ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 9:30 AM	**Fecha: 16 Mayo 2024**
Lugar:	**HI VECINAL LAS ARDILLITAS**
Dependencia que Convoca:	**ICBF**
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**
Objetivo:	**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES DEL PROGRAMA MODALIDAD INSTITUCIONAL- SERVICIO HI- DEL CONTRATO 76002812024 HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS DE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DEL 2024.**

El presente comité tiene como objetivo dar realizar acompañamiento y seguimiento a las cláusulas contractuales, del programa Modalidad Institucional servicio HI del Contrato 76002812024 HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS de los meses de marzo y abril 2024.

La doctora Teresa Ramírez García - Supervisora del contrato 76002812024, da un cordial saludo a la EAS HI VECINAL LAS ARDILLITAS, damos gracias por estar aquí en este espacio con el fin de realizar seguimiento al contrato 281 y lo ejecutado durante los meses de MARZO y ABRIL. hasta el momento el reporte que se tiene por parte de las profesionales de PI del CZ, es que la operación se viene presentando de manera ordinaria sin ninguna novedad, lee la agenda a desarrollar que será la siguiente:

Agenda:

- Saludo y lectura de la agenda por parte de la Supervisora del contrato Teresa Ramírez García.
- Saludo Coordinadora del Centro Zonal Cartago: Dra. Claudia Marcela Arboleda
- Saludo por parte del RL de la Junta Administradora del Hogar Infantil
- Lectura de compromisos anteriores por parte de Teresa Ramirez Garcia.
- Presentación de Informe de la ejecución Técnica del bimestre correspondiente a : Marzo y Abril del 2024.
- Presentación de la ejecución del presupuesto de los meses Marzo y Abril del 2024 por parte del operador.
- Lectura del Memorando No. 20241600000045313 del 2024.

PÚBLICA

Proposiciones y varios.

En cada proceso intervendrán las profesionales de PI del CZ (Liliana Jaramillo, Claudia Juliana Gonzales, Ayda Lucia Ortiz Alba, Aura Lorena Cardona, Laura).

Desarrollo:

1. **Compromisos anteriores:** A la fecha el hogar infantil cumple con el 30% de compra local, se presenta formato enviado a cada uno de los padres sirviendo como petición a las entidades de salud con el fin que le den una atención priorizada y puedan obtener las certificaciones medicas de forma oportuna.

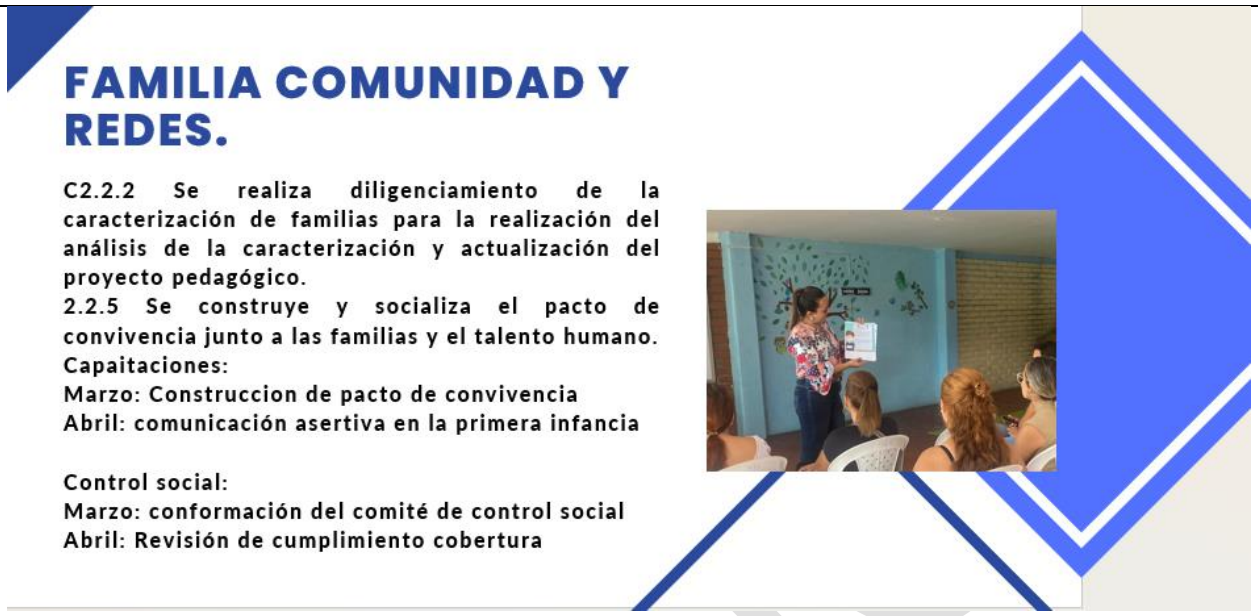
2. **Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:** Cupos, Focalización, Socialización de los servicios : Se cuenta con el 100% de la cobertura para el mes de marzo, durante el mes abril se cuenta con una cobertura de 114 niños.

3. **Obligaciones relacionadas con el Componente de Familia, Comunidad y Redes:**

2.2.2 Se realiza diligenciamiento de la caracterización de familias para la realización del análisis de la caracterización y actualización del proyecto pedagógico.
2.2.5 Se construye y socializa el pacto de convivencia junto a las familias y el talento humano.
2.2.6 Se construye plan de formación a familias y se realizan las capacitaciones programadas como lo son:
Marzo: Construcción de pacto de convivencia
Abril: comunicación asertiva en la primera infancia
2.2.7 con el fin de facilitar a la comunidad su ejercicio de control social frente al servicio se realiza conformación del comité de control social y se realizan actividades establecidas en el cronograma según lo establecido en la guía de socialización de servicios de primera infancia.
Marzo: conformación del comité de control social
Abril: Revisión de cumplimiento cobertura.

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



4. **Obligaciones relacionadas con el Componente de Salud y Nutrición:**

- Informe de Afiliación a salud de usuarios (2.3.1): En el periodo reportado los siguientes beneficiarios de la UDS no cuentan con Afiliación al SGSSS
  - SD - BRUNO ALEJANDRO FRANCO ZAMORA
  - PPT - ILIANNYS NICOL VEGA CASTILLO

- Evidencias del uso de la Estrategia de promoción lactancia materna (2.3.2)

Para el mes de mayo se programa el desarrollo de la siguiente temática dirigida a padres de familia y acudientes:

- Peligros del biberón

- Evidencias de socialización del protocolo para la identificación y manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles (2.3.5):

Al inicio de la vigencia la EAS realiza la socialización del protocolo para la identificación y manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles con el TH dentro del proceso de inducción al cargo, adicionalmente está programada una nueva sesión para el mes de julio. De esta socialización se cuenta con actas de socialización y evidencia fotográfica.

PÚBLICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Presentación de proceso de Implementación y cumplimiento de minuta patrón, derivación de ciclos de menú (2.3.6-2.3.7):

La EAS cuenta con minuta aprobada para la vigencia dando cumplimiento a las exigencias y documentación requerida.

- Toma de medidas antropométricas (2.3.8)

A la fecha a todos los beneficiarios vinculados desde el inicio de la vigencia y posteriores se les realizó la toma de medidas antropométricas y se emitió el diagnóstico nutricional de cada beneficiario de acuerdo a la Guía técnica prevención y atención de la malnutrición en los servicios ICBF, en los tiempos y periodos establecidos.

- Presentación de ruta para la Implementación de acciones en casos de desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda (2.3.9)

Para los casos de Desnutrición Aguda Moderada, se realiza citación a acudientes de los menores, se procede a dar cumplimiento a las indicaciones contenidas en el manual operativo de la modalidad que incluye: seguimiento antropométrico mensual, diligenciamiento del registro de novedades con la información sobre la orientación a las familias para asistir a los servicios de salud; canalización para la atención en salud

- Plan de saneamiento básico de UDS (2.3.11):

Durante el periodo reportado se desarrollan en la EAS las siguientes temáticas relacionadas con el PSB y Manual de BPM:

- BPM: Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y Buenas Prácticas Higiénicas
- BPM: Procedimiento de recibo y almacenamiento de alimentos, criterios de aceptación y rechazo
- BPM: Almacenamiento de alimentos: refrigeración, congelación y en seco o temperatura ambiente
- Temperatura de cocción
- Descongelación de los alimentos
- PSB: Programa de limpieza y desinfección
- PSB: Programa de control de agua segura.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

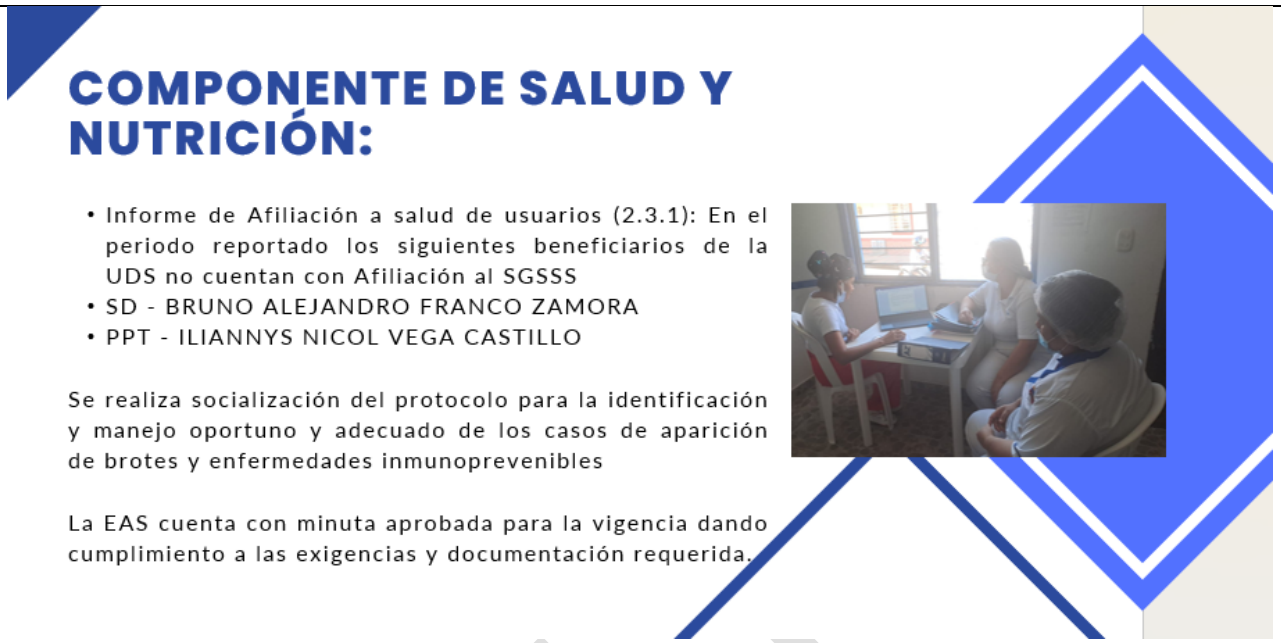


- Evidenciar la entrega oportuna de raciones alimentarias para preparar y refrigerios, con cantidades y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF (2.3.16).

La EAS realiza la entrega oportuna de alimentos en ración preparada, con cantidades y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF Cumplimiento oportuno de fechas de entrega de paquetes alimentarios.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



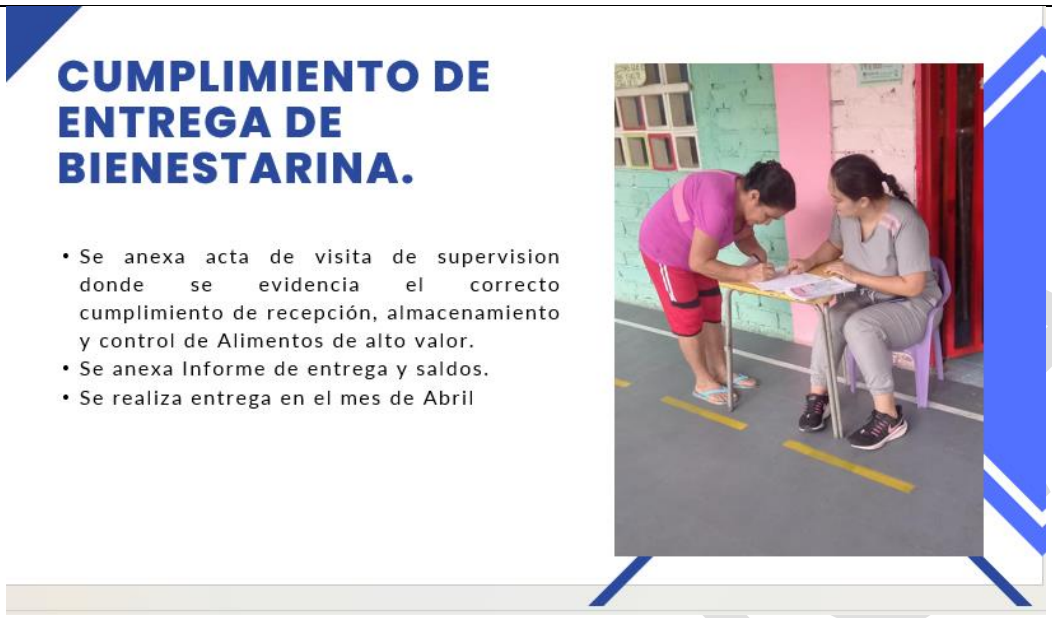
5. **Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:** Se anexa acta de visita de supervisión donde se evidencia el correcto cumplimiento de recepción, almacenamiento y control de alimentos de alto valor.

- Se anexa Informe de entrega y saldos.

1. entrega realizada en el mes de abril.

PUBLI

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



6. **Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico:**

2.5.1 Se realiza actualización del proyecto pedagógico según la caracterización de la población.
2.5.6 Se anexa plan de jornadas de reflexión pedagógica y actas como evidencia del cumplimiento del cronograma en el cual se han realizado jornadas en torno a los siguientes temas:
Marzo: ¿cómo hacer la planeación pedagógica?
Abril: Los referentes técnicos de la educación inicial.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



7. **Obligaciones relacionadas con el Componente de Talento Humano:** Se cumple con los perfiles de cargo se realizan capacitaciones según el plan de cualificación del talento humano:

- Marzo: inducción y capacitación primeros auxilios
- Abril: inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo

Actividades de bienestar: Celebración de cumpleaños

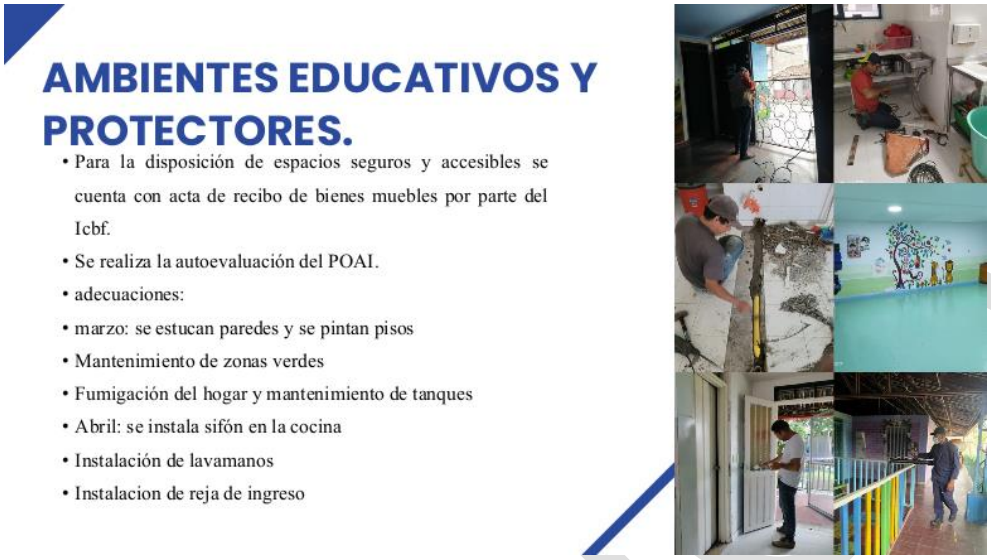
8. **Obligaciones relacionadas con el Componente de Ambientes Educativos y Protectores:** Para la disposición de espacios seguros y accesibles se cuenta con acta de recibo de bienes muebles por parte del Icbf.

Se realiza la autoevaluación del POAI.

Adecuaciones:

- Marzo: se estucan paredes y se pintan pisos, Mantenimiento de zonas verdes, Fumigación del hogar y mantenimiento de tanques.
- Abril: se instala sifón en la cocina, instalación de lavamanos, instalación de reja de ingreso

PUBLIC



9. **Obligaciones relacionadas con el Componente administrativo y de Gestión:** se encuentra información registrada y actualizada en el cuentame.
1. se anexa RAM.

10. **Sistema Integrado de Gestión:**

- **Eje de Calidad:** Se realiza socialización de la misión y visión en la inducción. Se realiza apertura de buzón de sugerencias mensual.

Se aplica encuesta de satisfacción de padres en el mes de abril para su consolidación y estudio en el mes de mayo.

Se realiza firma de compromiso de confidencialidad por parte de la Representante legal y el talento humano.
Se realiza reinducción y sensibilización sobre la importancia de la seguridad de la información, además se cuenta con cronograma de actividades del año con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de ley.

- **Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Se define la disponibilidad de la información y los controles de acceso.

Se realiza inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo y capacitación de primeros auxilios.
Socialización de la política ambiental
Buenas prácticas ambientales: manejo de residuos, ahorro y uso eficiente del agua, ahorro y uso eficiente del papel.

PUBLICA

11. **Seguimiento a Compras Locales:** Se cumple con las compras locales de marzo y abril.

12. **Inconvenientes para cumplimiento de obligaciones contractuales:** no se presentaron.

13. **Articulación SNBF (Sistema Nacional de Bienestar Familiar):** Marzo: articulación socialización del contrato alcaldía, concejo, personería, casa de justicia, bomberos, icbf.

    Abril: articulación con la policía de infancia y adolescencia y secretaria de recreación y deporte.

14. **Informe financiero mes Marzo y Abril :**
    El HI ARDILLITAS realiza la presentación de la parte financiera de la ejecución de los meses de marzo y abril de 2024, con claridad para todos los asistentes

INFORME DE INGRESOS (PROGRAMADO VS RECIBIDO)
OPERADOR HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS N° DE CONTRATO 76002812024
ICBF FEBRERO MARZO Y ABRIL DE 2024

CONCEPTO	INGRESOS ACUMULADOS ANTERIORES	PROGRAMADO PARA EL PERIODO	RECIBIDO EN EL PERIODO	DIFERENCIA	EXPLICACION DE DIFERENCIA	INGRESOS ACUMULADOS SIGUIENTES	% DE CUMPLIMIENTO
Contrato aportes	0	228.822.045	183.029.178	45.792.867		183.029.178	80%
Adicion	0			0		0	0%
Disminucion	0					0	0%
	0						0%
TOTALES	0	228.822.045	183.029.178	45.792.867		183.029.178	80%

INFORME PRESUPUESTAL PROGAMADO VS EJECUTADO
OPERADOR HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS N° DE CONTRATO 76002812024
ICBF FEBRERO MARZO Y ABRIL DE 2024

RUBRO	EJECUTADO ACUMULADO ANTERIOR	PROGRAMADO PARA EL PERIODO	EJECUTADO EN EL PERIODO	DIFERENCIA	EXPLICACION DE DIFERENCIA	EJECUTADO ACUMULADO SIGUIENTE	% DE CUMPLIMIENTO
REPOSION DOTACION	0			0		0	0%
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	0	4.121.025	2.746.091	1.374.934	inicio de tardio de la atención	2.746.091	67%
MAT.DIDACT.DURADERO	0			0		0	0%
ASEO,COMB.Y SERV.P.	0	1.355.160	902.400	452.760	inicio de tardio de la atención	902.400	67%
ASEO BOSEGURIDAD		613.410	407.500	205.910	inicio de tardio de la atención	407.500	66%
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	0	921.840	660.000	261.840	a reprogramar para mayo	660.000	72%
SERVICIOS PUBLICOS		3.182.003	2.093.192	1.088.811	inicio de tardio de la atención	2.093.192	66%
APROBACION AHORROS		3.059.197	0	3.059.197	PARA EJECUTAR EN MAYO	0	0%
MANTENIMIENTOS		3.762.210	2.508.070	1.254.140	inicio de tardio de la atención reprogramado para mayo	2.508.070	67%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0	2.110.283	546.986	1.563.297	24 tasas desplazados $936,00- ahorro por $627,297	546.986	26%
APORTE AL TALENTO HUMANO	0	110.902.586	84.113.450	26.789.136	inicio de tardio de la atención	84.113.450	76%
RACIONES	0	43.727.403	20.078.904	23.648.499	inicio de tardio de la atención	20.078.904	46%
RACION VACACIONES	0			0		0	0%
TOTAL GASTOS	0	173.755.117	114.056.593	59.698.524		114.056.593	66%
CONTRAPARTIDA						0	

VALOR REINVERSION	$6.291.285
VALOR INEJECUCION	$53.407.239

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME DE INGRESOS (PROGAMADO VS RECIBIDO)

OPERADOR HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS N° DE CONTRATO 76002812024

TASAS FEBRERO MARZO Y ABRIL DE 2024

CONCEPTO	INGRESOS ACUMULADOS ANTERIORES	PROGRAMADO PARA EL PERIODO	RECIBIDO EN EL PERIODO	DIFERENCIA	EXPLICACION DE DIFERENCIA	INGRESOS ACUMULADOS SIGUIENTES	% DE CUMPLIMIENTO
Tasas	0	8.970.000	8.972.000	-2.000	recaudo anticipado	8.972.000	100%
Adicion	0			0		0	0%
Disminucion	0					0	0%
	0						0%
TOTALES	0	8.970.000	8.972.000	-2.000		8.972.000	100%

INFORME PRESUPUESTAL PROGAMADO VS EJECUTADO

OPERADOR HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS N° DE CONTRATO 76002812024

TASAS FEBRERO MARZO Y ABRIL DE 2024

RUBRO	EJECUTADO ACUMULADO ANTERIOR	PROGRAMADO PARA EL PERIODO	EJECUTADO EN EL PERIODO	DIFERENCIA	EXPLICACION DE DIFERENCIA	EJECUTADO ACUMULADO SIGUIENTE	% DE CUMPLIMIENTO
REPOSION DOTACION	0	0	0	0		0	0
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	0		0	0		0	0
MAT.DIDACT.DURADERO	0	0	0	0		0	0
SERVICIOS PUBLICOS	0	0	0	0		0	0
MANTENIMIENTOS	0	3.670.000	3.670.000	0		3.670.000	100%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0	117.000	117.000	0		117.000	100%
APORTE AL TALENTO HUMANO	0	4.500.000	4.500.000	0		4.500.000	100%
TOTAL GASTOS	0	8.287.000	8.287.000	0		8.287.000	100%

CONTRAPARTIDA	
VALOR REPROGRAMAD	$0

LEG DE CUENTAS MES DE MARZO

MARZO ICBF		
PRESUPUESTO	$	52.252.055
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$	2.368.058
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$	2.964.470
PPTO FINAL	$	51.655.643
VALOR EJECUTADO	$	47.469.162
EL VALOR PENDIENTE DE LIBERAR O REINVERSION CORRESPONDE A:	$	4.186.481

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

VALORES REPROGRAMADOS PARA EL SIGUIENTE PERIODO		
SERVICIOS PUBLICOS	$	981.013
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$	1.254.140
GASTOS OP	$	467.477
POLIZA DE NIÑOS	$	261.840
TOTAL	**$**	**2.964.470**

INEJECUCIONES Y AHORROS DE MARZO			
TH	-$	2	
GASTOS OP (8 DESPLAZADOS)	$	312.000	
MATERIAL DIDACTICO	$	584	
ASEO	$	120	
ELEMENTOS DE ASEO DE BIOSEGURIDAD	$	970	
109 INASISTENCIAS	$	791.885	
2 DIAS DE ATENCION	$	21.727	
AHORROS DE ALIMENTACION PENDIENTES DE APROBACION	$	3.059.197	
TOTAL	$	4.186.481	$ -

MARZO TC		
PRESUPUESTO	$	4.485.000
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$	-
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$	100.140
PPTO FINAL	$	4.384.860
VALOR EJECUTADO	$	3.984.860
VALOR PENDIENTE DE LIBERAR	$	-

EL VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO CORRESPONDE A:			
SERVICIOS PUBLICOS	$	100.000	
GASTO OP	$	140	
TOTAL	$	100.140	$ -

PÚBLICA

LEG DE CUENTAS MES DE ABRIL

ABRIL ICBF		
PRESUPUESTO	$	56.343.065
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$	2.964.470
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$	3.232.088
PPTO FINAL	$	56.075.447
VALOR EJECUTADO	$	49.635.997
EL VALOR PENDIENTE DE LIBERAR O REINVERSION CORRESPONDE A:	$	6.439.450

VALORES REPROGRAMADOS PARA EL SIGUIENTE PERIODO	
SERVICIOS PUBLICOS	$1.088.811
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$1.254.140
GASTOS OP	$627.297
POLIZA DE NIÑOS	$261.840
TOTAL	**$ 3.232.088**

INEJECUCIONES Y AHORROS DE ABRIL			
GASTOS OP (8 DESPLAZADOS)	$	312.000	
MATERIAL DIDACTICO	$	675	
ASEO	$	920	
ELEMENTOS DE ASEO DE BIOSEGURIDAD	$	470	
1 CUPO	$	162.951	
146 INASISTENCIAS	$	1.060.690	
31 DIAS DE ATENCION	$	240.547	
AHORROS DE ALIMENTACION PENDIENTES DE APROBACION	$	4.661.197	
TOTAL	$	6.439.450	$ -

ABRIL TC		
PRESUPUESTO	$	4.202.000
VALOR REPROGRAMADO DEL PERIODO ANTERIOR	$	100.140
VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO	$	-
PPTO FINAL	$	4.302.140
VALOR EJECUTADO	$	4.302.140
VALOR PENDIENTE DE LIBERAR	$	-

PÚBLICA

EL VALOR REPROGRAMADO PARA EL SIGUIENTE PERIODO CORRESPONDE A:		
GASTO OP		
TOTAL	$ -	$ -

SEGUIMIENTO DE TC	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	DESCONTAR	VALOR PARA DESCONTAR	DESCUENTOS OPERADOR EN PAGOS	DESCTOS INFORME	$ 2.496.000
FEBRERO	8	0	8	$ 312.000	$ -	$ 312.000	$ 2.184.000
MARZO	8	0	8	$ 312.000	$ 1	$ 312.000	$ 1.872.000
ABRIL	8	0	8	$ 312.000	$ 2	$ 312.000	$ 1.560.000
MAYO	8	3	5				
JUNIO	8	3	5				
JULIO	8	3	5				
AGOSTO	8	3	5				
SEPTIEMBRE	8	3	5				
OCTUBRE							
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							
TOTAL	**64**	**15**	**49**	**$ 936.000**	**$ 3**	**$ 936.000**	

RENDIMIENTOS FINANCIEROS	VALOR	CONSIGNADO	VALOR PENDIENTE DE CONSIGNAR	FECHA
FEBRERO	0		$ -	
MARZO	$ 4.369		$ 4.369	25/04/2024
ABRIL	$ 6.681		$ 6.681	3/05/2024
TOTAL	$ 11.050	$ -	$ 11.050	

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

AHORROS	AHORROS	REDISTRIBUCION DE AHORROS APROBADA PARA MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES
ALIMENTACION MES DE ABRIL	$ 4.661.197	
MANTENIMIETO Y ADECUACIONES		$ 4.661.197
TOTAL	$ 4.661.197	$ 4.661.197

sE AJUSTA EL PPTO POR DIRECTRIZ DE LA SEDE NACIONAL, YA QUE CON INEJECUCIONES POR INICIO TARDIO SE APRUEBA LA ELABORACION DE UNA CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL TALENTO HUMANO.

	SERVICIO DEL CONTRATO	NOMBRE	CARGO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	ANGELA MARIA ALZATE CARDENAS	DIRECTORA	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	YULIANA ALEJANDRA CASTRO GIRALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	GLORIA ELENA MONTOYA TORO	AGENTE EDUCATIVO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	YESSICA YAMILE VELASQUEZ BEDOYA	AGENTE EDUCATIVO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	DANIELA SALAZAR ORTIZ	AGENTE EDUCATIVO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	DANIELA VELEZ SALAZAR	AGENTE EDUCATIVO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	VALENTINA VELEZ CEBALLOS	AGENTE EDUCATIVO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	LUZ NEDY DE JESUS CADAVID MONCADA	AUXILIAR PEDAGOGICA	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	NATALIA MONTES CADAVID	AUXILIAR PEDAGOGICA	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	JENNIFER MONTOYA BEDOYA	MANIPULADORA DE ALIMENTO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	SANTIAGO SAAVEDRA NAGLES	SERVICIOS GENERALES	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	ISABELLA ALCARAZ SAAVEDRA	SERVICIOS GENERALES	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	DIANA MILENA LONDOÑO RAMIREZ	MANIPULADORA DE ALIMENTO	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	SANDRA VIVIANA MOLINA ALVAREZ	NUTRICIONISTA	$ 705.000	$ 705.000
1	HI INSTITUCIONAL INTEGRAL	PAOLA ANDREA CHAPARRO	APOYO PSICOSOCIAL	$ 705.000	$ 705.000
15			**TOTAL**	**$ 10.575.000**	**$ 10.575.000**

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Lectura del Memorando No. 20241600000045313 del 2024:
Donde la Supervisora del contrato Dra. Teresa Ramirez Garcia socializa la estrategia propuesta por el memorando **20241600000045313 del 2024**, estrategia de receso para junio del 2024 ,donde se plantea realizar la atención no presencial , en la que los niños y niñas beneficiarios del servicios no asistirían hasta la unidad si no que recibirían una atención a través de una caja de herramientas elaborado por el TH de la Unidad de servicio quienes aportarían una infografía y un video para que los padres de familia realicen en compañía de sus hijos, además por parte de la unidad se debe hacer entrega de la RPP.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. Elaboración de Infografías

Cada perfil del talento humano diseñará una infografía digital de 2 páginas, incluyendo:

- **Respuesta a las particularidades de las niñas, los niños y las familias.**
- **Lenguaje claro y cotidiano.**
- **Contenido en lengua propia y reflejo de la cultura local cuando corresponda.**
- **Diseño creativo y contenido de autoría propia.**
- **Propuestas de experiencias prácticas alineadas con los Referentes Técnicos del país.**



1. Planeación de la Caja de Herramientas

- **Reunión de Planeación:** Organizar una reunión con todo el talento humano de la UDS para planificar el contenido de la caja de herramientas. Esta reunión debe reflejar los acuerdos en un acta y un listado de asistencia.
- **Identificación del Hilo Conductor:** Definir la idea principal que guiará las experiencias sugeridas para el hogar.
- **Construcción de la Ruta Sugerida de Experiencias:** Crear un mapa que oriente a las familias sobre las experiencias semanales y la relación entre la infografía y los videos.
- **Recoger las Vivencias del Hogar:** Desarrollar una estrategia para recoger las experiencias y aprendizajes de las familias.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Concluye la Supervisora del contrato 76002812024 que el receso esta dado de acuerdo al Memorando del 4 al 14 de junio del 2024 con unas tareas específicas como es la socialización del Memorando al TH de la caja de herramientas ,con elaboración de acta ,elaboración de infografías y videos, socialización a los padres de familia de la estrategia la caja de herramientas y la ruta, entrega de RPP.

Decisiones: ELABORACION DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS POR EL TOTAL DE TALENTO HUMANO DE LA UDS HI VECINALLAS ARDILLITAS

Interviene la supervisora del contrato 76002812024 HI ARDILLITAS aprobando la legalización de cuentas del mes de marzo y abril ,la distribución de ahorros y la elaboración de la caja de herramientas con inejecuciones por inicio tardío de acuerdo a directriz del ICBF de la Sede Nacional.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Socialización del Memorando con el TH de la UDS HI ARDILLITAS	EAS	MAYO
Elaboración de infografías y videos	TH	MAYO
Socialización con los padres de familia de la caja herramientas	TH	MAYO
Entrega RPP	EAS	MAYO

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASISTENCIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	25/01/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Comité Tecnico Operativo 7600281 2024 HI Ardillitas FECHA Mayo 16/2024

HORA INICIAL: 9:30 am HORA FINAL: 11:30 am LUGAR HI Ardillitas

DEPENDENCIA LIDER: ICBF - CZ-Cartago

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Juliana Castro Giraldo	1117785045	Aux. Admtivo	Hogar Infantil Ardillitas	Valle	Cartago	X		3116222341	hogarinfantilardillitas@gmail.com		
2	Angela Agate	31.435.183	Directora	Hogar Infantil Ardillitas	Valle	Cartago	X		3188047605	ardillitas@gmail.com		
3	Magna Molina	31430	Representante Legal	Hogar Infantil Ardillitas	Valle	Cartago	✓		3168868602	magnamolina@outlook.com		
4	Lucelly Rios S	29621477							3127075692			
5	Teresa Ramirez	41902380	Prof. UNI	ICBF	Valle	Cartago	X		3113006989	Teresa.Ramirez@icbf.gov.co		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	JULIO DEL 2024		HI ARDILLITAS

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.