



DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Juliana Salazar Zuluaga	Cédula: 1036.937.465
Empleado ____	Condición LN ____ CA__ PR__ CT_X__
Contratista: <u>X</u>	Contrato # 574 de 2024 Administrativo _____
Periodo del informe: 17 al 30 de septiembre de 2024	Fecha: 30 de septiembre de 2024
Supervisor: Valeria Echeverri Salazar	Rubro: 2.3.2.02.02.009.330108700
Objeto General/Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales en la escuela municipal de música para la realización de talleres formativos en el área de música e implementación de diferentes estrategias preventivas y correctivas para el instrumental sinfónico y demás insumos que se requieran del centro cultural Javiera Londoño, para el segundo semestre del año 2024.	
Actividades Realizadas:	
• Actividad contractual	• Aplicación contractual
Realizar talleres de iniciación y formación en el área de luthería para estudiantes de instrumentos de vientos.	Se realizaron 4 asesorías en luthería donde se abordaron diversos temas clave sobre el mantenimiento preventivo de instrumentos musicales de viento, específicamente el clarinete y la trompeta. Estas asesorías no sólo facilitaron el entendimiento técnico de los instrumentos, sino que también promovieron la apreciación por el cuidado adecuado que requieren para funcionar de manera óptima
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de viento de la escuela de música del municipio de El Retiro.	Se llevó a cabo un proceso de mantenimiento preventivo y correctivo en varios instrumentos musicales de viento de la escuela de música. Este trabajo se centró en la reparación de detalles específicos para optimizar el funcionamiento de los instrumentos de la banda sinfónica, garantizando así su mejor rendimiento en las presentaciones.
Dictar talleres en el área de saxofón y clarinete como apoyo a la escuela municipal de música	Se llevaron a cabo 4 talleres de clarinete y 4 talleres de saxofón con los estudiantes asignados, en los cuales se continuaron abordando temáticas fundamentales para el desarrollo musical. Además, se continuó con el trabajo del método de estudios elegido para cada instrumento, integrando los elementos trabajados en una práctica más combinada. Esto permitió a los estudiantes consolidar sus habilidades y avanzar en su aprendizaje musical.



DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Poner al servicio de la Escuela de música del municipio de El Retiro, sus conocimientos como profesional en el área de saxofón y clarinete , con el fin de mejorar los aspectos técnicos, teóricos y prácticos de los procesos adscritos a la Escuela de música.</p>	<p>En todo momento, se pone a disposición el conocimiento musical adquirido para respaldar los procesos formativos de la banda municipal y de la banda sinfónica infantil.</p>
<p>Hacer parte activa de los procesos correspondientes a su área específica “Banda Municipal” como ejecutante de sus instrumentos específicos, en las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música.</p>	<p>Se participó en los ensayos programados con la banda sinfónica, para la preparación de la retreta del mes de octubre, y para los eventos programados para la banda sinfónica durante el presente mes. Además, se participó en los eventos programados para el ensamble de formadores.</p>
<p>Realizar muestras periódicas de los procesos formativos a su cargo donde se evidencien los avances alcanzados.</p>	<p>Se planea realizar la segunda versión de muestras de los procesos, finalizando el segundo semestre del 2024.</p>
<p>Coadyuvar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural</p>	<p>Se envió información correspondiente a las convocatorias de interés que puedan aportar al crecimiento de la escuela de música del municipio de El Retiro.</p>
<p>Apoyo de las diferentes actividades desde la dirección de cultura como eventos, y acompañamientos.</p>	<p>Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como: acompañamiento a la banda infantil en la II Conferencia colombiana de bandas - Asodibandas 2024, acompañamiento en jornada de casa museo, acompañamiento en la retreta tradicional, acompañamiento en presentación de la banda infantil en El Chuscal, entre otros.</p>
<p>Realizar por sus propios medios los desplazamientos a las instituciones educativas y/o sitios o lugares donde desarrollar las diferentes actividades para el cumplimiento del respectivo contrato.</p>	<p>Se realizaron los desplazamientos pertinentes para la correcta realización y desarrollo del presente contrato.</p>



DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y las demás políticas, programas y proyectos establecidos, así como las diferentes actividades programadas.	Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como: acompañamiento a la banda infantil en la II Conferencia colombiana de bandas - Asodibandas 2024, acompañamiento en jornada de casa museo, acompañamiento en la retreta tradicional, acompañamiento en presentación de la banda infantil en El Chuscal, entre otros.
Apoyar la difusión de los eventos de la programación cultural.	Se realizaron acciones concernientes a la publicación y difusión de las actividades programadas por el centro cultural, con el fin de tener un mejor cubrimiento y conocimiento de la comunidad e incentivar su participación.
Realizar actualización de la base de datos de usuarios y estudiantes de su área correspondiente.	Se continúa con la actualización de datos de los estudiantes en el área de clarinete y saxofón.
Apoyar todas las actividades de mitos y leyendas, Fiestas de los negritos y demás eventos programados por la secretaria de bienestar social y participación comunitaria y la dirección de cultura.	Se tiene proyectado participar en todas las actividades que se programen para el desarrollo del desfile de mitos y leyendas y de las fiestas de los negritos, durante el segundo semestre del 2024.
Realizar seguimiento de asistencia a los estudiantes, si se incurren en más de tres faltas se le asignará el cupo a otra persona	Se realizó control de asistencias de los estudiantes de clarinete y saxofón durante el presente mes.
Avance en logros e indicadores:	
Evidencias de Actividades desarrolladas: Si <u> X </u> No <u> </u> Describir.	
Sugerencias, aportes y/o dificultades:	
NOTAS DEL SUPERVISOR:	
ANEXOS	



**DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**









**DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

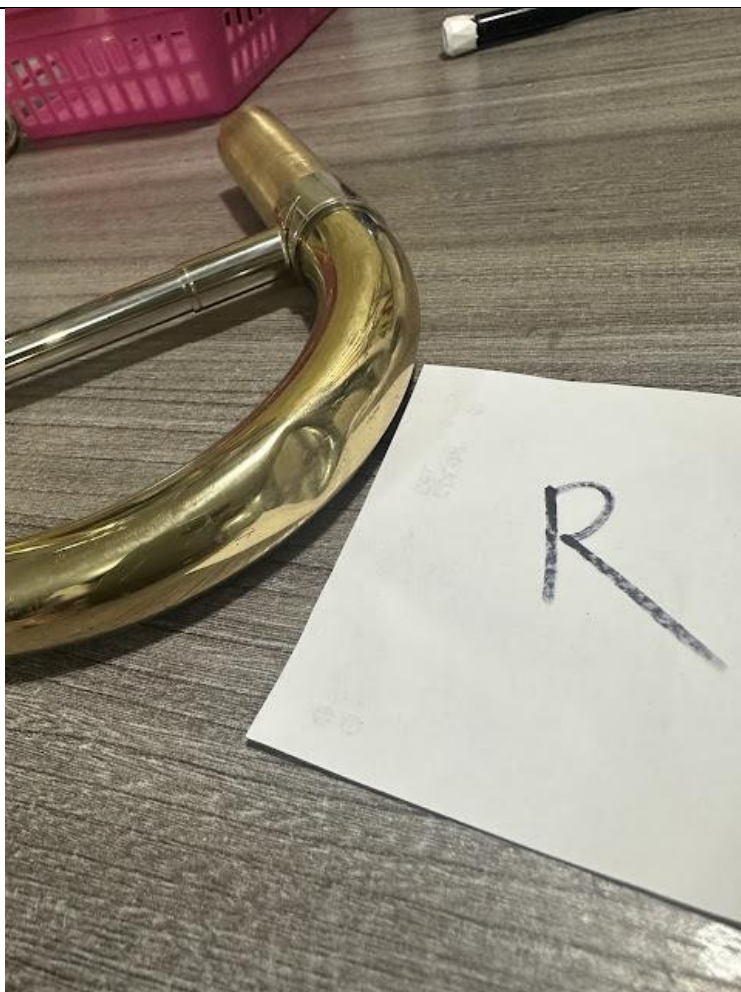


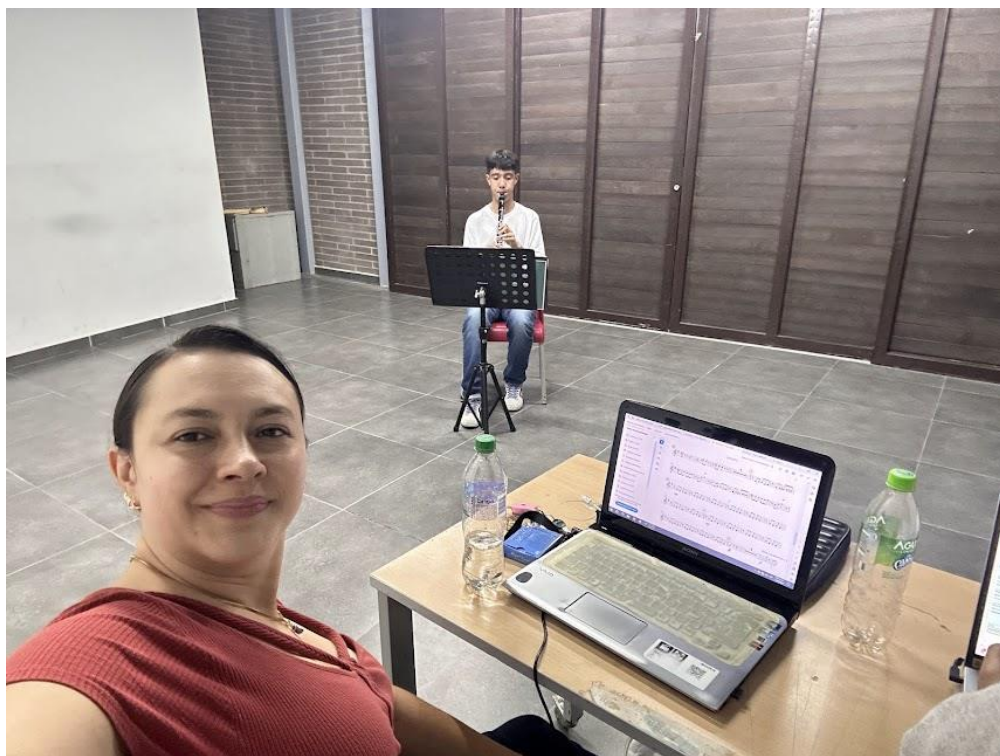


**DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**



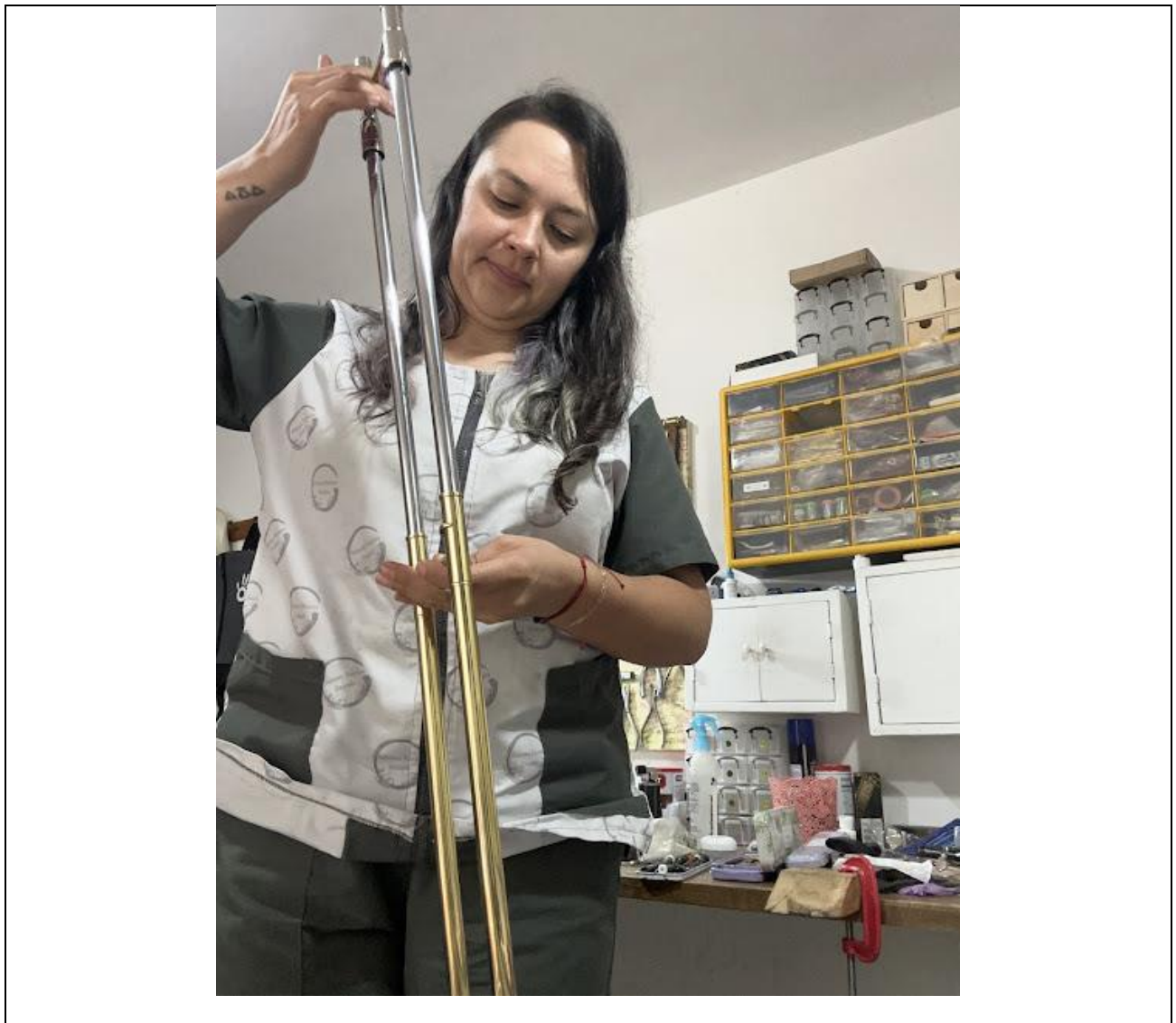








**DIRECCION DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**















Juliana Salazar Z.

Nombre:
C.C. 1036.937.465

ELABORÓ: Juliana Salazar Zuluaga
REVISÓ: Valeria Echeverri Salazar
FECHA: Septiembre 2024