INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Secretaría de Educación y Cultura	
PERIODO: 01 al 31 de agosto 2024	Informe N° 4

Contratante: Secretaría de educación y cultura	**Contrato N°.** 1004-CPS-347-2024
Informe N° 04 de 08	**Fecha del informe:** Agosto 2024

Nombre del contratista:	Juliana Salazar Zuluaga
Documento identidad:	1036937465
Correo:	juliculturaguarne@gmail.com
Teléfono:	3122532645

Supervisor: John Fredy Ruiz Jaramillo	**Documento de identidad**: 70753552

Origen de la contratación
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO COMO LÍDER DEL PLAN PEDAGÓGICO PARA PROCESOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MUSICALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA "JOSÉ LUIS ZAPATA SÁNCHEZ" DEL MUNICIPIO DE GUARNE.

ACTIVIDAD N° 01 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Brindar apoyo a las mesas de trabajo y capacitación sobre el adecuado cuidado, preservación y conservación de los instrumentos musicales. Dirigido a estudiantes, padres de familia y docentes de los diferentes programas de la escuela de música.	Se realizaron diversas reuniones con docentes y con la dirección de cultura, donde se conversó sobre acciones a ejecutar con respecto a la correcta disposición de los instrumentos musicales de la casa de la cultura, tales como evaluar la posibilidad de mejorar el almacenamiento de los instrumentos de la banda de marcha, ya sea cambiando de espacio o mejorando las condiciones del espacio ya asignado, entre otros.	Fotografía #1

ACTIVIDAD N° 02 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Promover estrategias al interior de la escuela de música para revisión del inventario y mejor disposición de los instrumentos en los espacios. Trabajo directo y planificado con el coordinador de la escuela.	Se continuó con la revisión y posterior registro de los instrumentos musicales de viento de la banda sinfónica en el formato diseñado para tal fin. Para este mes se realizó una serie de recomendaciones por parte de la dirección de cultura, para continuar con el diligenciamiento del formato, tal como la solicitud del inventario municipal, para cotejar información importante y arrojarla en el nuevo formato.	https://drive.google.com/drive/folders/1k4AD-Rf9nWeNCdJ5p4pu3BejqMtkKnWq?usp=drive_link Fotografía #2

ACTIVIDAD N° 03 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Asesorar a los docentes de la casa de la cultura en el ensamble técnico para los conciertos musicales.	Se realizó acompañamiento durante uno de los ensayos de la banda sinfónica municipal, con el fin de poder realizar retroalimentación sobre componentes técnicos musicales, tales como la afinación, la sonoridad de la agrupación, la sonoridad de cada cuerda, entre otros aspectos importantes.	Fotografía #3

ACTIVIDAD N° 04 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Revisar la logística requerida en los ensambles musicales de la escuela de música Alfonso Herrera.	Se realizará acompañamiento durante el desfile inaugural de la feria agroindustrial, a realizarse el viernes 16 de agosto a las 9:30am en el municipio de Guarne.	N/A

ACTIVIDAD N° 05 Descripción

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
.Liderar el proceso de asesoría frente a la compra o planes de reparación de instrumentos de todos los programas de la escuela de música en la zona rural y urbana.	Se realizó apoyo y asesoría con respecto a los elementos solicitados para la compra de insumos que se realizará próximamente, teniendo en cuenta aspectos técnicos que puedan garantizar una compra de accesorios e insumos de buena calidad, y podamos contribuir a generar mejores condiciones en casa cultura. Además se continuó con el proceso de mantenimiento y reparación de los instrumentos de viento sinfónicos de la banda municipal, con el fin de mantenerlos en buen estado, funcionales y que puedan cumplir con su servicio a la comunidad de Guarne. Este mes se realizó mantenimiento a clarinetes, oboe, saxofones, trombones, eufonios, clarinete bajo, entre otros.	https://drive.google.com/file/d/1M9iUfAr0Q_KSNYs5l-Ov64MbZZuIoJLm/view?usp=drive_link Fotografía #4 Fotografía #5 Fotografía #6

ACTIVIDAD N° 06 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Desarrollar un ciclo de charlas sobre la importancia de una postura adecuada al momento de manipular y operar los instrumentos musicales dirigida a los músicos y colectivos independientes del municipio.	Se planea realizar una charla con estudiantes de trompeta de la banda sinfónica, donde se tratarán temas relacionados a los materiales de fabricación de las trompetas específicamente, repuestos, funciones de cada una de sus partes, cuidados que se deben tener en cuenta antes, durante y después de su uso y manipulación, entre otros temas de interés.	https://drive.google.com/file/d/1aSHeOp0dna0ffLOw-vV5Ba5nohBLEYOy/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD N° 07 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Liderar el proceso de descripción técnica de todos	Se continuó con el proceso de revisión y descripción de cada uno de los instrumentos musicales de viento de la	https://drive.google.com/drive/folders/1k4AD-

los insumos musicales e instrumentos de la Casa de la Cultura, creando una hoja de vida descriptiva que ayude a consolidar un proceso de sistematización al interior de la institución y área de bienes del municipio. Emitir un concepto técnico documentado que permita depurar el inventario.	banda sinfónica de Guarne, con el fin de sistematizar la información específica de cada instrumento musical y poder alimentar el inventario municipal con información verídica y que corresponda a cada elemento.	Rf9nWeNCdJ5p4pu3BejqMtkKnWq?usp=drive_link Fotografía #7

ACTIVIDAD N° 08 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Realizar un encuentro de planeación con el coordinador de la escuela y/o los líderes de los diferentes programas una vez por semana. Dicho encuentro debe ser evidenciable en los informes	Se realizaron varias jornadas de entregas de los instrumentos musicales trabajados durante el mes, al personal encargado para tal fin, donde se hizo revisión de cada instrumento entregado y se realizó el diligenciamiento del formato de salida y de ingreso.	Fotografía #8

ACTIVIDAD N° 09 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Presentar informes de gestión mensual de la ejecución y avance de las actividades	Se presentó el informe N°4, que corresponde al mes de Agosto de 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1BiRJtN0fovMzvrb1YIXfQEhkWZOPn7X3?usp=drive_link

contractuales por medio de los informes de actividades.		

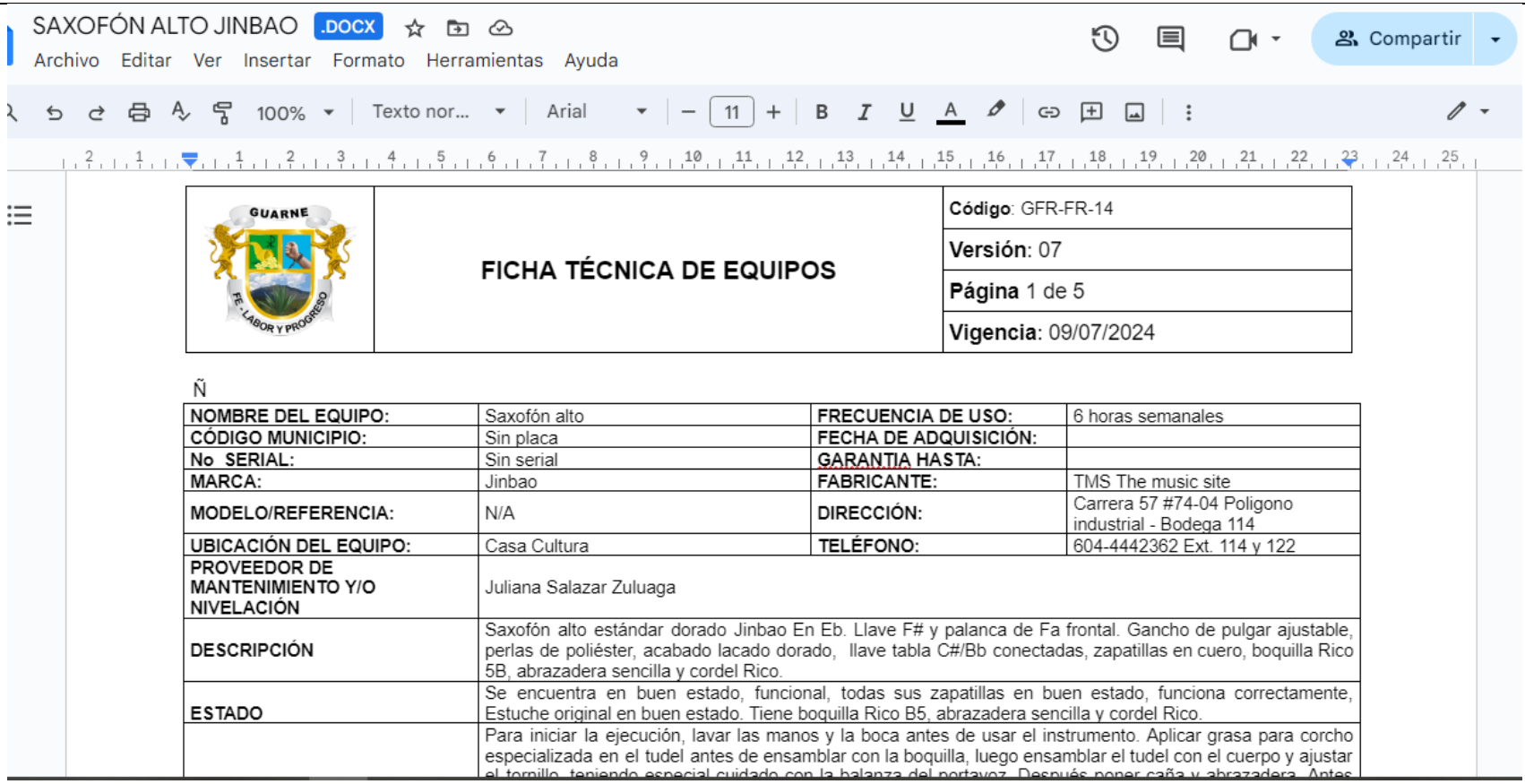
ACTIVIDAD N° 10 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Velar por el buen manejo y cumplimiento de los bienes que el municipio de Guarne ponga a su disposición para la ejecución del contrato, responder por los daños que se causen a estos bienes por su culpa y hacer entrega de los mismos al superior del contrato, una vez termine la ejecución del objeto contratado, so pena de hacer válidas las pólizas de cumplimiento.	Durante la ejecución del presente contrato se hace un uso adecuado y responsable de los bienes del municipio de Guarne, manteniendo en excelentes condiciones todo aquel bien utilizado durante las actividades propias del contrato, con el fin de poder preservarlos durante el tiempo en buen estado y hábiles para seguir prestando el servicio para el cual han sido designados.	

ACTIVIDAD N° 11 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Participar como apoyo en los eventos y diferentes actividades de la casa de la cultura bajo programación mínimo una vez al mes.	Se asistió a la asamblea cultural programada para el día 2 de agosto, donde se hizo presentación del concejo de cultura y se abordaron temas de interés para la comunidad cultural del municipio de Guarne.	Fotografía #9
ACTIVIDAD N° 12		

Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual..	Se realizará apoyo durante el desfile inaugural de la feria agroindustrial a realizarse el 16 de agosto a las 9:30am.	
Contratista: Juliana Salazar Zuluaga		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
Fotografía #1

Fotografía #2



SAXOFÓN ALTO JINBAO .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

GUARNE	**FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS**	**Código**: GFR-FR-14
		Versión: 07
		Página 1 de 5
		Vigencia: 09/07/2024

Ñ

NOMBRE DEL EQUIPO:	Saxofón alto	**FRECUENCIA DE USO:**	6 horas semanales
CÓDIGO MUNICIPIO:	Sin placa	**FECHA DE ADQUISICIÓN:**	
No SERIAL:	Sin serial	**GARANTIA HASTA:**	
MARCA:	Jinbao	**FABRICANTE:**	TMS The music site
MODELO/REFERENCIA:	N/A	**DIRECCIÓN:**	Carrera 57 #74-04 Poligono industrial - Bodega 114
UBICACIÓN DEL EQUIPO:	Casa Cultura	**TELÉFONO:**	604-4442362 Ext. 114 y 122
PROVEEDOR DE MANTENIMIENTO Y/O NIVELACIÓN	Juliana Salazar Zuluaga		
DESCRIPCIÓN	Saxofón alto estándar dorado Jinbao En Eb. Llave F# y palanca de Fa frontal. Gancho de pulgar ajustable, perlas de poliéster, acabado lacado dorado, llave tabla C#/Bb conectadas, zapatillas en cuero, boquilla Rico 5B, abrazadera sencilla y cordel Rico.		
ESTADO	Se encuentra en buen estado, funcional, todas sus zapatillas en buen estado, funciona correctamente, Estuche original en buen estado. Tiene boquilla Rico B5, abrazadera sencilla y cordel Rico.		
	Para iniciar la ejecución, lavar las manos y la boca antes de usar el instrumento. Aplicar grasa para corcho especializada en el tudel antes de ensamblar con la boquilla, luego ensamblar el tudel con el cuerpo y ajustar el tornillo, teniendo especial cuidado con la balanza del portavoz. Después poner caña y abrazadera. Antes		

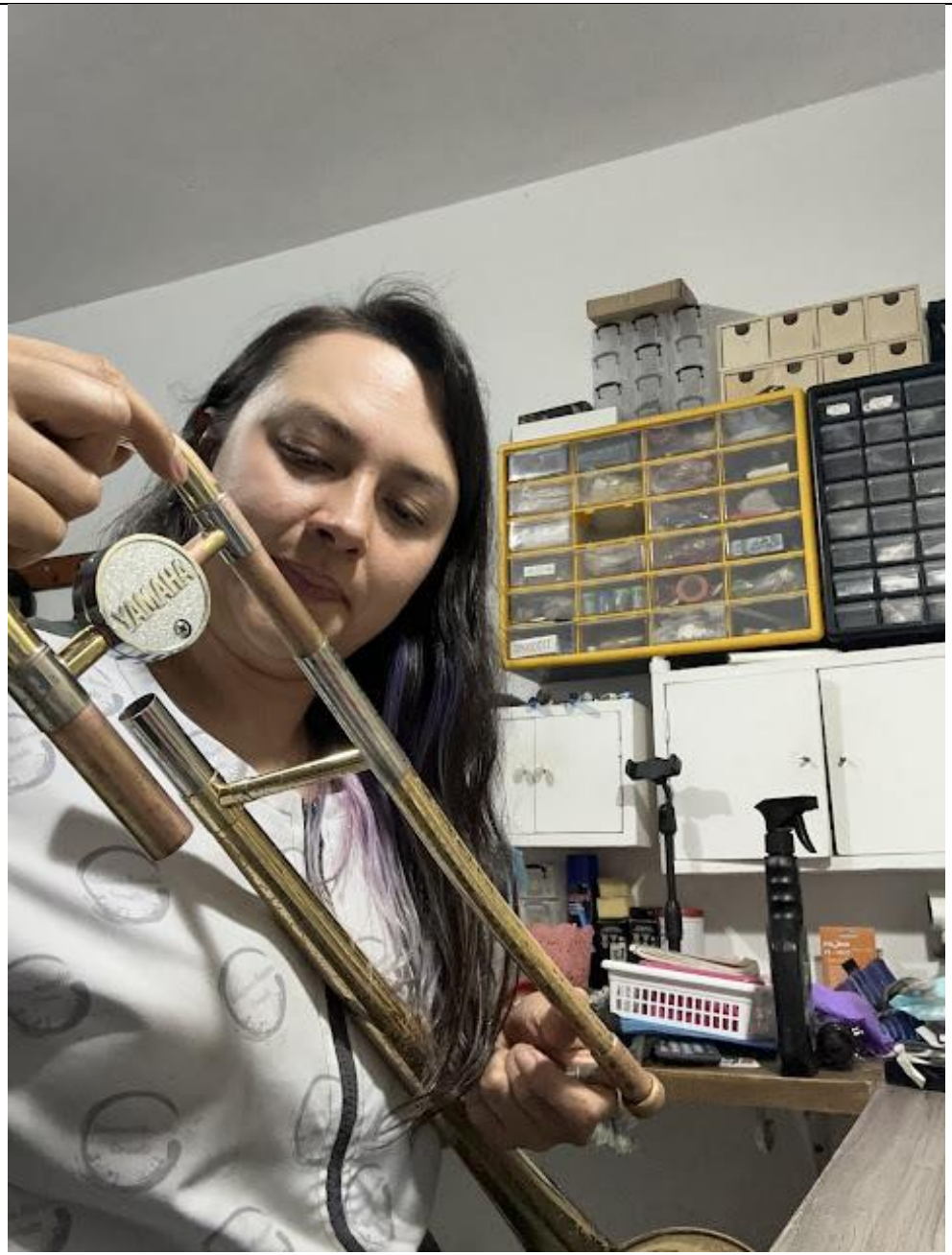
Fotografía #3



Fotografía #4



Fotografía #5



Fotografía #6



Fotografía #7



Fotografía #8



Fotografía #9



Juliana Salazar Z.

Nombre del Contratista: Juliana Salazar Zuluaga
Documento: 1036.937.465