DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232680

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
NIT / Número de Documento 148963903
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anfibol2@hotmail.com
Dirección: CL 13 5 50
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6333-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066927,, Nro planilla:1065855416-840478833,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:df3ca7ba316ce911c58da8cd5a8a8acc461bfe6f90e06090f3c955fec4bb0bf873670befa4af8751bf934e3d159b3492

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CEDULA:	14896390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6333-2024 del 21 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6333-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE, INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   1.1. Acompañe a distintos emprendedores en el proceso de ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   1.2. Asisti a la capacitacion virtual brindada por la SEDEC sobre fortalecimiento de habilidades y conocimiento de la gestion y desarrollo para la aplicación de capacitaciones en la Ruta de Emprendimiento.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. Asistí a la reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo, con el fin de dar a conocer directrices en la Ruta y los procesos a desarrollar por MiPG y el equipo de certificación de la secretaria.

2.2. Apoye la convocatoria a emprendedores para asistir como garantes al evento de entrega de incentivos del programa Fuerza Joven.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. Elabore las actas referentes a las reuniones desarrolladas con diferentes actores que hacen parte del proceso de articulación del centro de desarrollo empresarial e innovación de Buga - CDEI.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1. Asistí a reunión con el equipo de seguimiento de la Política Publica de Desarrollo Económico Integral de Buga, con el fin de iniciar procesos de trabajo en conjunto del centro de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) de Buga con este equipo.

4.2. Asistí a reunión presencial con el Dr. Albeth Martínez Valencia, Coordinador Programas Especiales y Articulación, con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con el SENA Buga y el papel que juega el Centro Agropecuario y sus procesos en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga y de igual manera de ellos hacia los funcionarios del CDEI.

4.3. Asistí a reunión presencial con el Msc. Álvaro Brand Tejeda, Secretario de Planeación Municipal con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de planeación en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga.

4.4. Asistí a reunión presencial con el Esp. Luis Eduardo Bravo, Secretario de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de coordinar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, de los compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, con los programas y actividades que desarrollan, en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

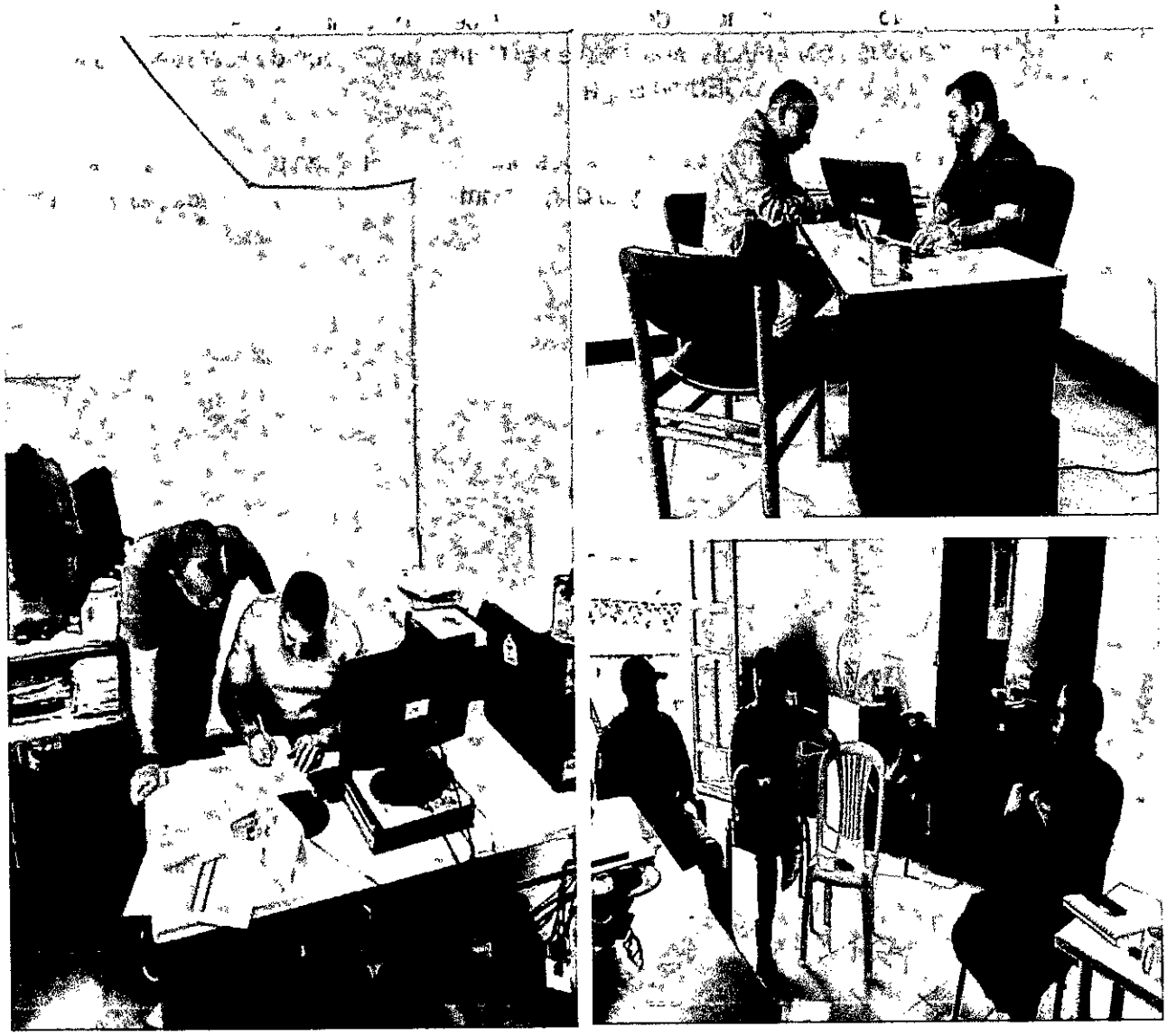
5.1. Asistí y apoyé la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de gobernación Fuerza Joven por el Valle, realizada en el Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad del Valle CGES en Buga.

5.2. Asistí a la reunión virtual dada a los gestores del CDEI Buga con el fin de conocer el manejo, las fechas de entrega y el diligenciamiento de los documentos para subir al Drive institucional.

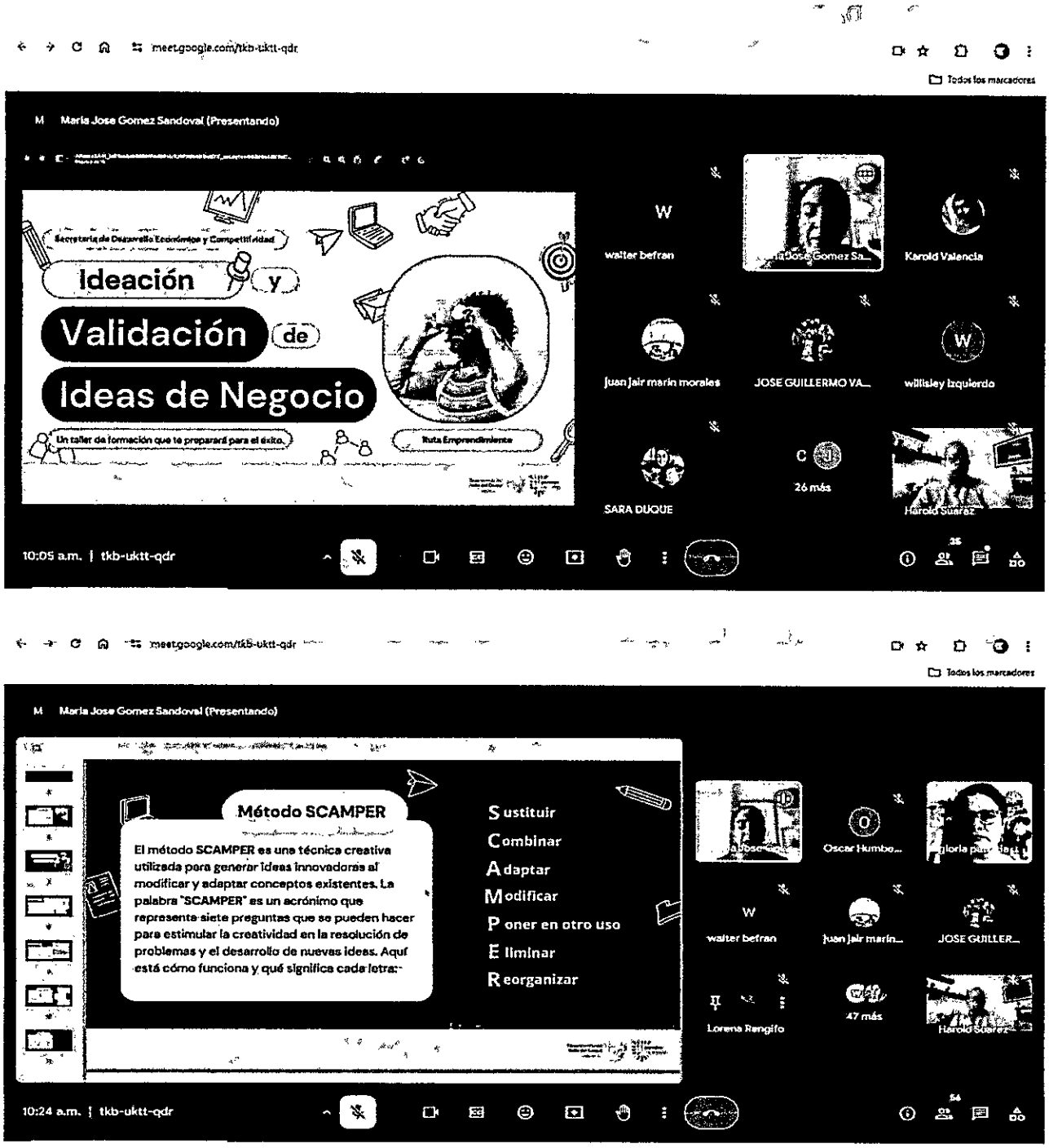
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

→ **ACTIVIDAD 1**



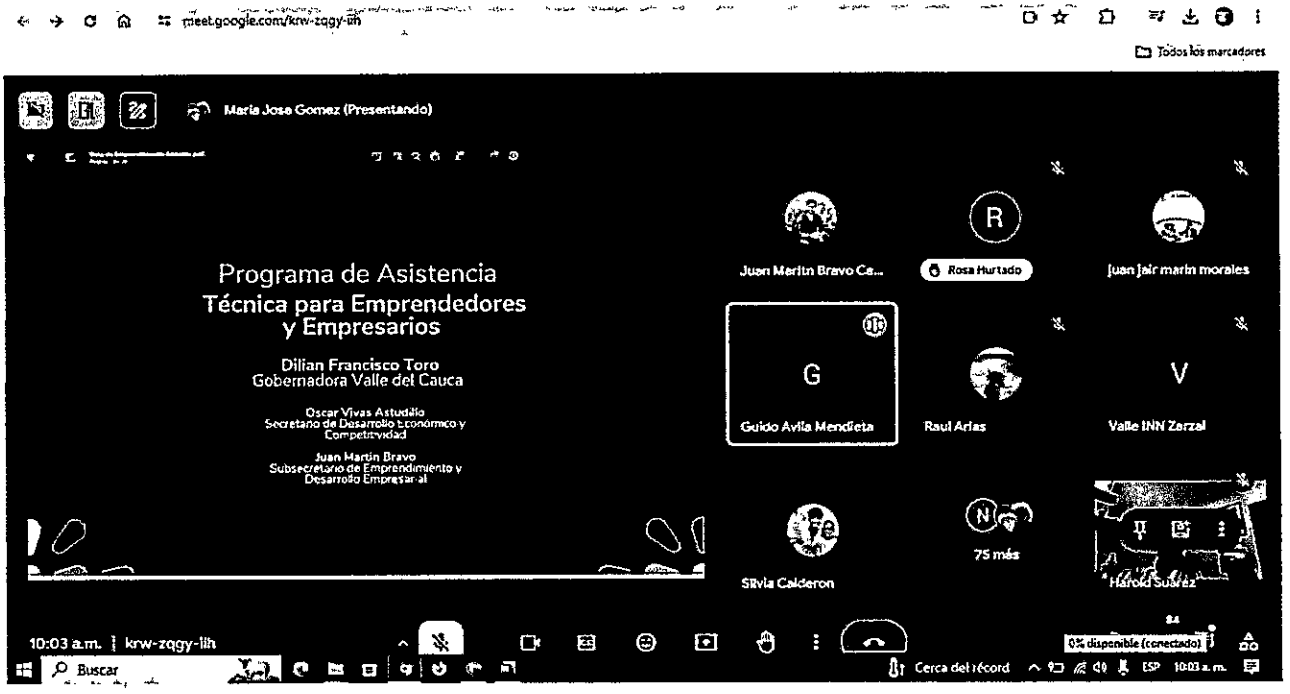
Evidencia 1.1. Acompañamiento y asistencia técnica a distintos emprendedores en el proceso de ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

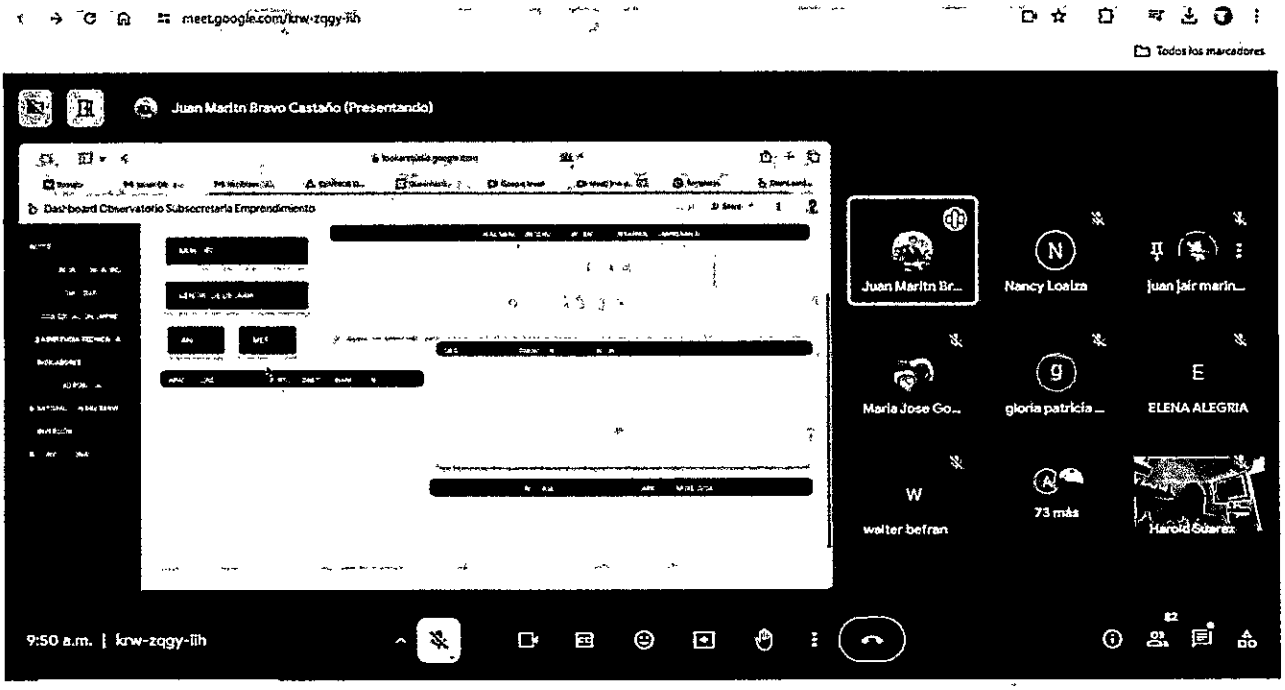


Evidencia 1.2. Capacitacion virtual brindada por la SEDEC sobre fortalecimiento de habilidades y conocimiento de la gestion y desarrollo para la aplicación de capacitaciones en la Ruta de Emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

→ ACTIVIDAD 2





Evidencia 2.1. Reunión convocada por el subsecretario Juan Martín Bravo, con el fin de dar a conocer directrices en la Ruta y los procesos a desarrollar por MiPG y el equipo de certificación de la secretaria.

NO.	NOMBRE DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA QUE CONFIRMA ASISTENCIA					
		NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE O DELEGADO	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	PERSONA QUE REALIZA LA LLAMADA	
1	HELADOS YON YON	JHON JAIRO ARIAS	14898752	3185630764	jhonjairoarias1974@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	CONVOCATORIA A PROGRAMA FUERZA JOVEN DEL VALLE CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION DE BUGA
2	CREMAS LEYDIDI	LILIANA GOMEZ	52148843	3213275829	lili74gomez@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
3	CREACIONES MARIA VICTORIA	MARIA ELENA ESPAÑA	41106978	3104871336	mariaelena13@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
4	CONFECCIONES Y MANUALIDADES VERO	VERONICA LIBREROS	1115064062	3226140504	veronica062486@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
5	RAPIAURES	AYDA VIVIANA RAMIREZ	31641238	3186826000	viviana1971@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
6	DELY POSTRES	MARIA FERNANDA REINA	66725329	3164323376	maferreyna188@gmail.com		
7	REPARACION DE ESTUFAS	RAFAEL ANTONIO TORRES	6445040	3172904222	rafcotorres68@gmail.com		
8	GALPONES LA MEJOR	FABIO ACEVEDO	14877970	3156079969			
9	GALPONES LA MEJOR	MARIA LEONOR OCAMPO	31197293	3177990966			
10	TRAMITES CERQUERA	PABLO CESAR CERQUERA	770626	3156542275	pcerquera7@gmail.com		
11	COMIDAS TRADICIONALES	JULIAN ANDRES REYES	1006371100	3157083050	julianreyesr25@gmail.com		
12	VARIEDADES JALISA	Elizabeth Rojas Roldan	29965358		eljhon492@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
13	DIGITACIONES JOSE	Jose Anibal Soto	2690720		notiene@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
14	BISUTERIA LIGIA	Dora Ligia Campos Garcia	38874303		doraligiagarciacampos@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
15	MISCELANEA MAYERLY	Mayerly Hoyos Urrutia	29287434		mayilondono@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
16	OLIVA FRESH	MARLIN VIVIANA TULCANAZ	111581788	3147415140	vivianatulcanaz3125@gmail.com	LEONARDO CONCHA	
17	Sharon Ancestral	Sharon Sanchez Saavedra	1112966775	3147378219	notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
18	Frutisabella. Zumos de uva	Vivian Giseth Aramburo	38657391	3168233678	notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
19	DETALLES DALY	PAULA ANDREA LOAIZA	29286915	3155126800	notiene@gmail.com	NANCY LOAIZA V	
20	Variedades Gustavo	Gustavo Adolfo Ramirez Herrera	1115081635	3114195862	tavoramirez1993@gmail.com	Diana Patiño	
21	Canal AGTV GUACARI	CARLOS CASTILLO	16.254.184	3127934653	producciones15castillo@hotmail.com	John Porras	
22	Clud De Baile Deportivo Revelación	EIANA IVETH RAMIREZ TRIANA	1115068945	3044830564	ramireztrianaeiana@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
23	variedades D,Angelo	CHRISTIAN ANDERSON ORTIZ	94476382	3173414654	Drako.caop@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
24	Almuerzo Gourmet	EDY MARISOL HERRERA RESTRE	66778569	3184614560	edymarisol2013@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
25	Arroz con leche LEMI	JOSÉ GIRALDO	94393510	3106109008	José1212@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
26	Lyda y su sazón	LIDANETH ALZATE MARIN	38877400	3186967908	alzatelyda@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
27	Arepas Deifi	MARÍA DEFILIA AGUIRRE	42120822	3172185014	tabcel468@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
28	Producciones Castillo	NICOL JULIETH SANTOS CRUZ	1112150900	3127934653	Njsantos_uadmon@intep.edu.co	John Porras	
29	Emprendimiento en libros de Superación	Anabel Caicedo Martinez	1114455006		notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
30	Emprendimiento en libros de Superación	Jose Luis Toro Torres	7902088		notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	

Evidencia 2.2. Listado de convocatoria a emprendedores para asistir como garantes al evento de entrega de incentivos del programa Fuerza Joven.

→ ACTIVIDAD 3

FO-AI9-P3-01-V03
Cod. - Sena - Subsena

REUNIÓN COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES Y ARTICULACIÓN DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA – SENA.

ACTA No. 14

FECHA: Guadalajara de Buga, 02 de Agosto de 2024

HORA DE INICIO: 2:30

HORA DE TERMINACION: 3:15

LUGAR: Instalaciones Administrativas del SENA Buga

ASISTENTES:

Ing. Albeiro Martínez Valencia – Coordinador programas especiales y articulación.
Harold Gonzalo Suarez – Coordinador CDEI Buga

ORDEN DEL DÍA:

4. Verificación del Quorum
5. Lectura del Acta anterior (si aplica)
6. Socialización oferta institucional de la SEDEC en Buga.

DESARROLLO:

Se procedió a presentar Ing. Albeiro Martínez Valencia (Coordinador programas especiales y articulación) los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con el SENA Buga y el papel que juega el Centro Agropecuario y sus procesos en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga y de igual manera de ellos hacia los funcionarios del CDEI.

El Coordinador plantea la necesidad del trabajo en conjunto y articulado para sacar adelante los procesos y el beneficio de estos a todas las personas que vayan a iniciar un proceso productivo.

COMPROMISOS:

→ Contemplar la posibilidad de realizar jornadas de capacitacion y oferta institucional con los equipos y personal de los programas de emprendimiento e impulso comercial del SENA Buga.

Firma Responsable(s):
HAROLD GONZALO SUAREZ M.
Coordinador CDEI Buga

Anexos:

Elaboró:
Revisó:
Archivese en: (Colocar el nombre completo del expediente)

FO-AI9-P3-01-V03
Cod. - Sena - Subsena

REUNIÓN SECRETARIO DE PLANEACION DE BUGA

ACTA No. 15

FECHA: Guadalajara de Buga, 06 de Agosto de 2024

HORA DE INICIO: 10:30

HORA DE TERMINACION: 11:30

LUGAR: Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico – Antigua Estacion del Ferrocarril

ASISTENTES:

Esp. Luis Eduardo Bravo – secretario de Turismo y Desarrollo Economico Buga
Harold Gonzalo Suarez – Coordinador CDEI Buga.

ORDEN DEL DÍA:

7. Verificacion del Quorum
8. Lectura del Acta anterior (si aplica)
9. Socialización oferta institucional de la SEDEC en Buga.

DESARROLLO:

Se procedió a presentar Esp. Luis Eduardo Bravo (secretario de Turismo y Desarrollo Económico) los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administracion y el papel que juega la secretaria de Turismo y Desarrollo Economico; con los programas y actividades que desarrollan, en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga.

El secretario de Turismo y Desarrollo Económico plantea la necesidad del trabajo en conjunto y articulado para sacar adelante los procesos, así como el beneficio a los habitantes de la ciudad.

Es claro para ambas partes que el trabajo articulado tendrá un mayor impacto en los habitantes de la ciudad, especialmente en el sector de Desarrollo Económico

COMPROMISOS:

→ Realizar capacitaciones interdisciplinarias entre los equipos del CDEI y los equipos de la secretaria de Turismo y Desarrollo Economico y los de la administracion en general.

→ Contemplar la posibilidad de realizar jornadas de capacitacion y oferta institucional con las brigadas de la alcaldía.

Firma Responsable(s):
HAROLD GONZALO SUAREZ M.
Coordinador CDEI Buga

Anexos:

Elaboró:
Revisó:
Archivese en: (Colocar el nombre completo del expediente)

Evidencia 3.1. Actas referentes a las reuniones desarrolladas con diferentes actores que hacen parte del proceso de articulación del centro de desarrollo empresarial e innovación de Buga - CDEI.

→ **ACTIVIDAD 4**



Evidencia 4.1. Reunión con el equipo de seguimiento de la Política Pública de Desarrollo Económico Integral de Buga, con el fin de iniciar procesos de trabajo en conjunto del centro de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) de Buga con este equipo.



Evidencia 4.2. Reunión con el Dr. Albeth Martínez Valencia, Coordinador Programas Especiales y Articulación, con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con el SENA Buga y el papel que juega el Centro Agropecuario y sus procesos en esta propuesta de trabajo



Evidencia 4.3. Reunión con el Msc. Álvaro Brand Tejeda, Secretario de Planeación Municipal con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de planeación en esta propuesta de trabajo.

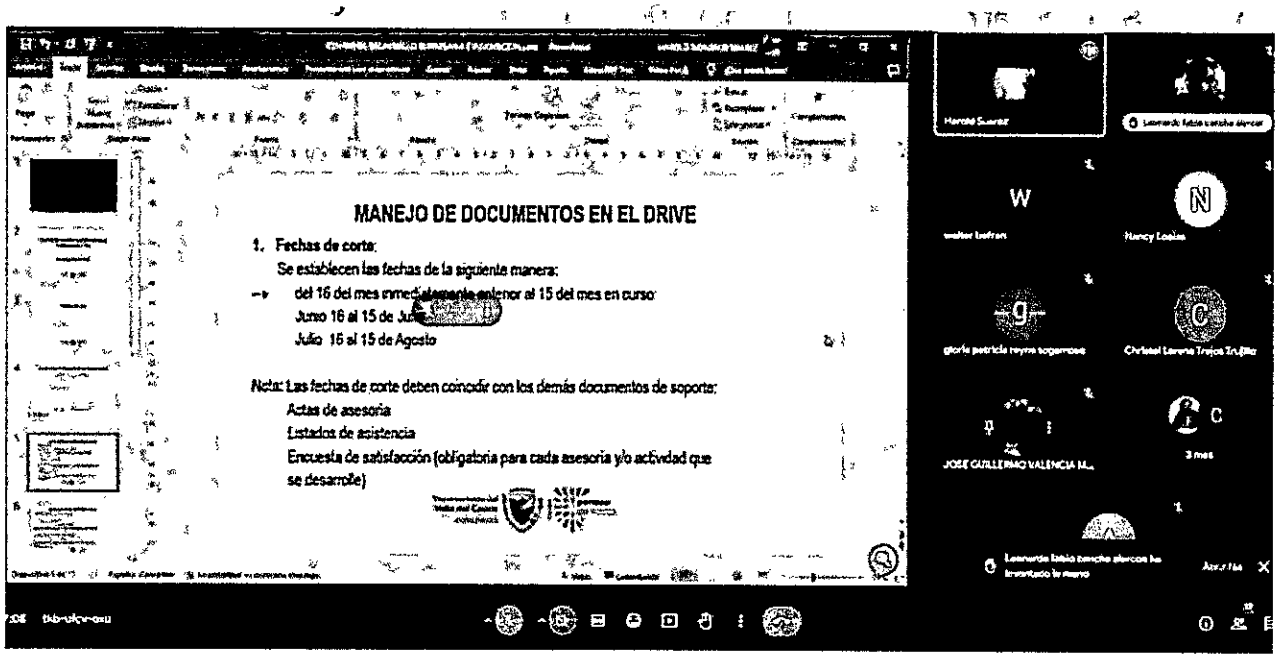


Evidencia 4.4. Reunión con el Esp. Luis Eduardo Bravo, Secretario de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de coordinar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, de los compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico

→ **ACTIVIDAD 5**



Evidencia 5.1. Ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de gobernación Fuerza Joven por el Valle, realizada en el Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad del Valle CGES en Buga



Evidencia 5.2. Reunión virtual dada a los gestores del CDEI Buga con el fin de conocer el manejo, las fechas de entrega y el diligenciamiento de los documentos para subir al Drive institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
C.C.14896390
Teléfono: 3156169148
Correo:anfibol2@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	agosto	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-6333-2024	de	21 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6333-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066927 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070358 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** **C.C. 14896390** Teléfono. 3156169143

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6333-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. El contratista acompaño a distintos emprendedores en el proceso de ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.2. El contratista asistio a la capacitacion virtual brindada por la SEDEC sobre fortalecimiento de habilidades y conocimiento de la gestion y desarrollo para la aplicación de capacitaciones en la Ruta de Emprendimiento.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. El contratista asistío a la reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo, con el fin de dar a conocer directrices en la Ruta y los procesos a desarrollar por MiPG y el equipo de certificación de la secretaria.

2.2. El contratista apoyo la convocatoria a emprendedores para asistir como garantes al evento de entrega de incentivos del programa Fuerza Joven.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. El contratista elaboro las actas referentes a las reuniones desarrolladas con diferentes actores que hacen parte del proceso de articulación del centro de desarrollo empresarial e innovación de Buga - CDEI.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1. El contratista asistío a reunión con el equipo de seguimiento de la Política Publica de Desarrollo Económico Integral de Buga, con el fin de iniciar procesos de trabajo en conjunto del centro de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) de Buga con este equipo.

4.2. El contratista asistío a reunión presencial con el Dr. Albeth Martínez Valencia, Coordinador Programas Especiales y Articulación, con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con el SENA Buga y el papel que juega el Centro Agropecuario y sus procesos en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga y de igual manera de ellos hacia los funcionarios del CDEI.

4.3. El contratista asistío a reunión presencial con el Msc. Álvaro Brand Tejeda, Secretario de Planeación Municipal con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de planeación en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga.

4.4. El contratista asistío a reunión presencial con el Esp. Luis Eduardo Bravo, Secretario de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de coordinar los alcances del Centro de

Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, de los compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, con los programas y actividades que desarrollan, en esta propuesta de trabajo. Así mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización a los funcionarios sobre los programas ofertados de la SEDEC en Buga.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contratista asistió y apoyo la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de gobernación Fuerza Joven por el Valle, realizada en el Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad del Valle CGES en Buga.

5.2. El contratista asistió a la reunión virtual dada a los gestores del CDEI Buga con el fin de conocer el manejo, las fechas de entrega y el diligenciamiento de los documentos para subir al Drive institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065855416 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 840478833. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$5.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**agosto**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-12, 08:53:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065855416

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 12/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO		
Documento	CC14896390	**Dirección**	CL 13 #5 - 50 B SANTA BARBARA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156169143
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14896390	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PSE Transacción Aprobada - CUS 840478833 ✅

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Lun 12/08/2024 8:53 PM

Para:anfibol2@hotmail.com <anfibol2@hotmail.com>



¡Hola, harold Suarez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 840478833
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 12/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.





ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6333 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066927 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070358 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6333 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066927 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070358 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

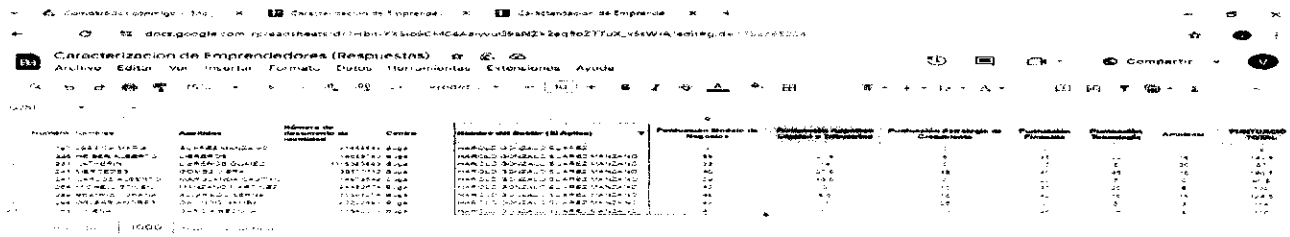
1. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso**.

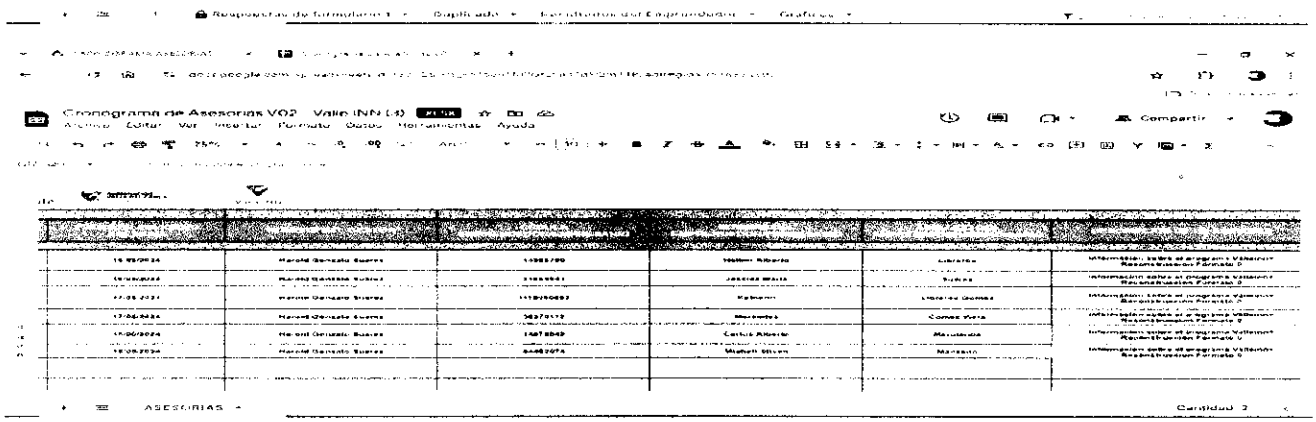
Durante el periodo el contratista brindo asistencia tecnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así:

→ **ACTIVIDADES MES DE MAYO**:

1.1. El contratista realizo reconstruccion de informacion inicial de el proceso de caracterizacion al formato 0 a los siguientes emprendedores:

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	EMAIL
Jessica Maria	Suarez	31655543	3173776447	jmasu83@gmail.com
Heiber Alberto	Libreros	14885780	3156815868	heiberlibreros@hotmail.com
Katherin	Libreros G.	1115080883	3164646603	kathepiva@gmail.com
Mercedes	Gomez Viera	38870112	3146114375	mercedesgomez0515@gmail.com
Michell Stiven	Manzano	94482674	3154588364	michellmanzano@hotmail.com
Beatriz Yohana	Alvarado S.	31643274	3167213330	beatrizyohana0803@gmail.com
Gelber Andres	Galindo G.	80222483	3125446518	saxi1604@hotmail.com
Ximena	Garcia B.	31642872	3183561336	garciabedoyaximena92@gmail.com





1.2. El contratista realizo acompañamiento al lider social Sr. Fabian Vasquez, con el fin de conocer su propuesta de negocios y propuesta del orden academico, en requerimiento de un PQRS enviado el 07 de abril del 2024 a la Gobernacion, esta reunion se realizo en la Casa de la Cultura de Guacarí.

Guacari 7 de abril del 2024

Estimada Gobernadora Dilian Francisca Toro

Cordial Saludo

Me permito solicitar en el momento una cita breve para puntualmente resolver para mi y muchas personas las más vulnerables una propuesta de emprendimiento con la instalación de microempresas a lo largo y ancho de todas las regiones previamente escogidas en los municipios del Valle del Cauca urbanas y rurales. Tengo dos proyectos en los cuales me desempeño con mucho amor conocimiento. Con casi trabajar 23 años y con el otro mas de 24 para no extenderme le expongo uno. En el ramo de la producción fabricación comercialización y ventas de productos de aseo de altisima calidad por ser elaborados con la mejor materia prima del mercado como Cera, creolina, limpia pisos, desmanchadores de usos multiples amitsenteadores jabon liquido para manos y 15 productos más incluyendo pintura apto vinilo lavable para interiores y exteriores igual que escobas de todo tipo traperos pendones desde 80cm hasta 1.50 cm de ancho para oficina corredores y terminales, me posicione en diez municipios aregre de la pasemuseo de ese entonces y quienes me abrieron las puertas porque de acompañado caminare de mi gran amigo Lucho a quien no hace cuentas mas porque siempre decia que ibamos de parte de Dilian. Con esta microempresa sobrevivi, eduque a mis tres hijos en la universidad privada, uno estudio agro ambiental la mayor y el menor Derecho y son abogados.

En mi entender creo que es una muy buena propuesta dirigida para beneficiar mucha mi población que pueda tener por medio del conocimiento fomentar el trabajo colectivo y empresarial para el bienestar social familiar de los hogares vallecaucanos especialmente en Guacari

Concedame la cita para que concretemos visibilicemos el proyecto y llevemos soluciones para el desempleo

Por la atención prestada a este proyecto le anticipo mis agradecimientos si lo quiere mostrar asi será, pues solo es una propuesta de mi parte si estima conveniente le expongo el otro proyecto

Necesitamos trabajar porque nos quedamos sin pedinos y sin Bertica y Lucho estamos vacantes junto con mi esposa Jackeline Alvarez, excelente profesora, desempleada desde noviembre del año pasado

Atentamente

Fiel y servidor Amigo
Fabian Vásquez
Telefono : 3107919056



1.3. El contratista realizo acompañamiento a la asociacion de empendedores de Ginebra con el fin de socializar la oferta institucional, reunion realizada en la Casa de la Cultura de Ginebra.



→ **ACTIVIDADES MES DE JUNIO**:

1.4. El contratista realizo acompañamiento a la Secretaria de Turismo y Desarrollo Economico en la socializacion de las lineas del Plan de Desarrollo Municipal – PDM y su transversalidad con los procesos del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion – CDEI de Buga.

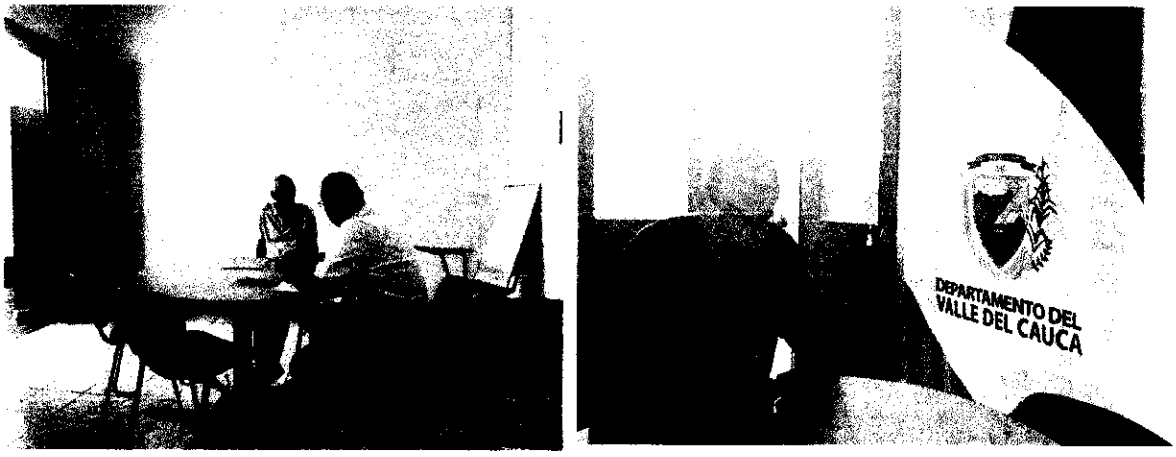


1.5. El contratista realizo acompañamiento al gremio de impulsadores en el sector de la basilica con el fin de generar la condiciones para el proceso de formalizacion y poder asi acceder a los programas de la SEDEC.

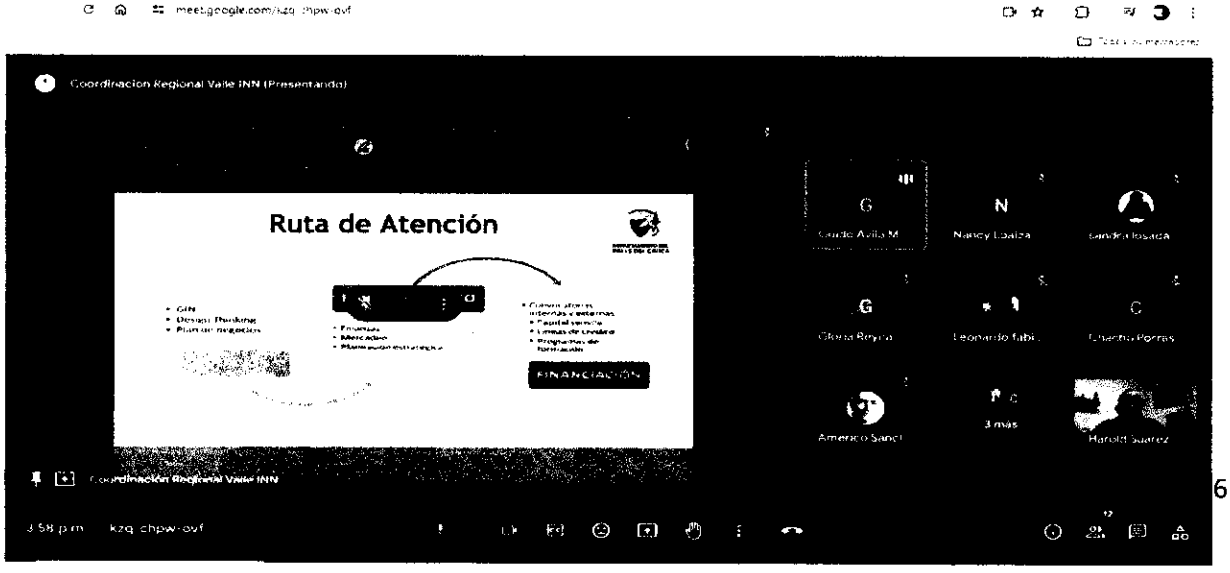


→ **ACTIVIDADES MES DE JULIO**:

1.6. El contratista acompaño a distintos emprendedores en el proceso de ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.



1.7. El contratista asistio a la capacitacion virtual brindada por la SEDEC en cabeza de la Coordinacion Regional para utilizar la ruta de atencion en pro de el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



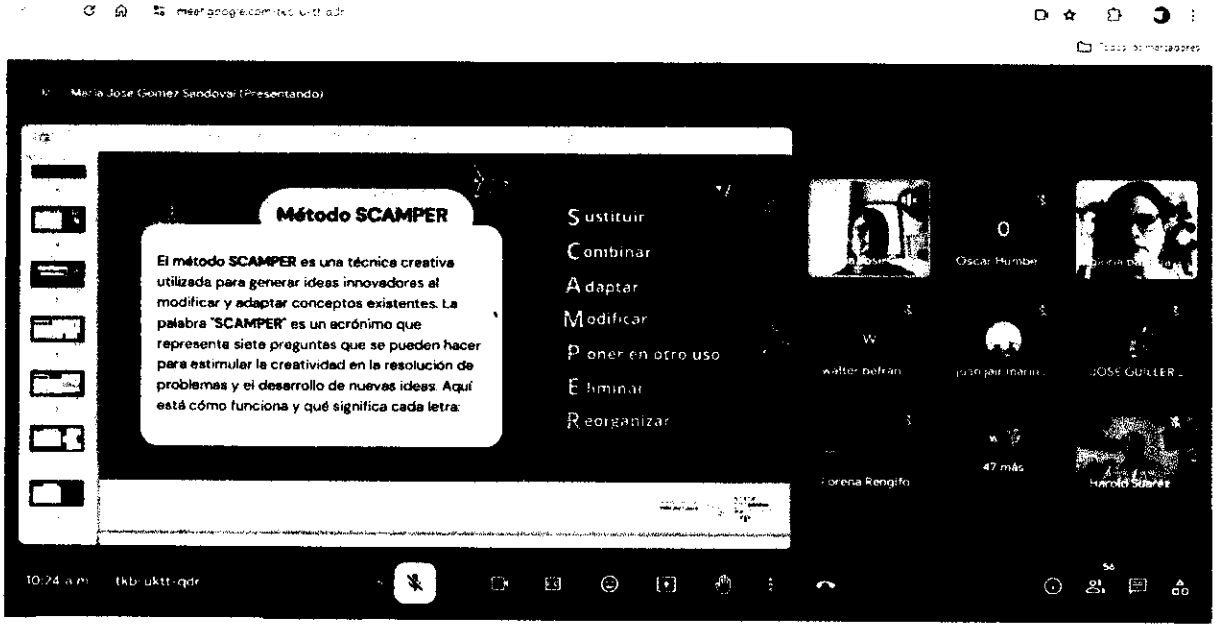
→ **ACTIVIDADES MES DE AGOSTO**:

1.8. El contratista acompaño a distintos emprendedores en el proceso de ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.



1.9. El contratista asistio a la capacitacion virtual brindada por la SEDEC sobre fortalecimiento de habilidades y conocimiento de la gestion y desarrollo para la aplicación de capacitaciones en la Ruta de Emprendimiento.





2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Durante el periodo el contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, así:

→ **ACTIVIDADES MES DE MAYO**:

2.1. El contratista participo en tercer Taller prueba piloto convivencia y seguridad ciudadana, en los centros comerciales del valle del Cauca, realizada el Jueves 02 de Mayo de 2024, en el centro de gestion de emergencias y seguridad (CGES), municipio de Buga.

Departamento del Valle del Cauca — paraiso

FO-M9-P3-02-V02
1-140-18-20240426719

Santiago de Cali 29 de abril de 2024

Doctor
OSCAR VIVAS
Secretario Departamental de Desarrollo Economico y Competitividad

ASUNTO: invitacion tercer taller de la prueba piloto en convivencia y seguridad ciudadana en los centros comerciales del Valle del Cauca

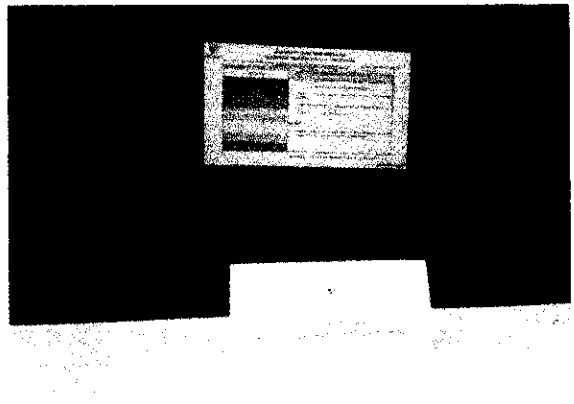
Respetado doctor Vivas

La Gobernación del Valle del Cauca a través de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana extendemos invitación a seguir trabajando en la construcción de la política pública por medio de los talleres del prueba piloto para la convivencia y seguridad en los centros comerciales del Departamento del Valle del Cauca. Por lo anterior de manera atenta y respetuosa solicito nos acompañe al tercer taller de construcción

FECHA: Jueves 02 de mayo de 2024
HORA: 9:00 AM
LUGAR: Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad (CGES)
DIRECCION: Calle 5 Oeste con Carrera 22 municipio de Buga - Valle del Cauca

Atentamente

ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Convivencia y Seguridad



2.2. El contratista participo en el Lab Point, realizado por la Secretaria de educacion Departamental, con el fin de socializar a las instituciones educativas en los programas institucionales que ofrece la SEDEC, evento realizado en el Club Confenalco de la ciudad de Buga.



NOMBRE: HAROLD GONZALO SUAREZ

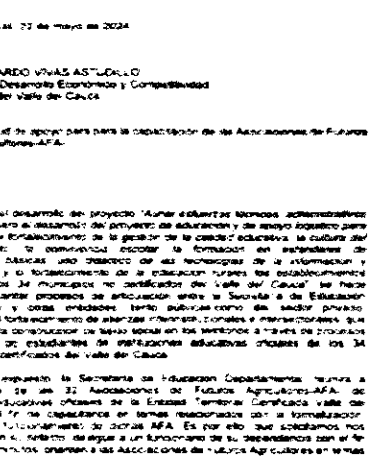
CARGO: COORDINADOR

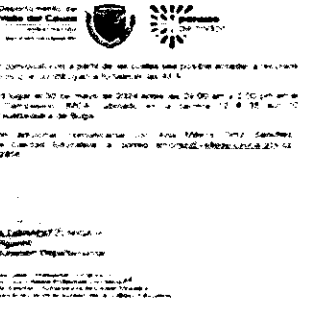
ENTIDAD: CENTRO DE DLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN

SECTOR PRODUCTIVO

2.3. El contratista apoyo el taller tecnico – pedagogico para fortalecer la cultura del emprendimiento en las instituciones educativas del valle del cauca, promovido por la secretaria de educacion Departamental, evento relizado en el IMCA del Municipio de Buga.







2.4. El contratista participo en la convocatoria abierta realizada por la Secretaria de Turismo y Desarrollo Economico de Guadalajara de Buga y el SEDEC, con el fin de presentar a emprendedores y empresarios la oferta institucional de la Gobernacion, evento realizado en el auditorio de la STDE de Buga.





→ **ACTIVIDADES MES DE JUNIO**:

2.5. Apoyo a las dos (2) jornadas de la feria empresarial en Guadalajara de Buga, denominada Valle Innovacion, asi mismo la convocatoria y participacion de cinco (5) emprendimientos que hacen parte del proceso de ests CDEI.



→ **ACTIVIDADES MES DE JULIO**:

2.6. El contratista asistió a la reunión convocada por la secretaria general de la gobernación en conjunto con la Cepal para la construcción de la Política Publica de Participación Ciudadana, reunión realizada en las oficinas de la Territorial Centro sur en Buga.

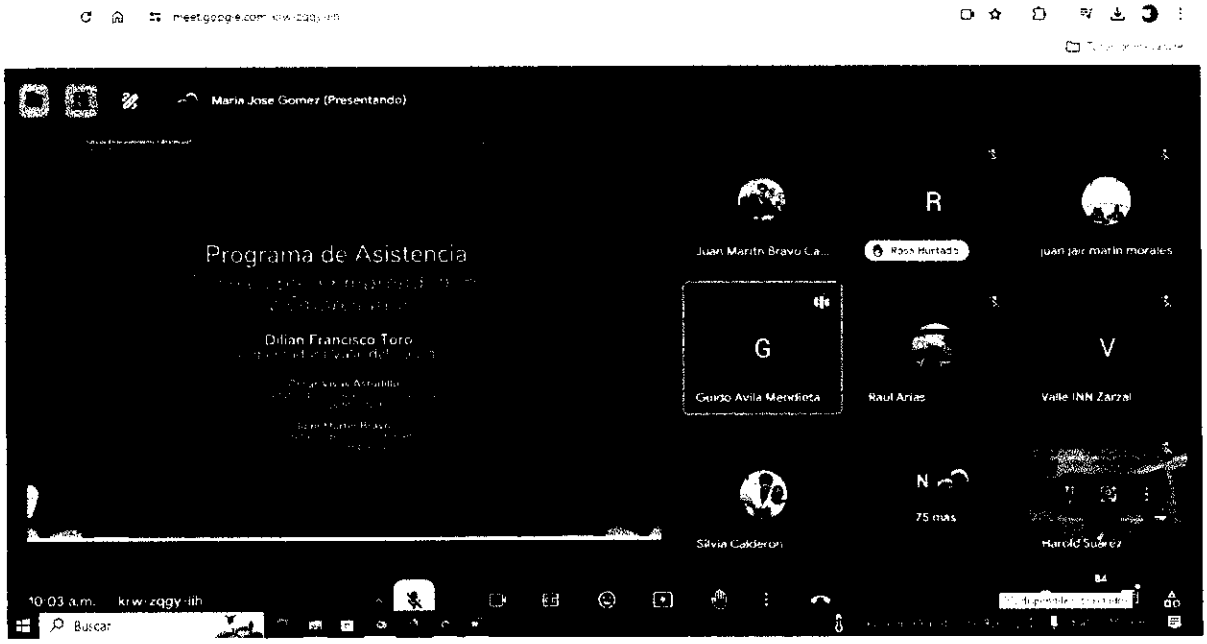


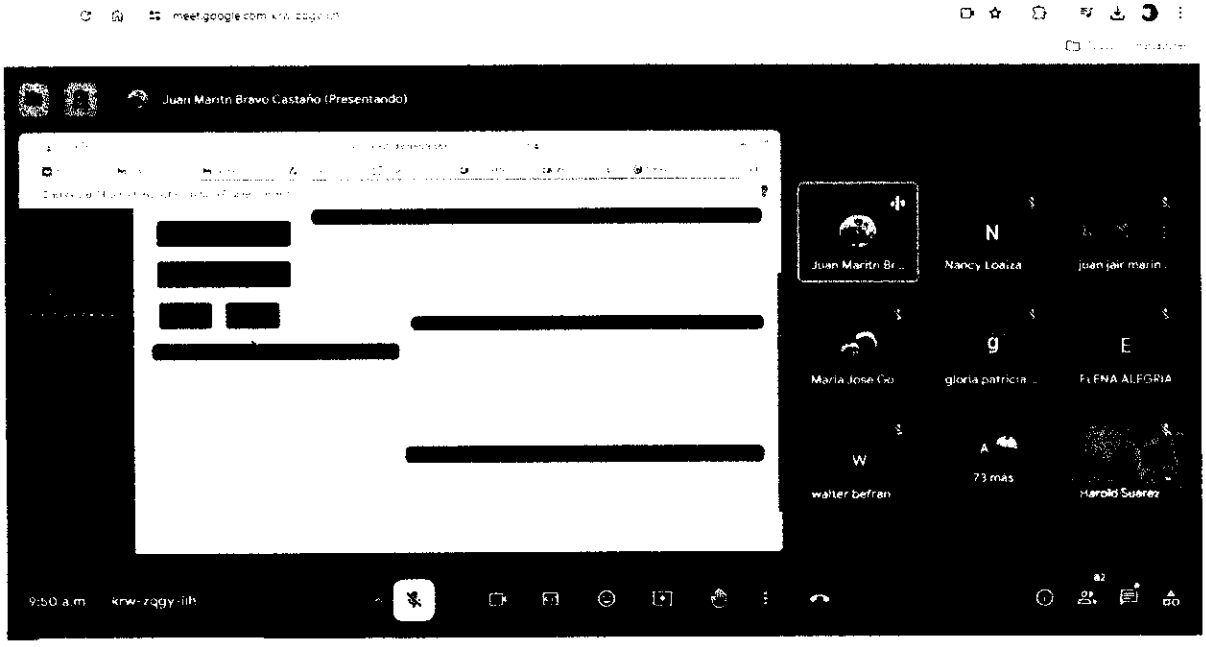
2.7. El contratista asistió a reunión con la Dra. Diana Lorena Góngora, directora de la Casa de la Mujer Empoderada – CAME, coordinando el acompañamiento y la articulación con esta entidad.



→ **ACTIVIDADES MES DE AGOSTO**:

2.8. El contratista asistió a la reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo, con el fin de dar a conocer directrices en la Ruta y los procesos a desarrollar por MiPG y el equipo de certificación de la secretaria.





2.9. El contratista apoyo la convocatoria a emprendedores para asistir como garantes al evento de entrega de incentivos del programa Fuerza Joven

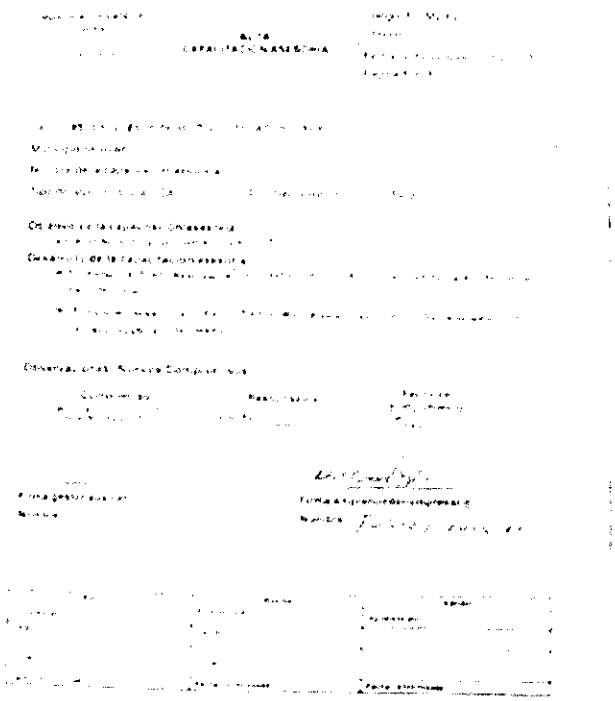
		DATOS DE LA EMPRESA QUE CONFIRMA ASISTENCIA					
NO.	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE O DELEGADO	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	PERSONA QUE REALIZA LA LLAMADA	CONVOCATORIA A PROGRAMA FUERZA JOVEN DEL VALLE CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION DE BUGA
1	HELADOS YON YON	JHON JAIRO ARIAS	14898752	3185630764	jhon.jairoarias1974@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
2	CREMAS LEYDDI	LILIANA GOMEZ	52148643	3213275829	lil74gomez@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
3	CREACIONES MARIA VICTORIA	MARIA ELENA ESPAÑA	41106970	3104871336	mariaelena13@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
4	CONFECCIONES Y MANUALIDADES VERO	VERONICA LIBREROS	1115064052	3226140604	veronica62466@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
5	RAPIAURES	AYDA VIVIANA RAMIREZ	31641238	3186826000	rviviana1971@gmail.com	SANDRA LOSADA VASQUEZ	
6	DELY POSTRES	MARIA FERNANDA REINA	66725329	3164323376	mafereyna188@gmail.com		
7	REPARACION DE ESTUFAS	RAFAEL ANTONIO TORRES	6445040	3172904222	rafecotorres68@gmail.com		
8	GALPONES LA MEJOR	FABIO ACEVEDO	14879470	3156079969			
9	GALPONES LA MEJOR	MARIA LEONOR OCAMPO	31197291	3177990966			
10	TRAMITES CERQUERA	PABLO CESAR CERQUERA	770525	3156542275	pcerquera7@gmail.com		
11	COMIDAS TRADICIONALES	JULIAN ANDRES REYES	1006371100	3157083050	julianreyesr25@gmail.com		
12	VARIEDADES JALISA	Elizabeth Rojas Roldan	29955368		eljhon492@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
13	DIGITACIONES JOSE	Jose Anibal Soto	2690720		notiene@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
14	BISUTERIA LIGIA	Dora Ligia Campos Garcia	38874305		doraligiagarciacampos@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
15	MISCELANEA MAYERLY	Mayerly Hoyos Urrutia	29287434		mayilondono@gmail.com	Christel Lorena Trejos	
16	OLIVA FRESH	MARLIN VIVIANA TULCANAZ	111581788	3147415140	vivianatulcanaz3125@gmail.com	LEONARDO CONCHA	
17	Sharon Ancestral	Sharon Sanchez Saavedra	1112966775	3147378219	notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
18	Frutisabella. Zumos de uva	Vivian Giseth Aramburo	38657391	3168233678	notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
19	DETALLES DALY	PAULA ANDREA LOAIZA	29286915	3155126800	notiene@gmail.com	NANCY LOAIZA V	
20	Variedades Gustavo	Gustavo Adolfo Ramirez Herrera	1115081635	3114195862	tavoramirez1993@gmail.com	Diana Patiño	
21	Canal AGTV GUACARI	CARLOS CASTILLO	16.254.184	3127934653	producciones15castillo@hotmail.com	John Porras	
22	Clud De Baile Deportivo Revelación	EIIANA IVETH RAMIREZ TRIANA	1115068945	3044830564	ramireztrianaeliana@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
23	variedades D,Angelo	CHRISTIAN ANDERSON ORTIZ	94476382	3173414654	Drako.caop@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
24	Almuerzo Gourmet	EDY MARISOL HERRERA RESTRE	66778569	3184614560	edymarisol2013@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
25	Arroz con leche LEMI	JOSÉ GIRALDO	94393510	3106109008	José1212@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
26	Lyda y su sazón	LIDANETH ALZATE MARIN	38677400	3186967908	alzatelyda@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
27	Arepas Defi	MARÍA DEFILIA AGUIRRE	42120822	3172185014	tabcel468@gmail.com	Diana Lucia Patiño	
28	Producciones Castillo	NICOL JULIETH SANTOS CRUZ	1112150900	3127934653	Nisantos_uadmon@intep.edu.co	John Porras	
29	Emprendimiento en libros de Superación	Anabel Caicedo Martinez	1114455006		notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	
30	Emprendimiento en libros de Superación	Jose Luis Toro Torres	7902088		notiene@gmail.com	AMERICO SANCLEMENTE	

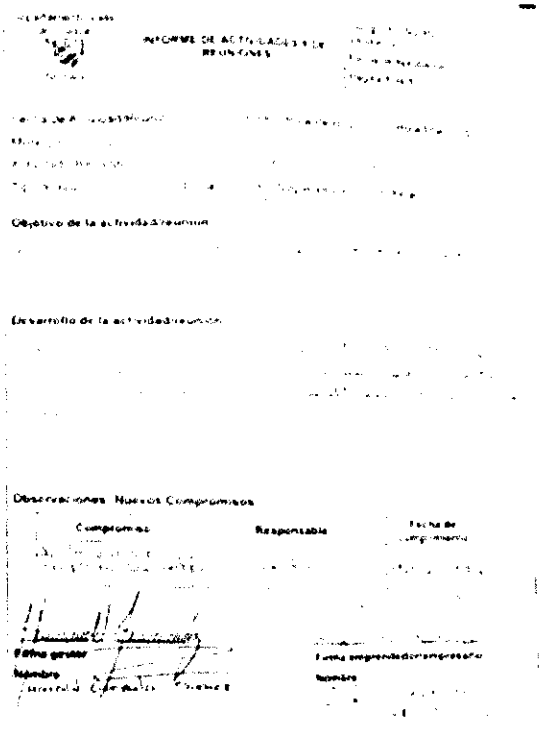
3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Durante el periodo el contratista elaboró y diligenció documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, así:

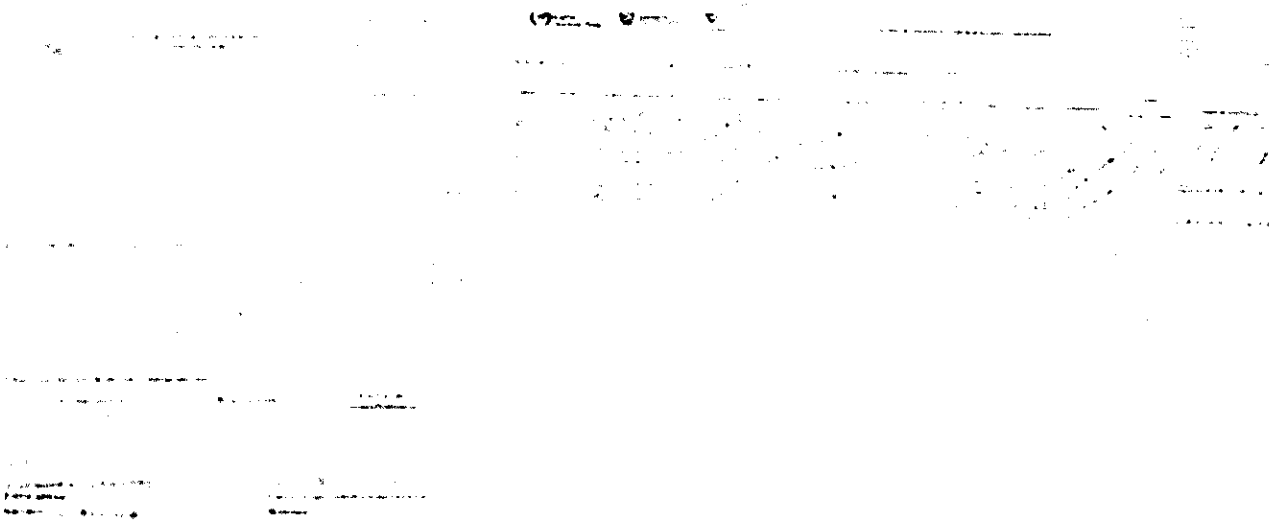
→ **ACTIVIDADES MES DE MAYO**:

3.1. El contratista elaboro informes de actividades y de reuniones en formato FO-M2-P2-01/ V03 para los emprendedores(as) visitados.



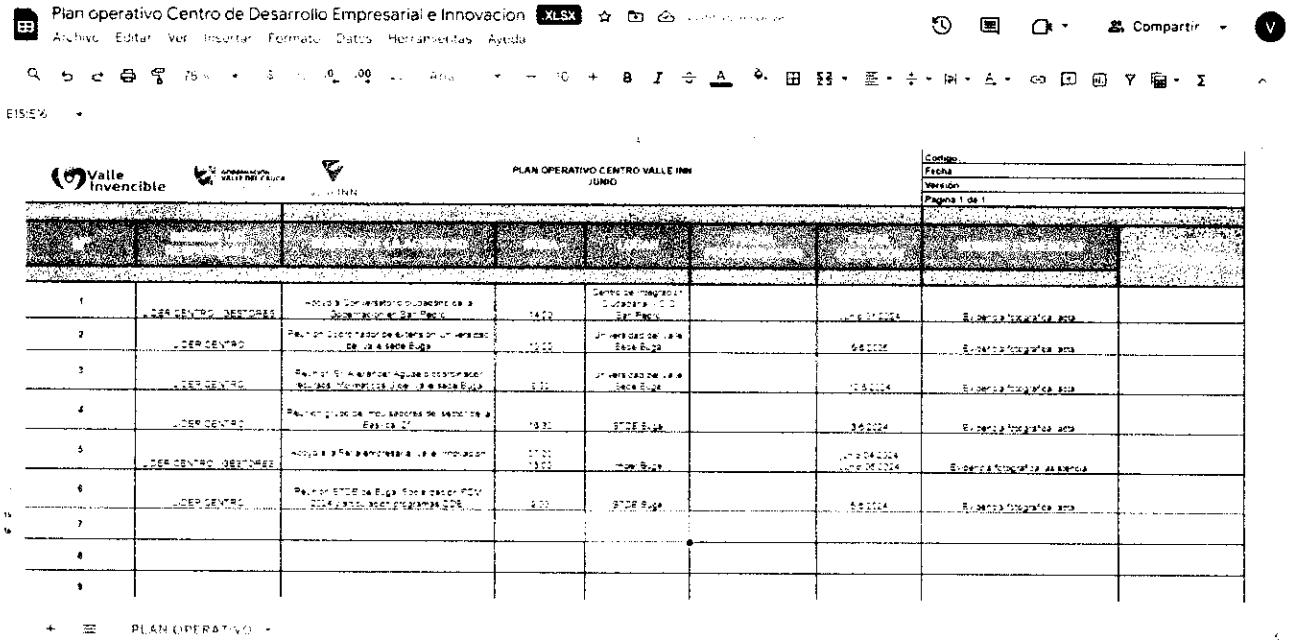


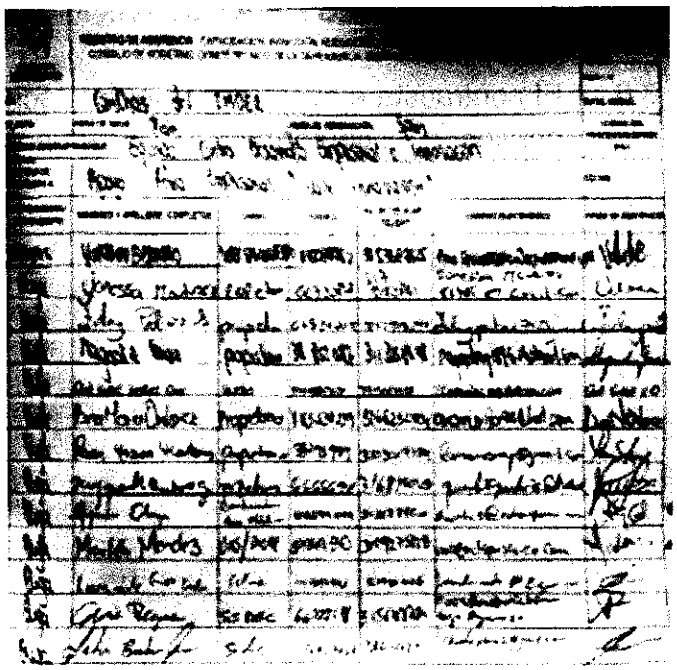
3.2. El contratista elaboro control de asesorías diligenciado a emprendedores y empresarios.



→ **ACTIVIDADES MES DE JUNIO**:

3.3. El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.





REUNIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE

ACTA No. 10

FECHA: Guadalajara de Buga, 06 de Junio de 2024

HORA DE INICIO: 10:00

HORA DE TERMINACIÓN: 11:20

LUGAR: Sede Universidad del Valle - Buga

ASISTENTES:

María del Pilar Rivera Díaz
Luisa Fernanda Sanclemente
Harold Gonzalo Suarez

ORDEN DEL DÍA

→ **ACTIVIDADES MES DE JULIO**:

3.5. El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN CASA DE LA MUJER EMPODERADA - CAME

ACTA No. 15

FECHA: Guadalajara de Buga, 05 de Julio de 2024

HORA DE INICIO: 2:30

HORA DE TERMINACIÓN: 3:40

LUGAR: Sede Casa de la Mujer Empoderada - CAME Buga

ASISTENTES:

Dra. Diana Lorena Góngora – Directora CAME
Gloria Reyna – Gestora CDEI Buga
Harold Gonzalo Suarez – Coordinador CDEI Buga

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE

ACTA No. 10

FECHA: Guadalajara de Buga, 06 de Junio de 2024

HORA DE INICIO: 10:00

HORA DE TERMINACIÓN: 11:20

LUGAR: Sede Universidad del Valle - Buga

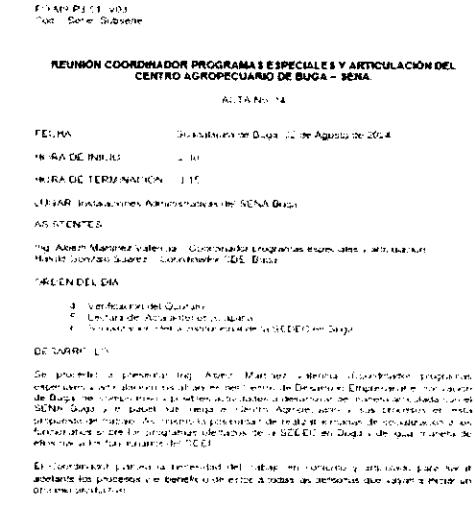
ASISTENTES:

María del Pilar Rivera Díaz
Luisa Fernanda Sanclemente
Harold Gonzalo Suarez

ORDEN DEL DÍA

→ **ACTIVIDADES MES DE AGOSTO**:

3.6. El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.



REUNION COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES Y ARTICULACIÓN DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA – SENA.

ACTA No. 14

FECHA: Guadalajara de Buga, 12 de Agosto de 2024

HORA DE INICIO: 2:30

HORA DE TERMINACION: 3:15

LUGAR: Instalaciones Administrativas del SENA Buga

ASISTENTES:

Ing. Adrian Martinez Valencia - Coordinador Programas especiales y articulacion
Harold Gonzalo Suarez - Coordinador CDE Buga

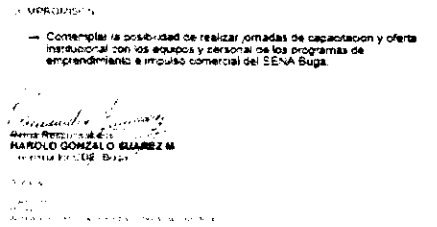
ORDEN DEL DIA

3. Verificación del Quorum
4. Lectura de Acta anterior y aprobación
5. Socialización oferta institucional de la GCEDEC en Buga

DESARROLLO

Se procede a la presentación Ing. Adrian Martinez Valencia -Coordinador programas especiales y articulacion- de las funciones de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga del SENA Buga y el papel del Centro Agropecuario, dentro de las estrategias de esta propuesta del nuevo modelo de gestión de articular de manera efectiva los servicios con los funcionarios sobre los programas ofertados de la GCEDEC en Buga y de igual manera de efectuar una ruta futura de GCEE

El coordinador plantea la necesidad de articular esfuerzos y articulación para avanzar adelante los procesos y de beneficio que ofrece a todas las personas que quieran iniciar un emprendimiento

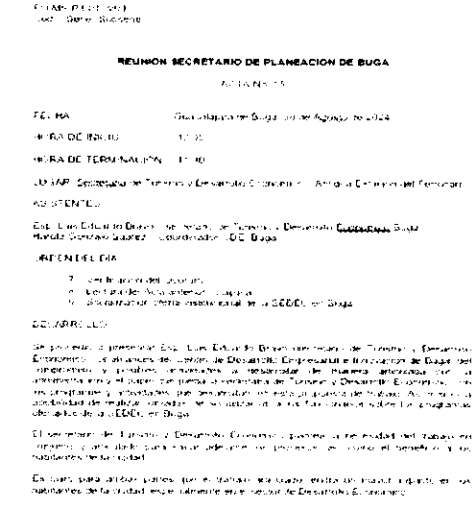


COMPROMISOS

- Contemplar la posibilidad de realizar jornadas de capacitacion y oferta institucional con los equipos y personal de los programas de emprendimiento e impulso comercial del SENA Buga.

Firma Responsable:
HAROLD GONZALO SUAREZ M.
Coordinador CDE Buga

Anexos:



REUNION SECRETARIO DE PLANEACION DE BUGA

ACTA No. 15

FECHA: Guadalajara de Buga, 13 de Agosto de 2024

HORA DE INICIO: 10:30

HORA DE TERMINACION: 11:10

LUGAR: Secretaria de Turismo y Desarrollo Economico - Antigua Comercial del Comercio

ASISTENTES:

Esp. Luis Eduardo Bravo - Secretario de Turismo y Desarrollo Economico Guadalajara Buga
Harold Gonzalo Suarez - Coordinador CDE Buga

ORDEN DEL DIA

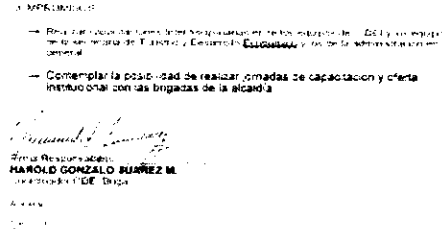
3. Verificación del Quorum
4. Lectura de Acta anterior y aprobación
5. Socialización oferta institucional de la GCEDEC en Buga

DESARROLLO

Se procede a la presentación Esp. Luis Eduardo Bravo -secretario de Turismo y Desarrollo Economico- de avances de gestión de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga del emprendimiento y creativos, oportunidades y debilidad de nuestras artesanías con el apoyo de la universidad y el papel de nuestra secretaria de Turismo y Desarrollo Economico, con los convenios y actividades que generaremos en este primer trimestre de Buga. Asi mismo la posibilidad de realizar jornadas de socialización de las Capacitaciones y ofertas institucionales de la GCEDEC en Buga

El secretario de Turismo y Desarrollo Economico plantea la necesidad del trabajo en conjunto y articulado para avanzar adelante los procesos y de beneficio que ofrece a todas las personas que quieran iniciar un emprendimiento en la ciudad

En cuanto para articular planes que se manejan en la oficina de turismo y aquellos en las instalaciones de la ciudad, esto solamente para el sector de Desarrollo Economico



COMPROMISOS

- Realizar visita de campo para identificar en los atractivos de Buga un emprendimiento de la secretaria de Turismo y Desarrollo Economico y las de la administración comercial
- Contemplar la posibilidad de realizar jornadas de capacitacion y oferta institucional con las brigadas de la alcaldía

Firma Responsable:
HAROLD GONZALO SUAREZ M.
Coordinador CDE Buga

Anexos:

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Durante el periodo el contratista respondió a los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

→ **ACTIVIDADES MES DE MAYO**:

4.1. El contratista asistio a la reunion con el Ing. Alvaro Brand, Secretario de Planeacion de Buga, con el fin de iniciar procesos de articulacion en las diferentes actividades a realizar en el municipio, ademas de socializar la oferta institucional de la SEDEC, reunion desarrollada en la secretaria de Planeacion de Buga.



4.2. El contratista asistio a la reunion con el Dr. Jhon Agredo, Secretario de Desarrollo Economico de Ginebra con el fin de presentar la oferta institucional y recoger inquietudes de esta cartera a la SEDEC, reunion realizada en la Alcaldia del municipio de Ginebra.



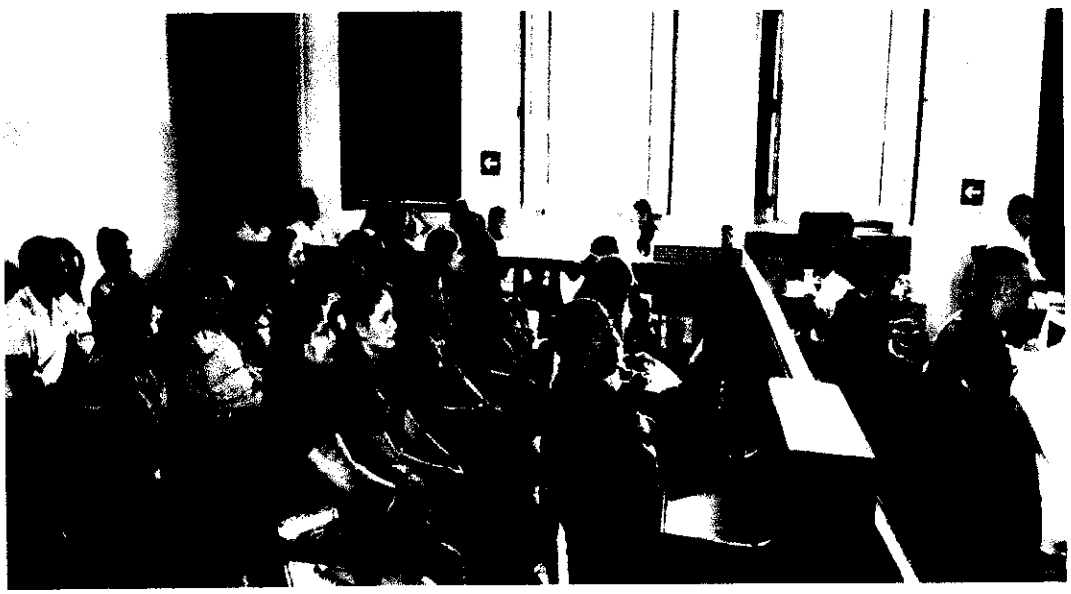
4.3. El contratista asistio a la reunion con el Dr. Einar Ernesto Gonzalez Bedoya, Secretario General y de Desarrollo Institucional y la Sra. Greify Estefany Lopez, enlace de turismo y emprendimiento del municipio de San Pedro, con el fin de presentar la oferta institucional de la SEDEC y organizar el conversatorio ciudadano a realizar el 01 de Junio en este municipio, reunion desarrollada en la Alcaldia del municipio de San Pedro.



4.4. El contratista asistio a reunion con el Dr. Luis Eduardo Bravo, secretario de Turismo y Desarrollo Economico de Buga y su equipo de Trabajo con el fin de realizar cronograma de trabajo y acciones conjuntas relacionadas con temas de Emprendimiento, Competitividad, Empleabilidad, reunion desarrollada en la STDE de Buga.



4.5. El contratista participo en sesion extraordinaria del concejo municipal de Buga en lo referente al Plan de Desarrollo Municipal y su linea de Desarrollo Economico, sesion desarrollada en las instalaciones del Concejo Municipal de Buga.

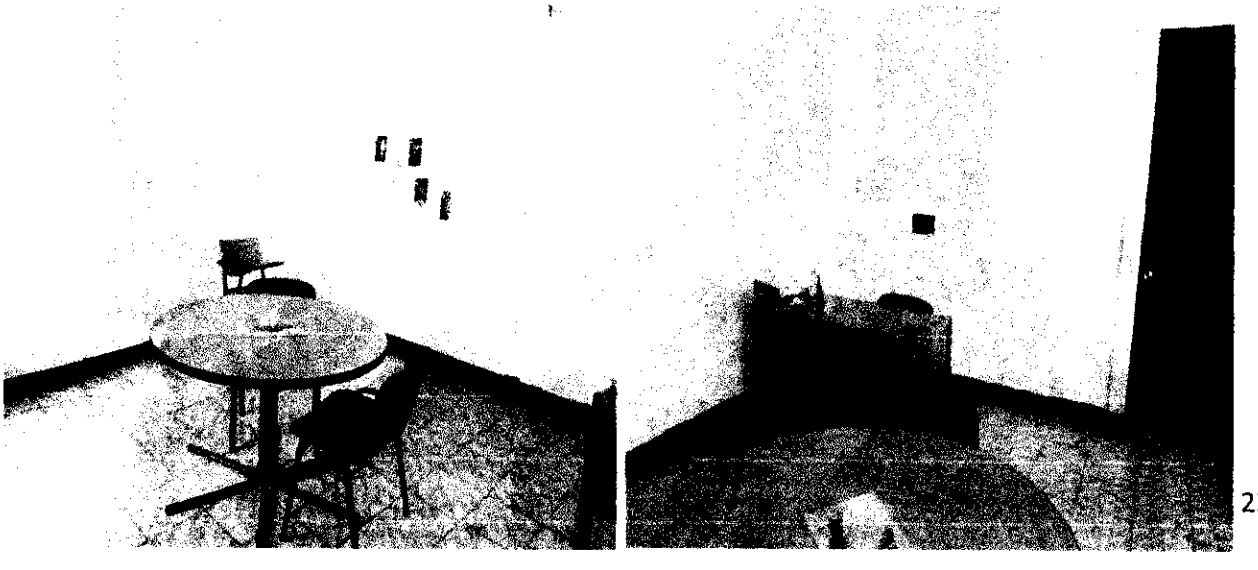


→ **ACTIVIDADES MES DE JUNIO**:

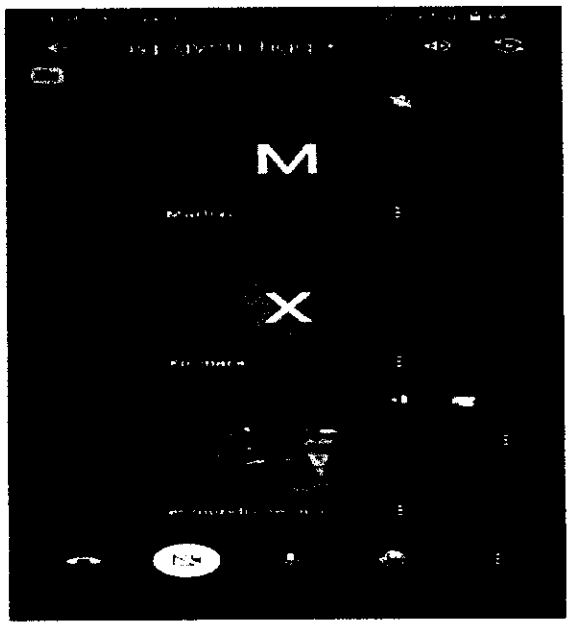
4.6. El contratista asistio a la reunion con la Docente Maria del Pilar Rivera Diaz, Directora encargada de la sede de la Universidad del Valle en Buga, con el fin de socializar los terminos del convenio entre la Gobernacion y la Universidad y formalizar la entrega del espacio que ellos brindan para el CDEI.



4.7. El contratista asistio a la visita ocular del espacio asignado en la sede N°2 de la Universidad del Valle en Buga en compañía del Sr.Alexander Agudelo Coordinador Recursos Informaticos de la Universidad del Valle.



4.8. El contratista asistio a reunion virtual con la Gerente territorial Xiomara Tascon para socializar y programar visitas conjuntas con los municipios de Calima Darien y Yotoco.



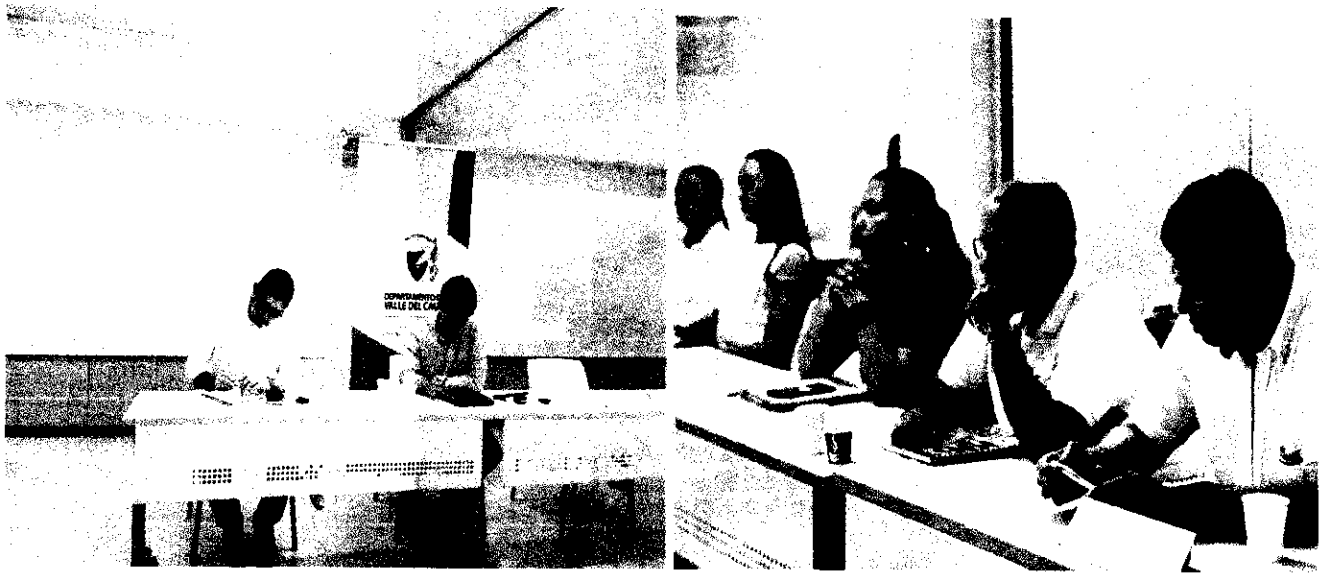
→ **ACTIVIDADES MES DE JULIO**:

4.9. Asistí a reunión a la Oficina Territorial Centro Sur de Buga, con el fin de realizar presentación de oferta institucional e iniciar procesos de trabajo en conjunto del centro de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) de Buga con esta territorial.





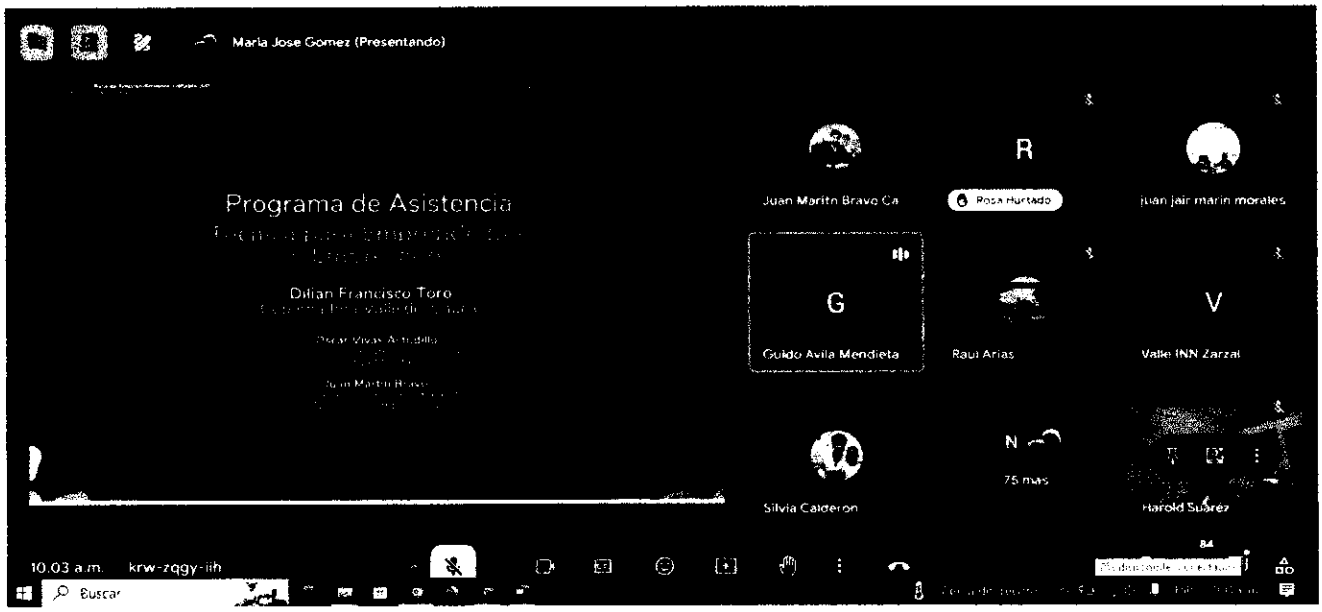
4.10. El contratista acompaño el evento "Dia de Territorio" con presencia del secretario Oscar Vivas, desarrollado en la Cámara de Comercio de Buga, donde se presentó la oferta institucional de la SEDEC, se realizó reunión con la red local de emprendimiento socializando el programa NIDO.

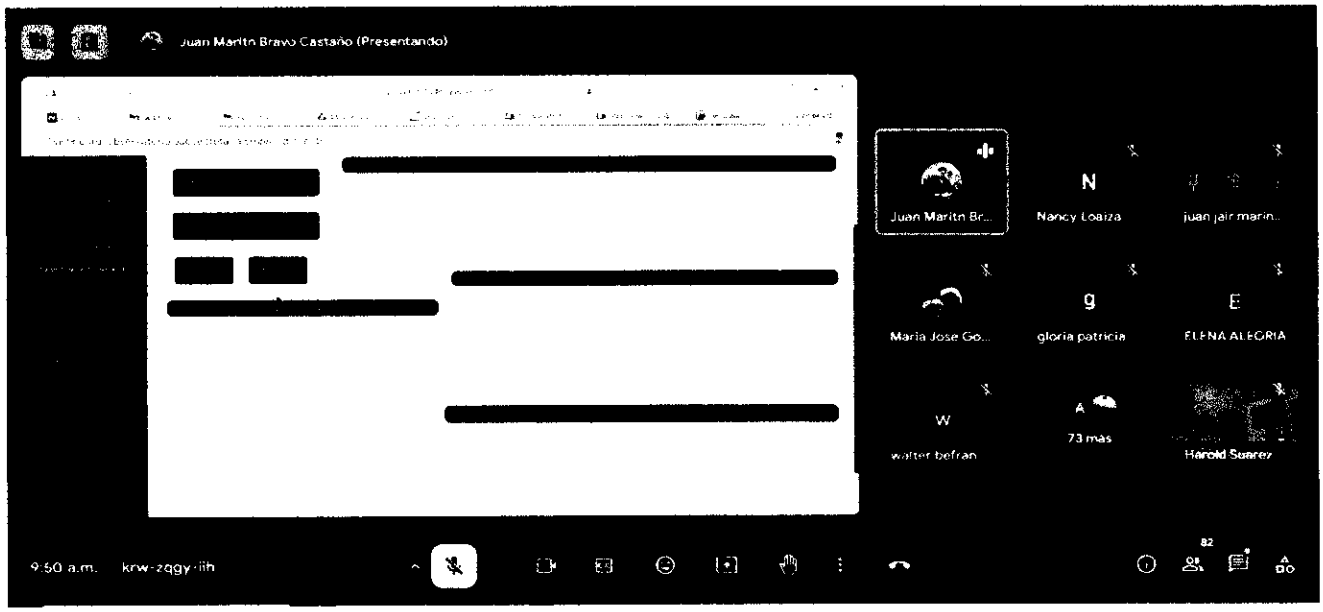


4.11. El contratista participo en la reunión virtual que realizo la cámara de comercio de Buga para el programa ruta de apoyo al desarrollo de microempresas "FortaleSER" de INNpulsa Colombia.



4.12. El contratista asistió a la reunión virtual convocada por la Subsecretaria de Emprendimiento el 24 de Julio de 2024, donde se direcciono sobre la ruta de atención, las capacitaciones, entre otros temas.





→ **ACTIVIDADES MES DE AGOSTO**:

4.13. El contratista asistió a reunión con el equipo de seguimiento de la Política Publica de Desarrollo Económico Integral de Buga, con el fin de iniciar procesos de trabajo en conjunto del centro de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) de Buga con este equipo.



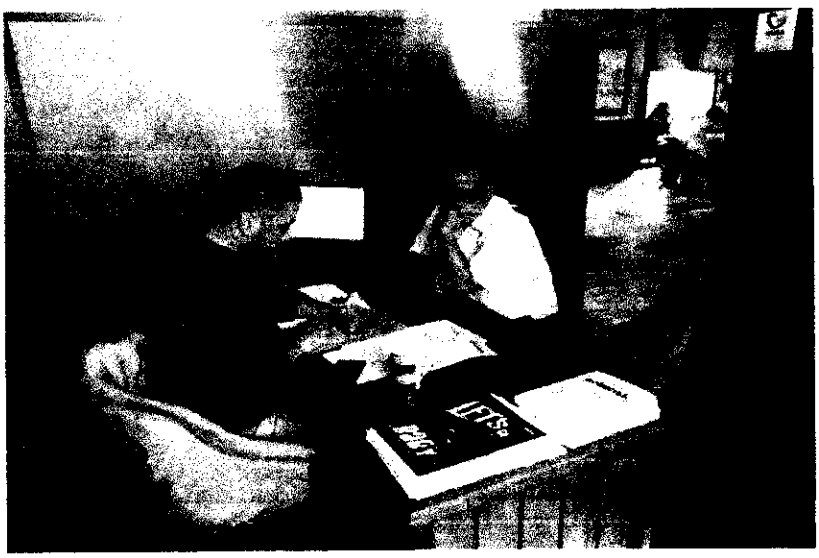
4.14. El contratista asistió a reunión presencial con el Dr. Albeth Martínez Valencia, Coordinador Programas Especiales y Articulación, con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con el SENA Buga y el papel que juega el Centro Agropecuario y sus procesos en esta propuesta de trabajo.



4.15. El contratista asistió a reunión presencial con el Msc. Álvaro Brand Tejeda, Secretario de Planeación Municipal con el fin de presentar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, del compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de planeación en esta propuesta de trabajo.



4.16. El contratista asistió a reunión presencial con el Esp. Luis Eduardo Bravo, Secretario de Turismo y Desarrollo Económico de Buga, con el fin de coordinar los alcances del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga, de los compromiso y posibles actividades a desarrollar de manera articulada con la administración y el papel que juega la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, con los programas y actividades que desarrollan, en esta propuesta de trabajo.

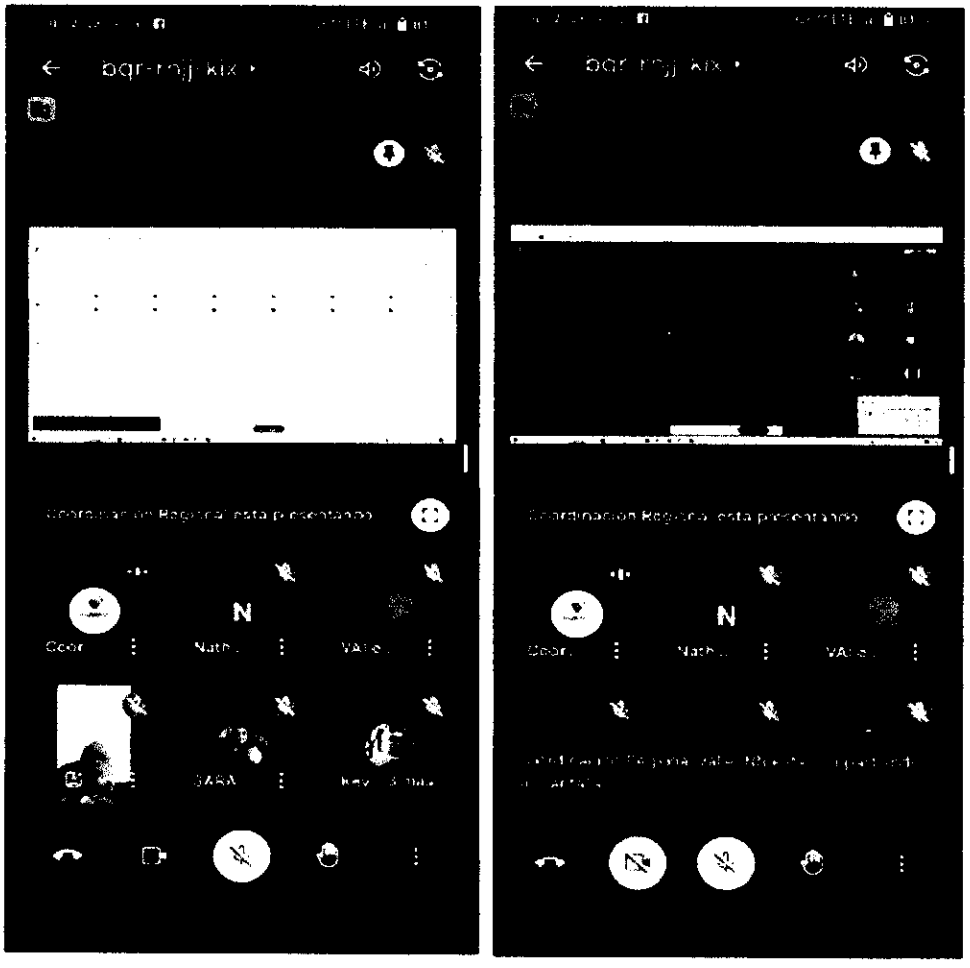


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

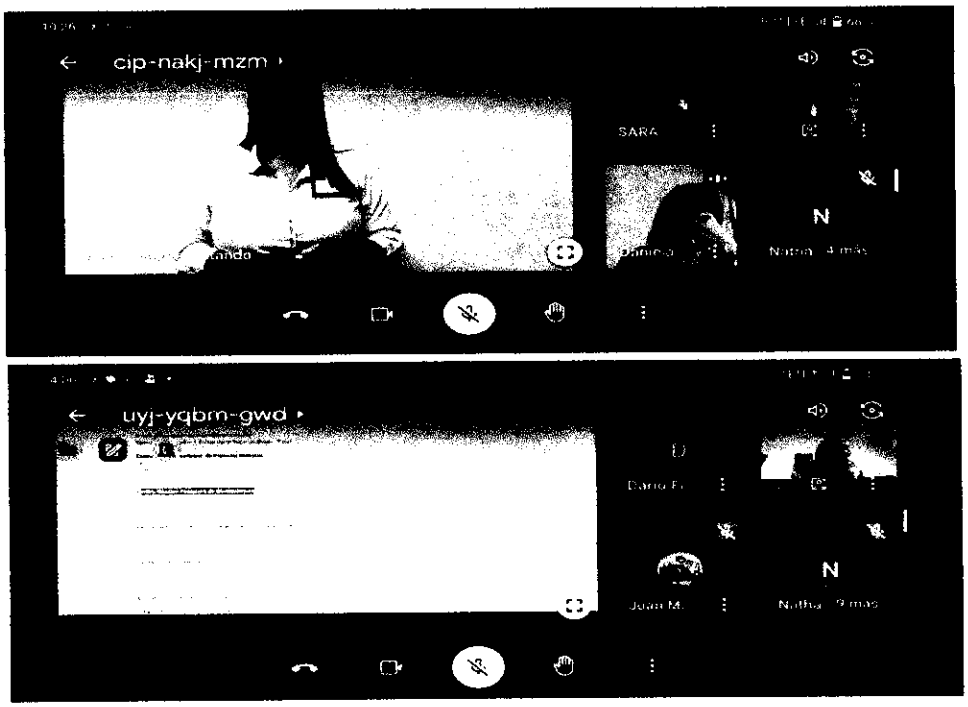
Durante el periodo el contratista atendio y ejecuto las demás actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

→ **ACTIVIDADES MES DE MAYO**:

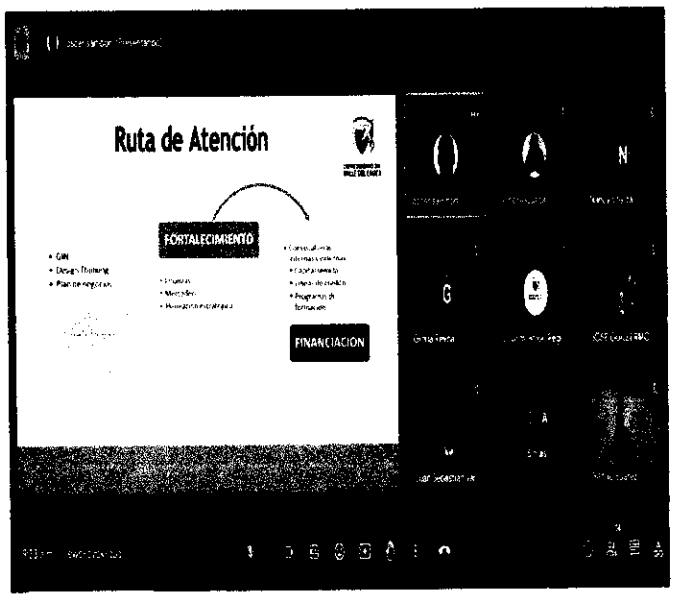
5.1. El contratista asistió a la reunión **virtual** realizada el viernes 10 de mayo, Temas: Entregas de Drive por centro, **revisión** y entrega de **información** mensual, cronogramas de capacitacion por **centro**, recolección de información según Icontec (certificación).



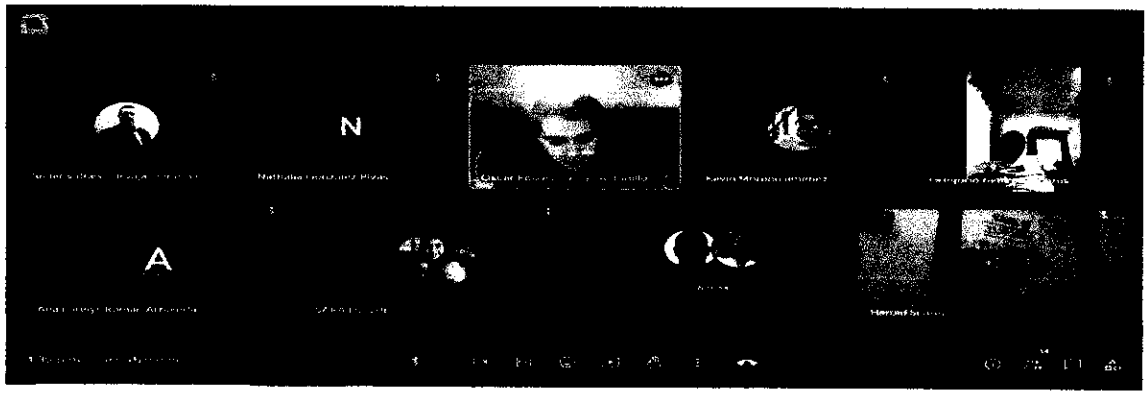
5.2. El contratista asistió a la reunión virtual del SENA el martes 14 de mayo, Temas: programas de emprendimiento desarrollados por el SENA, articulación de las sedes con los CDEI.



5.3. El contratista asistió a la capacitacion virtual del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga – CDEI, Tema: Manejo de formatos y entrega de documentación según criterios de certificación.

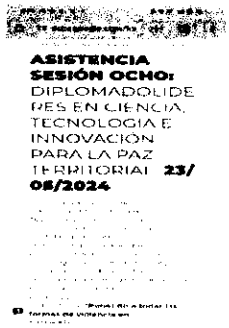


5.4. El contratista asistió a la reunión virtual con el secretario Oscar Vivas, con el fin de dar a conocer el estado actual de cada uno de los CDEI así como las actividades propuestas para el mes de junio, lanzamiento en regiones de los programas, herramientas y apoyo a conversatorios ciudadanos.

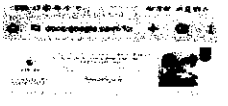


Marca temp	Nombre de u	DEPENDENCI	NOMBRES +	CARGO	NA	CELULAR	CORREO ELE	FIRMA DE AS
2024/05/23	anfibol2@ho	SEDEC/BUGA	Harold Gon	Contratista	3156169143	anfibol2@ho	Harold Suare	
2024/05/23	hectorfabio3	SEDEC	HECTOR FAB	ASESOR DE D	3154720018	hectorfabio3	HECTOR FAB	
2024/05/23	natha903@h	CENTRO DE	NATHALIA G	COORDINADO	3113114043	natha903@h	NATHALIA G	
2024/05/23	mfcastroionc	Centro de de	Miriam Ferna	Coordinador	3127684798	mfcastroionc	Miriam Ferna	
2024/05/23	ingkevinmor	Centro de de	Kevin moren	Lider	3107282704	ingkevinmor	kevin moren	
2024/05/23	shara-0722@	TuluÃ¡-Univa	Sara Duque	Coordinador	3157416264		Sara Duque	
2024/05/23	oscar sambo	Subsecretarí	Oscar Eduard	Contratista	3226505736	oscar.sambo	Oscar Sambo	
2024/05/23	ingeniero44.	Sedec	Leider Sidney	LÃ-der	3156700183	ingeniero44.	Leider S.C.M	

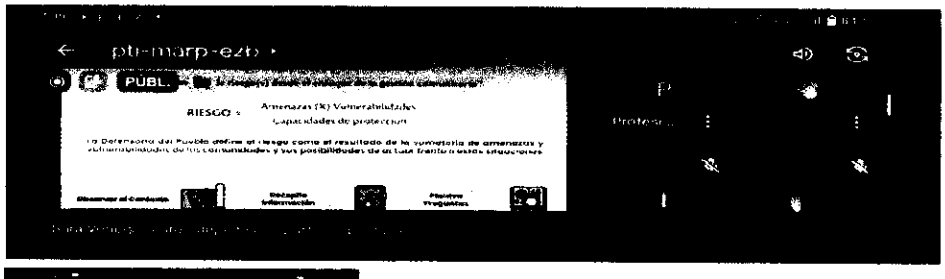
5.5. El contratista participo en las sesiones 1 a 9 del diplomado lideres de redes en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial

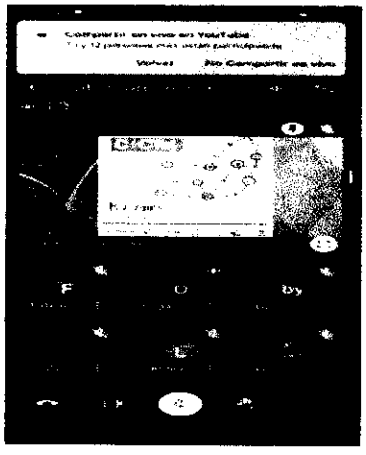


ASISTENCIA SESIÓN OCHO: DIPLOMADOLIDERES EN CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA PAZ TERRITORIAL **23/05/2024**



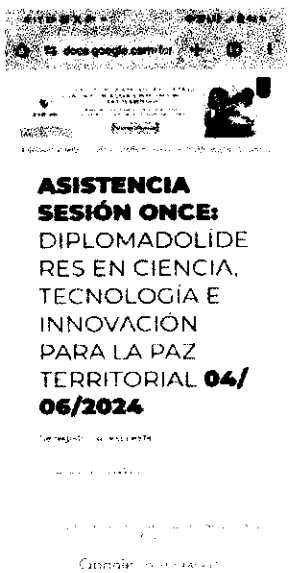
ASISTENCIA SESIÓN CINCO: DIPLOMADOLIDERES EN CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA PAZ TERRITORIAL **09/05/2024**



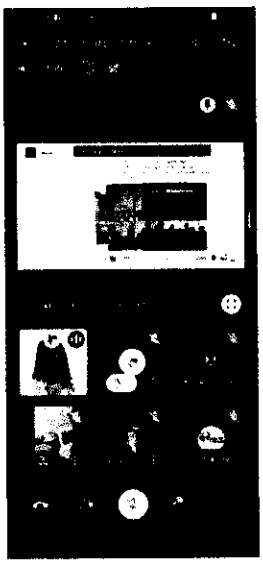


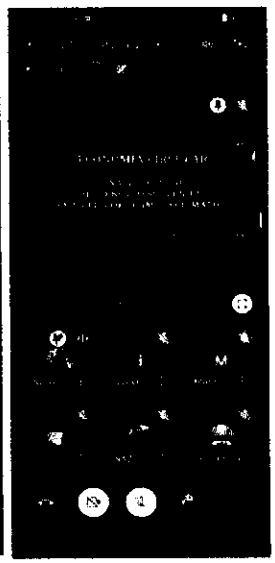
→ **ACTIVIDADES MES DE JUNIO**:

5.6. El contratista participo en las sesiones 10 y 11 del diplomado lideres de redes en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial



ASISTENCIA SESIÓN ONCE: DIPLOMADOLIDERES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA LA PAZ TERRITORIAL **04/06/2024**



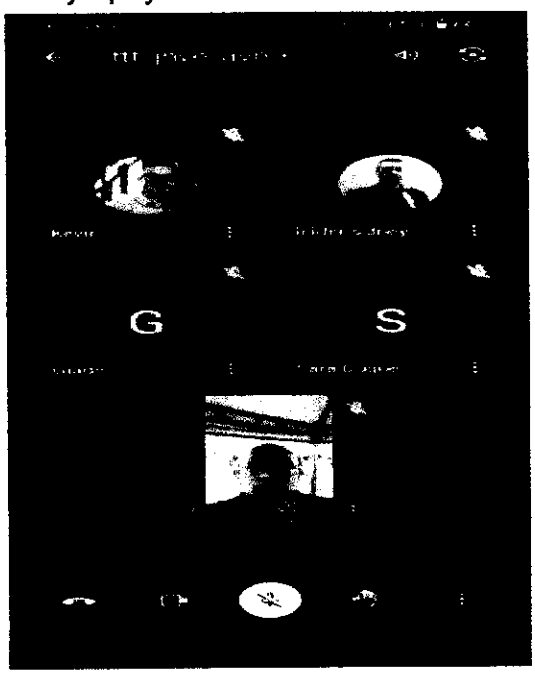


CUESTIONARIO DE EVALUACION: DIPLOMADO LIDERES GESTIÓN EN CTeI PARA LA PAZ TERRITORIAL

Ver la puntuación

Google Formularios

5.7. El contratista asistió a la reunión virtual con el director regional Guido Ávila, con el fin de dar a conocer el estado actual de cada uno de los CDEI así como las actividades propuestas para el mes de junio, lanzamiento en regiones de los programas, herramientas y apoyo a conversatorios ciudadanos.



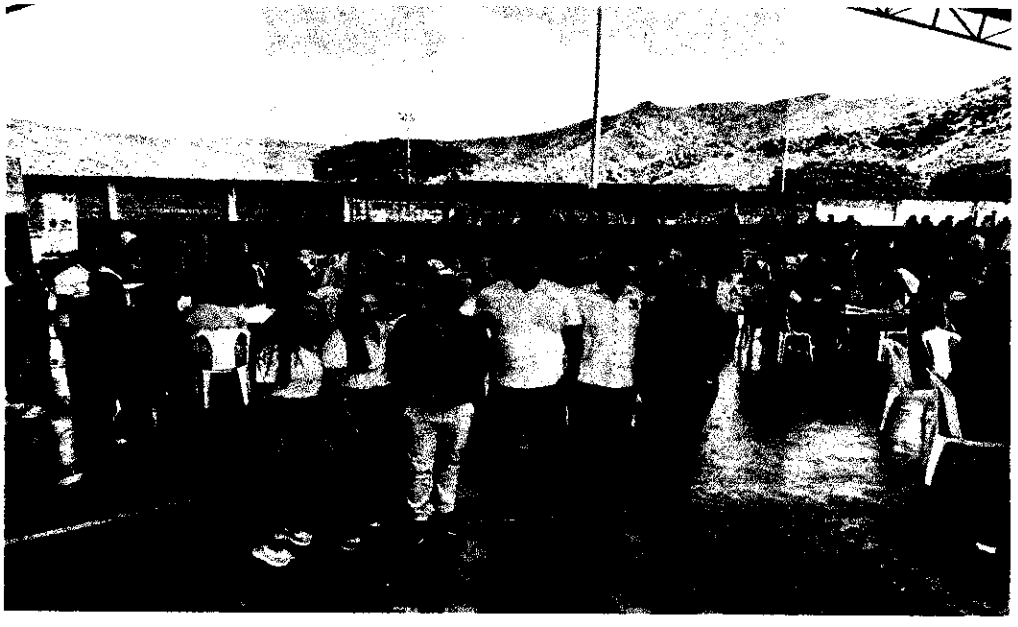
5.8. El contratista apoyo el conversatorio ciudadano realizado en San Pedro Valle.





→ **ACTIVIDADES MES DE JULIO**:

5.9. El contratista asistió y apoyo el taller preparatorio con la comunidad de Yotoco para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental.



5.10. El contratista asistió a la reunión con el Dr. Guido Ávila Coordinador Regional en la sede Buga, con el fin de tratar temas concernientes al funcionamiento y necesidades de la sede, además de verificar asignación y labores de los gestores en el territorio.



5.11. El contratista asistió al diplomado virtual de lideres en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial sesiones 17 a la 20.



5.12. El contratista asistió y apoyo la edición No. 71 de la Feria de Buga, presencia con stand de la SEDEC, 34 stands con emprendedores de Buga, Tuluá y Municipios vecinos.







5.13. El contratista apoyo la Jornada de feria empresarial en Guacarí, en el marco del día del Fiambre.





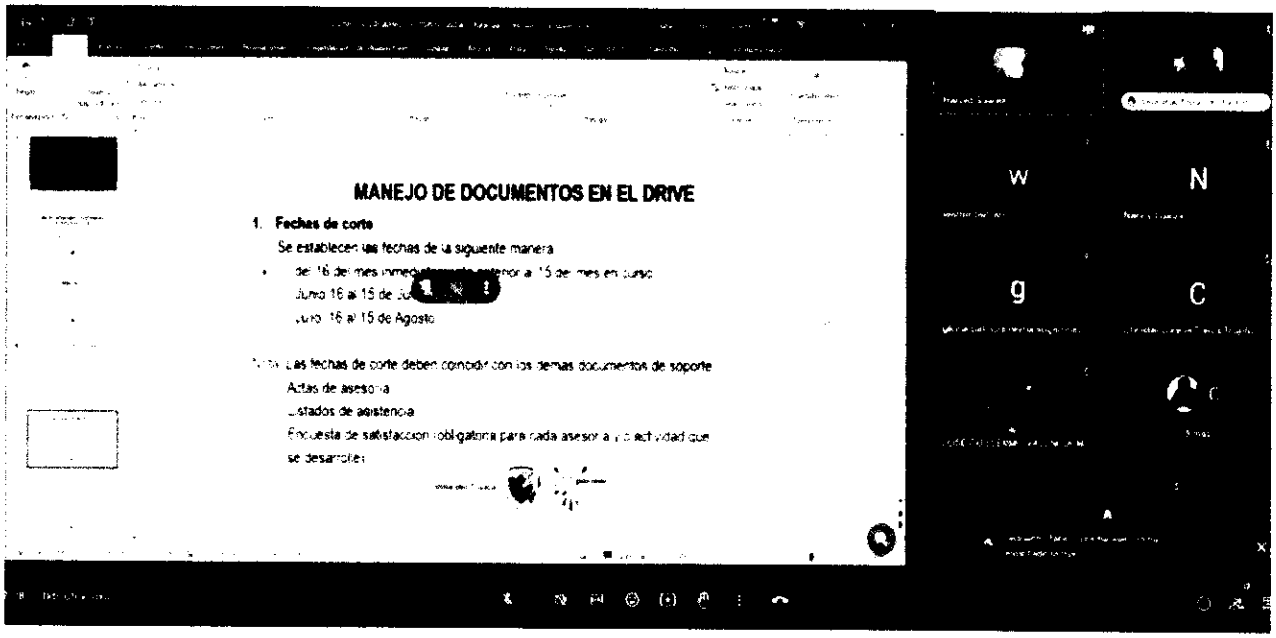
→ **ACTIVIDADES MES DE AGOSTO**:

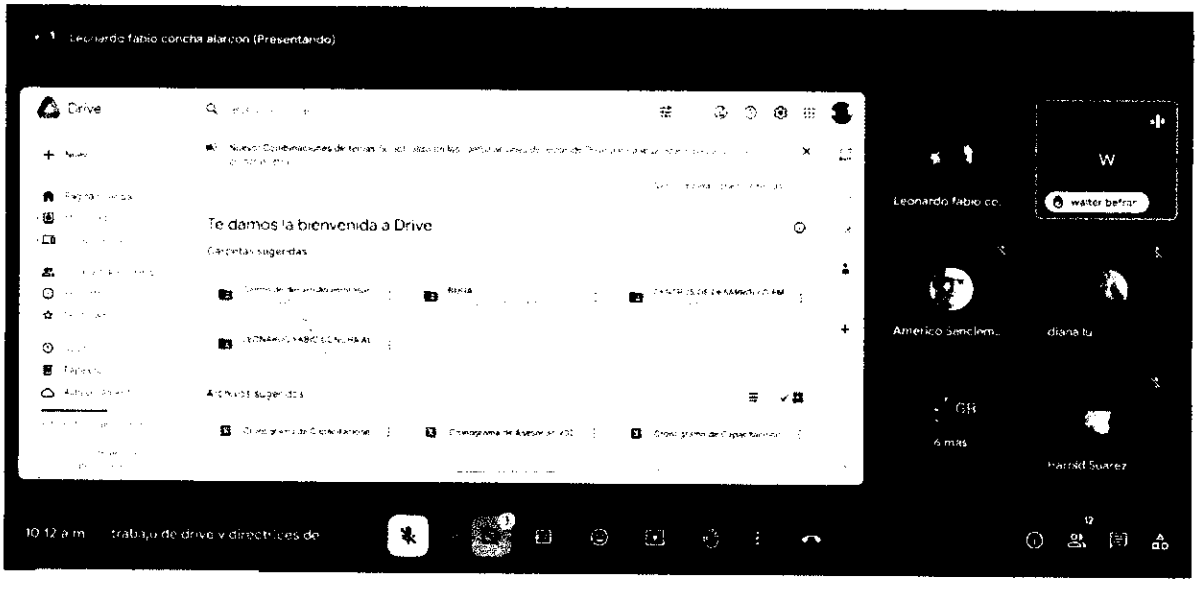
5.14. El contratista asistió y apoyo la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de gobernación Fuerza Joven por el Valle, realizada en el Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad del Valle CGES en Buga.





5.15. El contratista asistió a la reunión virtual dada a los gestores del CDEI Buga con el fin de conocer el manejo, las fechas de entrega y el diligenciamiento de los documentos para subir al Drive institucional.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 15.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019