudadanos que se animaron a expresarle a la gobernadora sus necesidades a nivel de cada secretaria que componen la gobernación con el fin de ser atendidos y escuchados para darles solución a las problemáticas que presentan como municipio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064890514 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810394968. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$4.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-09, 11:14:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064890514

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810394968

PAGADO 09/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN MORENO JIMENEZ		
Documento	CC1116254922	**Dirección**	CR 28B #16 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107282704
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116254922	KEVIN MORENO JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 500	$ 464.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-09, 10:55:49 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116254922
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810394968 / 1064890514
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 464.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 256.000	$ 200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 200.000	$ 200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 100
		SubTotales:		$ 464.400	$ 500
		Total a Pagar:			$ 464.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6331 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066684 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070356 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KEVIN MORENO JIMENEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6331 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066684 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070356 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

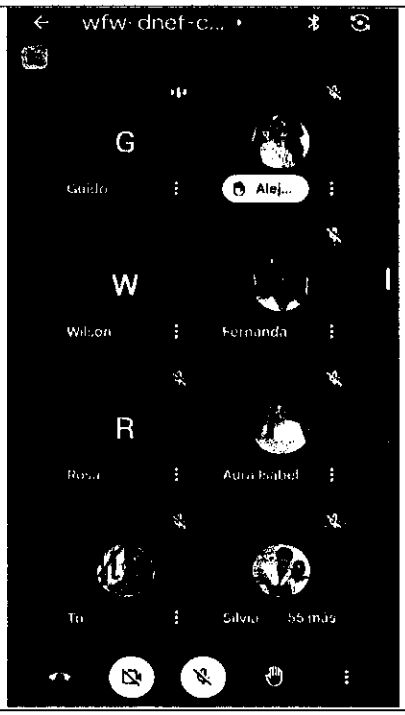
1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

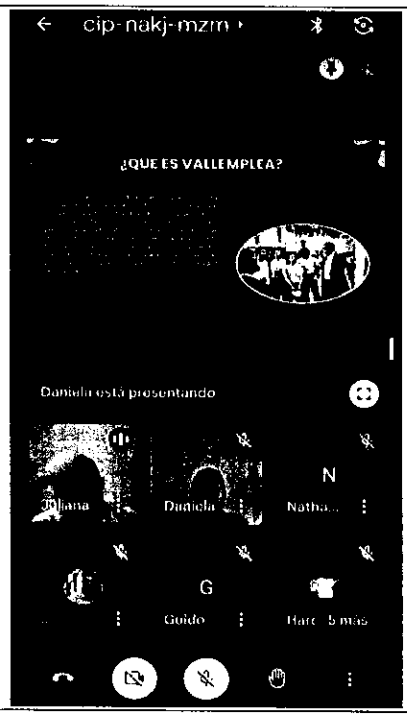
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Mayo

Actividad 1

El contratista asistió a la reunión virtual convocada por el coordinador regional de los centros de desarrollo empresarial e innovación Guido Ávila, dirigida a los líderes de cada centro con el fin de debatir y recibir lineamientos, novedades y seguimiento del funcionamiento del programa, se recibió también la capacitación de las convocatorias emitidas por la secretaria de desarrollo económico para así, orientar al equipo de trabajo y fortalecer la publicidad e inscripción de las diferentes convocatorias.





Fecha: 3 de mayo de 2024

Lugar: REUNION VIRTUAL

Actividad 2

El contratista participó en una reunión convocada por el alcalde de Andalucía Fernando Girón y el equipo de trabajo del banco agrario, para el fortalecimiento de la oferta de la secretaria de desarrollo económico vallemplea y fonder valle, se propuso una alianza estratégica para realizar actividades de inscripciones masivas, seguido participe y oferte las convocatorias de la secretaria de desarrollo económico, en una jornada de oferta de soluciones realizada por el municipio para acoger las personas y mipymes de Andalucía y resolver dudas de dichas ofertas.





Fecha: 7 de Mayo de 2024

Lugar: DESPACHO DEL ALCALDIA DE ANDALUCIA VALLE





Fecha: 7 de Mayo de 2024

Lugar: TEATRINO BIBLIOTECA ANDALUCIA VALLE

Actividad 3

El contratista realizó informe ejecutivo mensual requerido por el coordinador regional Guido Ávila, para entrega de información de cantidades de inscritos a las convocatorias de Dropi y Vallemplea, reportados durante el mes de abril.

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-05 V02

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Tuluá, 4 de mayo de 2024.

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jimenez

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto actual, donde la tecnología y las expectativas de los interesados están en constante evolución, es fundamental que la entrega de información de inscripciones sea precisa, oportuna y accesible. Este informe proporcionará el dato de cuantas personas han inscrito al proceso de VALLEMPLEA y la inscripcion a la plataforma DROPI en el periodo analizado, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar la eficiencia y la experiencia del usuario.

2. OBJETIVOS

Inscripcion en la convocatoria VALLEMPLEA
Inscripcion a la plataforma virtual DROP

3. RESUMEN.

En el grupo de trabajo del Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tuluá, liderado por el coordinador Kevin moreno, se han obtenido hasta la fecha las siguientes cantidades en las respectivas inscripciones

Inscripcion en la convocatoria VALLEMPLEA: 10
Inscripcion a la plataforma virtual DROP: 20

4. CONTENIDO DEL INFORME

Inscripción convocatoria VALLEMPLEA

No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO
1	Maria de los Angeles Morales	3137686150	1113042112	Mange.ospina@hotmail.com
2	Juan Daniel Ospina	3137380787	1113790791	Juandospina@hotmail.com
3	Daniela Perez Monroy	3217310840	1006371159	Dapemo-2000@ Outlook.es
4	Laura Cardona Castro	3205419094	1066189858	sofiacardona@hotmail.com
5	Marcela Muñoz Ortega	3113768982	1010099991	[illegible]@gmail.com

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Inscripción plataforma DROP!

No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO
1	John eduard salgado vega	3169532019		Kabshoes@gmail.com
2	Jorge Alberto correa s r ep		94.390.448	Kosar industria
3	Angie Maria Arias D az	3178229544	23579325	grupoconeinmobiliria.com@gmail.com
4	Isabela Mendoza Bedoya		1116258448	Beauty Hair
5	Angie ca Ramirez Urrego		1116233678	
6	Yuly fernanda c asso o		38792977	
7	Dora Nely Burbano Guerra	322 2333018	66987478	dorolty36@yahoo.es
8	Yessica Alejandra Yab Galeuz	3215549078	1116266090	jesik15_24@hotmail.com
9	David Quintero Polo	3504607669	1144126162	Artesanias D & D
10	Lorena Isabel Murillo	3114807433	29756522	Loren Artesanal
11	Yolanda Escobar	3166221973	66865164	yulye2872@gmail.com
12	Dinora Silvana Barraganr Orozco	3205196445	49622811	
13	Sandra Monica Pedraza Marmolejo	3179103952	66.853.677	monicarafaaccesorios@gmail.com
14	Ibeth Marina Quiroga	3108915717	66827365	bmaou3@gmail.com
15	Vanessa Maria Martinez	3175180861	66720813	Vanessamartinez85705mail.com
16	Carlos Manuel Quintero	3156804484		Cmgomez2@mail.com
17	Lina Maria Salgado	3137973030	29873186	linamariasalgadogz@gmail.com
18	Nombre Damaris Perez	3184843023	1116283075	asesoriasintegradas01@gmail.com
19	Jessica Barajuela Betancur	3148172498		
20	Martha Lucia Lora Hidalgo	3154416645	67000633	Marthaluciahidalgo@mail.com

5 CONCLUSIONES

El informe se centra en proporcionar datos específicos sobre el número de personas que se han inscrito en el proceso de VALLEMPLEA y en la plataforma DROP! durante el periodo analizado. Se tiene una meta trazada para este año el cual se seguirá trabajando articuladamente para cumplir y para optimizar tanto la eficiencia como la experiencia del usuario mediante [illegible]

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

6. RECOMENDACIONES

Seguir realizando capacitaciones virtuales tanto al equipo de trabajo de la gobernación como a los inscritos y que pasan a ser usuarios de la plataforma sobre el manejo de la plataforma DROPI para optimizar la funcionalidad la plataforma.

KEVIN MORENO
Coordinador CDEC Tulua.

Adjuntese en Sus Informes Ejecutivos

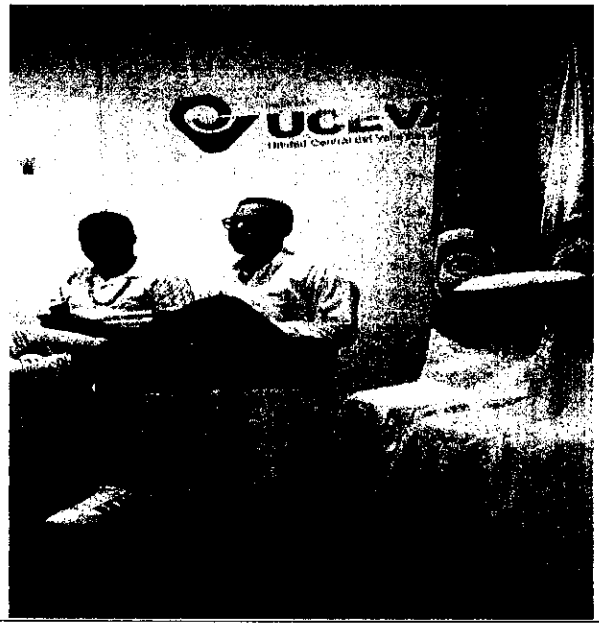
Elaboro	Reviso	Aprobo
Nombre: Carlos Nelson Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Vera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administracion del MIPG Acta No 3
Cargo: Lider de programa	Cargo: Subdirector Técnico – Secretaria General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/02/2024	Fecha: 01/02/2024	Fecha: 09/02/2024

[redacted]

Actividad 4

El contratista participó en el lanzamiento de EXPOFACAEC de la universidad (UCEVA), donde realicé la ponencia para dar a conocer la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, funciones, ofertas, convocatorias y propósito de secretaría en el cuatrienio en curso.

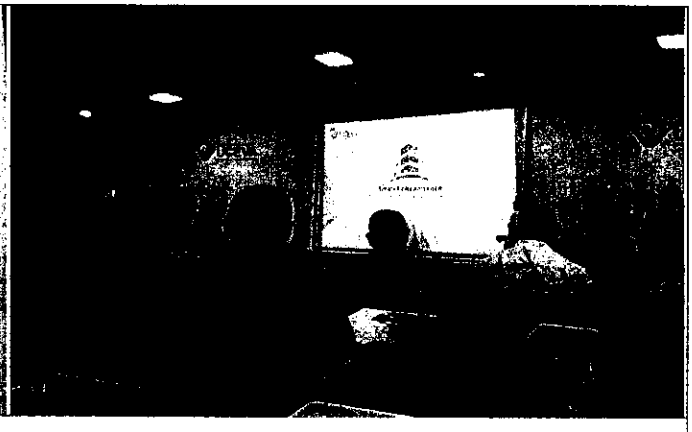




Fecha: 17 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UCEVA





Fecha: 17 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UCEVA

Actividad 5

El contratista participó en el conversatorio en el municipio de Tuluá, dirigido a las mipymes afectadas por la cancelación de la feria de Tuluá y quienes se brindó el espacio para que fueran escuchados y propones soluciones por parte de la administración municipal, gobernación del valle a través de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



Fecha: 22 de Mayo de 2024
Lugar: AUDITORIO PISO DOS CAMARA DE COMERCIO TULUA



Fecha: 22 de Mayo de 2024
Lugar: AUDITORIO PISO DOS CAMARA DE COMERCIO TULUA

Junio

Actividad 1

El contratista apoyó técnicamente los programas y convocatorias ofertadas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, mediante la reunión que realice con el equipo de trabajo (gestores), del centro de desarrollo empresarial e innovación (Uceva), con el fin socializar, ilustrar y despejar dudas del funcionamiento de las diferentes convocatorias, también se estructuró una estrategia para que las ofertas lleguen al público adecuado y que necesita de las inscripciones a las diferentes ofertas.



Fecha: 4 de junio de 2024

Lugar: PUNTO INNOVA PALO BONITO TULUA

Actividad 2

El contratista participó en la jornada de socialización e inscripción a las diferentes ofertas de la secretaria de desarrollo económico, que tuvo lugar en el punto vive digital del municipio de Bugalagrande teniendo una excelente acogida por la población y afluencia de gente participante e inscrita las diferentes convocatorias.



Fecha: 25 de mayo de 2024

Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL BUGALAGRANDE

Actividad 3

El contratista realizó informe ejecutivo mensual requerido por el coordinador regional, Guido Ávila, para entrega de información de cantidades de inscritos a las convocatorias de Dropi, Vallemplea y Fonder Valle, reportados durante el mes de mayo.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3 05 V02

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Tuluá, 11 de junio de 2024

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jimenez

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto actual, donde la tecnología y las expectativas de los interesados están en constante evolución, es fundamental que la entrega de información de inscripciones sea precisa, oportuna y accesible. Este informe proporcionará el dato de cuantas personas han inscrito al proceso de VALLEMPLEA, la inscripción a la plataforma DROP! en el período analizado y FONDER identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar la eficiencia y la experiencia del usuario.

2. OBJETIVOS

Inscripción en la convocatoria VALLEMPLEA
Inscripción a la plataforma virtual DROP!
Inscripción FONDER

3. RESUMEN

En el grupo de trabajo del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación de Tuluá, liderado por el coordinador Kevin moreno, se han obtenido hasta la fecha las siguientes cantidades en las respectivas inscripciones

Inscripción en la convocatoria VALLEMPLEA: 19
Inscripción a la plataforma virtual DROP!: 32
Inscripción FONDER: 27

4. CONTENIDO DEL INFORME

La siguiente información es el consolidado de los meses del presente año hasta la fecha.

Inscripción en la convocatoria VALLEMPLEA: 19
Inscripción a la plataforma virtual DROP!: 32
Inscripción FONDER: 27

5. CONCLUSIONES

El informe se centra en proporcionar datos específicos sobre el número de personas que se han inscrito en el proceso de VALLEMPLEA y en la plataforma DROP! durante el período analizado. Se tiene una meta trazada para este año el cual se seguirá trabajando arduamente para lograrlo y para optimizar tanto la eficiencia como la experiencia del usuario en relación con estas inscripciones.

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

6. RECOMENDACIONES

Seguir realizando capacitaciones virtuales tanto al equipo de trabajo de la gobernación como a los inscritos y que pasan a ser usuarios de la plataforma. sobre el manejo de la plataforma DROPI para optimizar la funcionalidad la plataforma.

KEVIN MORENO
Coordinador CDEI Tuluá.

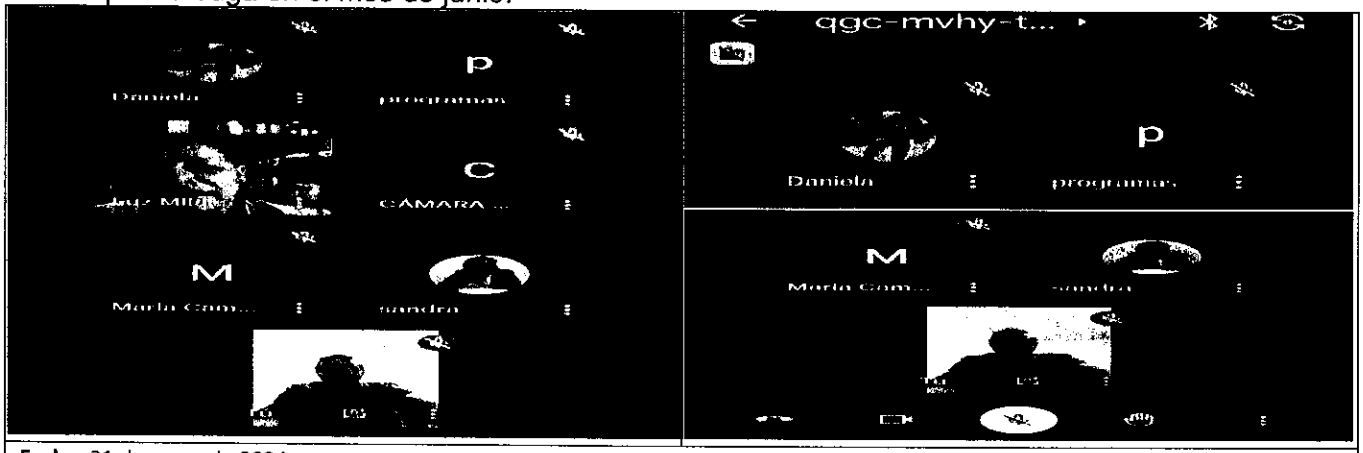
Archívese en: 012 informe ejecutivo

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Neiron Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Vera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No.3
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Tecnico - Secretaría General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/02/2024	Fecha: 01/02/2024	Fecha: 09/02/2024

[redacted]

Actividad 4

El contratista participó como jurado calificador en el PICH realizado a los emprendimientos postulados por la cámara de comercio de Tuluá para la participación en las ferias de innovación y tecnología, realizadas en los diferentes municipios del valle del cauca y para este caso en el municipio de buga en el mes de junio.



Fecha: 31 de mayo de 2024

Lugar: PICH PARA FERIA EMPRESARIAL DE INNOVACION

Actividad 5

El contratista participó en la primera feria empresarial del proyecto "Valle innovación" que tuvo lugar en el municipio de buga, contando con la participación de emprendimientos tulueños que ganaron un lugar para participar en dicha feria junto a emprendimientos de buga, aprovechando el espacio para ofertar y socializar las convocatorias de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.



Fecha: 4 de junio de 2024

Lugar: CANCHAS IMDER BUGA

Julio

Actividad 1

El contratista participó en la reunión convocada por el coordinador regional Guido Ávila en el auditorio de la universidad libre contiguo a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico en Cali, que tuvo como objetivo la planificación de actividades, la socialización de las convocatorias e iniciativas de la secretaría para el semestre del presente año, también participó el secretario Óscar Eduardo Vivas dando las directrices de cambio de lo realizado el primer semestre y lo que requiere para el segundo semestre.





Fecha: 4 de julio de 2024

Lugar: AUDITORIO DE ADMINISTRACION UNIVERSIDAD LIBRE

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 16/06/2014 | Página: 1 de

LUGAR: Auditorio de Administración de la Universidad Libre. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 09:00 am. | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

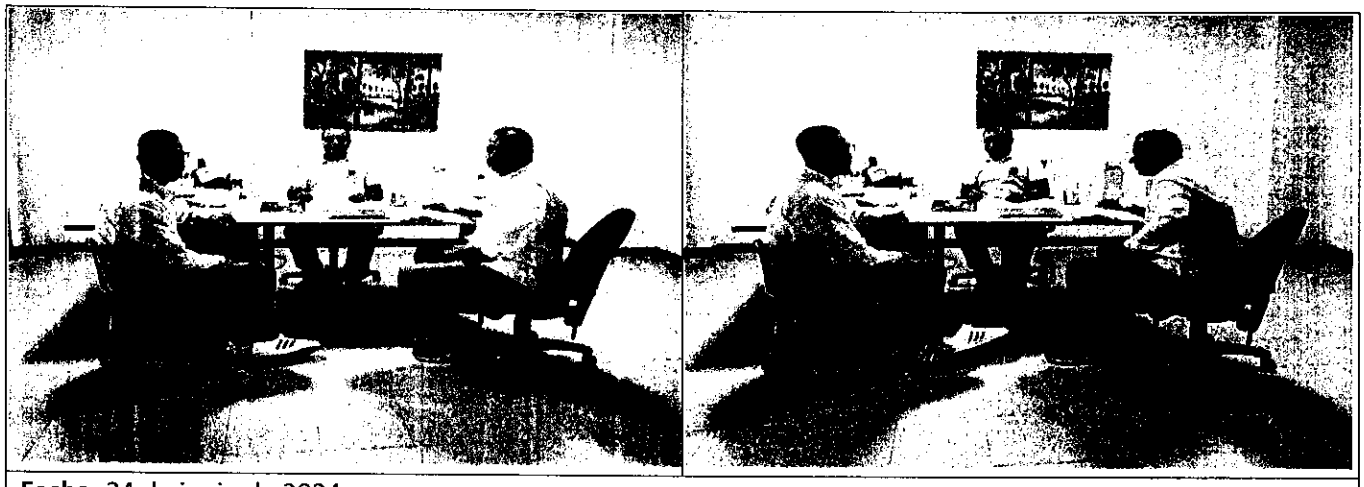
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Guido Avila

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con los Coordinadores - Gobierno de Oportunidades. | FECHA: 4-7-24.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	[illegible]	Coordinadora	[illegible]	3113542336	[illegible]	
2	Cali	Alejandra Giraldo A.	Coordinadora	1.144.154.546	3233887710	alejandra.giraldo@empleocali.gov.co	
3	Buga	Harold Suarez	Coordinador	16.596.340	3156641143	valleambiental@gobernacionvalle.gov.co	
4	Cali	Apoyo Distrital Gerencia S.	Emprendimiento Prospectiva	31449392	3509768150	[illegible]	
5	Tuluá-Ucevo	Karen Moreno Jimenez	Coordinador	1116254927	3107181304	valleambiental@gmail.com	
6	Zarzal	Hector F. Ruiz E.	Asesor D.	94.474.236	3164900618	hectorfabio239@hotmail.com	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Yumbo	Nathaly Gonzalez R.	Coordinadora	1.118.299.963	3113144483	nath8903@gmail.com	
9	Cartago V	Jhoselyn Rivera	Gestor	1112789140	3168010348	jhoselyn0321@gmail.com	
10	Sedec	Alejandro Bustamante L	Profesional	1144012587	3136613462	[illegible]	
11	Secretaria de Desarrollo Económico Gobernación	Francisco Javier Hoyos Bravo	Apoyo y/o Asistencia	1061732272	3157127940	Francisco.hoyos@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Violeta Tapias Z.	Cord. obras/ferias	24541-42	3114429973	obrasvioletatapias@gmail.com	
13	SEDEC	Maria Jose Gomez S.	Contratista	1114411708	1011110001	mariajose.hernandez@gmail.com	

Actividad 2

El contratista participó en la reunión de junta directiva de cámaras de comercio del valle del cauca en la alcaldía del municipio de Bolívar, un trabajo en articulación con alcaldía municipal, cámara de comercio y gobernación del valle del cauca a través de la secretaría de desarrollo económico, donde se llevó a cabo la temática de mejoramiento y oportunidad de microempresarios y empresarios del municipio de Bolívar y vecinos con ayuda del componente turístico y religioso del municipio.



Fecha: 24 de junio de 2024

Lugar: ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE



Fecha: 24 de junio de 2024

Lugar: ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE

Actividad 3

El contratista realizó acta de reunión de la actividad de Emprendedoras de corazón que tuvo lugar en el coliseo de ferias de Tuluá, se tuvo participación importante logrando llegar a estas emprendedoras que tienen unas características de madres cabeza de hogar y mujeres empoderadas logrando caracterizarlas y vincularlas al CDEI de Tuluá Uceva, para participarlas en las diferentes convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaría de desarrollo económico.

1.3030.20-50.35 - Programas –Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No039

FECHA:Tuluá de julio 06 de 2024

HORA DE INICIO:8:00 A.M 12:00 m

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: Coliseo Manuel Victoria Rojas

ASISTENTES : Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo, Gestora Stephania Arboleda, Gestora Olga Villegas, Gestora Lina María Vargas, Gestora Nancy Caicedo Caicedo y Auxiliar Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visitar en cada Stan a las emprendedoras.
2. Inscribirlas en el formato cero.

DESARROLLO:

Dando respuesta a la invitación extendida por las emprendedoras del municipio de Tuluá asistimos a la feria de Emprendedoras de Corazón en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas, se reunieron 210 emprendedoras que no solo exhibieron sus productos y marcas de manera destacada, sino que también lograron ventas significativas. Este tipo de eventos son cruciales para fortalecer el tejido empresarial local y apoyar el crecimiento económico.

Un aspecto conmovedor fue la adopción responsable de 37 animalitos, entre ellos 20 perros y 17 gatos, quienes ahora tienen un hogar lleno de amor.

Esta muestra empresarial demuestra un crecimiento sustancial y un impulso positivo para la comunidad emprendedora de Tuluá. Nos ayudó a ampliar la base de datos de emprendedoras y ofrecerles capacitaciones para impulsar sus negocios es una estrategia excelente para fomentar el desarrollo empresarial y personal.Se aprovechó el momento para ampliar la base

de datos de emprendedoras para darles ingreso a las capacitaciones que les ayudaran a impulsar sus negocios.

COMPROMISOS: llamar a las emprendedoras y empezar la ruta de atención con ellas.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO: Coordinador

Anexos: registro fotográfico.

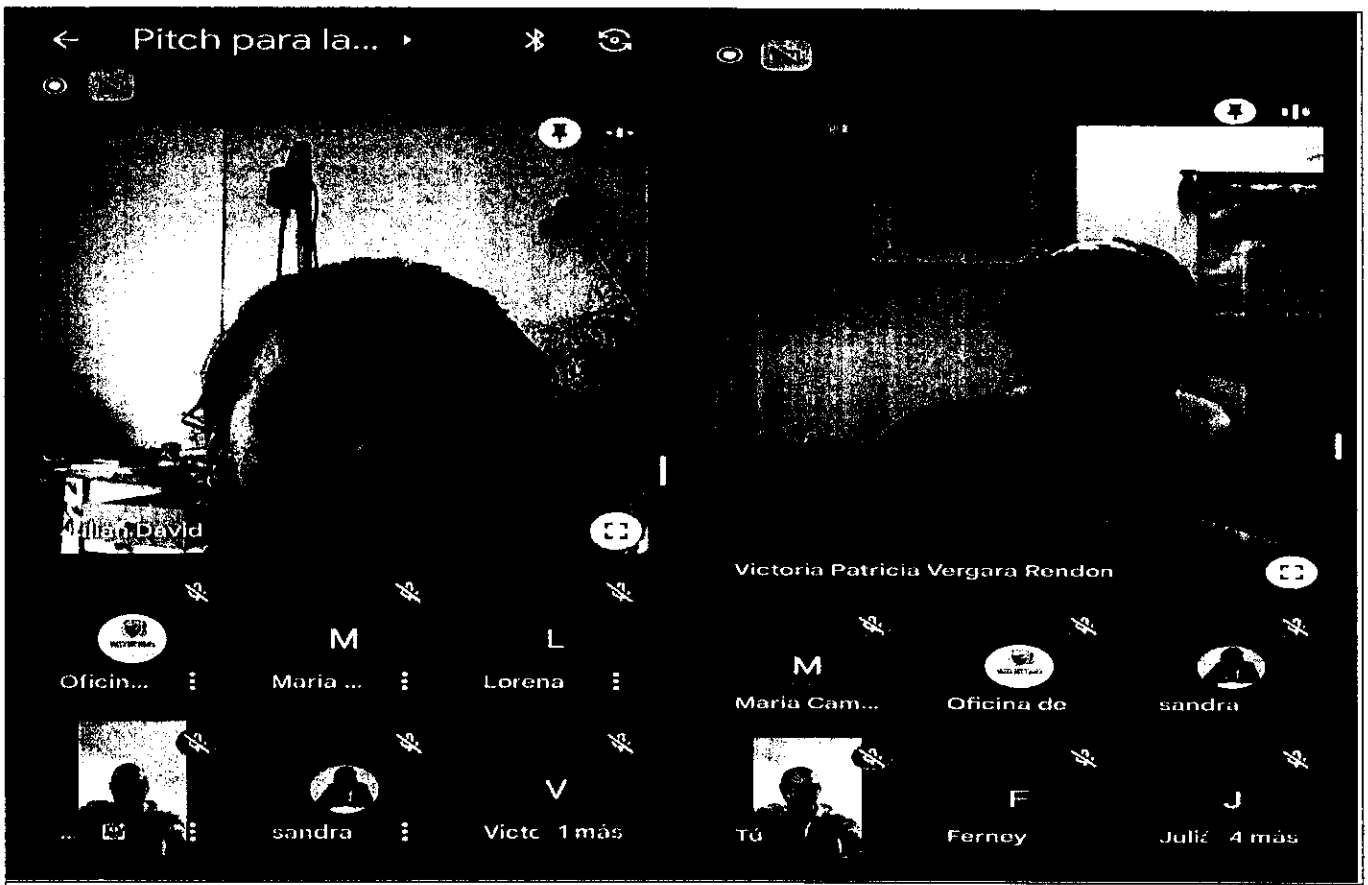
Transcribió: Lorena Angélica Rengifo
Revisó: Kevin Moreno
Archívese en: Acta 039 reunión ordinaria de equipo





Actividad 4

El contratista participó como jurado calificador en el PICH realizado a los emprendimientos postulados por la cámara de comercio de Tuluá para la participación en las ferias culturales del municipio de buga, se lleva a cabo esta iniciativa para los emprendimientos tulueños afectados por la no realización de la feria cultural del municipio de Tuluá.



Fecha: 21 de junio de 2024

Lugar: PICH VIRTUAL

Actividad 5

El contratista participó de la reunión convocada por el secretario de desarrollo económico del municipio de Bugalagrande Óscar Useche, que me extendió la invitación para que socializara las actividades, convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaria de desarrollo económico a través del CDEI de Tuluá Uceva y realizar una estrategia de actividades para este segundo semestre



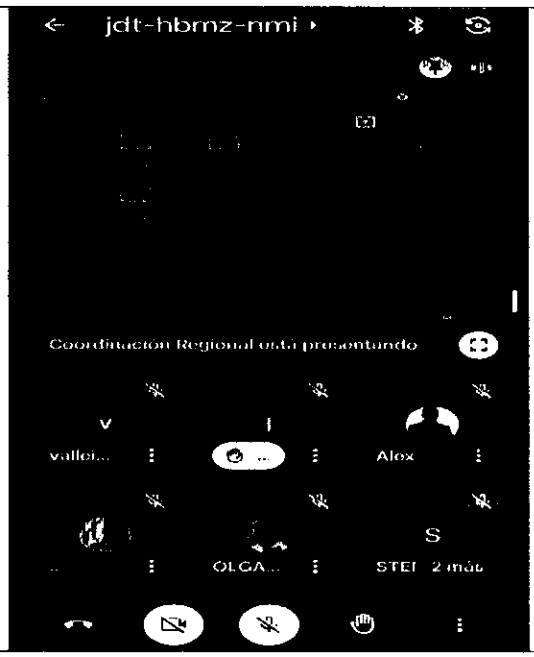
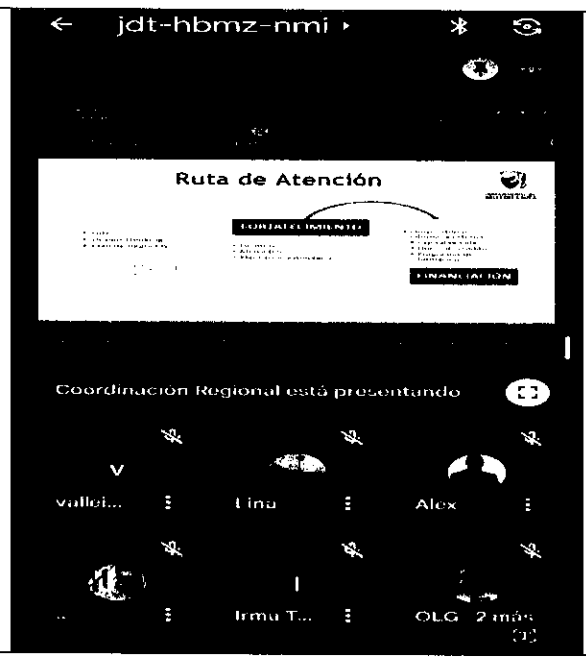
Fecha: 4 de julio de 2024

Lugar: CONCEJO MUNICIPAL BUGALAGRANDE

Agosto

Actividad 1

El contratista participó en la reunión virtual convocada por el coordinador regional Guido Ávila, que tuvo como objetivo la planificación, detalles y por menores de la convocatoria de la fase dos de valleemplea en los municipios seleccionados con el fin de tener manejo del tema y poder realizar las convocatorias asertivas y eficientes, completando así los cupos dispuestos para cada municipio. Aparte, se ajustaron los temas de la recertificación en calidad ISO 9001 del programa de valleinn.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr><td colspan="2">Fecha: 17 de julio de 2024</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lugar: REUNIÓN VIRTUAL DE COORDINADORES</td></tr>
</table>

Actividad 2

El contratista participó en la reunión de planificación para la feria de agroturismo y negocio que organiza la cámara de comercio, pero la secretaria de desarrollo económico es un aliado estratégico que aporta conocimiento y emprendedores ganadores del fondo vallein para que participen y engalanen la feria con sus productos y servicios ganadores, en dicha reunión se deja como compromiso asistir a las siguientes reuniones periódicas de planeación de la feria, dicha feria tiene como fecha de realización los días 1, 2 y 3 de noviembre de 2024.



Fecha: 26 de julio de 2024

Lugar: REUNIÓN FERIA AGROTURISMO AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO.

Actividad 3

El contratista realizó un informe ejecutivo con el consolidado de Cdei de Tuluá uceva detallando cantidades por municipio y en cada una de las iniciativas y ofertas realizas por la secretaria de desarrollo económico, además también en el informe se detalla la cantidad de personas vinculadas al programa y posibles participantes del fondo vallein, discriminando cantidades en la ruta del emprendedor (formato 0, asesorías, capacitaciones).

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-05 V02

CONSOLIDADO CDEI TULUA - UCEVA

Fecha: Tuluá, julio 31 de 2024

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jimenez

1. INTRODUCCIÓN

Durante el periodo de marzo a julio de 2024, el Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Tuluá-UCEVA ha implementado una serie de actividades clave enfocadas en asesorías y capacitaciones para emprendedores. Este informe presenta un resumen detallado de los resultados obtenidos, destacando los beneficios de las capacitaciones, el impacto de las asesorías y la inscripción en convocatorias tanto internas como externas.

2. RESUMEN:

CONSOLIDADO CONVOCATORIAS, INICIATIVAS EXTERNAS		
CONVOCATORIA	**CANTIDAD**	**MUNICIPIO**
DROPI	79	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
VALLEMPLEA	47	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
SURA	14	Tuluá/Andalucia/bugalagrande
MERCADO LIBRE	12	Tuluá/Andalucia/bugalagrande

CONOLIDADO EMPRENDIMIENTOS/EMPRESAS INSCRITOS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**MUNICIPIO**
INSCRITOS AL PROGRAMA	516	Tulua/Andalucia/bugalagrande
ASESORIAS	264	Tulua
	23	Andalucia
	54	bugalagrande
CAPACITACIONES	37	Tulua/Andalucia/bugalagrande
EMPRESARIOS/EMPRENDEDORES CAPACITADOS	211	Tulua
	20	Andalucia
	141	bugalagrande

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

3. ASESORÍAS:

1. **Financiación**
   - **Beneficios:** Los emprendedores aprenden a identificar y acceder a fuentes de financiamiento adecuadas, aumentando sus posibilidades de obtener capital para sus proyectos.
     Desarrollado: Capacidad para elaborar propuestas de financiación convincentes y gestionar recursos financieros.
2. **Plan de Negocios**
   - **Beneficios:** Se facilita la creación de un plan de negocios estructurado y efectivo, fundamental para el éxito y la sostenibilidad de los emprendimientos.
   - **Desarrollado:** Habilidad para diseñar estrategias de negocio, análisis de mercado y plan de acción.
3. **Finanzas - Manejo de la Plantilla para Calcular Precio del Producto y/o Servicio**
   - **Beneficios:** Mejora en la determinación de precios adecuados, contribuyendo a la rentabilidad y competitividad del negocio.
   - **Desarrollado:** Competencia en el uso de herramientas para fijar precios basados en costos y márgenes deseados.
4. **Finanzas - Costos Fijos y Variables**
   - **Beneficios:** Clarificación en la identificación y gestión de costos, esencial para una correcta planificación financiera y control de gastos.
   - **Desarrollado:** Aptitud para gestionar y reducir costos, optimizando la eficiencia operativa.

Capacitación:

- **Beneficios y Aptitudes Desarrolladas:**
  - **Capacitación Virtual:** Todas las actividades de capacitación se llevaron a cabo de manera virtual a través de Google Meet, lo que permitió una participación flexible y accesible.

Desarrollado: Las capacitaciones ayudaron a los emprendedores a mejorar sus habilidades en planificación y gestión empresarial, incrementando su competencia en áreas clave como finanzas y desarrollo de negocios.

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

3. ASESORÍAS:

1. **Financiación**
   - **Beneficios:** Los emprendedores aprenden a identificar y acceder a fuentes de financiamiento adecuadas, aumentando sus posibilidades de obtener capital para sus proyectos.
   - **Desarrollado:** Capacidad para elaborar propuestas de financiación convincentes y gestionar recursos financieros.
2. **Plan de Negocios**
   - **Beneficios:** Se facilita la creación de un plan de negocios estructurado y efectivo, fundamental para el éxito y la sostenibilidad de los emprendimientos.
   - **Desarrollado:** Habilidad para diseñar estrategias de negocio, análisis de mercado y plan de acción.
3. **Finanzas - Manejo de la Plantilla para Calcular Precio del Producto y/o Servicio**
   - **Beneficios:** Mejora en la determinación de precios adecuados, contribuyendo a la rentabilidad y competitividad del negocio.
   - **Desarrollado:** Competencia en el uso de herramientas para fijar precios basados en costos y márgenes deseados.
4. **Finanzas - Costos Fijos y Variables**
   - **Beneficios:** Clarificación en la identificación y gestión de costos, esencial para una correcta planificación financiera y control de gastos.
   - **Desarrollado:** Aptitud para gestionar y reducir costos, optimizando la eficiencia operativa.

Capacitación:

- **Beneficios y Aptitudes Desarrolladas:**
  - **Capacitación Virtual:** Todas las actividades de capacitación se llevaron a cabo de manera virtual a través de Google Meet, lo que permitió una participación flexible y accesible.

Desarrollado: Las capacitaciones ayudaron a los emprendedores a mejorar sus habilidades en planificación y gestión empresarial, incrementando su competencia en áreas clave como finanzas y desarrollo de negocios.

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Análisis: Con (341) asesorías y (37) jornadas de capacitación, el Centro ha demostrado un compromiso sólido con el desarrollo de los emprendedores. La alta cantidad de empresarios capacitados (372) refleja el impacto positivo de estas actividades.

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Observaciones Generales

- **Programa de Emprendimiento:** La alta inscripción en el programa interno sugiere que es percibido como valioso por los emprendedores locales.
- **Capacitación Virtual:** La modalidad virtual ha facilitado una mayor participación, lo cual es un aspecto positivo para mantener y potenciar.

4.2. Recomendaciones

- **Ampliar Alcance de Convocatorias Externas:** Evaluar estrategias para aumentar la participación en convocatorias externas mediante una mayor promoción y colaboración con otros actores del ecosistema emprendedor.
- **Continuar con la Capacitación Virtual:** Mantener la modalidad virtual para facilitar el acceso a la capacitación y considerar la inclusión de nuevas temáticas basadas en las necesidades identificadas.

5. CONCLUSIÓN

El informe de gestión para el periodo de marzo a julio de 2024, muestra un rendimiento sólido del Centro de Desarrollo Empresarial Tuluá-UCEVA en términos de asesorías y capacitaciones. La implementación de actividades virtuales y la asistencia técnica brindada han sido claves para el fortalecimiento del emprendimiento en el departamento del Valle del Cauca, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Con las recomendaciones propuestas, se espera mejorar aún más el impacto

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

y la eficacia de nuestras iniciativas.

KEVIN MORENO JIMENEZ
COORDINADOR CDEI Tuluá.

Copia: Doctor (a), cargo
Anexos: (___ folios)
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Neron Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Vera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administracion del MIPG Acta No.3
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Tecnico – Secretaria General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/02/2024	Fecha: 01/02/2024	Fecha: 09/02/2024

Actividad 4

El contratista participó en la realización de las reuniones convocadas por el equipo de la secretaria de desarrollo económico en alianza con la cámara de comercio de Tuluá, con el fin de acercar y explicar las ofertas vigentes de la secretaria que son la de vallemplea y el hub e-commerce, con una importante acogida y participación de los emprendedores, empresarios y usuarios del municipio.



Fecha: 1 de Agosto de 2024

Lugar: REUNIÓN CONVOCATORIAS VALLEMPLEA Y HUB E-COMMERCE AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO.

Actividad 5

El contratista participó en el conversatorio ciudadano realizado en el municipio de Bugalagrande, con una excelente participación de los emprendedores y ciudadanos que se animaron a expresarle a la gobernadora sus necesidades a nivel de cada secretaria que componen la gobernación con el fin de ser atendidos y escuchados para darles solución a las problemáticas que presentan como municipio.



Fecha: 27 de julio de 2024

Lugar: CONVERSATORIOS CIUDADANOS, MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 12.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Valor ejecutado	$ 16.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KEVIN MORENO JIMENEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019