DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232679

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-20
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
NIT / Número de Documento 11441442696
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anaroman1705@hotmail.com
Dirección: CARRERA 60c # 85 - 06
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6332-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066928,, Nro planilla:4564462385-9999675336,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:18243f9ed0a602043c92f640dc079047d4a75bac8e82136f69c083498e8f50970430f79f0d558703f33993e5c17bafb2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CEDULA:	1144144269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6332-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	20 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a. Coordine y asigne 11 capacitacitaciones a los gestores del centro, locual permitio impactar 92 emprendedores y/o empresarios en los temas de Generación de Ideas de Negocios, Mentalidad Empresarial, Mercadeo, Modelo de Negocios CANVAS y Desinght Thinking. Discrimadas de la sigueinte manera:

Nombre de la capacitación	**Número de capacitacines**	**Número de capacitados**
Gneración de Ideas de Negocios	3	29
Mentalidad Empresarial	4	20
Mercadeo	1	15
Modelo de Negocios	3	28

CANVAS y Desinght Thinking		

b. Coordine y asigne 55 asesorias para emprendedores y/o empresarios del centro, en los temas de la convocatoria Vallemplea 26 asesorias y en Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 29 asesorias, con el objetivo de fortalecer sus capacidades empresariales y brinda formación técnica laboral integral a jóvenes de la región.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Coordine inscrpción de 71 jovenes a la convocatoria Vallemplea, la cual tiene como objetivo brindar formación técnica laboral integral a jóvenes de la región, abarcando habilidades blandas, competencias laborales e inglés. Llevadas a cabo en la instirución etnoeducativa de sanantonio y la oficina del CDEI Valle Buenaventura.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Coordine el uso de los documentos asignados al CDEI Valle Buenaventura, tales como registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de capacitaciones/asesorías, encuetas y formato de caracterización; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	16
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	11
Actas de asesorías	55
Reporte de encuestas diligenciadas	64
Formato cero	241

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Gestione 16 socializaciones de la oferta institucional del centro para el mes de agosto; lo cual permitio atender a 241 microempresarios caracterizados en el formato cero, con asignación para empesar ruta de asistencia tecnica y prepararse para los fondos de capital productivo de la Gobernación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Realice mesa de trabajo con el equipo sobre las convocatorias Vallemplea y Dropi, con el objetivo de ser socializadas con los jóvenes y emprendedores y/o empresarios atendidos en el centro.

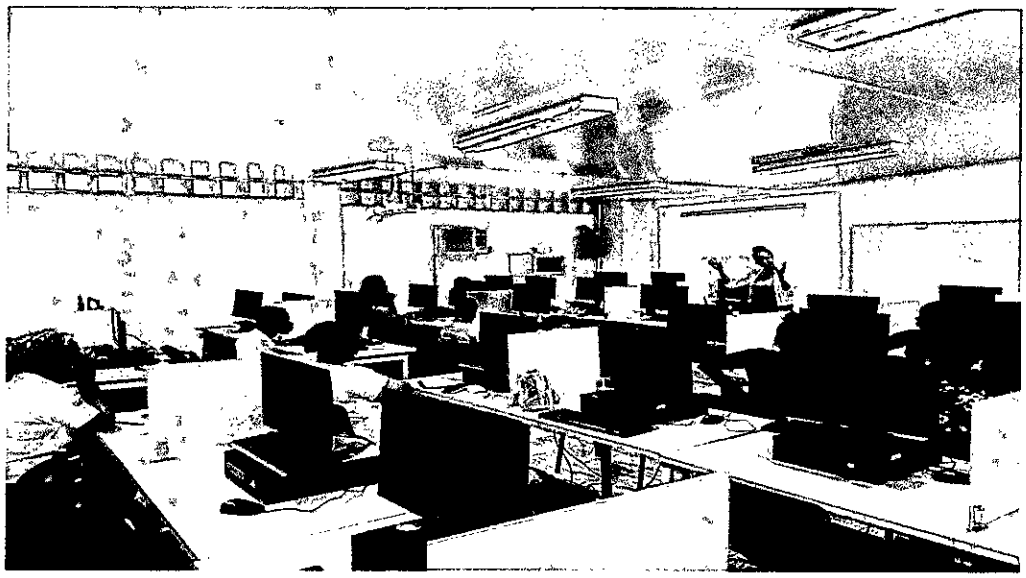
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

b. Participe en capacitación de generación de ideas de negocios, direccionada por la subsecretaria con el objetivo de mejorar capacidades en los gestores, para mejorar asistencia técnica a los emprendedores y/o empresarios que se atienden en el centro

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

a.



b.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MO-PT-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 2/02/2022 Hora Inicio: 3:00 Hora final: 4:00 pm
Municipio: Buenaventura
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoria en la convocatoria vallenpleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brindo asesoria en la convocatoria Vallenpleo donde hubo temas y requisitos para los procesos de inscripción

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Diana Cubo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Shilly Jinoth Borja P.
1028162209

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: [illegible]	Revisado por: Paula Fernanda Mina Bautista	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: [illegible]	Cargo: [illegible]	Acta No. [illegible] de [illegible] de [illegible] de 2022
Firma:	Firma:	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MO-PT-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: Agosto 5 2022 Hora Inicio: 1:30pm Hora final: 4:30pm
Municipio: Buenaventura
Nombre de la capacitación/asesoría: Ideacion
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor en la ideación de negocio, identificando las necesidades del mercado, generando una clara idea de negocio y validación de la misma.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor en los siguientes temas: Importancia de una idea de negocio, design thinking, brainstorming, identificacion de los cinco elementos de la idea de negocio, definición y caracteristicas de una idea de negocio, necesidades, producto, impacto de la apropiada generación de idea de negocio

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Daelyng Arango

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Sobeida Angulo Diaz
66942290

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Mina Bautista	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Dinamizadora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Contratista Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 03 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11/08/2018 Página 3 de 4

LUGAR:	Institución etnoeducativa Sanantonio		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorelys Roman – Norman Johan Gamboa – Abdulia Valencia		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización e inscripción convocatoria Vallemplea		FECHA: 1/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Ashly Yuliana Bonilla Padilla	Joven	1002162209	3152205531	jhonartodriguez2005@gmail.com	
2	"	Sarai Yamile Idrobo M.	"	1111749301	3217790196	Saraiidrobomacias@gmail.com	
3	"	Sharon Daniela Rivas.	"	1115450113	3165	Saraiidrobomacias@gmail.com	Sharon
4	"	Luisa Fernanda Sinisterra	"	1115450565	3148590089	luisan1162915@gmail.com	Luisa
5	"	Yadira Arboleda Murillo	"	1007384082	3176198465	Arboleda.yadira@gmail.com	Yadira Arboleda
6	"	Ana María Sinisterra	"	1007411652	3235215558	Sinisterra.ana423@gmail.com	Ana Sinisterra
7	"	Gineth Caicedo	"	1.111812022	3152118790	Gineth329@gmail.com	Gineth
8	"	Kendy Valencia	"	1006201576	3150405	Kendyvalencia@gmail.com	Kendy
9	"	Maria Cleo Valencia	"	1123	3		Maria Cleo Valencia
10	"	Jessy Daniel Valencia	"	1111948479	3152855	Jesiddaniel1119480@gmail.com	Daniel valencia
11	"	Jhon sleider Valencia	"	1111748472	3235182000	Sleidersinisterra@gmail.com	Sleider Valencia
12	"	Mª Alejandra Hurtado	"	1192 918155	317 82725 24	mariahurtadoa@gmail.com	María A Hurtado
13	"	David Michel Victoria	"	10	3214751	Michelvictoria@hotmail.com	David Michel

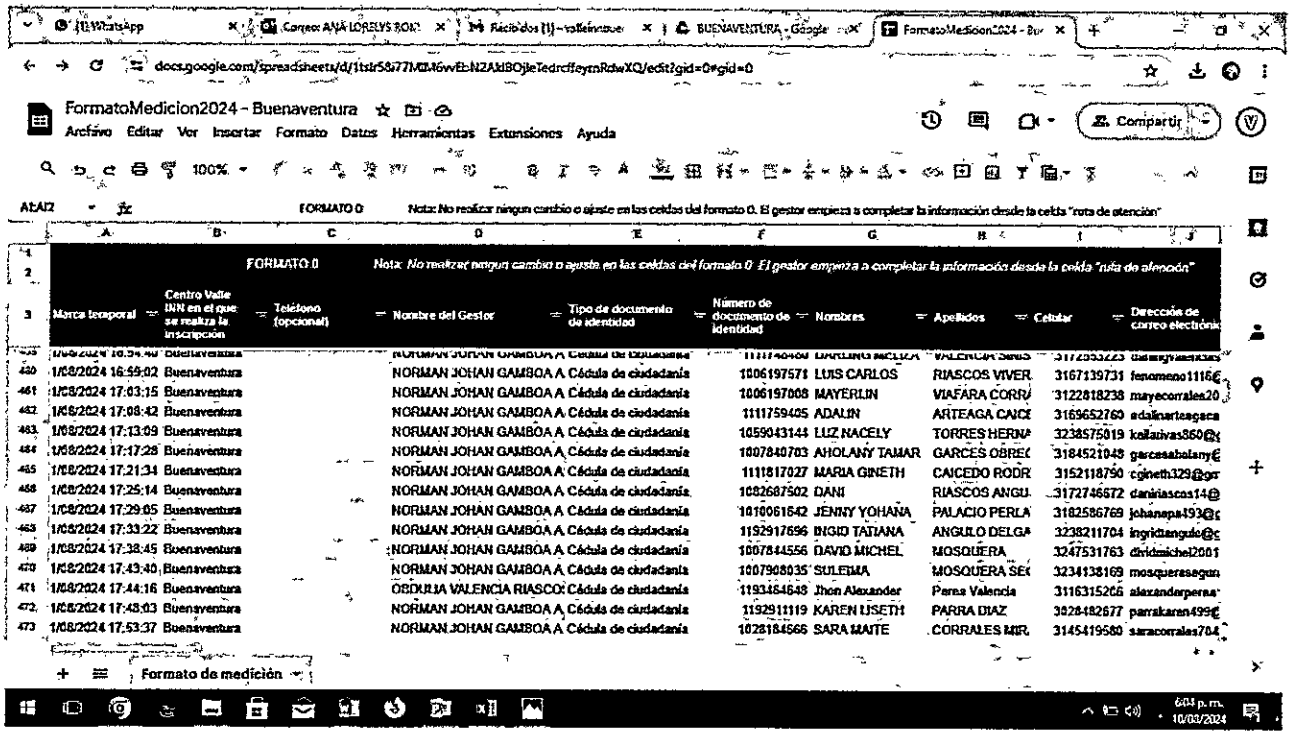
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11/08/2018 Página 4 de 4

LUGAR:	Univalle		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Norman Johan Gamboa		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripción Vallemplea		FECHA: 26/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Yimara Lorena Celorio Murillo	Estudiante	1117562	3	Yimaracelorio@gmail.com	Yimara Celorio
2	Buenaventura	Diana Lisseth Flórez Verde	"	1111924	3162	Verdef.97@gmail.com	Diana Verde
3	Buenaventura	Dora Alba Medina Ramos	"	1061114170	3167	medinadora518@gmail.com	Dora Medina
4	Buenaventura	Daniza Rodriguez Mosquera	"	1193	3	Danizarodriguez22@gmail.com	
5	Buenaventura	Valentina Parra	"	1193	3	rodriguez.alva@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3



FormatoMedicion2024 - Buenaventura

docs.google.com/spreadsheets/d/1tsr58r77MM6wEbN2AdBOjleTedrcfeymRdwXQ/edit?gid=0#gid=0

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 — Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Teléfono (opcional)	Nombre del Gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección de correo electrónic
460	1/08/2024 16:59:02	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1006197571	LUIS CARLOS	RIASCOS VIVER	3167139731	fenomeno1116@
461	1/08/2024 17:03:15	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1006197008	MAYERLIN	VIAFARA CORR/	3122818238	mayecorrales20
462	1/08/2024 17:08:42	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1111759405	ADALIN	ARTEAGA CAICE	3169652760	edalinarteagaca
463	1/08/2024 17:13:09	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1059043144	LUZ NACELY	TORRES HERNA	3238575819	kellarivas360@g
464	1/08/2024 17:17:28	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007840703	AHOLANY TAMAR	GARCES OBREC	3184521945	garcesahalany@
465	1/08/2024 17:21:34	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1111617027	MARIA GINETH	CAICEDO RODR	3152118790	cgineth329@gm
466	1/08/2024 17:25:14	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1082687502	DANI	RIASCOS ANGU	3172746572	daniriascos14@
467	1/08/2024 17:29:05	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1010061642	JENNY YOHANA	PALACIO PERLA	3182586769	johanapa193@g
468	1/08/2024 17:33:22	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1192917696	INGID TATIANA	ANGULO DELGA	3238211704	ingridtangulo@g
469	1/08/2024 17:38:45	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007844556	DAVID MICHEL	MOSQUERA	3247531763	dridmichel2001
470	1/08/2024 17:43:40	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007908035	SULEIMA	MOSQUERA SEC	3234138169	mosquerasegun
471	1/08/2024 17:44:16	Buenaventura		OSDURIA VALENCIA RIASCO	Cédula de ciudadanía	1193464648	Jhon Alexander	Perea Valencia	3116315206	alexanderperea
472	1/08/2024 17:48:03	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1192911119	KAREN LISETH	PARRA DIAZ	3028482677	parrakaren499@
473	1/08/2024 17:53:37	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1028184566	SARA MAITE	CORRALES MIR	3145419580	saracorrales704

Formato de medición

6:04 p. m. 10/08/2024

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



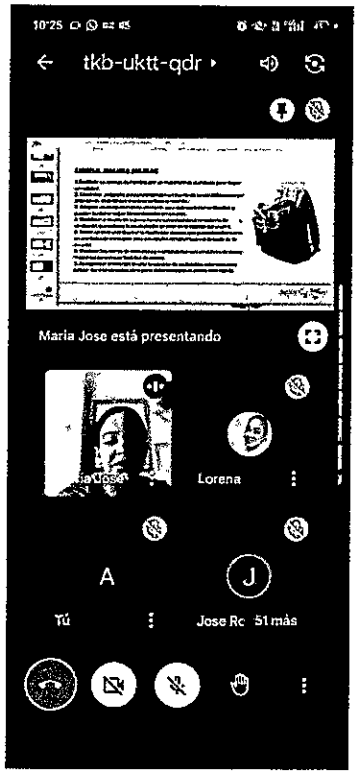
ACTIVIDADES 5

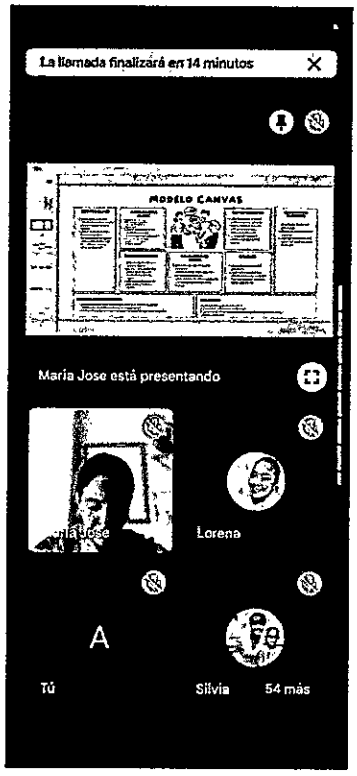
a

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: PD-GD-FT-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 10/08/2016 Página: 1 de 1
LUGAR:	UNIVALLE						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 AM			HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: ANA LOBELYS ROMAN A.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Mesa de trabajo convocatoria, Vallempleo y Drop						FECHA: 29/07/24
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Dorlyng E. Cuero A.	Gestor	31.983.049	316935 9369	desarrolloeconomicobun @hotmail.com	
2	11	Yuma Isbel Cuero	Gestor	1153990859	3155080505	[illegible]	
3	11	Ana Rosinel Sandoval	Gestor	29226745	3160221604	[illegible]	
4	11	Odulia Valencia R.	Auxiliar	66737733	321744 6195	ondavalr2@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

b.





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana Lorelys Román A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C.1144144269
Teléfono: 3113542035
Correo:anaroman1705@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	20	de	agosto	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6332-2024	de	21 de mayo de 2024	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6332-2024-1	de	18 de julio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066928 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070357 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA** **C.C. 1144144269** Teléfono. 3113542035

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a. El contratista coordino y asigno 11 capacitacitaciones a los gestores del centro, locual permitio impactar 92 emprendedores y/o empresarios en los temas de Generación de Ideas de Negocios, Mentalidad Empresarial, Mercadeo, Modelo de Negocios CANVAS y Desinght Thinking. Discrimadas de la sigueinte manera:

Nombre de la capacitación	Número de capacitacines	Número de capacitados
Gneración de Ideas de Negocios	3	29
Mentalidad Empresarial	4	20
Mercadeo	1	15

Modelo de Negocios CANVAS y Desinght Thinking	3	28

b. El contratista coordino y asigno 55 asesorias para emprendedores y/o empresarios del centro, en los temas de la convocatoria Vallemplea 26 asesorias y en Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 29 asesorias, con el objetivo de fortalecer sus capacidades empresariales y brinda formación técnica laboral integral a jóvenes de la región.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista coordino inscrpción de 71 jovenes a la convocatoria Vallemplea, la cual tiene como objetivo brindar formación técnica laboral integral a jóvenes de la región, abarcando habilidades blandas, competencias laborales e inglés. Llevadas a cabo en la instirución etnoeducativa de sanantonio y la oficina del CDEI Valle Buenaventura.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista coordino el uso de los documentos asignados al CDEI Valle Buenaventura, tales como registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de capacitaciones/asesorías, encuetas y formato de caracterización; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	16
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	11
Actas de asesorías	55
Reporte de encuestas diligenciadas	64
Formato cero	241

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista gestiono 16 socializaciones de la oferta institucional del centro para el mes de agosto; lo cual permitio atender a 241 microempresarios caracterizados en el formato cero, con asignación para empesar ruta de asistencia tecnica y prepararse para los fondos de capital productivo de la Gobernación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. El contratista realizo mesa de trabajo con el equipo sobre las convocatorias Vallemplea y Dropi, con el objetivo de ser socializadas con los jóvenes y emprendedores y/o empresarios atendidos en el centro.

b. El contratista participó en capacitación de generación de ideas de negocios, direccionada por la subsecretaria con el objetivo de mejorar capacidades en los gestores, para mejorar asistencia técnica a los emprendedores y/o empresarios que se atienden en el centro

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4564462385 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9999675336. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
20	días del mes de	**agosto**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3764649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4564462385**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999675336

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																							
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	114414426	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 464.400**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9522789165 PV: 772441
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 14/08/2024 09:54:15
PAP: 905263
Identificacion: 1144144269
Nombre: ANA
Apellido 1: ROMAN
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4564462385
Periodo Pago: 202407
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1144144269Valor: $464.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones Presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6332 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066928 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070357 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 20 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6332 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066928 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070357 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

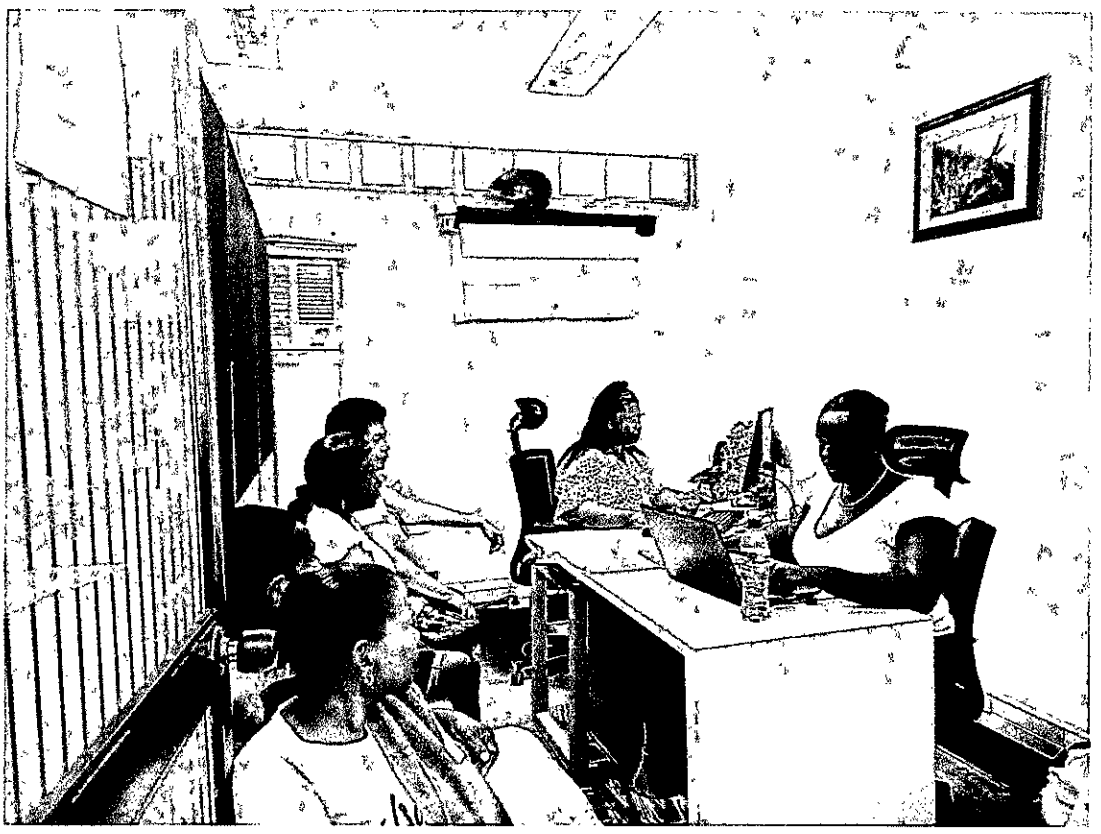
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Mayo

El contratista organizo y asigno 12 socializaciones de la oferta institucional para el mes de mayo al equio del centro; lo cual permitio atender a 143 microempresarios. Se asignaron de la siguiente manaera:

Gestor	Numero de Socializaciones asignadas	Municipio
Darlyng Cuero	4	Buenaventura
Manuel Román	5	Buenaventura
Obdulia Valencia	1	Buenaventura
Ana Román	2	Buenaventura y Dagua





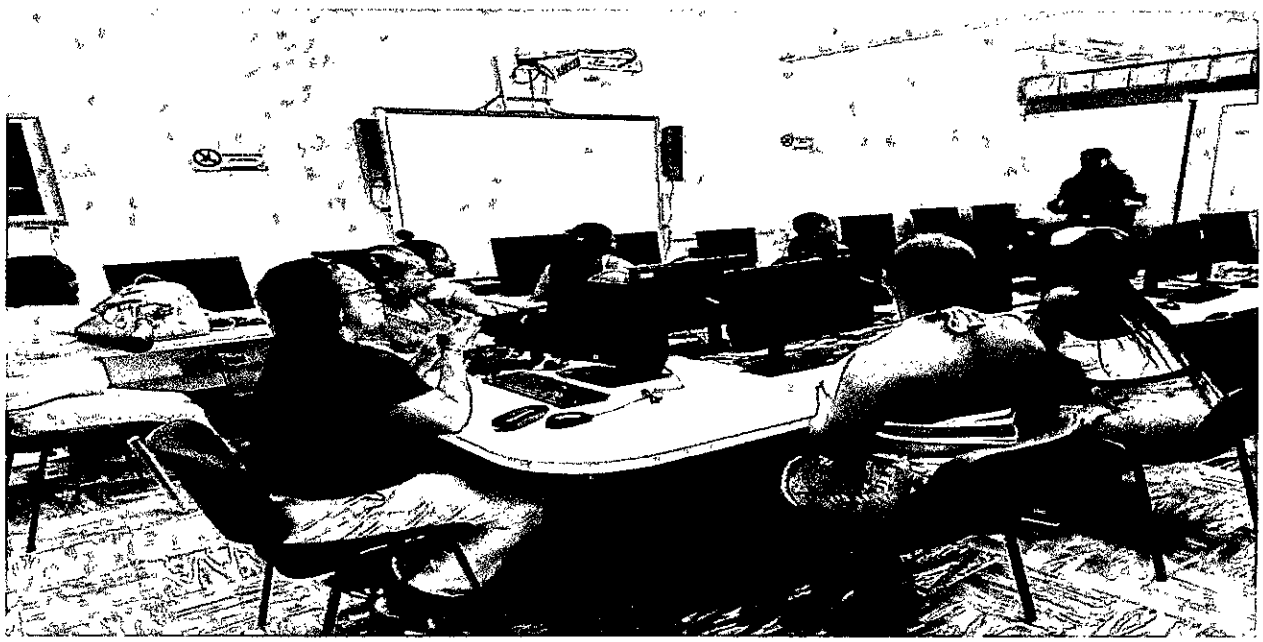
Junio

El contratista gestiono 11 socializaciones de la oferta institucional para el mes de junio; lo cual permitio atender a 112 microempresarios interesados en la oferta institucional que se tiene; tales como centro de desarrollo empresarial, Fonder y Vallemplea.

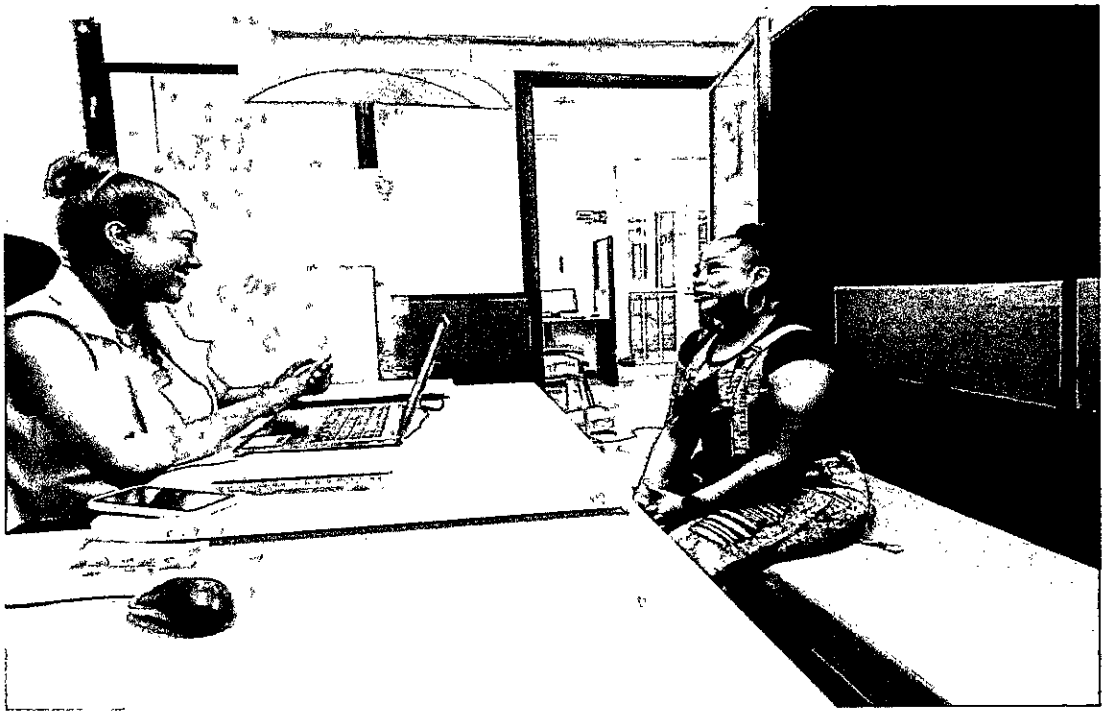


Julio

a. El contratista coordino y asigno 2 capacitacitaciones a la Gestora Darlyng Elena Cuero, en contabilidad y finanzas, con el objetivo de brindar asistencia tecnica a microempresarios atendidos en el centro. Llevada a cabo el dia 8 de julio en las instalaciones de UNIVALLE, donde se impactaron 25 usuarios en las 2 jornadas.



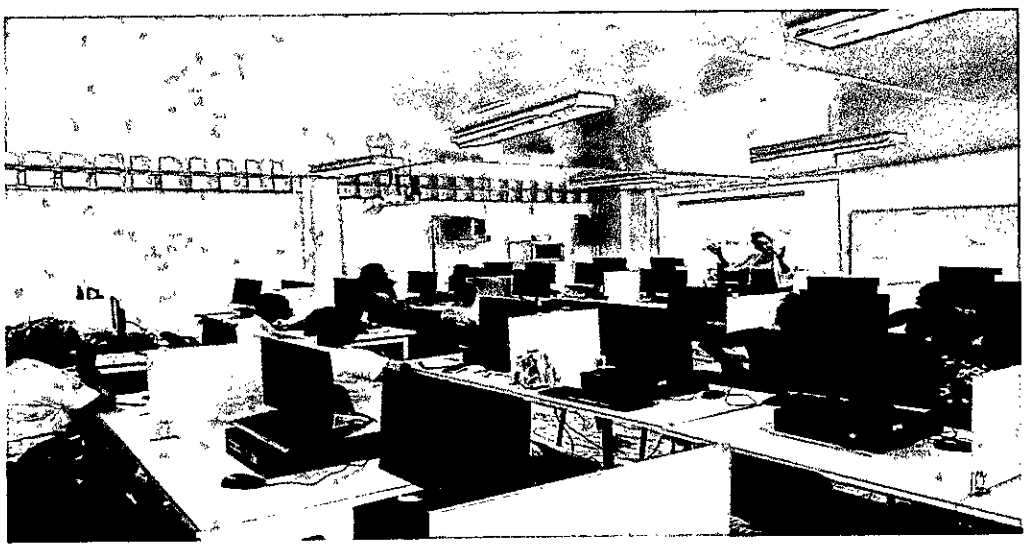
b. El contratista coordino 16 asesorias en emprendimiento con microempresarios del centro, con el objetivo de fortalecer sus capacidades empresariales.



Agosto

a. El contratista coordino y asigno 11 capacitacitaciones a los gestores del centro, locual permitio impactar 92 emprendedores y/o empresarios en los temas de Generación de Ideas de Negocios, Mentalidad Empresarial, Mercadeo, Modelo de Negocios CANVAS y Desinght Thinking. Discrimadas de la sigueinte manera:

Nombre de la capacitación	Número de capacitacines	Número de capacitados
Gneración de Ideas de Negocios	3	29
Mentalidad Empresarial	4	20
Mercadeo	1	15



b. El contratista coordino y asigno 55 asesorias para emprendedores y/o empresarios del centro, en los temas de la convocatoria Vallemplea 26 asesorias y en Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 29 asesorias, con el objetivo de fortalecer sus capacidades empresariales y brinda formación técnica laboral integral a jóvenes de la región.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Mayo

A. El contratista brindo asesoria al empresario Edinson Montaño de ebanisteria y compra de maderas edinson; al cual se le acompaño en la ruta para incribirse a la convocatoria FONDER. El dia 14 de mayo se realizo socialización de terminos y requisitos para aplicar y el dia 16 de mayo se apoyo proceso de inscripción al sistema.



B. El contratista brindo asesoria a Shirly Damaris Cardenas sobre la convocatoria Vallemplea el dia 27 de mayo, se socializo y se realizo proceso de inscripción a la convocatoria.

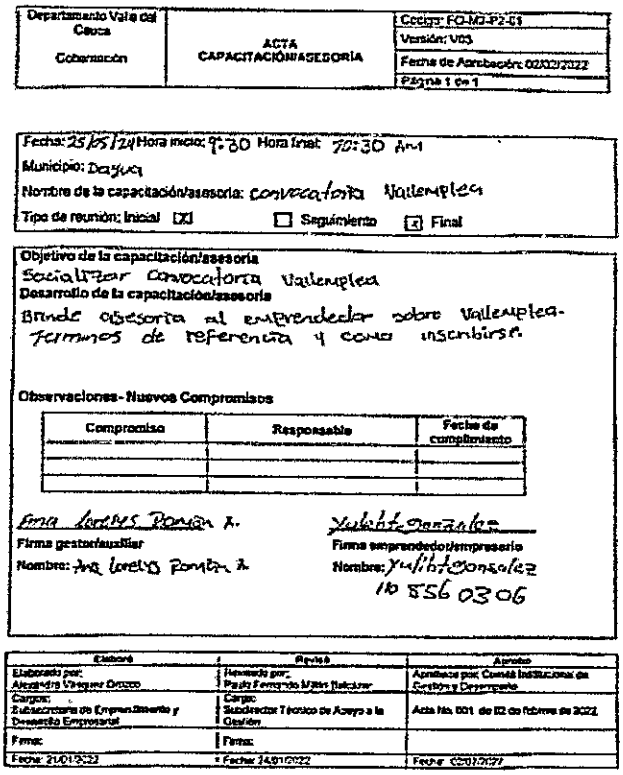


C. El contratista coordino y asigno capacitaciones a los gestores Darlyng Cuero y Manuel Román en Mercadeo y Generación de Ideas de Negocios; se impactaron 90 microempresarios en 8 capacitaciones. Se realizaron 4 en mercadeo y 4 en GIN, los dias 15, 16, 17 y 20 de mayo.



Junio

A. El contratista brindo asesoria a 5 jovenes en la convocatoria Vallemplea, en el municipio de Dagua; con el objetivo de aclarar terminos de referencia e inscribirse a la convocatoria.
   - Julieth Gonzalez
   - Jeremi Lopez
   - Maria Camila Rivera
   - Nataly Muñoz
   - Luisa Maria Guerrero



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-11 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 25/05/24 Hora inicio: 9:30 Hora final: 10:30 Am
Municipio: Dagua
Nombre de la capacitación/asesoría: convocatoria Vallemplea
Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socializar convocatoria Vallemplea
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoria al emprendedor sobre Vallemplea- terminos de referencia y como inscribirse.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Ana Lorena Ponton A.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yulieth Gonzalez
10 856 0306

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Mejía Salazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

B. El contratista coordino y asigno 6 capacitacitaciones a los gestores, con el objetivo de brindar asistencia tecnica a pequeños empresarios atendidos en el centro, en las tematicas de Generación de Ideas de Negocios y Mercadeo. Se impactaron 28 en GIN y 37 en Mercadeo.



Julio

El contratista gestiono 6 socializaciones de la oferta institucional del centro para el mes de julio; lo cual permitio atender a 48 microempresarios caracterizados en el formato cero, con una asignación para empesar ruta de asistencia tecnica y prepararse para los fondos de capital productivo de la Gobernación.



Agosto

El contratista coordino inscrpción de 71 jovenes a la convocatoria Vallemplea, la cual tiene como objetivo brindar formación técnica laboral integral a jóvenes de la región, abarcando habilidades blandas, competencias laborales e inglés. Llevadas a cabo en la instirución etnoeducativa de sanantonio y la oficina del CDEI Valle Buenaventura.

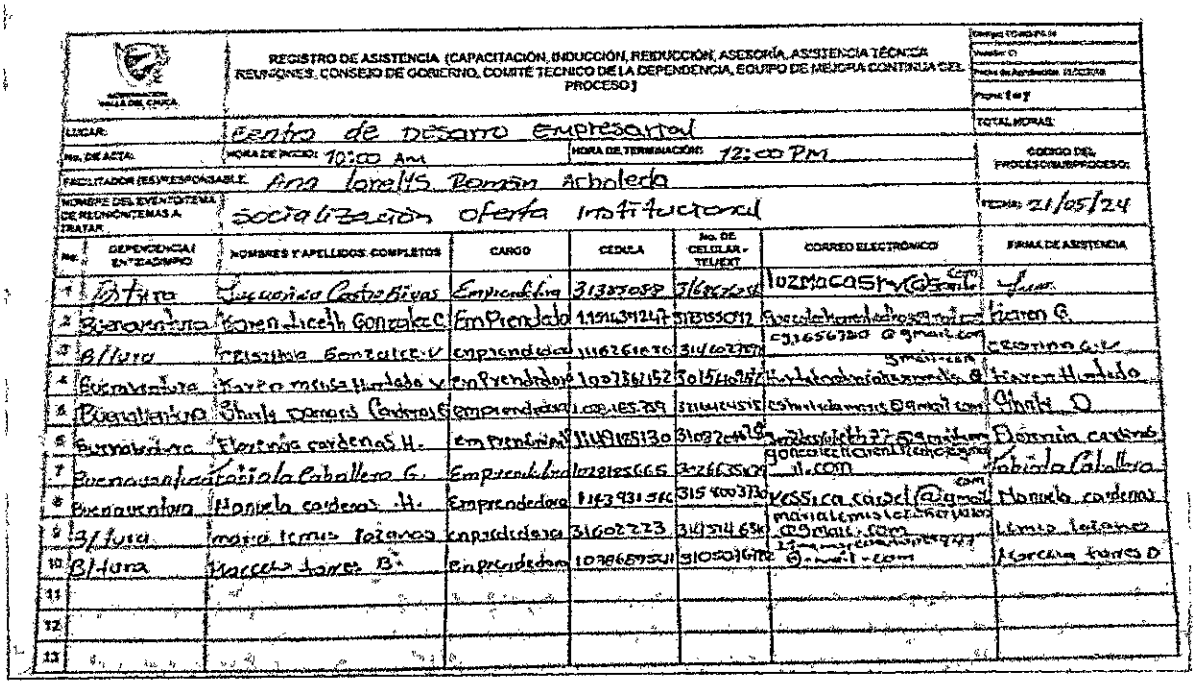


3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Mayo

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de mayo, tales como

- Acta de asesorias
- Dignostico
- Asistencia de atención.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Desarro Empresarial — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Ana Lorelis Roman Arboleda — FECHA: 21/05/24

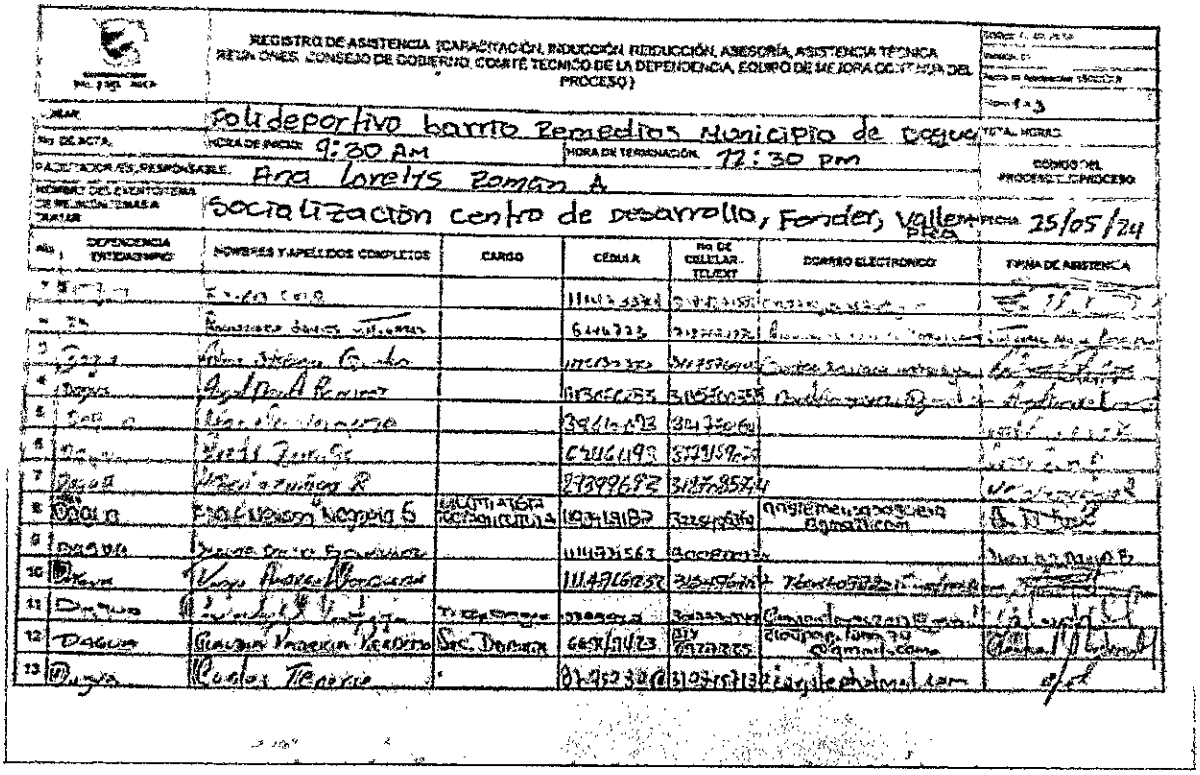
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RECONOCIMIENTO A TRATAR: Socialización oferta institucional

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Tortuga	Luz Marina Castro Rivas	Emprendedora	31337088	3168726258	luzmacastro@gmail.com	Luz.
2	Bienaventuranza	Karen Liceth Gonzalez C.	Emprendedor	1.151.439.247	3185550112	gonzalezkarenliceth27@gmail.com	Karen G.
3	Bllura	Cristina Gonzalez V.	emprendedora	1116261670	3146027571	cgj1656720@gmail.com	Cristina G.V.
4	Bienaventuranza	Karen melissa Hurtado V.	emprendedora	1002361152	3015408467	karenmelissahurtado@gmail.com	Karen Hurtado
5	Bienaventuranza	Sharik Damaris Cardenas G.	emprendedora	1.061.685.789	3116445515	cardenasdamaris@gmail.com	Sharik D.
6	Bienaventuranza	Yesenia cardenas H.	emprendedora	1116185130	3108726419	yesenia27.cardenas@gmail.com	Yesenia cardenas
7	Bienaventuranza	Fabiola Caballero G.	Emprendedora	1002185665	3226635107	gonzalezkarenliceth27@gmail.com	Fabiola Caballero
8	Bienaventuranza	Pamela cardenas H.	Emprendedora	1143931516	315 4003180	yessica.cardenas@gmail.com	Pamela cardenas
9	Bllura	Maria Teresa Tejanes	emprendedora	31602223	3117146536	mariateresatejanes@gmail.com	Maria Tejanes
10	Bllura	Yaccelis Torres B.	Emprendedora	1078697501	3105036176	12yaccelis@gmail.com	Yaccelis Torres B.
11							
12							
13							

Junio

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de junio, tales como

- Acta de asesorias
- Acta de capacitaciones
- Asistencia de atención.
- Encuesta de satisfación
- Formato Cero



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, OTRA, DEL PROCESO)

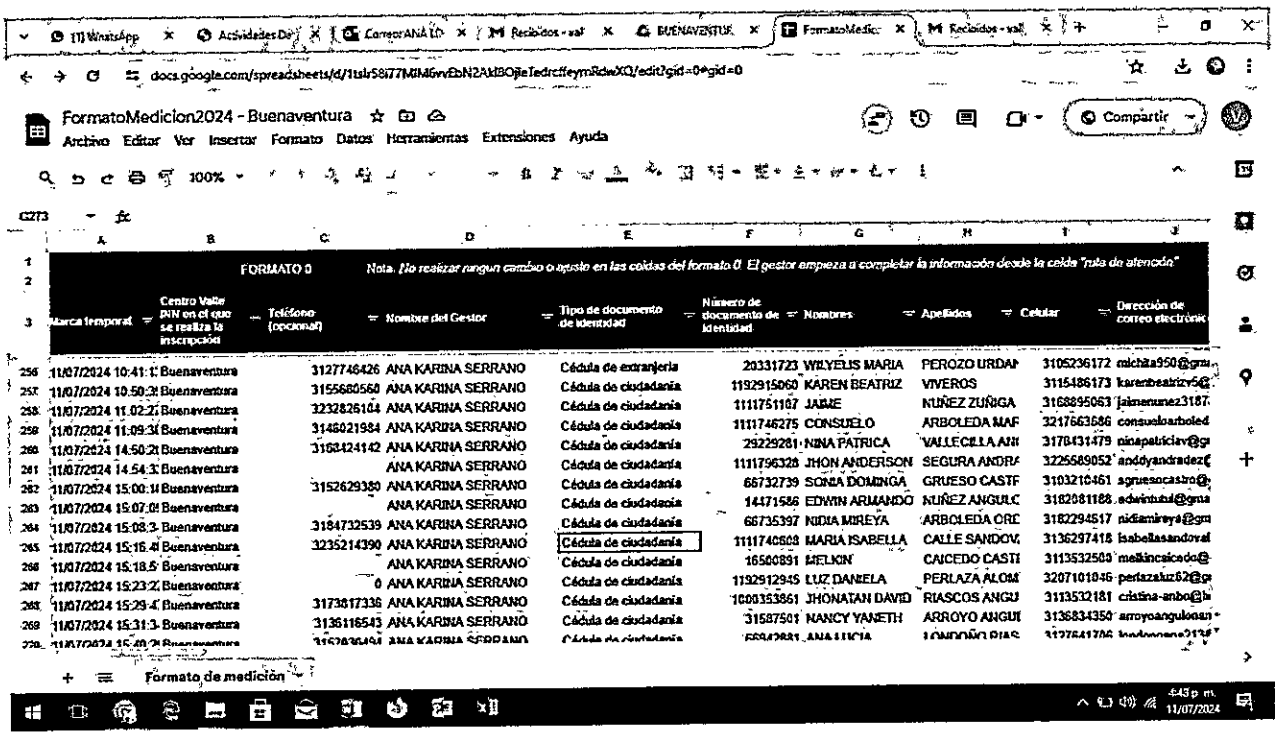
TEMA: Polideportivo barrio Remedios Municipio de Dagua
HORA DE INICIO: 9:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm
CAPACITADOR/ES, RESPONSABLE: Ana Lorelys Roman A.
NOMBRE DEL DOCUMENTO DE REFERENCIA TEMÁTICA A TRATAR: Socialización centro de desarrollo, Fender, Valle
FECHA: 25/05/24

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Julio

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de julio, tales como

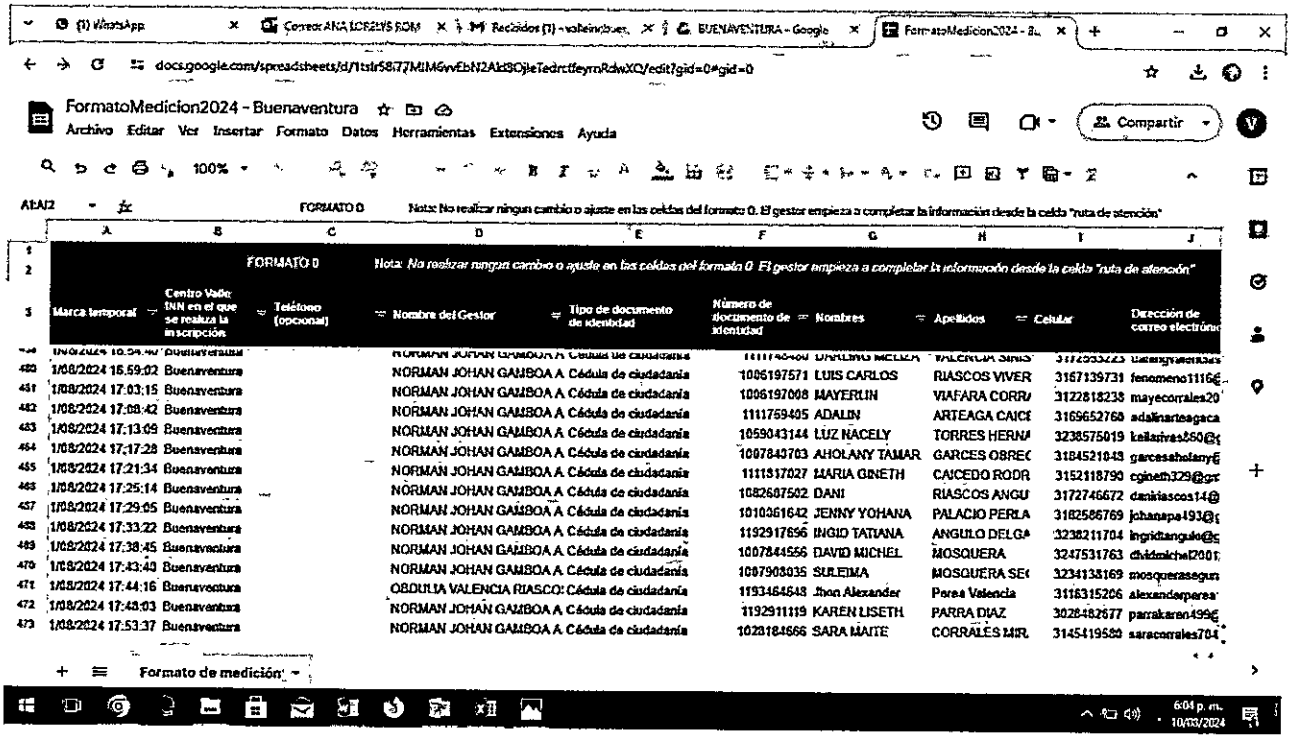
- Acta de asesorias
- Acta de capacitaciones
- Asistencia de atención.
- Encuesta de satisfación
- Formato Cero



Agosto

El contratista coordino el uso de los documentos asignados al CDEI Valle Buenaventura, tales como registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de capacitaciones/asesorías, encuetas y formato de caracterización; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	16
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	11
Actas de asesorías	55
Reporte de encuestas diligenciadas	64
Formato cero	241



FormatoMedicion2024 - Buenaventura

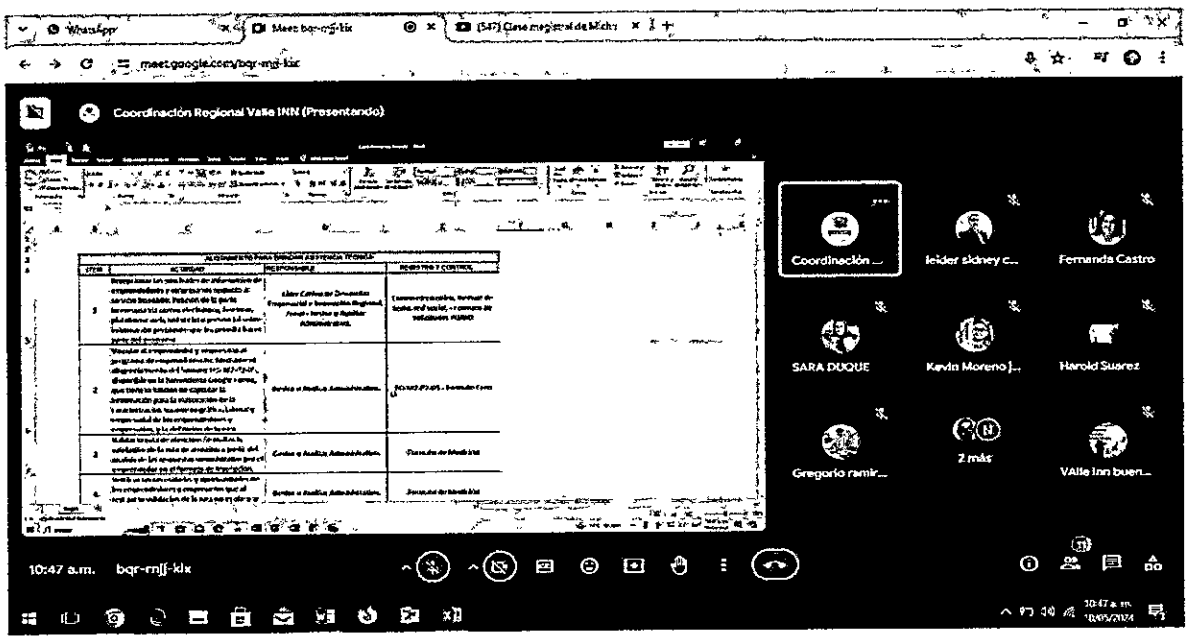
FORMATO D — Nota: *No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato D. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"*

	Marca temporal	Centro Valle: UNN en el que se realiza la inscripción	Teléfono (opcional)	Nombre del Gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección de correo electrónico
450	1/08/2024 16:59:02	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1006197571	LUIS CARLOS	RIASCOS VIVER	3167139731	fenomeno1116@
451	1/08/2024 17:03:15	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1006197008	MAYERLIN	VIAFARA CORR/	3122818238	mayecorrales20
452	1/08/2024 17:08:42	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1111759405	ADALIN	ARTEAGA CAICE	3169652768	adalinarteagaca
453	1/08/2024 17:13:09	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1059043144	LUZ NACELY	TORRES HERNA	3238575019	keilaivas850@
454	1/08/2024 17:17:28	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007843703	AHOLANY TAMAR	GARCES OBREC	3184521843	garcesaholany6
455	1/08/2024 17:21:34	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1111517027	MARIA GINETH	CAICEDO RODR	3152118790	cgineth329@gm
456	1/08/2024 17:25:14	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1082607502	DANI	RIASCOS ANGU	3172746672	daniriascos14@
457	1/08/2024 17:29:05	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1010361642	JENNY YOHANA	PALACIO PERLA	3182586769	johanapa193@g
458	1/08/2024 17:33:22	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1192917696	INGID TATIANA	ANGULO DELGA	3238211704	ingridtangulo@s
469	1/08/2024 17:38:45	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007844556	DAVID MICHEL	MOSQUERA	3247531763	dvidmichel2001
470	1/08/2024 17:43:40	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1007903035	SURELMA	MOSQUERA SE(	3234138169	mosquerasegun
471	1/08/2024 17:44:16	Buenaventura		OBDULIA VALENCIA RIASCO	Cédula de ciudadanía	1193464548	Jhon Alexander	Perea Valencia	3118315206	alexanderperea
472	1/08/2024 17:48:03	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1192911119	KAREN LISETH	PARRA DIAZ	3028482677	parrakaren499@
473	1/08/2024 17:53:37	Buenaventura		NORMAN JOHAN GAMBOA A	Cédula de ciudadanía	1028184666	SARA MAITE	CORRALES MIR	3145419589	saracorrales704

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Mayo

A. El contratista participo en reunión de coordinadores el día 10 de mayo, organizada por el coordinador departamental con el objetivo de realizar entregas de los Drive asignados a los centros, en el cual se debe cargar la información mensual de ejecución y gestión de los centros.

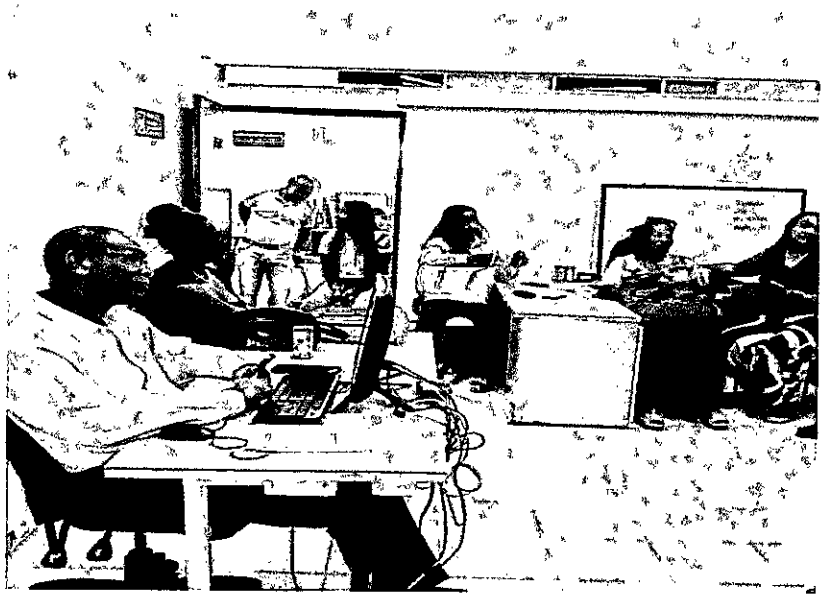


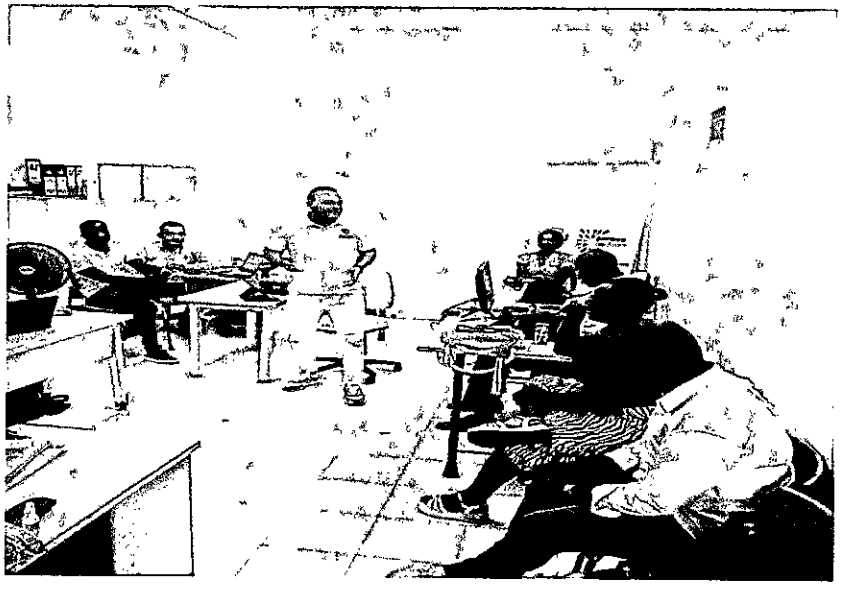
B. El contratista participo en reunión con los coordinadores de la convocatoria Vallemplea el dia 14 de mayo; espacio en el cual se resolvieron dudas y se dieron lineamientos para continuar con la socialización e inscrpcion de jovenes a la convocatoria..



Junio

A. El contratista participo en mesa de trabajo para realizar plan de contingencia para la convocatoria Vallemplea, organizada por el gerente territorial en aras de mejorar registro de inscripciones; para lo cual se coordinó asistencia en los barrios Alfonso López Pumarejo, Cristóbal Colón, Cabal Pombo, Inmaculada y el barrio la comuna.



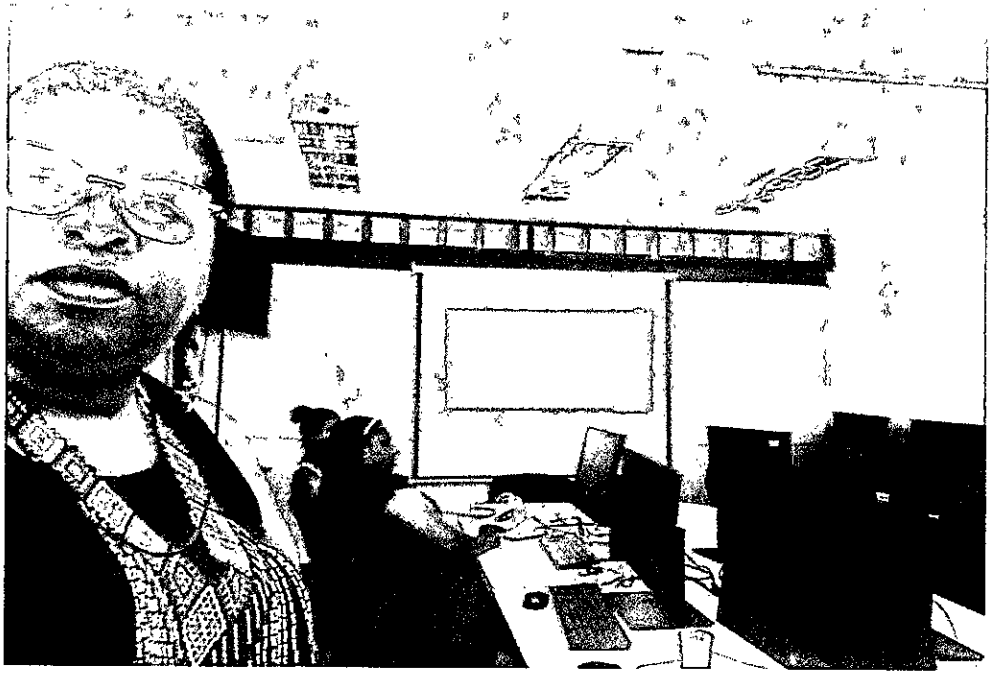


B. El contratista apoyo jornada de inscripción a la convocatoria Vallemplea, organizada por la gerencia territorial para lo cual se obtuvo los siguientes registros: Alfonso López Pumarejo 35, Cristóbal Colón 42, Cabal Pombo 32, inmaculada 7 y el barrio la comuna 49.



Julio

a. El Contratista realizo socialización de la ruta de trabajo para el segundo semestre del año 2024 el dia 2 de julio, donde se establecieron los lineamientos, metodología e indicadores de desempeño para cada uno de los gestores; teniendo en cuenta las metricas establecidas por la subsecretaria.



b. El contratista apoyo reunión con las platoneras y pescadores de Buenaventura organizada por la secretaria en el marco de la descentralización de los servicios de la gobernación en el hotel cosmo; con el objetivo de identificar lineas de asistencia tecnica para dichos sectores.



c. El contratista apoyo jornada de intervención y socialización de la oferta institucional de la gobernación en el barrio juan 23 de Buenaventura; con el objetivo atender ciudadanos de este sector afectado por la violencia local que se vive.



d. El contratista apoyo reunión con empresarios de Buenaventura realizada por la secretaria, en el hotel cosmos de Buenaventura: con el objetivo de hacerlos participe de la lineas de acción de la SEDEC en el territorio.



Agosto

El contratista gestiono 16 socializaciones de la oferta institucional del centro para el mes de agosto; lo cual permitio atender a 241 microempresarios caracterizados en el formato cero, con asignación para empesar ruta de asistencia tecnica y prepararse para los fondos de capital productivo de la Gobernación.



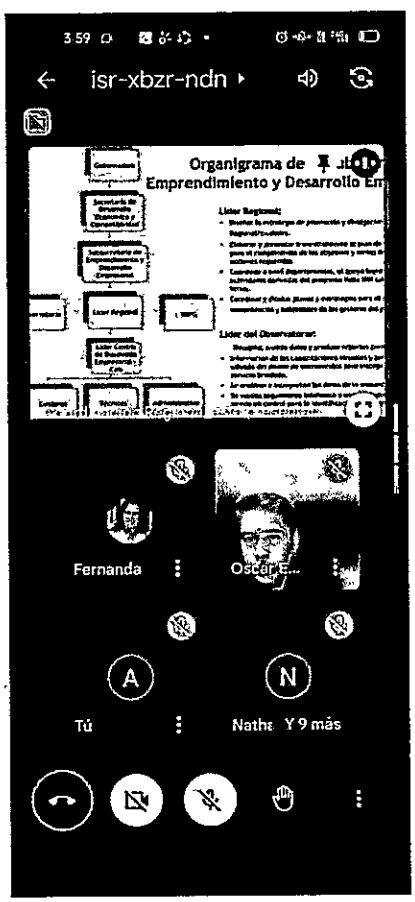


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Mayo

El contratista participo en la mesa de trabajo asignada a los centros de Desarrollo Empresarial, organizada por la subsecretaria el dia 23 de mayo, con la finalidad de socializar con el secretario las acciones y estragias que se estan implementado para el cumpliminto de los objetivos establecidos desde la SEDEC.

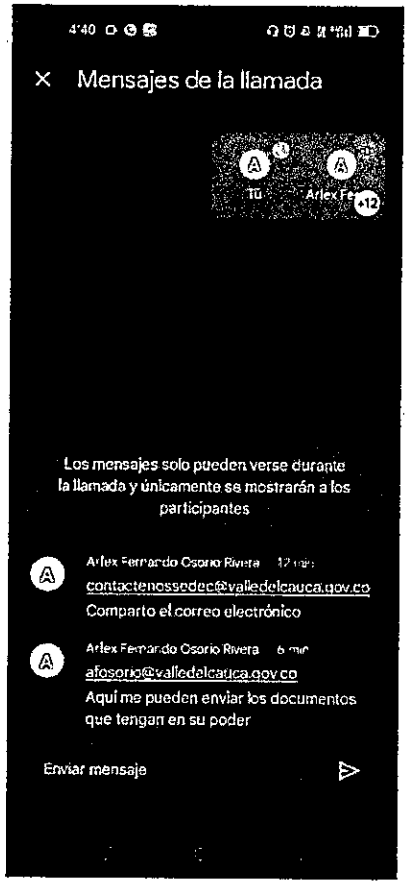




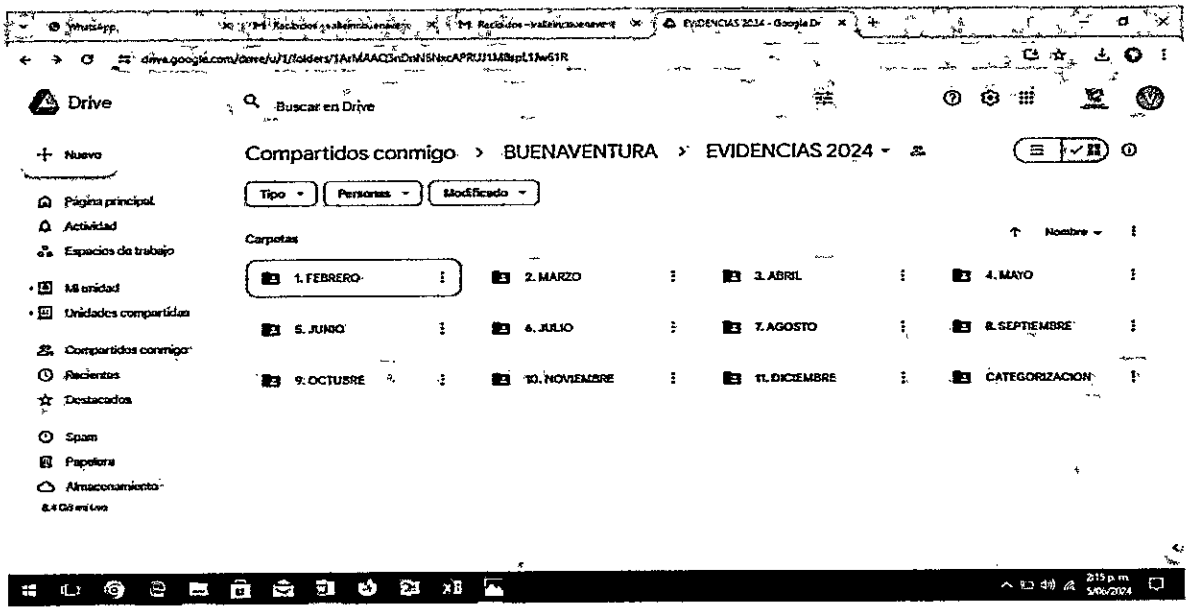
Junio

A. El contratista participo en reunión organizada por la coordinación regional el dia 13 de junio, donde se realizaron instruciones para desarrollar en cada uno de los centros en los temas de: Inventarios

Reconstrucción de información en el drive
Feria de Innovación
Proceso contractual segundo semestre.

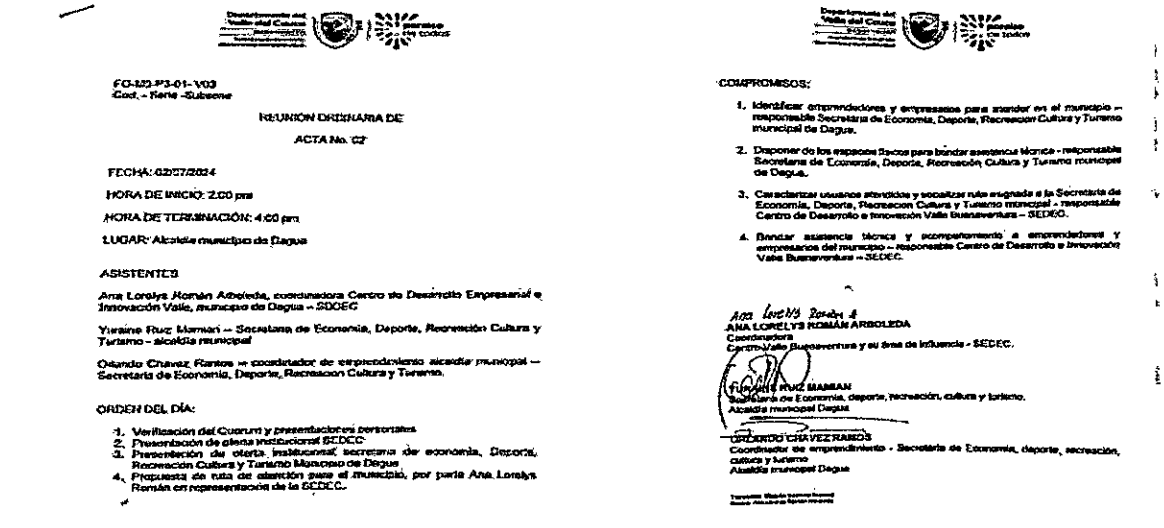


B. El contratista realizo reconstrucción de la información que reposa en físico al drive del centro, de los meses de febrero, marzo y abril de 2024. Los días 4,5,6 y 7 de junio de acuerdo a directrices realizadas por la coordinación regional en reunión.



Julio

a. El contratista llevo a cabo articulación con la Secretaria de Economía, Deporte, Recreación Cultura y Turismo del municipio de Dagua; con el objeto de diseñar y crear ruta de asistencia técnica para atender microempresarios de dicho municipio, teniendo en cuenta, que hace parte del area de influencia del centro de Buenaventura. Acta 02.



FO-M2-P3-01- V03
Cod. – Nene -Subsene

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. 02

FECHA: 02/07/2024

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

LUGAR: Alcaldía municipio de Dagua

ASISTENTES

Ana Lorelys Román Arboleda, coordinadora Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Valle, municipio de Dagua – SDDEC

Yiraime Ruiz Mamani – Secretaria de Economía, Deporte, Recreación Cultura y Turismo – alcaldía municipal

Orlando Chavez Ramos – coordinador de emprendimiento alcaldía municipal – Secretaria de Economía, Deporte, Recreacion Cultura y Turismo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum y presentación de personales
2. Presentación de oferta institucional SEDEC
3. Presentación de oferta institucional secretaria de economía, Deporte, Recreación Cultura y Turismo Municipio de Dagua
4. Propuesta de ruta de atención para el municipio, por parte Ana Lorelys Román en representación de la SEDEC.

COMPROMISOS:

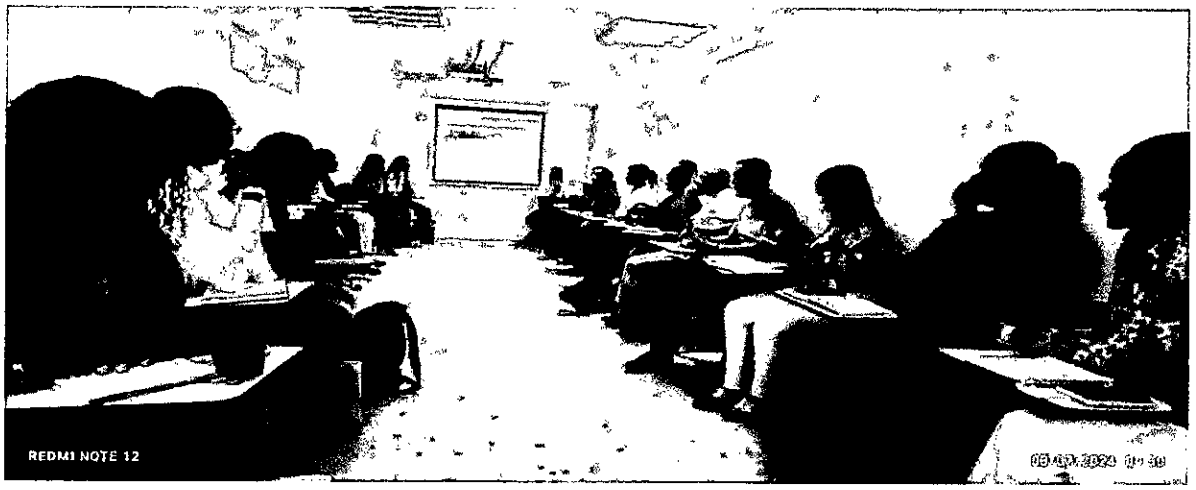
1. Identificar emprendedores y empresarios para asistir en el municipio – responsable Secretaria de Economía, Deporte, Recreacion Cultura y Turismo municipal de Dagua.
2. Disponer de los espacios fisicos para brindar asistencia técnica - responsable Secretaria de Economía, Deporte, Recreación Cultura y Turismo municipal de Dagua.
3. Caracterizar usuarios atendidos y socializar ruta asignada a la Secretaria de Economía, Deporte, Recreacion Cultura y Turismo municipal - responsable Centro de Desarrollo e Innovación Valle Buenaventura – SEDEC.
4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores y empresarios del municipio – responsable Centro de Desarrollo e Innovación Valle Buenaventura – SEDEC.

ANA LORELYS ROMÁN ARBOLEDA
Coordinadora
Centro Valle Buenaventura y su área de influencia - SEDEC.

YIRAIME RUIZ MAMANI
Secretaria de Economía, deporte, recreación, cultura y turismo.
Alcaldía municipal Dagua

ORLANDO CHAVEZ RAMOS
Coordinador de emprendimiento - Secretaria de Economía, deporte, recreación, cultura y turismo
Alcaldía municipal Dagua

b. El contratista participo en reunión con la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad de Buenaventura, realizada por la secretaria de Desarrollo Económico y Rural de la Alcaldía distrital de Buenaventura el día 03 de julio en la Caja de Compensación Comfenalco, con el objetivo de socializar e identificar ruta de asistencia técnica que permita articular ofertas institucionales que aporten en la ejecución de actividades de los planes de desarrollo.



c. El contratista participo en reunión de coordinadores, direccionada por la coordinación departamental con el objetivo de socializar ruta para el fondo Valle INN+, modulos de capacitaciones para implementar en la asistencia tecnica, evidencias y reportes en el sistema, plan de desarrollo y atención a población diferencial.



Agosto

a. El contratista realizo mesa de trabajo con el equipo sobre las convocatorias Vallemplea y Dropi, con el objetivo de ser socializadas con los jóvenes y emprendedores y/o empresarios atendidos en el centro.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: UNIVALLE

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: ANA LORELYS ROMAN A.

NOMBRES DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa de trabajo convocatoria Vallemplea y Dropi

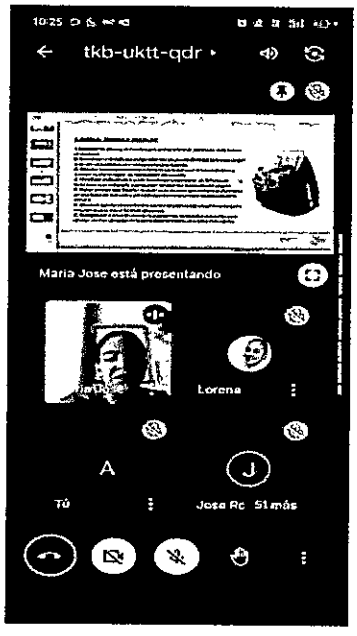
TOTAL HORAS:

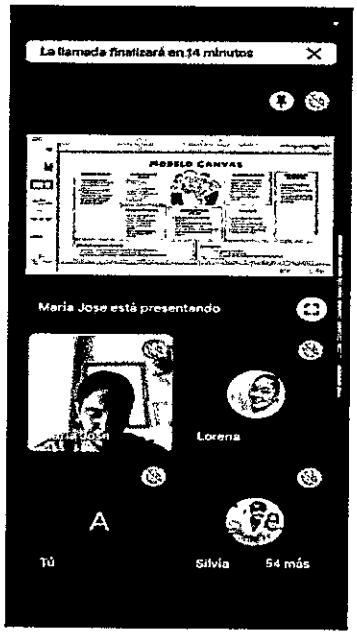
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 29/07/24

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/SPID	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELJEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Darlyng E. Cuero A.	Gestor	31.872.029	3104220 4269	dllamollocaeconomicobun@hotmail.com	
2	//	Yomara Libar Rubio	Gestor	31333.0831	3155000505	[illegible]	
3	//	Ana Katerine Serrano	Gestor	29226345	3168226604	[illegible]	
4	//	Abdulia Valencia R.	Auxiliar	66737733	321744 5195	anduvalr23@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

b. El contratista participó en capacitación de generación de ideas de negocios, direccionada por la subsecretaria con el objetivo de mejorar capacidades en los gestores, para mejorar asistencia técnica a los emprendedores y/o empresarios que se atienden en el centro





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 12.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Valor ejecutado	$ 16.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 20 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana Lorelys Román A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019