DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232681

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NIT / Número de Documento 943315415
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo hieloselyti@gmail.cm
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6476-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600067017,, Nro planilla:1065874973-841727940,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:6a0f978b49bc83a1c40707f84faf6349f00d14b2f9d7639e50d3f73652efc5501224e96b1282c2d57f3eddf852e68c02

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6476-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) Realicé capacitación "Plan de Negocios" en articulación con la Secretaría de Desarrollo de pradera, a los empresarios del municipio de Pradera orientando a los empresarios del

municipio a desarrollar el Plan de Negocios de cada uno de sus negocios, expliqué que esto es la radiografía de sus negocios y muestra la viabilidad actual de los mismos.

b) Desarrollé asesoría a emprendedor del municipio de Palmira que desea participar de la convocatoria de capital semilla Fondo Emprender del SENA. Le expliqué al emprendedor todas las fases de dicha convocatoria y se procedí a desarrollar Plan de Negocios de su emprendimiento para poder participar, ya que se presenta en etapa de ideación.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) Desarrollé socialización a las instituciones que integran la Red de Emprendimiento I+ de la Cámara de Comercio de Palmira sobre la nueva versión del Fondo ValleINN Más para el 2024.

b) Desarrollé socialización sobre toda la oferta institucional, es decir, Hub de e-commerce, NIDO; Valle Emplea y Fondo ValleINN Más, a los integrantes del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestioné el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) Desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 18 julio 2024 para dar las directrices (Valle Emplea, tema feria de la agricultura de Palmira, convocatoria fondo ValleINN Más, etc.) y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira.

b) Desarrollé reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 05 agosto 2024 para dar las directrices (Aclaración dudas Valle Emplea, Dropi, gestión del cargue de la información en el DRIVE, etc) y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira.

c) Participé de reunión virtual a través de google meet citada por la coordinación regional donde se trataron temas como la encuesta de satisfacción, Formato 0 y herramienta de medición, municipios con cero inscritos al programa a través del formato 0, etc.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes a la naturaleza del contrato.

a) Participé como jurado del pitch de la convocatoria de la Dirección de Emprendimiento para los emprendedores que participan por un cupo como expositor en la feria de la agricultura de Palmira.

b) Atendí la solicitud del despacho de la SEDEC para apoyar la gestión de la Ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia fuerza joven por el Valle.

c) Me articulé con la Dirección de Emprendimiento Palmira para desarrollar video institucional invitando a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea.

d) Como estrategia de divulgación, participé de entrevista en el canal audiovisual "La Q Digital" del municipio de Palmira, donde di a conocer la oferta institucional de la SEDEC y principalmente invité a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea.

e) Participé del lanzamiento de NIDO a través del meetup que se llevó a cabo en Beer Garden del Centro Comercial Llano Grande del municipio de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

a) Capacitación Plan de Negocios Pradera

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 18

Fecha: 17 Y 24 -07-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS SESION I Y II**

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final [x]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La Capacitación estuvo a cargo de:

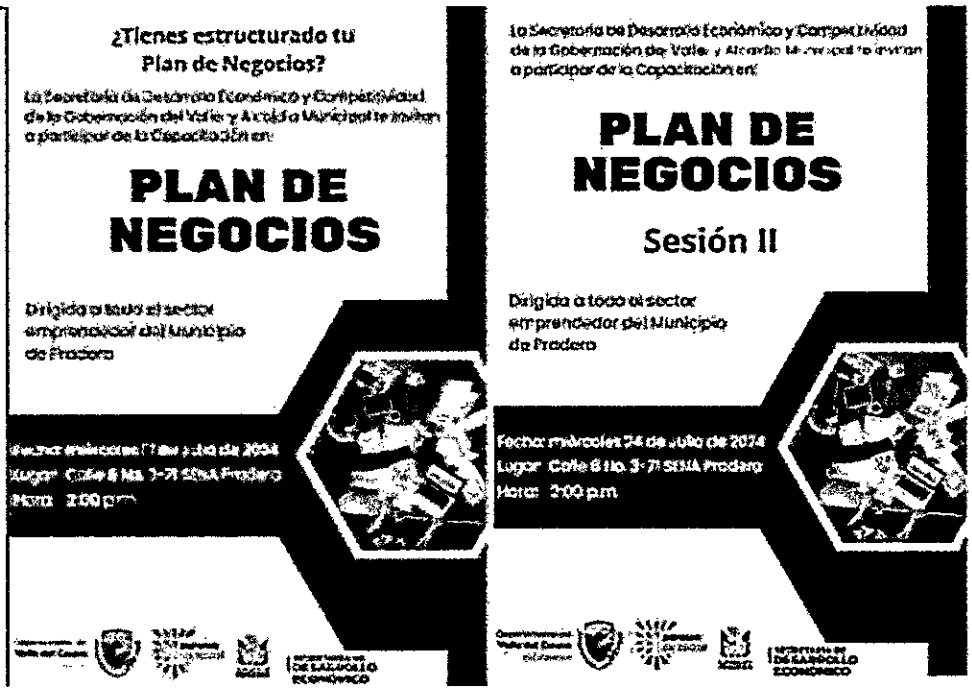
Gestores encargados de la Capacitación: **Silvia Calderón – Victoria Rodríguez**
Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: **Leider Sneider Carvajal**
Auxiliar de Apoyo: **Nilson Ramos**

En las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en la Capacitación en Plan de Negocios desarrollada en dos (2) sesiones, la cual se realizó en los días 17 y 24 de julio del presente año, en donde se abarcaron la socialización de la ruta de atención, el portafolio de servicios que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de la SEDEC, inscripción en formato 0 y finalmente el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción por la asistencia brindada. Se realizó para dicha convocatoria pieza publicitaria y un formulario de google para la participación los cuales fueron los siguientes:

Link de Participación a Convocatoria: https://forms.gle/JbngtgBGrNAhH83DA

Piezas Publicitarias:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 18



Se convocaron e inscribieron en el formulario de google **41** emprendedores y asistieron en total **51.**

Inicialmente el coordinador del Centro Leider Carvajal da un saludo y bienvenida a los asistentes por aceptar la invitación que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle con apoyo de la Alcaldía y la Secretaria de Desarrollo Municipal hacen para que todo el sector emprendedor y empresarial del Municipio de Pradera puedan acceder al portafolio de servicios que se ofrecen desde la Ruta de Atención y puedan aprovechar los conocimientos y habilidades que van adquirir con la capacitación y estructuren su Plan de Negocios que es de gran importancia para los emprendedores en los primeros años de funcionamiento. Se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta; además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de los emprendimientos y Mipymes.

Se da inicio al contenido del modelo de Plan de Negocio, dando el concepto de que es un Plan de Negocio, las partes que lo componen, para que sirve, la importancia y cuál es la di referencia

entre un Modelo de Negocio y el Plan de Negocios y porqué ambos son fundamentales para la visión de cómo sería la puesta en marcha de sus negocios sobre todo en los primeros años.

En la **Sesión I** se hizo explicación de las preguntas del 1 al 9 que van contenidas en el modelo de mercado y en donde el emprendedor conoce y vende su producto haciendo un estudio de mercado e identificando sus clientes potenciales, saber en qué sector y subsector se encuentra ubicado su unidad productiva y las estrategias para sus ventas proyectadas, en cada uno se hizo retroalimentación y se realizaron ejemplos prácticos teniendo como base la información de los emprendimientos que participaron de la capacitación.

En la **Sesión II** se hizo un breve resumen de lo visto en la **Sesión I** y se realizó la explicación de las preguntas del 10 a la 16, las cuales hacen parte del modelo técnico, organizacional y de impacto y finalmente se explicó el modelo financiero en donde se hizo ejercicio practico de las ventas históricas y como se proyectan las ventas.

En cuanto a las preguntas del 10 al 16 se les dio claridad de que según el tipo de negocio así mismo es la normativa que rige cada uno de sus negocios, para evitar a futuro sanciones y cierre de sus emprendimientos, también que deben de describir de forma clara y concreta cual es el equipo de trabajo si lo tiene y como está organizado su espacio de trabajo, tener claridad en los empleos que genera si son formales o informales esto en cuanto al módulo de impacto y para finalizar cual es el impacto social y ambiental que genera.

Para finalizar se les reitera el horario de atención en el punto ubicado en las instalaciones del SENA para que asistan a las asesorías en diferentes temas empresariales que requieran y si tienen alguna inquietud cuando estructuren su Plan de Negocio acercarse para brindarles la orientación pertinente.

Se inició la ruta de atención en Capacitación Plan de Negocios **Sesión I** a las 2:00 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 4:00 p.m. el día 17 de Julio y el día 24 del mismo mes se da inicio a la **Sesión II** en el mismo horario.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción formato 0	Gestor Silvia Calderón	Julio - Agosto
Seguimiento		
Capacitación Costos		Agosto

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 18

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

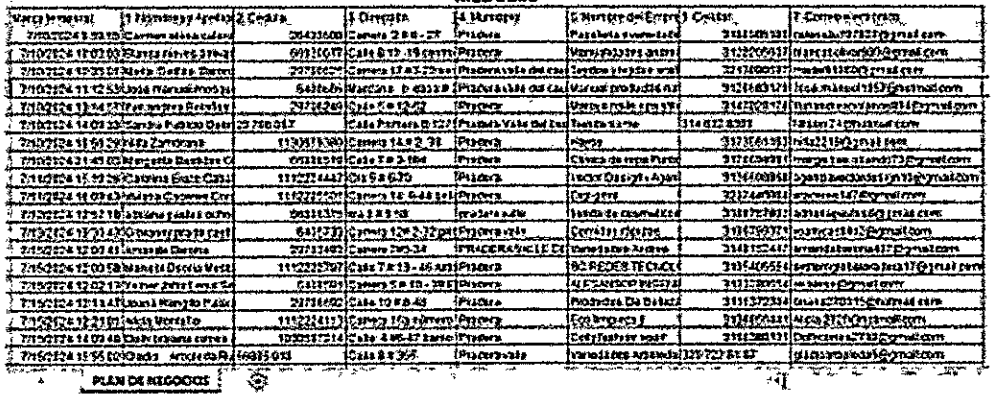
Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Convocatoria en Formulario de Google– Capacitación en Plan de Negocios – Registro participantes

CAPACITACION PLAN DE NEGOCIOS
Emprendedores Municipio de Pradera
Mes Julio

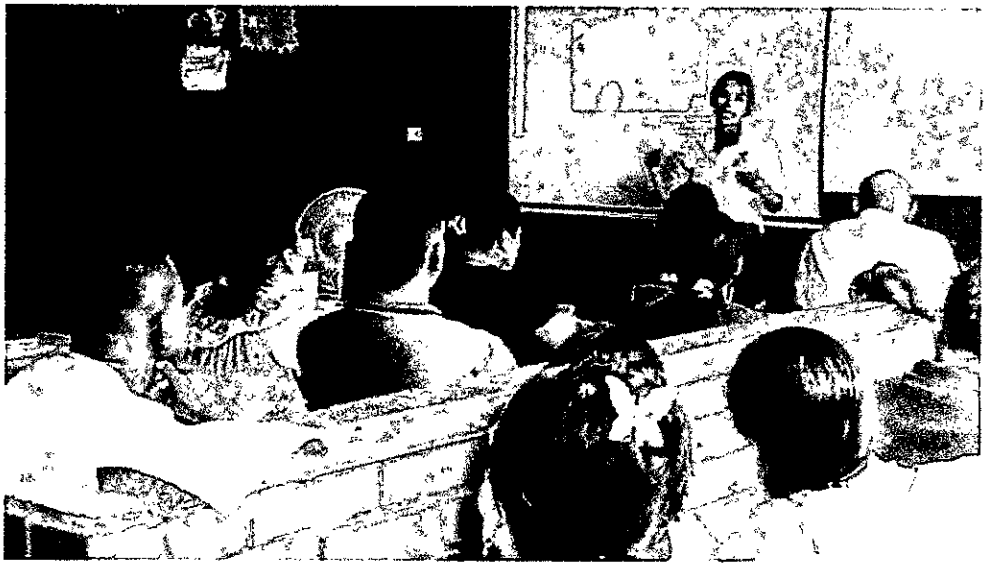


Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 18

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 18



Registro de Asistencia – Capacitación en Plan de Negocios Sesión I

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 18

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DEL MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE(S):

NOMBRE DEL ESTUDIO O PROYECTO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACIÓN:

TOTAL HORAS:

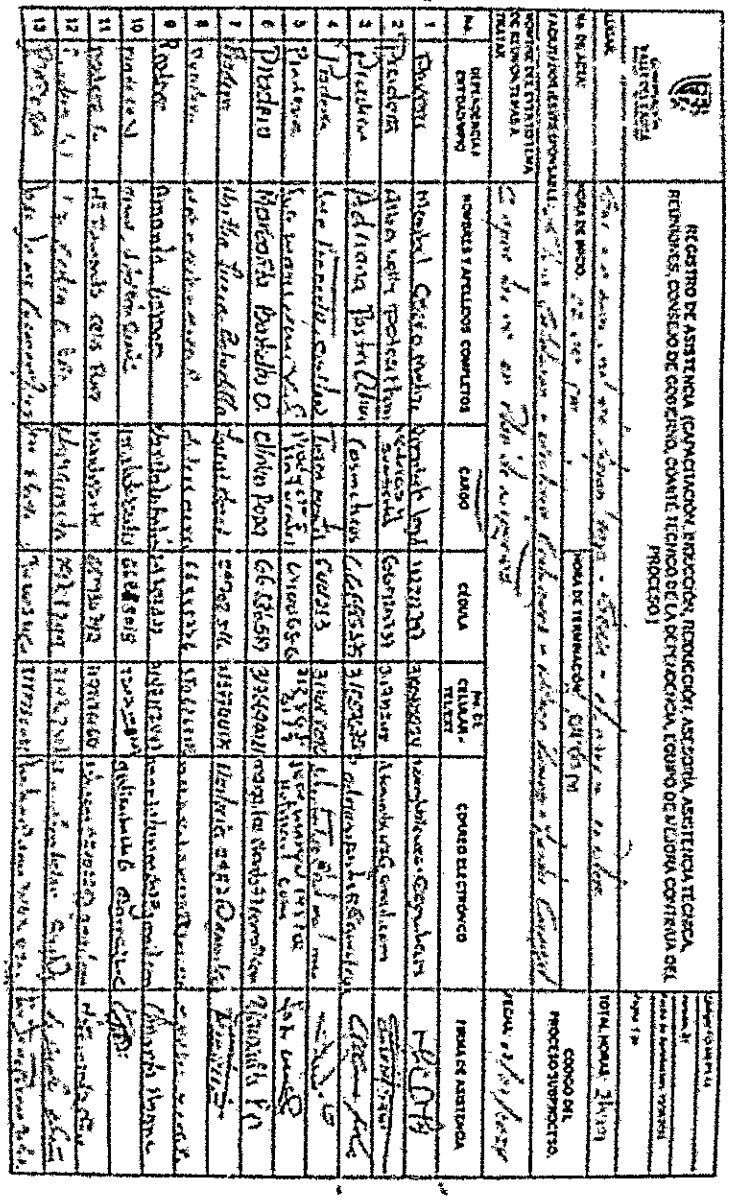
No. DE ACTA:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

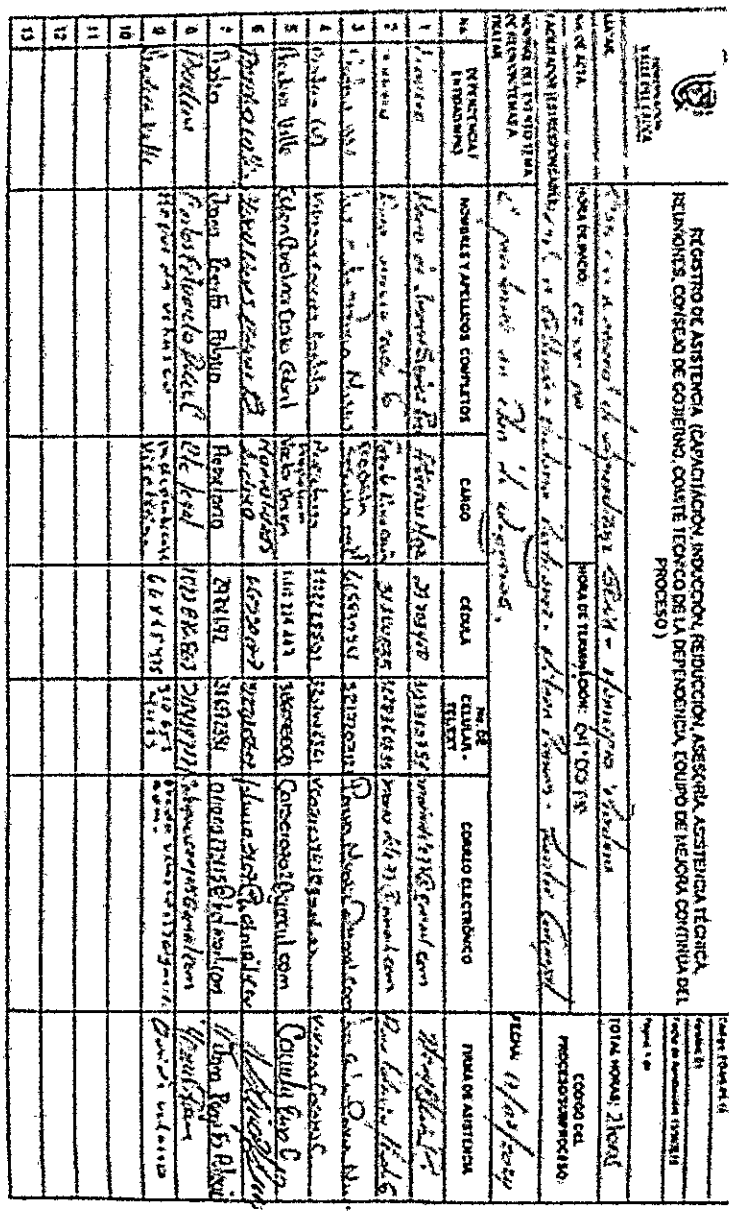
FECHA:

No.	PERTENENCIA/ ENTRENAMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 10 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **11** de **18**

Evidencia Fotográfica – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II

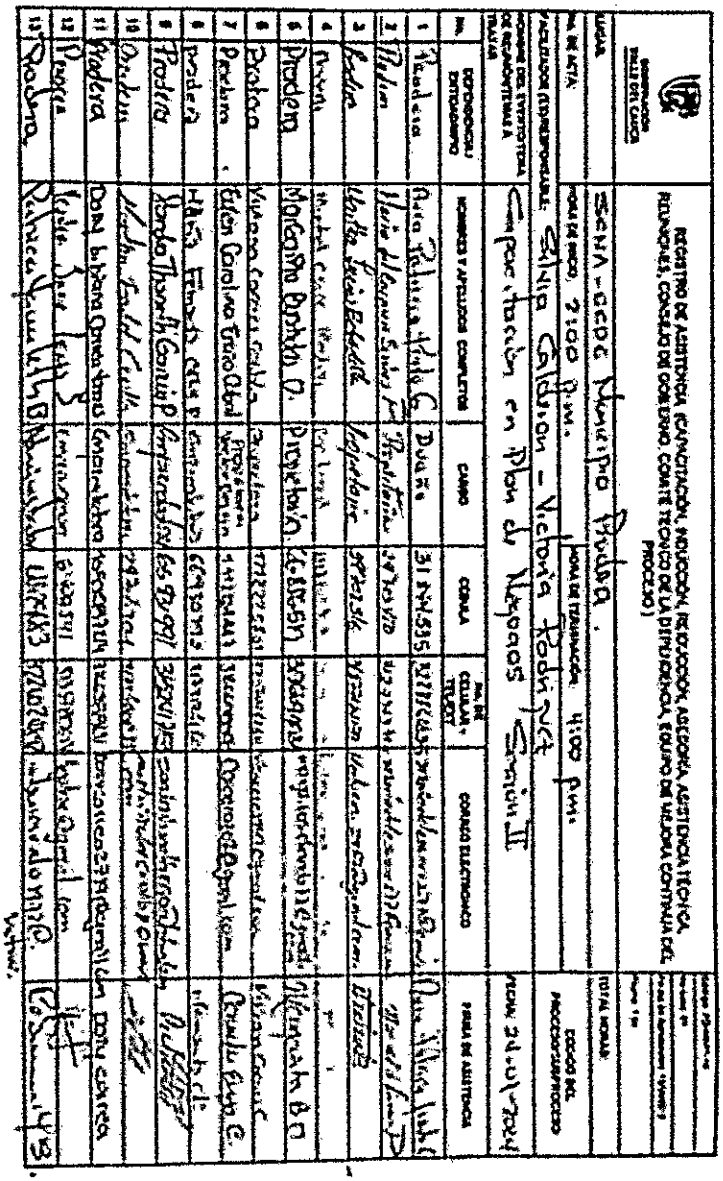






Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 12 de 18

Registro de Asistencia – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 13 de 18

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

FECHA - SCDE Municipio Riofrío

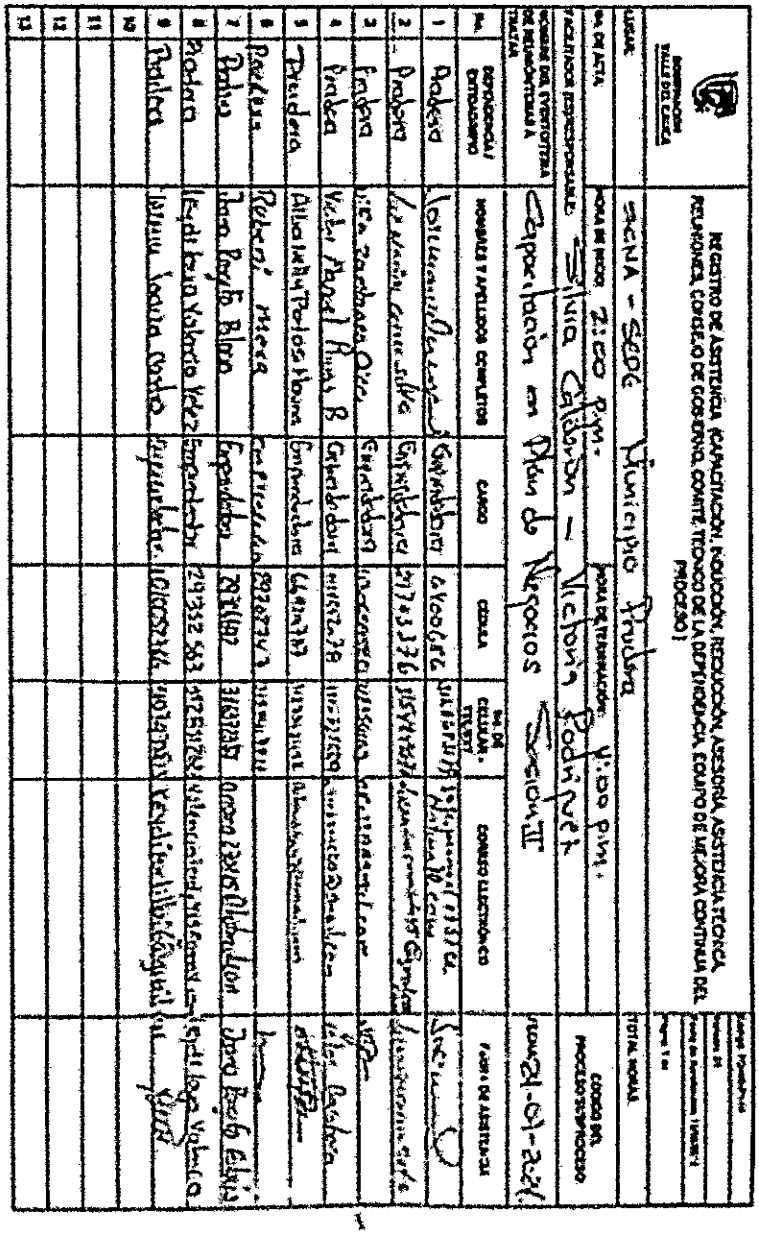
HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

FACILITADOR RESPONSABLE: Silvia Calderón - Victoria Abadía Peña.

NOMBRE DEL DISTINTIVO DE RESPONSABILIDAD A TRATAR: Capacitación en Plan de Mejoras SGSION II

No.	DEPENDENCIA / DISTRITO/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Riofrío	Yenilla Catalina Cortes	Responsable	29881111	3218111111	[illegible]	[illegible]
2	Riofrío	Sandra Bibiana Martínez	Secretaria	1116[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Riofrío	Rosa Elena [illegible]	Secretaria	1116[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Riofrío	Claudia Patricia Castaño	Contratista	1193[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Riofrío	Ana Mila Guerrero Pabón	Tesorera	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Riofrío	Ninfa Lorena Calvo Sánchez	Enfermera	31[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Riofrío	Hector [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Riofrío	Claudia Rocio Cuervo	Secretaria	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Riofrío	Diego Sebastian [illegible]	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Riofrío	Fredy Cardona [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Riofrío	Ramiro Elias Calvo	[illegible]	11[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Riofrío	Evelyn Campo [illegible]	Enfermera	21[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Riofrío	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 14 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 15 de 18

Lista de Chequeo – Capacitación en Plan de Negocios Sesión I

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION ASISTENCIA TECNICA

Centro Vallemi: PALMIRA	FECHA: 12-07-2024	Nombre de la capacitacion:		CAPACITACION DE PLAN DE NEGOCIOS SESION I
Actividad	SINO	Nombre Empresario	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió fecha mediante plaza publicitaria y formulario de google
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	El horario para la realización de la primera sesion en Plan de Negocios, de 2 a 4 p.m. con una duración de 2 horas por sesión
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual / Presencial X	SILVIA CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en las instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó que el lugar fuera adecuado cómodo, con buena iluminación y que las conexiones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador y el televisor para proyectar la presentación en power point

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 16 de 18

Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó un listado de asistencia y encuestas de satisfacción a los talentos identificados por la Gobernación del valle del cauca
Se definió la pieza publicitaria y el mensaje de citación	SI	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la pieza publicitaria y se envió para probación a la SEDEC
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se convocaron mediante formulario de google
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó confirmación mediante llamadas telefónicas y grupo de whatsapp de emprendedores
Se realizó la asistencia técnica	SI	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	La asistencia técnica se realizó en dos (2) sesiones los días 17 y 24 de julio en las instalaciones del SENA - SEDE en el Municipio de Pradera la cual tuvo un total en la primera sesión de 37 participantes.
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SENA, CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Las encuestas de satisfacción se entregaron de manera personalizada las cuales se gestionaron por los emprendedores en la Sesión II terminado el formato del Plan de Negocio.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 17 de 18

Lista de Chequeo – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

Centro Vallenpaz: PALMIRA	FECHA: 26-07-2024				Nombre de la capacitación:		CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS SESIÓN II
Actividad	SINO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI				SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió fecha mediante pieza publicitaria y formulario de google
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI				SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	El horario para la realización de las (2) sesiones en Plan de Negocios fue de 2 a 4 pm con una duración de 2 horas por sesión
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en las instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI				SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI				SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó que el lugar fuera adecuado climatico, con buena iluminación y que las conexiones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador y el videobeam para proyectar la presentación en power point

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó un listado de asistencia y encuestas de satisfacción en los formatos identificados por la Gobernación del valle del cauca
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la pieza publicitaria y se envió para probación a la SEDEC
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se convocaron mediante formulario de google
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó confirmación mediante llamadas telefónicas y grupo de whatsapp de emprendedores
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	La asistencia técnica se realizó en dos (2) sesiones los días 17 y 24 de julio en las instalaciones del SENA - SEDE en el Municipio de Pradera en la cual tuvo un total de 51 emprendedores capacitados en Plan de Negocios
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Las encuestas de satisfacción se entregaron de manera personalizada las cuales se gestionaron por los emprendedores en la Sesión 8 terminado el formato del Plan de Negocios

b) Asesoría a Emprendedor

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha: 02-08-2024 Hora inicio: 02:00 p.m. Hora final: 05:00 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría para presentarse a Fondo Emprender – SENA.

Tipo de reunión: Inicial ■ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar al emprendedor sobre las fases del fondo emprender del SENA, así como explicarle el plan de negocios que debe desarrollar para dicha postulación

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 02 de agosto de 2024 se acercó a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira, el señor Carlos H. Gil Cándelo con la finalidad de que lo asesorara para presentarse a la convocatoria del Fondo Emprender del SENA. Por lo anterior, yo Leider S. Carvajal M. coordinador del CDEI Palmira asesoré al señor Gil mostrándole las ventajas y desventajas de presentarse a dicho fondo. Una vez hecho lo anterior, procedo a explicarle al señor Gil cuales son las etapas del Plan de Negocios que debe desarrollar para presentarse a esta convocatoria.

Una vez socializado lo anterior, inicio una serie de preguntas al señor Gil para saber en que etapa se encuentra su emprendimiento, para lo cual observo que su emprendimiento se encuentra en etapa de ideación sin tener un producto testeado en el mercado. En ese orden de ideas, le recomiendo al señor Gil desarrollar el Plan de Negocios del CDEI Palmira y para lo cual le muestro todas las partes de este Plan de Negocios. Una vez hecho esto, procedo a dejarle como tarea al señor Gil, realizar una investigación de mercado del producto que el desea producir y comercializar el cual es chocolate y cacao y lo revisaré en la próxima sesión.

Para este análisis de mercado, le explico que debe obtener tanta información como sea posible así:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

- PIB del producto.
- Indicadores del mercado, tanto nacional, departamental y municipal.
- Competidores directos e indirectos.
- Precios actuales.
- Producción total de cacao en Colombia, el Valle y Palmira.
- Y que toda esta información debe estar respaldada con una fuente confiable de consulta y lo más actualizada posible.

De esta forma, el señor Gil se compromete que cuando tenga dicha información, agendaríamos la próxima sesión para la revisión y continuación del desarrollo del Plan de Negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5



En la foto, el día 02 agosto 2024 a las 02:00 p.m. en las instalaciones del CDEI Palmira, se evidencia al coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando asesoría a emprendedor del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2018
Página 1 de

LUGAR: Universidad del Valle - CPEU Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 02:00 Pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Javier Andrés Cuenca Villarreal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría — FECHA: 22 - 08 - 2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	palmira	Cindy Nicol Candelo		94329318	3206304	Catycandelo@hotmail.com	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2

a) Socialización a la Red Emprendimiento I+ Cámara de Comercio Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI PALMIRA) A LA RED DE EMPRENDIMIENTO I+ DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

ACTA No. 35

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 24 de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Entidades de la Red I+ - Emprendimiento – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Hub de E-commerce.
2. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa NIDO
3. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Valle Emplea.
4. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Fondo ValleINN Más.

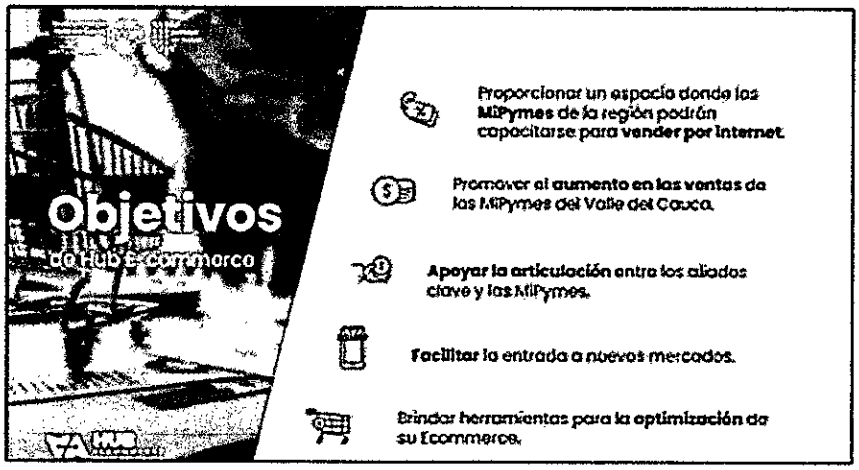
DESARROLLO:

1. El coordinador del CDEI Palmira desarrolla presentación a las entidades que hacen parte de la Red de Emprendimiento I+ de la Cámara de Comercio de Palmira para lo cual inicia explicando el programa Hub de E-commerce. Explica que el Hub de e-commerce es un espacio que tiene como finalidad facilitar el acceso a nuevos mercados a través de canales de comercialización digital, poniendo a disposición de las MiPymes de la región.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

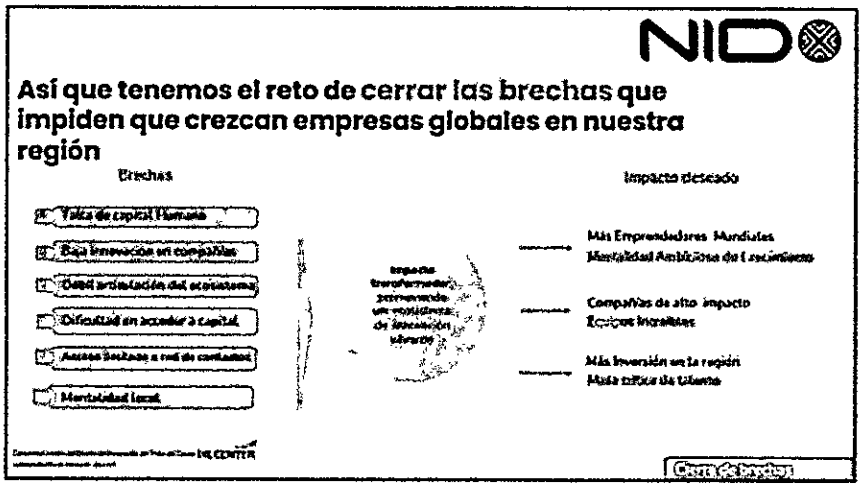
FO-M9-P3-01- V01

A continuación, se presentan los objetivos del Hub de e-commerce:



2. Así mismo, el coordinador del CDEI Palmira, presenta el programa NIDO la cual es la iniciativa público – privada que más concentra recursos para impulsar el ecosistema Tech e Innovación, buscando diversificar los emprendimientos de base Tech en la región y estimular el Growth mindset y conexiones de valor.

   A continuación, se presenta las brechas que se buscan cerrar con esta iniciativa y cual es el impacto deseado:

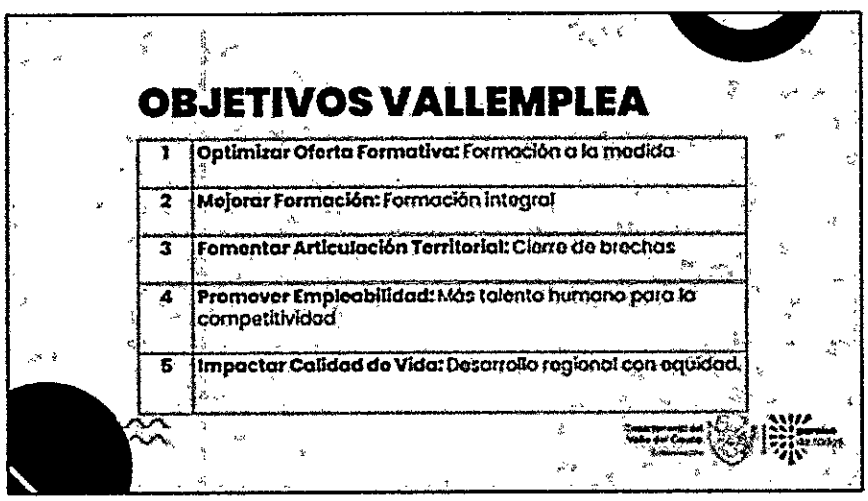


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

3. De la misma forma, se presenta el programa Valle Emplea, programa de la gobernación del Valle del Cauca que busca impactar a más de 4000 jóvenes en todo el cuatrienio de esta administración, brindándoles la oportunidad de formación técnica laboral, habilidades blandas, competencias laborales e inglés; adaptado a las necesidades del mercado. Esto con el fin de promover la empleabilidad, se desarrollarán acciones concretas en colaboración con entidades gubernamentales, gremios, IETDH y el SENA, creando oportunidades laborales y contribuyendo a la competitividad regional. Además, se optimizará la oferta de formación revisando y ajustando los programas para garantizar su pertinencia y alineación con las necesidades del sector productivo.

   A continuación, se presentan los objetivos del programa Valle Emplea.



4. Por último, el coordinador del CDEI Palmira informa a los asistentes que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, tendrá este año una nueva versión del Fondo ValleINN Más, el cual contará con lo siguiente:

   - Los municipios que tendrán Fondo ValleINN Más son:

     Primera Fase: 1000 unidades productivas de Toro, Florida, Candelaria, Guacarí, La Unión, Jamundí, Obando, La Victoria, Rio Frio, Pradera, El Cerrito y Florida.

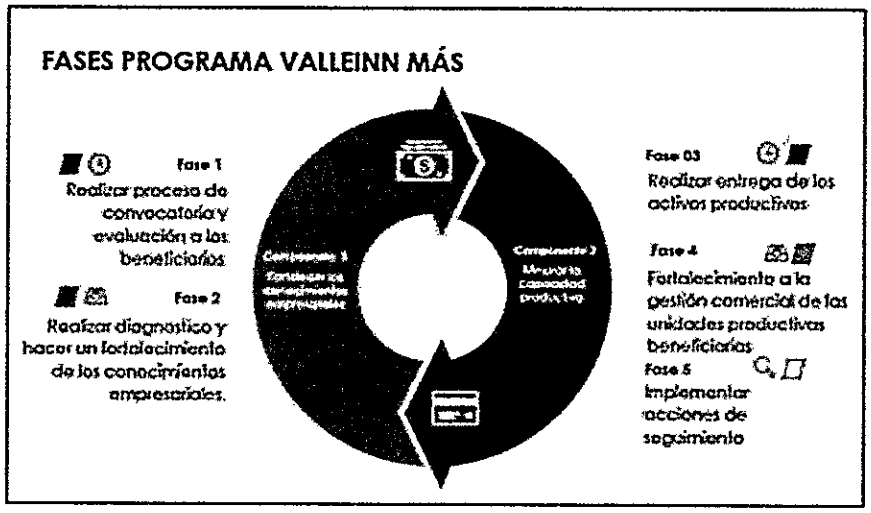
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

Segunda Fase: 1000 unidades productivas de Cali, Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira.
Es decir, que de los cinco municipios que le corresponden al CDEI Palmira, todos contarán con Fondo ValleINN Más.

- Los sectores que se van a impactar son: Servicios, Manufactura y Tecnologías de la Comunicación.
- Los beneficiarios del Fondo ValleINN Más recibirán montos de $2 Millones o $5 Millones cual sea el caso.
- Los recursos serán entregados en Maquinarias, Equipos y Herramientas que cumplan las especificaciones técnicas del emprendimiento/MiPymes.
- Las unidades productivas: Constituidas bajo registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal, o si no están constituidas legalmente, que estas puedan demostrar que tienen una unidad productiva con mínimo 1 año de antigüedad.
- Se asignará el 15% del total de lo cupos a la población étnica o afrodescendiente e indígena.
- Así mismo, se asignara otro 15% del total de los cupos a los representantes legales postulantes que acrediten pertenecer a la población de diversidad de genero (LGTBIQ+), mujeres, jóvenes, población reincorporada, victimas del conflicto armado y población en situación de discapacidad.

A continuación, se presentan las fases del programa:



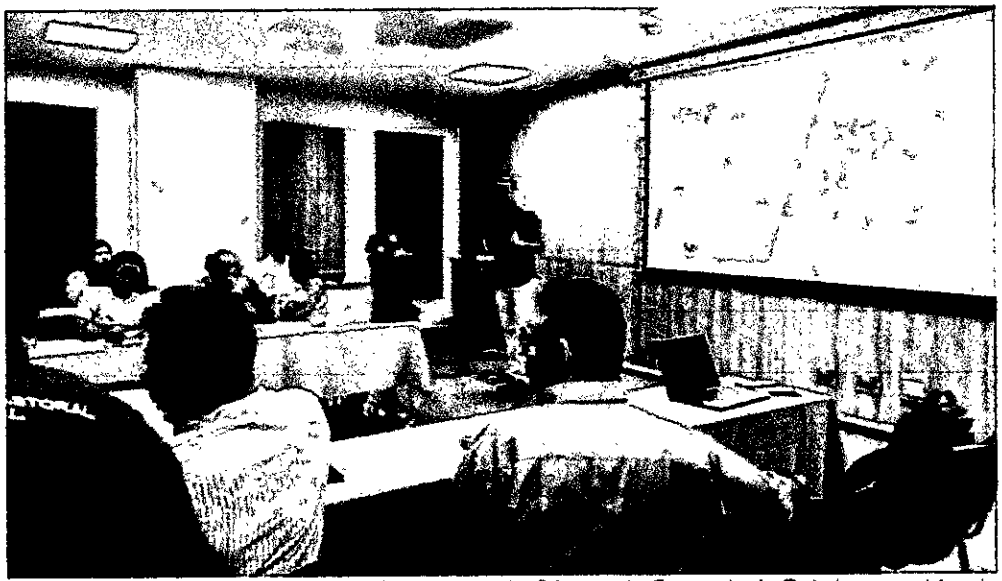
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 24 julio 2024 a las 10:00 a.m. en la Cámara de Comercio de Palmira, se evidencia al líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando presentación de la oferta institucional de la SEDEC a los asistentes de la Red de Emprendimiento I+.

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:
No DE ACTA:
HORA DE INICIO:
HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR:
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA:

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	NIVEL EDUCATIVO (TITULO)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

b) Socialización Red de Gerentes de la Cámara de Comercio Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

SOCIALIZACIÓN DEL FONDO VALLEINN MAS A LA RED DE GERENTES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

ACTA No. 36

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 31 de 2024

HORA DE INICIO: 10:30 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p.m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Red de Gerentes - MiPymes – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Fondo ValleINN Más al programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

DESARROLLO:

1. El coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M., presenta a los asistentes de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira, que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, tendrá este año una nueva versión del Fondo ValleINN Más, el cual contará con lo siguiente:

   - Los municipios que tendrán Fondo ValleINN Más son:

     Primera Fase: 1000 unidades productivas de Toro, Florida, Candelaria, Guacarí, La Unión, Jamundí, Obando, La Victoria, Rio Frio, Pradera, El Cerrito y Florida.

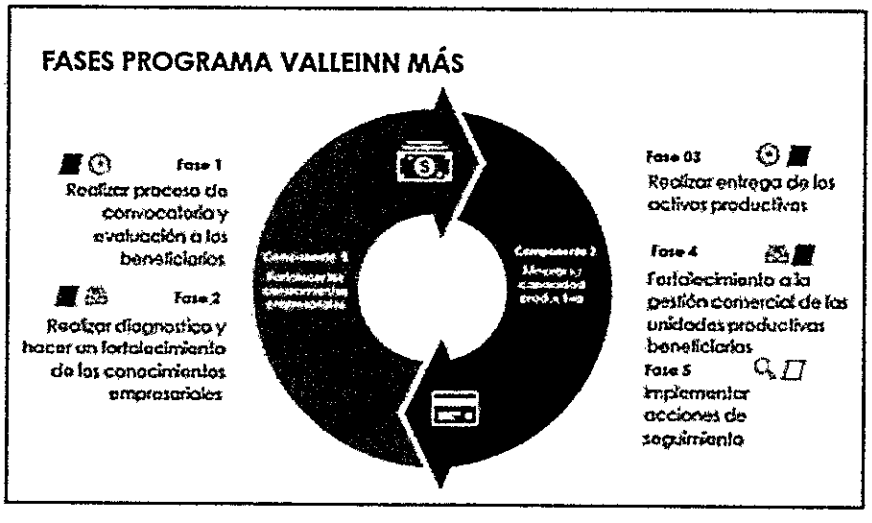
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Segunda Fase: 1000 unidades productivas de Cali, Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira.
Es decir, que de los cinco municipios que le corresponden al CDEI Palmira, todos contarán con Fondo ValleINN Más.

- Los sectores que se van a impactar son: Servicios, Manufactura y Tecnologías de la Comunicación.
- Los beneficiarios del Fondo ValleINN Más recibirán montos de $2 Millones o $5 Millones cual sea el caso.
- Los recursos serán entregados en Maquinarias, Equipos y Herramientas que cumplan las especificaciones técnicas del emprendimiento/MiPymes.
- Las unidades productivas: Constituidas bajo registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal, o si no están constituidas legalmente, que estas puedan demostrar que tienen una unidad productiva con mínimo 1 año de antigüedad.
- Se asignará el 15% del total de lo cupos a la población étnica o afrodescendiente e indígena.
- Así mismo, se asignara otro 15% del total de los cupos a los representantes legales postulantes que acrediten pertenecer a la población de diversidad de genero (LGTBIQ+), mujeres, jóvenes, población reincorporada, victimas del conflicto armado y población en situación de discapacidad.

A continuación, se presentan las fases del programa:

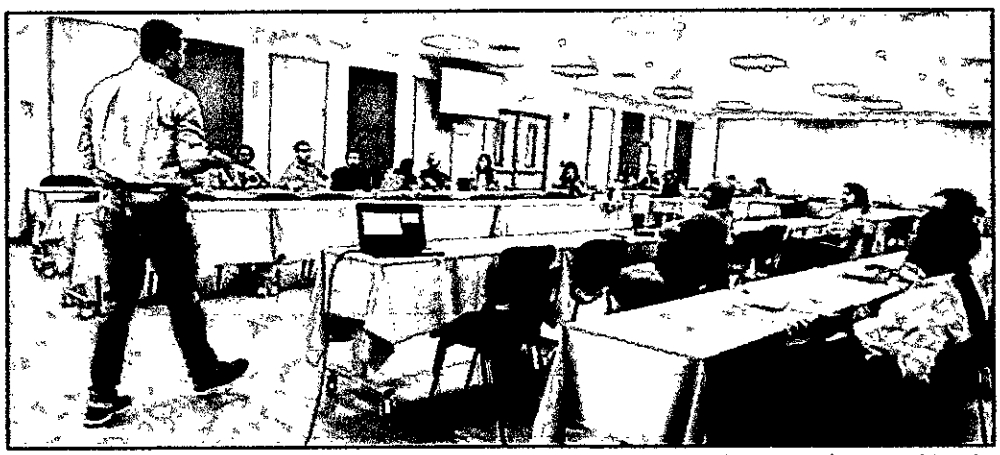


GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez



En la foto, el día 31 julio 2024 a las 10:30 a.m. en la Cámara de Comercio de Palmira, se evidencia al líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando presentación del programa Fondo ValleINN Más a la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P3-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10.30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

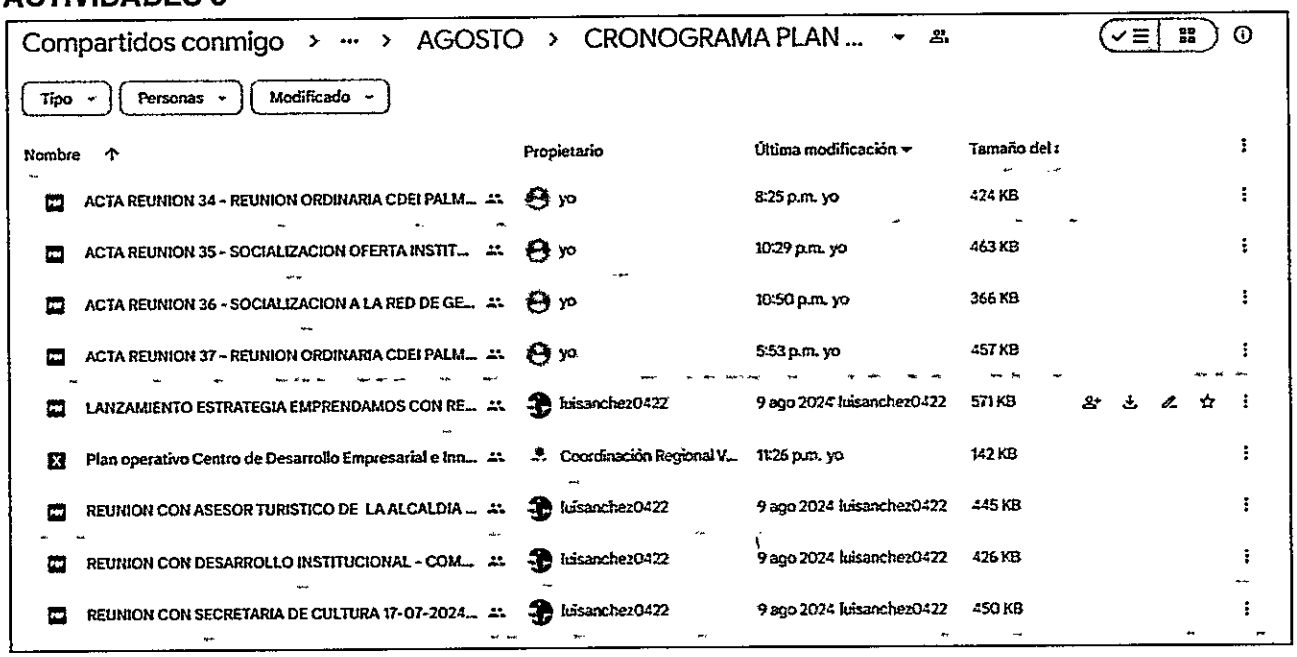
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Líder Sidney Carvajal Miranda.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización del Fondo Valle 2.0 más a la Red de Garantes de la Cámara de Comercio de Palmira. — FECHA: 31-07-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lina Dominguez	Admon	29684735	3160497130	Lajientegsudl@gmail.com	
2	Palmira	Luz Elena Correa Palma	Gerente	66773149	3189019042	luzelc66@gmail.com	
3	Palmira	Pedro Felipe Urrea	Auxiliar	Teléfono 3188213478	Cédula 1.292.514	Ceopf.Urrea@Inmaculada.com	
4	Palmira	María Fernanda Cerrato	Admon	1113665598	3173216842	info@delicettospizza.com	
5	Palmira	Hiretha Patricia Madrigal	GERENTE	31.166.149	3154611114	gerencia@disecreg.com	
6	Palmira	Jesselle Grajales	Admon.	29684518	3165354167	liselys734@gmail.com	
7	Palmira	Lucy Serrato	Gte	31158760.	3165354150	Serrato@me e yahoo.es	
8							
9							
10							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3



Compartidos conmigo > ··· > AGOSTO > CRONOGRAMA PLAN ...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
ACTA REUNION 34 - REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	8:25 p.m. yo	424 KB
ACTA REUNION 35 - SOCIALIZACION OFERTA INSTIT...	yo	10:29 p.m. yo	463 KB
ACTA REUNION 36 - SOCIALIZACION A LA RED DE GE...	yo	10:50 p.m. yo	366 KB
ACTA REUNION 37 - REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	5:53 p.m. yo	457 KB
LANZAMIENTO ESTRATEGIA EMPRENDAMOS CON RE...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	571 KB
Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Inn...	Coordinación Regional V...	11:26 p.m. yo	142 KB
REUNION CON ASESOR TURISTICO DE LA ALCALDIA ...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	445 KB
REUNION CON DESARROLLO INSTITUCIONAL - COM...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	426 KB
REUNION CON SECRETARIA DE CULTURA 17-07-2024...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	450 KB

Valle Invencible | ValleINN — PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Codigo:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	SAMUEL CANO	REUNION SECRETARIA DE CULTURA FLORIDA	04:00 PM	CASA DE LA CULTURA FLORIDA	17-07-2024	17-07-2024	SECRETARIA DE CULTURA DONDE SE DESTACARON LOS RETOS QUE SE TIENEN PARA DESAROLLAR LA AGENDA DE	
2	SAMUEL CANO	LANZAMIENTO ESTRATEGIA RESPONSABILIDAD SOCIAL	03:00 PM	UNIVALLE-FLORIDA	17-07-2024	18-07-2024	LANZAMIENTO ESTRATEGIA EMPRENDAMOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL 18-07-2024	
3	SAMUEL CANO	REUNION CON A SESOR TURISTICO ALCALDIA FLORIDA	11:00 AM	PARQUE PRINCIPAL DE FLORIDA	15-07-2024	15-07-2024	REUNION CON ASESOR TURISTICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA 15-07-2024	
4	SAMUEL CANO	REUNION CON DESAROLLO INSTITUCIONAL	04:00 PM	DESAROLLO INSTITUCIONAL FLORIDA	15-07-2024	16-07-2024	REUNION CON DESARROLLO INSTITUCIONAL - COMUNICACIONES 16-07-2024	
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA	09:00 AM	OFICINA CDEI PALMIRA	15-07-2024	15-07-2024	ACTA REUNION 34 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 15-07-2024	
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL A LA RED DE EMPRENDIMIENTO I+ CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	10:00 AM	CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	16-07-2024	24-07-2024	ACTA REUNION 35 - SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL A LA RED EMPRENDIMIENTO I+ CAMARA COMERCIO PALMIRA - 24-07-2024	
7	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	SOCIALIZACION FONDO VALLEINN MAS A LA RED DE GERENTES	10:30 AM	CAMARAV DE COMERCIO PALMIRA	23-07-2024	31-07-2024	ACTA REUNION 36 - SOCIALIZACION A LA RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA - 31-07-2024	
8	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA	09:00 AM	OFICINA CDEI PALMIRA	01-08-2024	05-08-2024	ACTA REUNION 37 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 05-08-2024	

Valle Invencible | ValleINN — FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha
Versión
Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	26-06-2024	JUAN CAMILO RAMOS RINCON - HAPPY ZONE	Petición	INFORMACION CONVOCATORIAS	16-07-2024	ABEL RODRIGUEZ	Cerrada	
2	26-06-2024	ISABEL CRISTINA CARDONA	Petición	INSCRIPCION AL PROGRAMA VALLEINN	16-07-2024	LOREMA MARTINEZ	Cerrada	
3	26-06-2024	ADELAIDA ORDOÑEZ GOMEZ	Petición	INFORMACION CONVOCATORIAS	16-07-2024	ANDRES SANCHEZ	Cerrada	
4	06-08-2024	BALTAZAR MORERA	Petición	SOLICITUD DE INFORMACION	06-08-2024	SILVIA CALDERON	Cerrada	
5								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4

a) Reunión equipo CDEI Palmira 18-07-2024

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

REUNIÓN INFORMATIVA PARA GESTORES Y AUXILIARES CENTRO DE DESAROLLO EMPRESARIAL PALMIRA

ACTA No. 34

FECHA: PALMIRA 18-07-2024

HORA DE INICIO: 09: 00 A.M.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.

LUGAR: Presencial Oficina Centro Empresarial Univalle

ASISTENTES:

Nombre	Apellido	Cargo	Dependencia
Leider	Carvajal	Coordinador	CDEI
Luis	Sanchez	Auxiliar	CDEI
Nilson	Ramos	Auxiliar	CDEI
Donnovan	Londoño	Auxiliar	CDEI
Victoria	Rodriguez	Gestor	CDEI
Erika	Olaya	Gestor	CDEI
Lorena	Martinez	Gestor	CDEI
Andres	Sanchez	Gestor	CDEI

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Samuel	Cano	Gestor	CDEI
Silvia	Calderon	Gestor	CDEI
Abel	Rodriguez	Gestor	CDEI
Paola	Saavedra	Gestor	CDEI

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio.
2. Revisión del plan de trabajo.
3. Indicadores y seguimientos

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunion a las 09:20 am
2. Actividades a desarollar
3. Seguimientos e indicadores

Siendo las 9:20 am se inicia la presentación de las áreas del centro de desarollo empresarial palmira en donde el coordinador leider sidney socializa con todo el equipo las nuevas actividades y seguimientos a desarrollar con los gestores y auxiliares dentro del plan de trabajo. Y se ennumeran los Items de seguimineto e Indicadores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

1. Solicitar articulacion con los Gestores.

Los gestores podran hacer el seguimineto de manera personal a traves de una CRM en linea que desarrollo el obsevatorio,donde cada vez que alimenten la herramienta de medicion y subiendo al drive automaticamente se estaria alimentando para asi poder sacar los indicadores de cualquier municipio en cualquier momento.

2. Valle emplea. para los municipios aledaños a candelaria 100 a 150 cupos, Generar la trazabilidad de los diferentes indicadores (DROPI-MERCADO LIBRE-VALLE EMPLEA.) si hay personas aledañas al municipio de candelaria que se quieran inscribirse ellos deben de asumir todos sus costos de trasnporte y alimentacion. Y algunas empresas podrian dar algunos patrocinios para los jovenes de acuerdo a los requeriminetos de las empresas contratantes.

El coodinador hablo sobre las metas que debe cumplir este año y es de 600 hasta el mes de octubre que es del periodo pasado para llegar a la meta. y para el mes de dicimbre una meta de 150 para cumplir en su totalidad.

El coordinador hizo un ejercicio por cada gestor minimo de 22 a 30 personas de agosto a septiembre para cumplir las metas en lo que resta del año noviembre y diciembre 22 personas.

Tambien socializo en el tema del formato cero. ya que por problemas internos al parecer de los observadores una mala manipulacion no dan las cifras de las capacitaciones y debido a eso suspendieron a todos el acceso y solo los coordinadores tiene acceso. Se les pidio a los gestores grabar en un excel con el nombre de cada persona,. numero de cedula, fecha y enviarselos al coordinador del centro empresarial. Para asi tener prubas.

Para la herramienta de medicion y el Drive se dispuso desde la regional que una sola persona manejara la herramienta.para el caso de palmira como son 9 gestores se les solicito a los 3 auxiliares subirles la imformacion a los gestores. Es decir 3 gestores por auxiliar con la condicion que este todo completo y bien diligenciado de las capacitaciones,actas y cerrar el excel para poder que suma. Los auxiliares no corrigen eso lo deben de hacer los gestores.

El coodinador leider sidney hizo una revision en la herramineta de medicion con todo el equipo del centro empresarial y se encontraron muchas inconsistencias no estaba grabando.

Por directrices del Doctor juan martin los gestores deben de Generar articulaciones y acercamientos con las diferentes entidades del ecosistema del desarrollo empresarial Fundaciones,alcaldias,secretarias,universidades,ingenios entre otros para el plan operativo.

El Doctor oscar vivas solicito a todos los gestores que todo lo que se grabe de dropi lo guardemos con un pantallazo y en carpetas.

3. Fondo Valle Inn + se abriran las convocatorias entre septiembre y octubre de los municipios del centro innovacion palmira.todos tendran fondo valle inn aquellos que manifestaron su intencion de participar y se abrira en dos fases con los cinco municipios y tendran 15 y 20 dias de apertura. En la primera fase salen los municipios de categoria 5 y 6 y en la segunda fase los municipios 1,2,3 y 4.

Se les solito a todo el equipo del centro de desarrollo empresarial estar mas pendinte del grupo de whatsapp ya que a diario el coordinador esta enviando infomacion directamente de la SEDEC.

Se hablo del tema NIDO y se comunico a todo el equipo hasta el momento sedec y camara de comercio tienen la responsabiliad de manejarlo no se definidio si los gestores van a intervenir y que el señor Deninson mendoza es el encargado.

Se socializo con todo el equipo la participacion en la feria nacional de la agricultura quedaron de la siguiente manera.

GRUPOS DE ASISTENCIA PARA LA FERIA DE PALMIRA

DIAS	INTEGRANTES	FECHA
VIERNES	LUIS-ANDRES-PAOLA-NILSON	16-08-2024
SABADO	VICTORIA-ABEL-DONOVAN-LUIS	17-08-2024
DOMINGO	ERIKA-SILVIA-SAMUEL	18-08-2024
LUNES	LORENA-ALLISON	19-08-2024

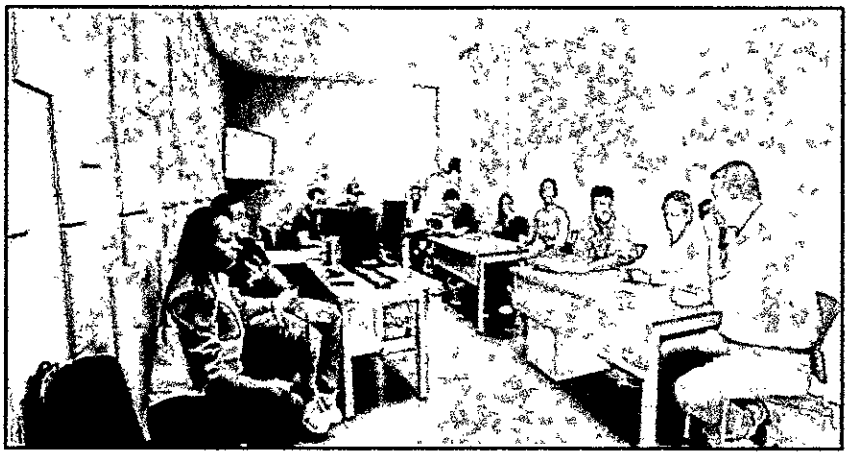
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

NOTA: EL COORDINADOR LEIDER SIDNEY ASISTIRA LOS 4 DIAS DE LA FERIA

SE ANEXAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



En la foto, el día 18 julio 2024 a las 09:00 am en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), se evidencia al coordinador del CDEI Palmira entregando las instrucciones a los gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: 2GAN-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:	Universidad del Valle - Oficina CDEI Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luidey Sidney Camejo M.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Informativa para Gestores y Auxiliares - Reunión de Indicadores!	FECHA: 18/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Luis Sanchez	Auxiliar	16.703.643	3182567992	luisbarrero@hotmail.com	
2	CDEI	WILSON RAMOS M	Auxiliar	94.295.476	3206135751	wilsonramos@hotmail.com	
3	CDEI	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1136733788	3614771885	victoria.rodriguez@gmail.com	
4	CDEI	Erica X. Olave S	Gestora	1114831340	3502035	erica.olave211@gmail.com	
5	CDEI	Duvian Londoño	auxiliar	1144116044	3106409643		
6	CDEI	Lorena Martinez Garcia	Gestor	24689210	3533211151	lore.martinez48@gmail.com	
7	CDEI	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391918	3002732993		
8	CDEI	Samuel Cano	Gestor	1.130.6[illegible]87	3012[illegible]		
9	CDEI	SILVIA CALDERÓN V	Gestora	66931040	3043637139	silviapc@gmail.com	
10	CDEI	Abel Rodriguez H.	Gestor	1113688807	3206[illegible]		
11	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	1053332714	3164894112		
12							
13							

b) Reunión equipo CDEI Palmira 05-08-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 37

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, agosto 05 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sídney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDEI Palmira
Luis Sánchez – Auxiliar – CDEI Palmira
Victoria E, Rodríguez L. – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Alisson Valencia A. – Gestor – CDEI Palmira
Donovan Londoño – Auxiliar— CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera –Gestor— CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Convocatoria valle emplea y dropi
3. Aclaración de dudas con respecto a la convocatoria valle emplea
4. Todos los jueves gestores y auxiliares reportar inscripción de valle emplea y dropi hasta que se cierren las dos convocatorias
5. Otros.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira), Dr: Leider Sídney Carvajal realiza una breve presentación de las dos convocatorias de valle emplea y dropi y la meta que están hasta el momento y se realiza un plan de acción para subir las metas de jóvenes inscriptos a las dos convocatorias.

3. Debido a la poca inscripción de jóvenes a las dos convocatorias se organiza un plan de acción a seguir:

   - Trabajar fuertemente las dos convocatorias y articular con los diferentes aliados.
   - Articular con la oficina de emprendimiento de palmira y de candelaria, porque estos dos municipios son los que están la convocatoria abierta. Los municipios de pradera, florida y el cerrito los gestores apoyar con la inscripción también.
   - Los gestores comprometerse a trabajar fuertemente en los municipios asignados.
   - Trabajar con los medios de comunicación de los municipios de palmira, pradera, florida, candelaria y el cerrito para hacer difusión a las dos convocatorias.
   - Todos los jueves se reportará en un Excel la cantidad de inscriptos a la convocatoria de valle emplea y dropi
   - Los tres auxiliares revisar la información subida al drive por los gestores los meses de abril - junio falta información en estos meses y revisar:

     ✓ Lista de chequeo
     ✓ Revisar las evidencias
     ✓ La información de las actas

   - Los auxiliares revisar bien las actas que los gestores les envían para hacer el cargue correcto al drive
   - Estos diagnósticos deben ser guardados en el Drive, en la carpeta de cada gestor con sus respectivas evidencias.

   Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDEI Palmira a los gestores y auxiliares del mismo, se deja claridad sobre el proceso de las dos convocatorias, también con asesoramiento y diagnóstico

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.
Nota: Información muy importante

4. Para los venezolanos se les puede realizar inscripción a la convocatoria de valle emplea y deben de tener los siguientes requisitos:
   -Permiso permanente temporal (PPT).
   -Que residan en el valle del cauca.
   -Certificado de vecindad.

5. Para el jueves 8 de agosto del 2024 se hará presentación y socialización de NIDO, en palmira.
6. Auxiliares y gestores deben de gestionar la información de cargue al DRIVE.
   -Compromiso
   El coordinador Dr: Leider Sídney Carvajal descargara la herramienta de medición en Excel a los gestores los viernes, semanal

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor; Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez



En la foto, el día 05/08/ 2024 a las 09:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal desarrollando la socialización de los indicadores de valle emplea con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: F3-M9-P3-1c
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15-08-2016
Página 1 de

LUGAR:	Oficina CPGI Palmira - Unidad Toda Colaboración		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 07:00 am	HORA DE TERMINACION: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUB PROCESO.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Laidy Fiduray Coronel Miranda		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización al Equipo del CPGI Palmira, de los indicadores de Valle En Plural - Socialización sobre la correcta elaboración de los Actos		FECHA: 05/08/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	PALMIRA	Wilson Ramos H.	Auxiliar	7629464	3016258191	wilsonramos@hotmail.com	
2	Palmira	Luis Sanchez	Auxiliar	16705675	3122467701	luissanchez@Hotmail.com	
3	Palmira	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1.113.673.988	3164777805	victoria1.rodriguez@gmail	Victoria RL
4	Palmira	Erika Ortega	Gestora	1114923870	3136975267	erika.daya.07@gmail.c	
5	Palmira	Alisson Valencia A	Gestora	1062299183	3022684018	alisonvalencia28@hotmail.co	
6	Palmira	Dayana Cardona	Auxiliar	1144160414	3136834249	dayanagarcia7226@gmail.com	
7	Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	16688807	3202641001	abel.h.trabajo@gmail.com	
8	Palmira	Ilsen Fabri Sanchez	Gestor	6 341918	3007731190	ilsensanchez118@gmail.com	
9	Palmira	SILVIA CALDERON VALENCIA	GESTORA	66931040	3013331133	silvia.pc@gmail.com.	
10							
11							
12							
13							

c) Reunión virtual con la coordinación regional

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION VIRTUAL COORDINACION REGIONAL

ACTA No. 33

1.330.20.50.35

FECHA: Meet, 17 Julio de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.

LUGAR: Meet https://meet.google.com/uxo-ttcr-eft

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sídney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional - SEDEC

ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación del Quorum
2. Tema, encuesta de satisfacción
3. Formato 0 y Herramienta de Medición
4. # de inscritos al programa por municipio
5. Otros.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador regional de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Guido Avila entrega la instrucción a los coordinadores de los diferentes CDEI del Valle, NO seguir trabajando con el link que actualmente están usando los gestores y auxiliares de los CDEI para la realización de la encuesta de satisfacción, ya que ese link no esta arrojando data. Por lo

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

anterior, el Dr. Avila se compromete a enviar el nuevo link a los coordinadores para que estos a su vez bajen la información a sus equipos de trabajo.

3. Para el caso del Formato 0, sigue siendo el mismo link que se está utilizando actualmente, tuvo un cambio y es que ya aparece en este formato el nombre de cada uno de los gestores y auxiliares de los diferentes CDEI para que la información de quien gestionó ese usuario sea más precisa. De igual forma se le solicitó al Dr. Avila, la realización de correcciones de los nombres de los gestores en el Formato 0, ya que varios habían quedado cargados de manera herrada, para lo cual el Dr. Avila se comprometió con dicha gestión.

   Adicional a lo anterior, el Dr. Avila solicitó a todos los coordinadores de los CDEI enviar el Excel de la Herramienta de Medición con las debidas correcciones para ser aplicadas, también que si aparecen datos en la herramienta de medición y no son de ninguno de los municipios de influencia del CDEI se debe subrayar en rojo y enviarlo.

4. El Dr. Avila, también entrego un reporte de inscritos a través del formato 0 al programa ValleINN y algunos municipios aparecían con 0 inscritos, para lo cual solicitó reforzar la gestión en estos municipios. Para el caso del CDEI Palmira, aparece en dicho reporte Florida con 0 inscritos, a lo que el coordinador del CDEI Palmira manifiesta que en este municipio se ha hecho una buena gestión y causa incertidumbre del porqué no aparecen los inscritos del municipio de Florida.

5. El coordinador regional anuncia una segunda fase de la convocatoria Valle Emplea, para lo cual nos recomienda estar atentos a dicha información que será entregada en días posteriores a esta reunión. También informa al coordinador del CDEI Palmira que para la feria de Palmira se van a llevar emprendedores de Buga, Tuluá y Palmira a que participen como expositores en este evento.

Redactor: Leidar Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

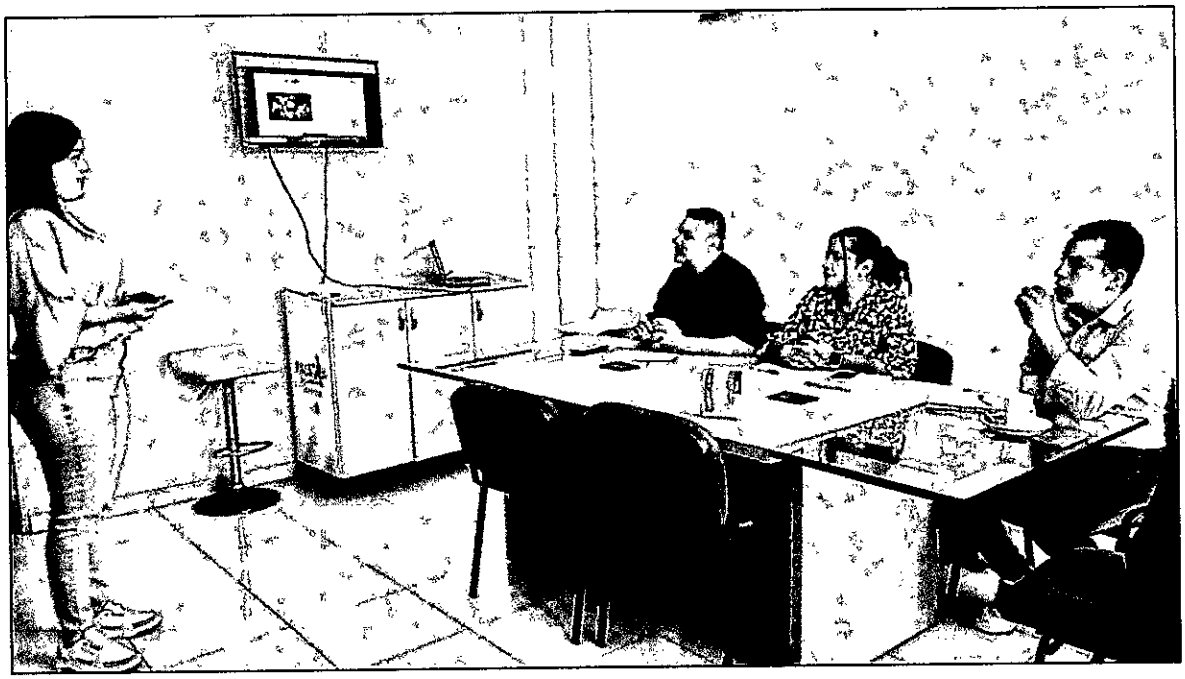


En la foto, el día 17/07/ 2024 a las 09:00 a.m. a través de la plataforma Meet, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal participando de la reunión convocada por el coordinador regional de la SEDEC Dr. Guido Avila Mendieta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5

a) Jurado de Pitch de la Dirección de Emprendimiento Palmira



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-UIS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Sidney Cerezal Miranda					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Participación como jurado de Pitch a Emprendedoras del municipio de Palmira - Convocatoria Feria de la Agricultura.					FECHA: 19-07-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cámara de Comercio de Palmira	Ruyo Nestor Pantoja	Gestor de proyectos	1113677276	318 702 8883	rapantojap@unal.edu.co	Ruyo Pantoja.
2	Universidad Nacional de Colombia	Edna Marcela Mora Andrade	Gestora Tecnologica	1110516765	3157025976	emmoraa@unal.edu.co	Edna Mora
3	Dirección de Emprendi Agrolíc. a	Karen Gisso Sandoval	Ase Admva 02.	1113671860	3785727	kgisso@palmira.gov.co	Karen G.
4							
5							

b) Ceremonia de entrega de incentivos de fuerza joven por el Valle.

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01-V03
Cod. - Serie -Subserie

CEREMONIA ENTREGA DE INCENTIVOS DE LA ESTRATEGIA FUERZA JOVEN POR EL VALLE

ACTA No. 13

FECHA: 22-07-2024 **Palmira Valle 22 de Julio 2024**

HORA DE INICIO: 4:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:30 PM

LUGAR: BATALLÓN AGUSTIN CODAZZI

ASISTENTES:

- **JOVENES FUERZA JOVEN BENEFICIADOS**
- **EMPRENDEDORES DEL CDE PALMIRA**
- **FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE**
- **FUERZA MILITARES DEL BATALLON**

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION DE LOS ASISTENTES
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. ENTREGAS DE INCENTIVOS

Siendo las 4:00 del día de julio el año 2024 en el Municipio de Palmira se inicia ceremonia en cabeza de la señora gobernadora la doctora DILIAN FRANCISCA TORO quien en el lanzamiento de la estrategia Fuerza Joven inicio con una intervención breve de esta estrategia y se dispuso a saludar los jóvenes beneficiados en esta ceremonia con un escrito que motiva la instalación de esta importante estrategia que se apoya en la seguridad, la paz y el bienestar de todos los vallecaucanos.

Por encargo del coordinador del centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira se apoyó la convocatoria de los emprendedores de la región ya que como secretaria de desarrollo económico y competitividad tenemos presencia en esta ciudad.

Por directriz del coordinador del CDEI se apoyó en la ubicación de emprendedores los cuales asistieron en representación de los municipios de Palmira, Florida, Pradera y cerrito. En un total de 30 emprendedores asistieron a esta importante ceremonia.

Se culminó la reunión siendo las 7:30 PM en el Municipio de Palmira en el batallón de ingenieros Agustín Codazzi.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

SAMUEL CANO
GESTOR DE EMPRENDIMIENTO CDEI

REGISTRO DE ASISTENCIA

Se realiza registro de asistencia para evidenciar la reunión realizada el día 22 de julio del año en curso en el municipio de Palmira en el batallón de ingenieros Agustín Codazzi.

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALA DEL PROCESO)					
LUGAR:						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:						FECHA: 22-07-2019
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira						
2	Palmira						
3	Palmira						
4	Palmira						
5	Prados						
6	El Cerrito						
7	Palmira						
8	Palmira						
9	Prados						
10	Prados						
11	Prados						
12	Florida						
13	Palmira						

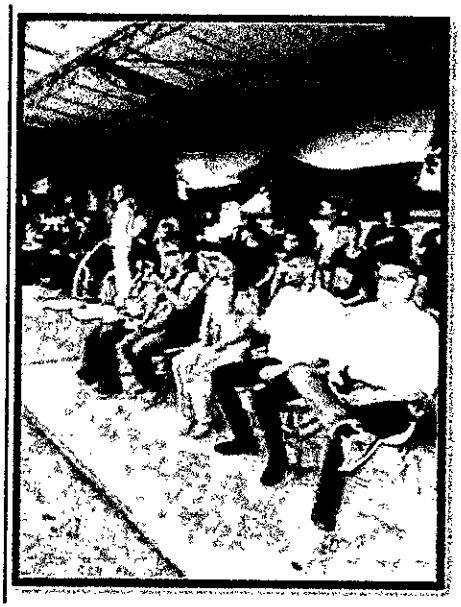
REGISTRO FOTOGRAFICO

El siguiente registro fotográfico resulta como evidencia de la ceremonia de entrega de incentivos en la estrategia fuerza joven de parte de la gobernación del valle.

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

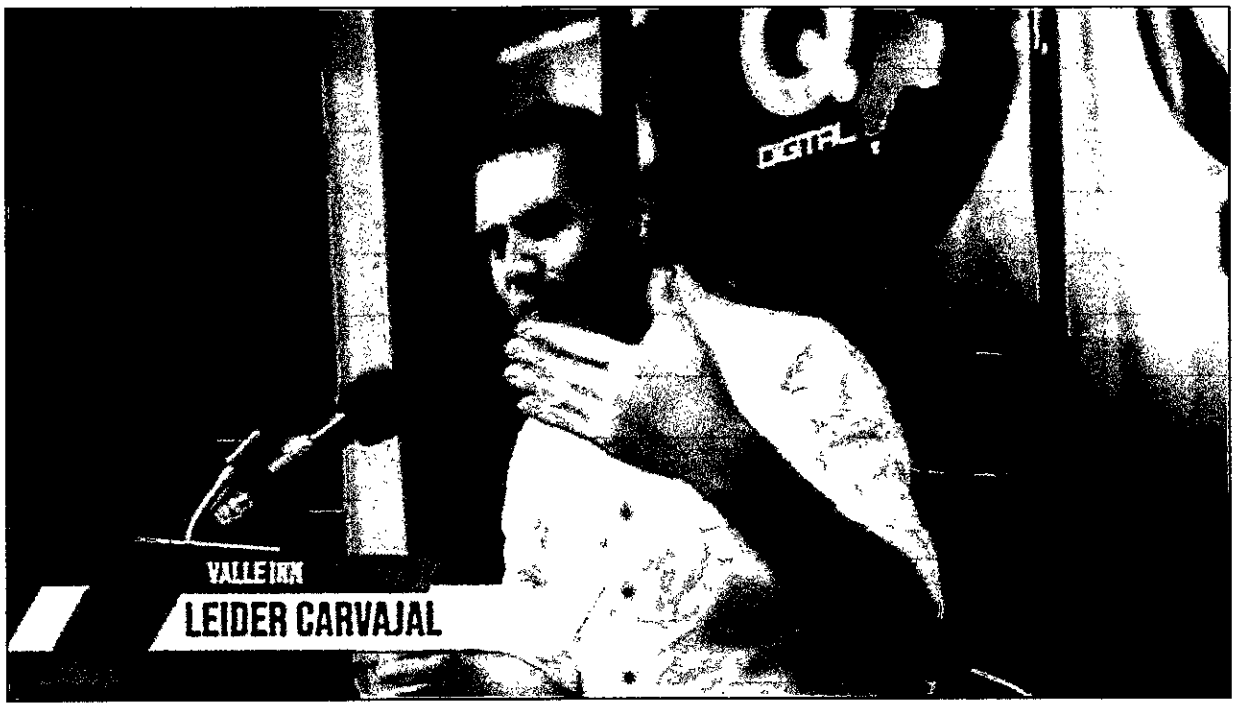




c) Video institucional invitando a los jóvenes a participar de Valle Emplea.



d) Entrevista en "La Q Digital" invitando a participar a los jóvenes de Valle Emplea.



e) Meetup lanzamiento de NIDO en Palmira

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94381541
Teléfono: 3156700188
Correo:ingeniero44.8@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	agosto	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6476-2024	de	21 de mayo de 2024	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6476-2024-1	de	18 de julio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600067017 Del 22/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070359 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** **C.C. 94331541** Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista realizó capacitación "Plan de Negocios" en articulación con la Secretaría de Desarrollo de pradera, a los empresarios del municipio de Pradera orientando a los empresarios del municipio a desarrollar el Plan de Negocios de cada uno de sus negocios, explicandoles que esto es la radiografía de sus negocios y muestra la viabilidad actual de los mismos. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contreatista desarrollo asesoría a emprendedor del municipio de Palmira que desea participar de la convocatoria de capital semilla Fondo Emprender del SENA. El contratista le explicó al emprendedor todas las fases de dicha convocatoria y se procedió a desarrollar Plan de Negocios de su emprendimiento para poder participar, ya que se presenta en etapa de ideación. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista desarrolló socialización a las instituciones que integran la Red de Emprendimiento I+ de la Cámara de Comercio de Palmira sobre la nueva versión del Fondo ValleINN Más para el 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista desarrolló socialización sobre toda la oferta institucional, es decir, Hub de e-commerce, NIDO; Valle Emplea y Fondo ValleINN Más, a los integrantes del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 18 julio 2024 para dar las directrices (Valle Emplea,

tema feria de la agricultura de Palmira, convocatoria fondo ValleINN Más, etc.) y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 05 agosto 2024 para dar las directrices (Aclaración dudas Valle Emplea, Dropi, gestión del cargue de la información en el DRIVE, etc) y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

c) El contratista participó de reunión virtual a través de google meet citada por la coordinación regional donde se trataron temas como la encuesta de satisfacción, Formato 0 y herramienta de medición, municipios con cero inscritos al programa a través del formato 0, etc. (Se anexa acta en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes a la naturaleza del contrato.

a) El contratista participó como jurado del pitch de la convocatoria de la Dirección de Emprendimiento para los emprendedores que participan por un cupo como expositor en la feria de la agricultura de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista atendió la solicitud del despacho de la SEDEC para apoyar la gestión de la Ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia fuerza joven por el Valle. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

c) El contratista en articulación con la Dirección de Emprendimiento Palmira desarrolló video institucional invitando a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

d) El contratista como estrategia de divulgación, participó de entrevista en el canal audiovisual "La Q Digital" del municipio de Palmira, donde dio a conocer la oferta institucional de la SEDEC y principalmente invitó a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

e) El contratista participó del lanzamiento de NIDO a través del meetup que se llevo a cabo en Beer Garden del Centro Comercial Llano Grande del municipio de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065874973 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 841727940. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**agosto**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-13, 02:08:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065874973

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 13/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
Documento	CC94331541	**Dirección**	CL 42 D T 2 135
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156700183
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 500	$ 464.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail **leider sidney carvajal miranda <ingeniero44.8@gmail.com>**

PSE Transacción Aprobada - CUS 841727940

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de agosto de 2024, 14:09
Para: ingeniero44.8@gmail.com



¡Hola, Leider Sidney Carvajal Miranda!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 841727940
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.900
Fecha de Transacción: 13/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6476 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067017 **DE FECHA:** 22/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070359 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6476 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (16.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005087 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067017 **DE FECHA:** 22/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070359 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MAYO 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó capacitación "Nacer a la Vida Empresarial" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Pradera fortaleciendo el desarrollo empresarial del municipio. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- El contratista realizó "Capacitación en Redes Sociales" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira fortaleciendo el desarrollo empresarial de los empresarios del municipio. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista se reunió con los enlaces de la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Palmira Dra. Diana M. Murillo y Dra. María L. Murillas donde se desarrollo el plan de trabajo para el municipio de Candelaria. El contratista también presentó a los gestores que van a realizar la atención a los emprendedores y empresarios del municipio ybque en su momento realizarán el apoyo para todo lo concerniente al Fondo ValleINN Plus de Candelaria. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- El contratista se reunió con el coordinador de formación de la cámara de comercio de Palmira Dr. Jhonier A. Torres, con el cual se realizó articulación para participar del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio, y de esta forma empezar a preparar a los empresarios

para la futura convocatoria Fondo ValleINN Plus Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Cronograma de Capacitaciones.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

- Por lo anterior, el contratista atendió la solicitud de la SEDEC para participar de la reunión de coordinadores en la cual se dieron las nuevas instrucciones sobre la Ruta de Atención del programa, así como los diferentes indicadores a cumplir para el año 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- De igual forma, el congtratista realizó reunión ordinaria con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, para entregar las nuevas directrices de la SEDEC, así como las metricas e indicadores para el 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a los conversatorios ciudadanos de la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres, que se realizaron en los municipios de Pradera y Florida. Así mismo, el contratista convocó a los emprendedores y empresarios de dichos municipios para asistir al conversatorio, como también se realizó muestra empresarial en los mismos y gestión para que la población conociera los programas

de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC y de esta forma lograr una votación pertinente para estos programas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MAYO 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

a)

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 19-04-2024 Hora inicio: 03:00 p.m. Hora final: 05:00 p.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Nacer a la Vida Empresarial

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Fomentar la formalización en las unidades productivas del municipio de Pradera.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación inicia con la intervención de la asesora Angie Delgado del Banco Agrario de Pradera, donde les presenta a los asistentes el cupo de créditos con tasa especial que tienen en convenio con la Cámara de Comercio Palmira, para los empresarios que se encuentren formalizados. En esta presentación muestra los diferentes beneficios que tienen estos créditos, sin importar la antigüedad de formalización.

Seguido de esto, el funcionario de la Cámara de Comercio Jhonier Andrés Torres expone a los asistentes en que consiste la formalización para las unidades productivas y como nacen a la vida empresarial después de dar este paso, explica las diferentes formas de formalización, el tema impositivo para las mismas y que necesita una unidad productiva para formalizarse. Finalmente, el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira Dr. Leider S. Carvajal realiza una retrospectiva de las empresas que se encuentran formalizadas respecto a las que no lo están, mostrando de esta forma a los asistentes que son más los beneficios obtenidos que los aspectos negativos al dar este paso tan importante.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

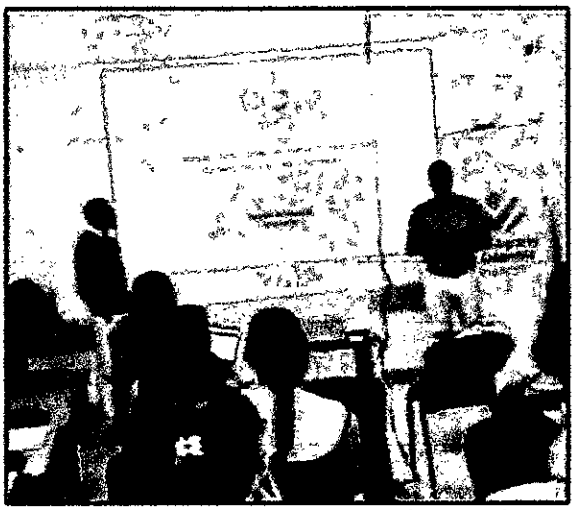
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

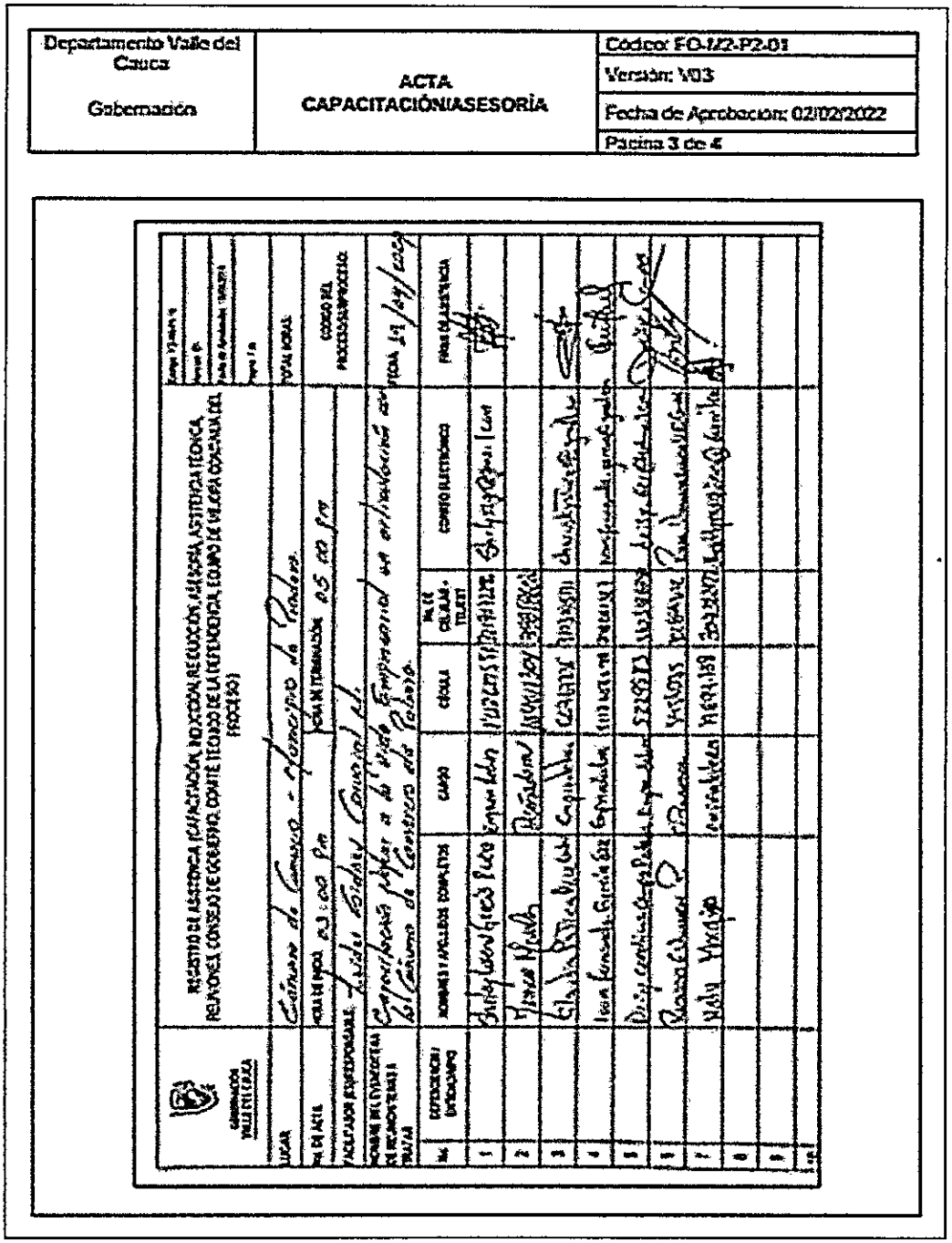
Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/asesor **Firma emprendedor/empresario**

Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M. **Nombre:**



En la foto, el día 19 abril 2024 a las 03:30 p.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio Pradera se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los emprendedores del municipio de Pradera



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 4

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Virtual de:	PALMIRA	Nombre del capacitador:	Tutor Practico de Pedagogía del Producto

N°	Actividad	Si/No	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se define la fecha de la capacitación	SI	Leider S. Carvajal	Líder	Se define la fecha de la capacitación el día [illegible] de 2022
2	Se define el horario de la capacitación	SI	Leider S. Carvajal	Líder	Se define el horario de la capacitación de 8 am a 12 pm
3	Se define la modalidad de la capacitación: Virtual o presencial	Virtual: X Presencial:	Leider S. Carvajal	Líder	Se define la modalidad de la capacitación en modalidad presencial.
4	Se define el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	Cámara de Comercio Palmira	Director	La Cámara de Comercio de Palmira dispone de un salón de capacitación.
5	Se revisan las condiciones de seguridad donde se va a brindar la capacitación	SI	Cámara de Comercio Palmira	Director	La Cámara de Comercio de Palmira se asegura de cumplir con los lineamientos de [illegible] establecidos en el Decreto 1408 de 2020
6	Se gestionan los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	Leider S. Carvajal	Líder	Se realiza con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionan los folletos o cartillas de asistencia, protocolos de satisfacción y material de apoyo	SI	Leider S. Carvajal	Líder	Se entrega el material de asistencia.
8	Se realiza el pedido publicitario y/o mensaje de difusión	SI	Cámara de Comercio Palmira	Director	La Cámara de Comercio de Palmira realiza la difusión
9	Se convocan a los asistentes a la capacitación	SI	Cámara de Comercio Palmira	Director	La Cámara de Comercio de Palmira realiza la convocatoria
10	Se confirma asistencia a la capacitación	SI	Cámara de Comercio Palmira	Director	La Cámara de Comercio de Palmira realiza la confirmación
11	Se realiza la capacitación	SI	Leider S. Carvajal	Líder	La capacitación se realizó el día 9 del 2022 a las 3 pm a los colaboradores de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregan y evalúan las encuestas de satisfacción	NO	Leider S. Carvajal	Líder	Se le entregó mediante un link a cada uno de los colaboradores de la Cámara de Comercio de Palmira, se [illegible] para que [illegible]

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bastidas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

b)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 24-04-2024 Hora inicio: 03:00 p.m. Hora final: 05:30 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Redes Sociales, Facebook ADS y Whatsapp Business

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Fomentar la utilización de las herramientas tecnológicas por los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta capacitación les enseñamos a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira a utilizar las herramientas digitales como otro canal de atención y ventas de sus productos. Para esto caso especialmente se les dio una clase sobre como potencializar el Whatsapp como herramienta comercial y de contacto, se les enseño a los asistentes a programar el Whatsapp Business en cada uno de sus teléfonos comerciales y se les mostro el alcance de la herramienta.

Así mismo, se les enseño el paso a paso sobre como utilizar la herramienta Facebook ADS que integra las plataformas de Facebook e Instagram. En este orden de ideas los asistentes aprendieron a programar el Facebook ADS, como realizar publicaciones en esta herramienta y extraer la data que arroja la misma. Ya que estas son herramientas bastante operativas, el desarrollo de la capacitación se da de manera que cada asistente termine con cada una de las herramientas configuradas. Una vez hecho esto, se les muestra de manera practica el alcance de estas herramientas y como pueden potencializar las ventas de sus negocios, como también conocer de primera mano información pertinente de sus clientes con respecto a cada uno de sus negocios y/o productos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 5

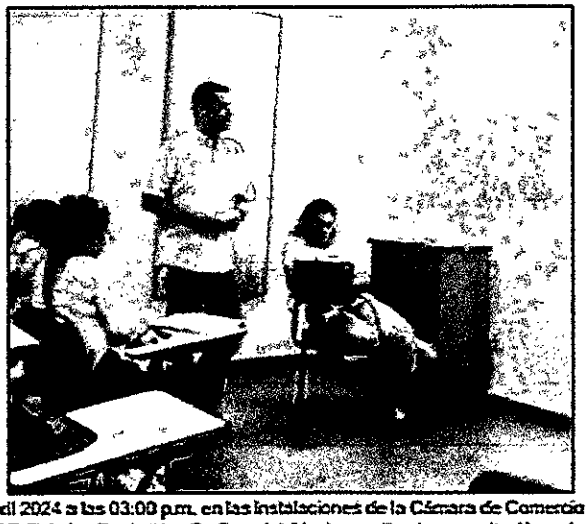
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se Adjunta Listado de Asistencia

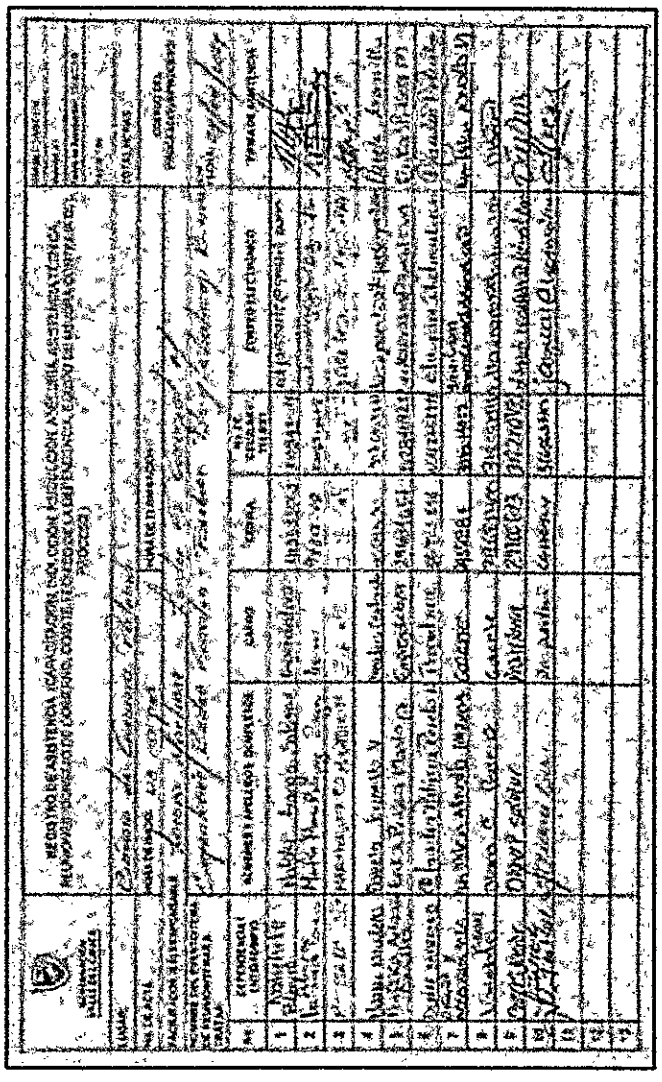
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

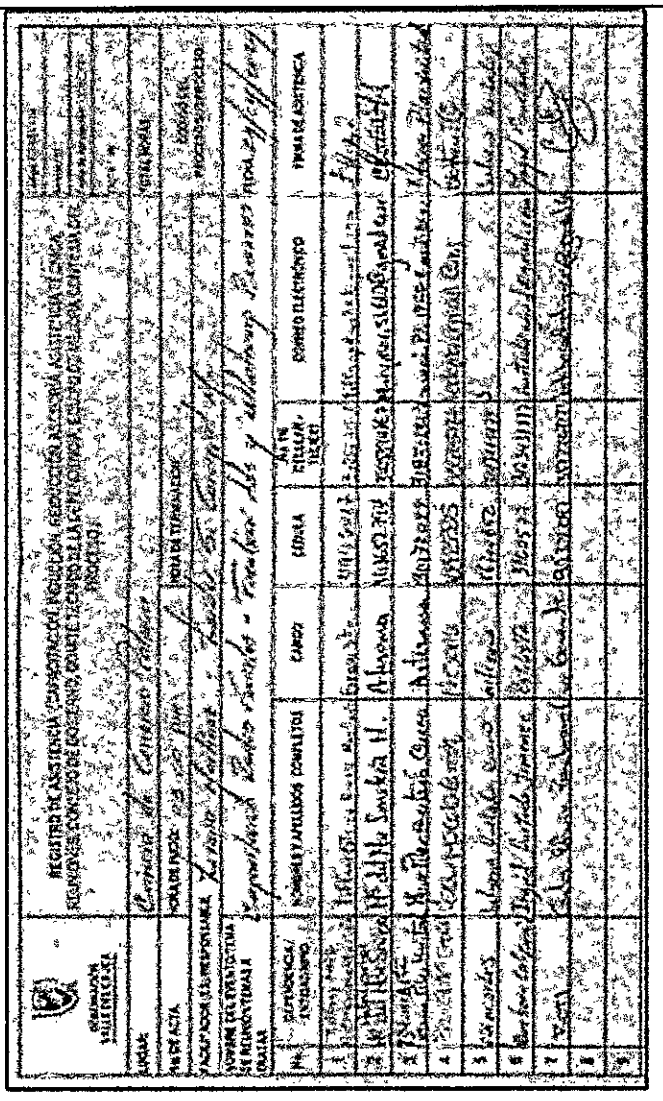


En la foto, el día 24 abril 2024 a las 03:00 p.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio Palmira, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los emprendedores del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 5



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 5

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle/DR:		PALMIRA			Nombre de la capacitación:		Taller Practico de Fotografia de Producto
Nº	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la Capacitación el 24 de abril 2022
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se acordó realizar la capacitación de 2 pm a 5 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: Virtual o presencial	Virtual:	Presencial	X	Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira dispuso de un salón de la misma
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación.	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira ya se alistó para contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se articuló con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Leider S. Carvajal	Líder	Se envió el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI			Leider S. Carvajal	Líder	La capacitación se realizó el día 24 de abril de 2022 a las 2 pm en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO			Leider S. Carvajal	Líder	No se entregó encuesta, ya que se va a realizar en articulación con la Red de Comercio de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual ellos entregan el respectivo encuesta de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 2

a)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
REUNION CON ENLACES DE LA ALCALDIA DE CANDELARIA

ACTA No. 18

1.330.20.50.35

FECHA: Florida, abril 15 de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 p.m.

LUGAR: Escuela de Artes y Oficios (SENA) - Candelaria

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Paola Saavedra – Gestor – CDE Palmira
Andrés F. Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Diana M. Murillo O. – Coordinadora – Sec. Medio Amb. Y Des. Econ. Candelaria
María L. Mirillas – Contratista - Sec. Medio Amb. Y Des. Econ. Candelaria

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDE Palmira) que atenderán a los emprendedores de Candelaria.
2. Desarrollo del plan de trabajo y definición del lugar de atención de los gestores del CDE Palmira

DESARROLLO:

1. El coordinador del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) Dr. Leider S. Carvajal, presenta ante las funcionarias de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria a los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, como los funcionarios del CDE Palmira que atenderán a los emprendedores del municipio de Candelaria y le entregarán

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) de la gobernación del Valle del Cauca.

2. Una vez socializado los gestores del CDE Palmira que van a realizar atención en el municipio de Candelaria, el coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal solicita a las funcionarias de la alcaldía de candelaria, de un lugar idóneo para que estos puedan prestar el servicio a la comunidad de emprendedores y empresarios del municipio; para lo que las funcionarias asignaron un salón de la Escuela y Artes de Oficios SENA para la atención por parte de los gestores del CDE Palmira, con lo cual el coordinador del CDE Palmira manifiesta estar de acuerdo con dicho lugar.

   Adicional a lo anterior, se realiza plan de trabajo con respecto a las necesidades del municipio, para lo cual se dispone de realizar capacitaciones y socializaciones a los emprendedores y empresarios del municipio con el ánimo de prepararlos para las diferentes convocatorias y programas que la SEDEC disponga para ellos. Así mismo apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria con los emprendedores y empresarios que dispongan para temas de asesorías y/o capacitaciones, tanto en temas de la ruta de atención del CDE Palmira como en temas específicos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

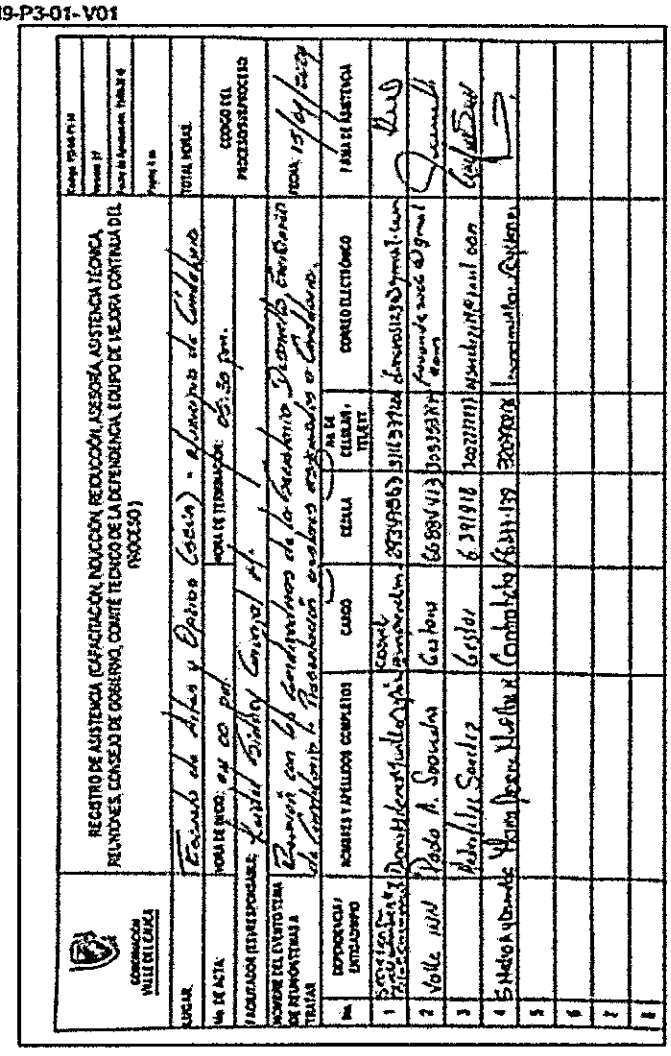
FO-M9-P3-01- V01



En la foto, el día 15 abril 2024 a las 04 00 p m . se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal con los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, participando de reunión con las funcionarias de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria Diana Murillo y María Murillas en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios SENA en Candelaria.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO, CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Estudio de Títulos y Predios (Cesca) - Almacenes de Candelaria
HORA DE INICIO: 09:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 pm.
FACILITACIÓN (RESPONSABLE): Yesid Bolaños Campo P.U.
OBJETO DEL EVENTO O TEMA DE REUNIÓN O TEMA A TRATAR: Reunión con los Contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico para la Presentación y Socialización de los Contratos a Candelaria.

No.	DEPENDENCIA / ENTE/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	FIRMA DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Desarrollo Económico	Daniel Alejandro Quintero Ramírez	Apoyo Administrativo	1.193.137.784	3116337784	danielquintero@gmail.com	
2	Valle Inn	Pablo A. Saavedra	Gestor	66.884.413	3053383	pasaavedra@gmail.com	
3		Natalia Sánchez	Gestor	1.061.781.918	3207777	nataliasanchez@hotmail.com	
4	Secretaría de Hacienda	Yhan Jhoan Hoffman Rodríguez	Contratista	1.061.811.139	3209809	hoffmanrodriguez@gmail.com	
5							
6							
7							
8							

b)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01
REUNION RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

ACTA No. 20

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, abril 30 de 2024

HORA DE INICIO: 10:30 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Jhonier A. Torres – Coordinador Formación – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Articulación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira con el programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. La Cámara de Comercio de Palmira tiene un programa denominado Red de Gerentes en el cual se desarrollan una serie de habilidades más profundas para MiPymes y pequeños empresarios de Palmira que busca profesionalizar de una manera más asertiva las condiciones administrativas, de crecimiento, colocación, ventas y posicionamiento de estas empresas. Por lo anterior, la Cámara de Comercio Palmira realiza invitación al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira a unirse de manera articulada al programa Red de Gerentes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

Así mismo, El CDE Palmira se articula con el programa Red de Gerentes para lo cual desarrollará dos capacitaciones, las cuales quedan consignadas en el planeador así:

- ✓ Costea tus productos o Servicios
- ✓ Análisis Financiero

A continuación, el plan de trabajo que se va a desarrollar en todo el programa:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

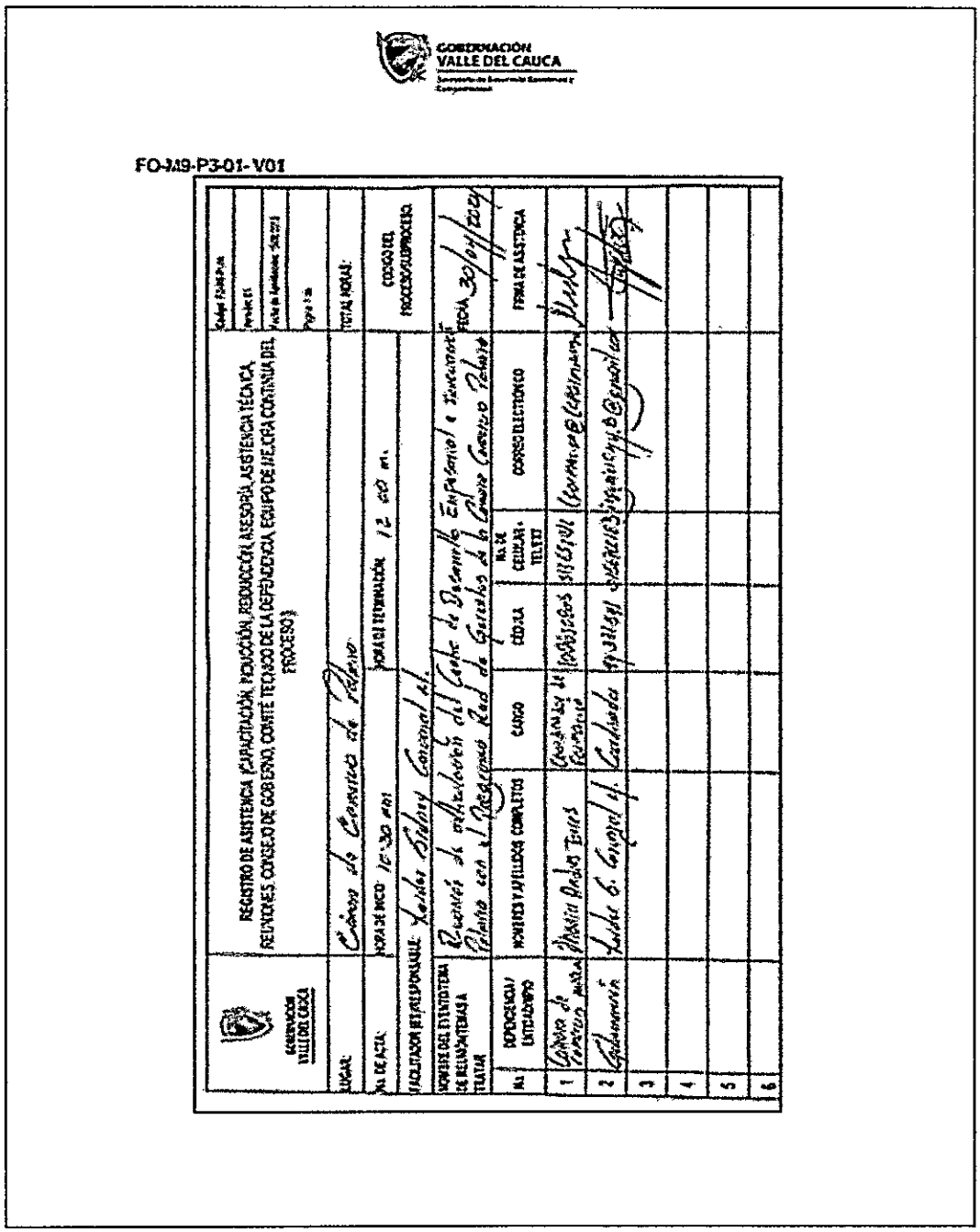
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 30 abril 2024 a las 10.30 a.m. en la cámara de comercio Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de articulación con el coordinador de formación Dr. Jhoiler Andrés Torres de la Red de Gerentes.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Comité de Comercio de Pequeño

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 12:30 m. HORA DE TERMINACIÓN: 12 :00 m.

FACILITADOR RESPONSABLE: Xaider Stiven Cossio M.

TEMA DEL ENTRENAMIENTO DE REINDUCCIÓN A TRATAR: Cuenta de reflexión del Comité de Desarrollo Empresarial e Turismo Tema con el Programa Red de Garantes de la Cámara Comercio Palmira

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CEDULA Y TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cámara de Comercio de Palmira	Yessica Paola Tovar	Coordinadora Programa	1088265	3155691	Coordinacion@ccpalmira.org.co	
2	Gobernación	Xaider S. Cossio M.	Contratista	1144	3136	xaidercossio@gmail.com	
3							
4							
5							
6							

FECHA: 30/07/2019

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

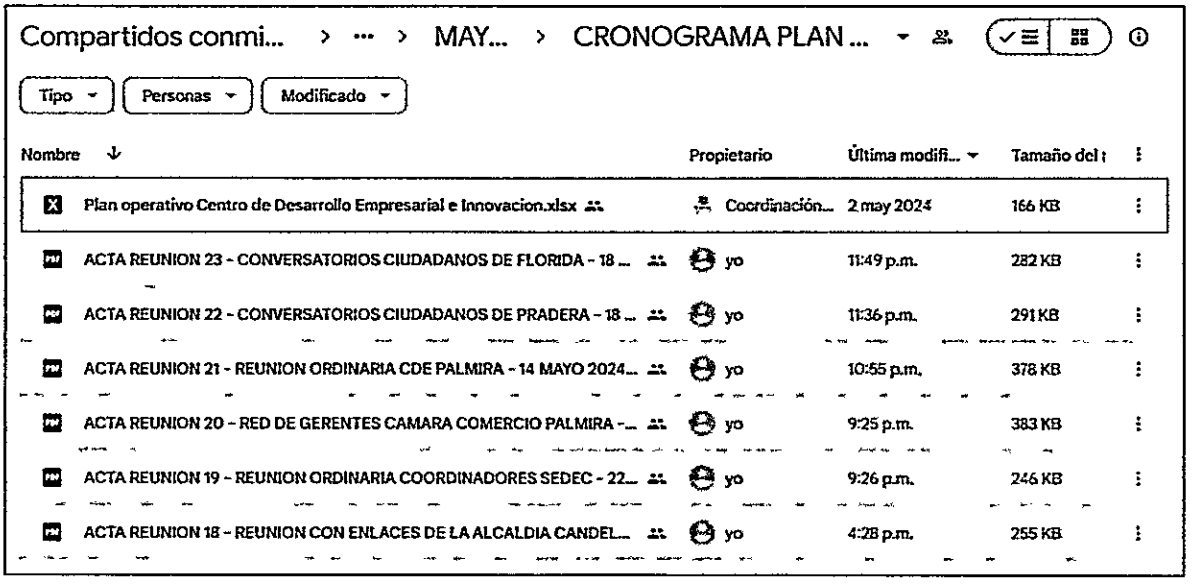
TOTAL HORAS:

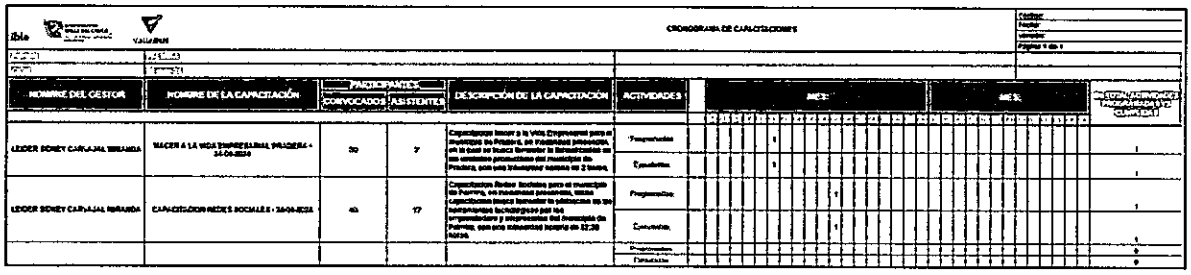
ACTIVIDADES 3

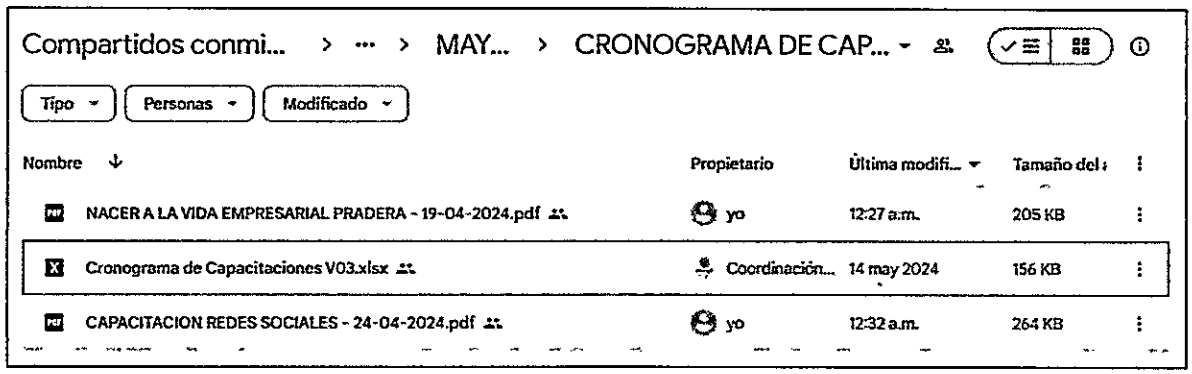
Valle Invencible | ValleINN — PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	OBSERVACIÓN
1	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNIÓN CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE CANDELARIA	04:00 PM	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS SENA - CANDELARIA	09-04-2024	10-04-2024	ACTA REUNION 18 - REUNION CON ENLACES DE LA ALCALDIA DE CANDELARIA - 10 ABRIL 2024	
2	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNIÓN DE COORDINADORES SEDEC	02:30 PM	SALA DE JUNTAS - SEDEC	18-04-2024	23-04-2024	ACTA REUNION 19 - REUNION ORDINARIA COORDINADORES SEDEC - 22 ABRIL 2024	
3	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIOPALMIRA	10:30 AM	CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	24-04-2024	30-04-2024	ACTA REUNION 20 - RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA - 30 ABRIL 2024	
4	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CENTRO DE SARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA - SEGUIMIENTO	09:00 AM	OFICINA CDE PALMIRA - UNIVALLE PALMIRA	SEMANAL	14-05-2024	ACTA REUNION 21 - REUNION ORDINARIA CDE PALMIRA - 14 MAYO 2024	
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	CONVERSATORIOS CIUDADANOS - PRADERA	08:00 AM	COLISEO CUBIERTO LAS MARGARITAS - MUNICIPIO DE PRADERA	02-05-2024	18-05-2024	ACTA REUNION 22 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE PRADERA - 18 MAYO 2024	
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	CONVERSATORIOS CIUDADANOS - PRADERA	07:00 PM	COLISEO INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD FLORIDA - MUNICIPIO DE FLORIDA	03-05-2024	18-05-2024	ACTA REUNION 23 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE FLORIDA - 18 MAYO 2024	




CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
NOMBRE DEL GESTOR
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
PARTICIPANTES
CONVOCADOS
ASISTENTES
DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
ACTIVIDADES
MES
MES
LIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NACER A LA VIDA EMPRESARIAL PRADERA - 19-04-2024
20
7
LIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CAPACITACION REDES SOCIALES - 24-04-2024
40
17


Compartidos conmi... > ... > MAY... > CRONOGRAMA DE CAP...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
NACER A LA VIDA EMPRESARIAL PRADERA - 19-04-2024.pdf
yo
12:27 a.m.
205 KB
Cronograma de Capacitaciones V03.xlsx
Coordinación...
14 may 2024
156 KB
CAPACITACION REDES SOCIALES - 24-04-2024.pdf
yo
12:32 a.m.
264 KB

ACTIVIDADES 4

a)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

REUNION ORDINARIA COORDINADORES SEDEC

ACTA No. 19

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, abril 22 de 2024

HORA DE INICIO: 02:30 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Sala de juntas - SEDEC

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Guido Avila – Coordinador Regional – SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización por parte del Coordinador Regional las directrices y metas para el año 2024.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador regional Dr. Guido Avila, entrega la información a los coordinadores de los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación de la siguiente manera:

   - Entrega las nuevas directrices con respecto a la ruta de atención del programa de emprendimiento y desarrollo empresarial, aclarando que

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

el formato de categorización ya no se realizará más, que se vuelve a la caracterización de los emprendedores a través del Formato 0.

- Por temas de Certificación de la Ruta de Atención Icontec, se volverá a realizar el cargue de la información de los inscritos, atendidos, asesorados y capacitados, así como los vinculados a los diferentes fondos. Por lo anterior, se volverá a cargar esta información en las diferentes carpetas del Drive de cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

- El observatorio vuelve a realizar la recolección de información de los nuevo (9) Centros.

- El coordinador regional solicita el compromiso de los coordinadores, gestores y auxiliares de los diferentes centros, para que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad tenga un mejor impacto en los conversatorios ciudadanos que realiza la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y de esta forma lograr posicionar la importancia del componente emprendedor dentro de los programas de la gobernación.

- Así mismo, el coordinador regional solicita a los coordinadores de los diferentes centros, la necesidad de realizar articulaciones y alianzas estratégicas, tanto con las Cámaras de Comercio como con los distintos actores del ecosistema emprendedor.

- Por último, el coordinador regional entrega los indicadores y métricas que se tendrán para los diferentes centros para el año 2024. Por lo anterior, para el caso del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, las metas a cumplir son las siguientes:

  - ✓ Indicador de atención y capacitación Palmira: 600
  - ✓ Indicador Inscritos Dropi Palmira: 450

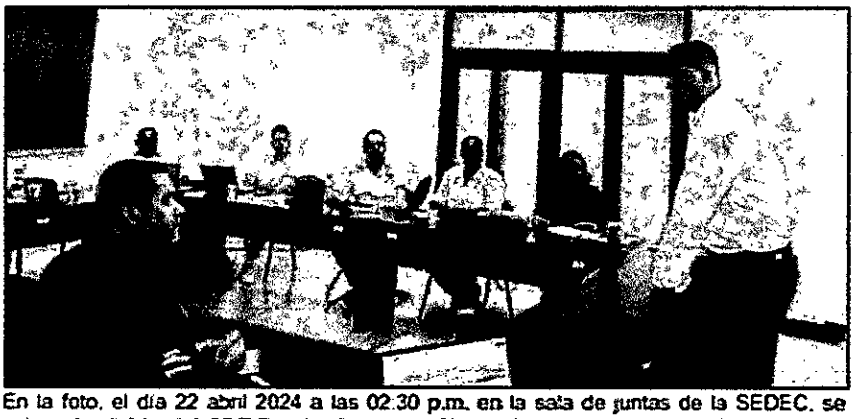
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leidy Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilton Ramos
Revisó: Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

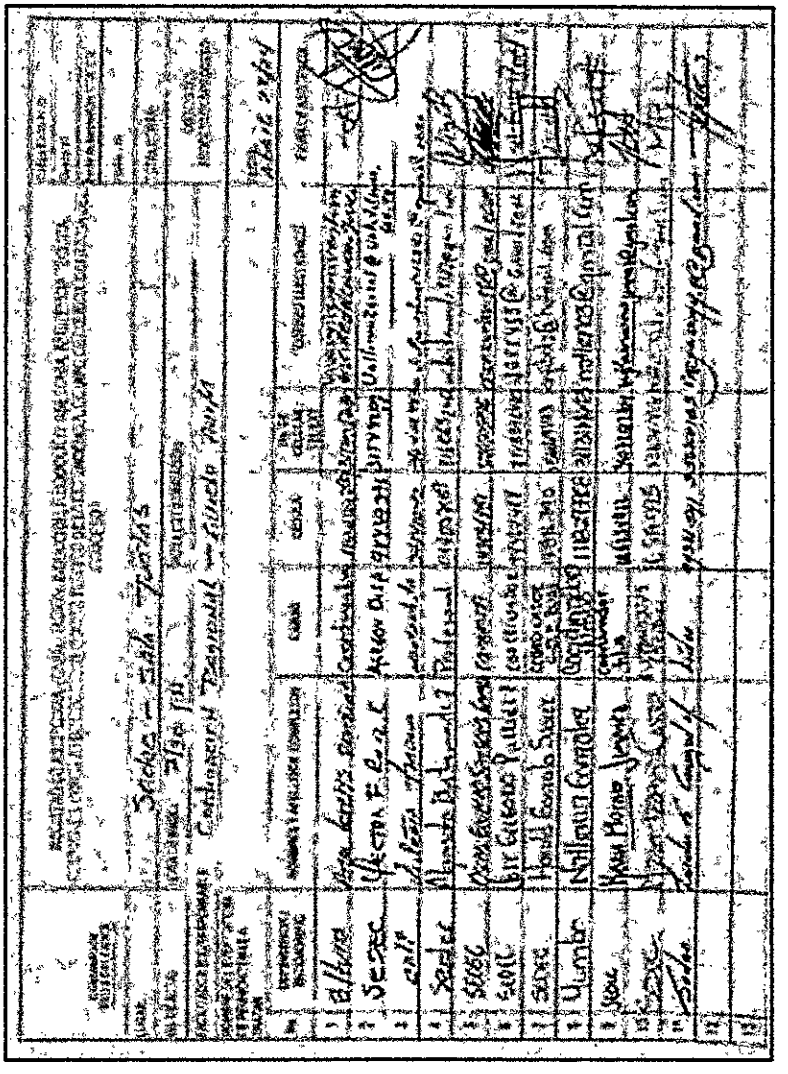
FO-M9-P3-01-V01



En la foto, el día 22 abril 2024 a las 02:30 p.m. en la sala de juntas de la SEDEC. se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo citada por el Coordinador Regional Dr. Guido Avila.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



b)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01
REUNION ORDINARIA CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA - CDE PALMIRA

ACTA No. 21

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, mayo 14 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Oficina CDE PALMIRA – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Abel A. Rodríguez – Gestor – CDE Palmira
Andrés F. Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Paola A. Saavedra – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El Coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, socializa al equipo como se va a trabajar la Ruta de Atención de la SEDEC.
3. El coordinador del CDE Palmira, socializa al quipo las metas de atendidos y capacitados e inscritos a Dropi del CDE Palmira para el año 2024.
4. El coordinador del CDE Palmira solicita a los gestores la dirección de los puntos de atención en cada uno de los municipios.
5. El coordinador realiza socialización a los gestores de Pradera y Florida, sobre los conversatorios ciudadanos que están por realizarse en esos municipios.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores y auxiliar del CDE Palmira sobre los cambios que se deben afrontar para el desarrollo de la Ruta de Atención del Programa. Por lo anterior se dictaminan los siguientes puntos:

   - Ya no es de carácter obligatorio desarrollar el formato de categorización (107 preguntas).
   - Volvemos a inscribir a los emprendedores y empresarios a través del Formato 0.
   - Volvemos a las actas de Asesoría, actas de Capacitación y actas de Reuniones de gestión con su debida nemotecnia.
   - De igual manera, volvemos a subir las evidencias al Drive que corresponde a Palmira.
   - Así mismo, se vuelven a gestionar los Cronogramas de Asesorías, Cronogramas de Capacitación y Cronogramas Plan Operativo.
   - Toda la información antes mencionada debe quedar en el Drive máximo el 15 de cada mes.
   - Todo lo anterior quedará consignado en el Drive en las siguientes carpetas:

     ✓ Carpeta Cronograma de Asesorías
     ✓ Carpeta Cronograma de Capacitaciones
     ✓ Carpeta Cronograma Plan Operativo
     ✓ Carpeta Formato Solicitudes – PQRSD
     ✓ Carpeta Informe de Gestión Centro ValleINN
     ✓ Carpeta Matriz Acciones de Mejora

3. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores las metas de atención de emprendedores y empresarios e inscripción a Dropi para la vigencia 2024, establecidas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, las cuales quedaron de la siguiente forma:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

INDICADOR ATENCION Y CAPACITACION PALMIRA - 600		
GESTOR	META x MES	TOTAL A DIC
SAMUEL CANO	11	88
SILVIA CALDERON	11	88
LORENA MARTINEZ	11	88
ABEL RODRIGUEZ	11	88
ERIKA OLAYA	11	88
PAOLA SAAVEDRA	11	88
ANDRES SANCHEZ	11	88
TOTAL 2024		616

INDICADOR INSCRITOS DROPI PALMIRA - 450		
GESTOR	META x MES	TOTAL A DIC
SAMUEL CANO	9	72
SILVIA CALDERON	9	72
LORENA MARTINEZ	9	72
ABEL RODRIGUEZ	9	72
ERIKA OLAYA	9	72
PAOLA SAAVEDRA	9	72
ANDRES SANCHEZ	9	72
TOTAL 2024		504

4. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. solicita a los gestores del CDE Palmira las direcciones de los puntos de atención en cada uno de los municipios de la zona de influencia del Centro, que para este caso son los municipios de Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito. Para el requerimiento los gestores registraron la siguiente información:

   - **Palmira:** Universidad del Valle Palmira – sede La Carbonera 2do bloque, salón 120 Cra. 31ª No. 60-135
   - **Pradera:** En el SENA Cll. 6 No. 3-71
   - **Florida:** Casa de la Cultura – Punto Vive Digital Cll. 9 con Cra. 21 esquina y Casa de la Justicia Cll. 7 No. 19-30
   - **Candelaria:** Escuela de Artes y Oficios SENA Cll. 8 No. 5-105
   - **El Cerrito:** Alcaldía de El Cerrito – Secretaría de Desarrollo Económico Cll. 7 No. 11-62

5. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores de los municipios de Pradera Silvia Calderón y Florida Samuel Cano – Paola Saavedra sobre la importancia de una muy buena gestión con los emprendedores y empresarios de estos municipios para el desarrollo y

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

asistencia a los conversatorios ciudadanos que realiza la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres en los municipios.

Por lo anterior, se convocan a los emprendedores y empresarios de los municipios de Pradera y Florida a través de los diferentes grupos de emprendimiento por WhatsApp y también por medio de los líderes emprendedores de estos municipios y así tener una presencia importante en dichos conversatorios. Adicional a lo anterior, en ambos municipios se van a organizar muestras empresariales con diferentes emprendedores y empresarios ganadores del fondo ValleINN de años anteriores. Finalmente gestionaremos a nuestros emprendedores y empresarios de los municipios en cuestión, para que se animen a votar por los programas de la SEDEC. De esta forma le daremos más presencia a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los conversatorios ciudadanos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

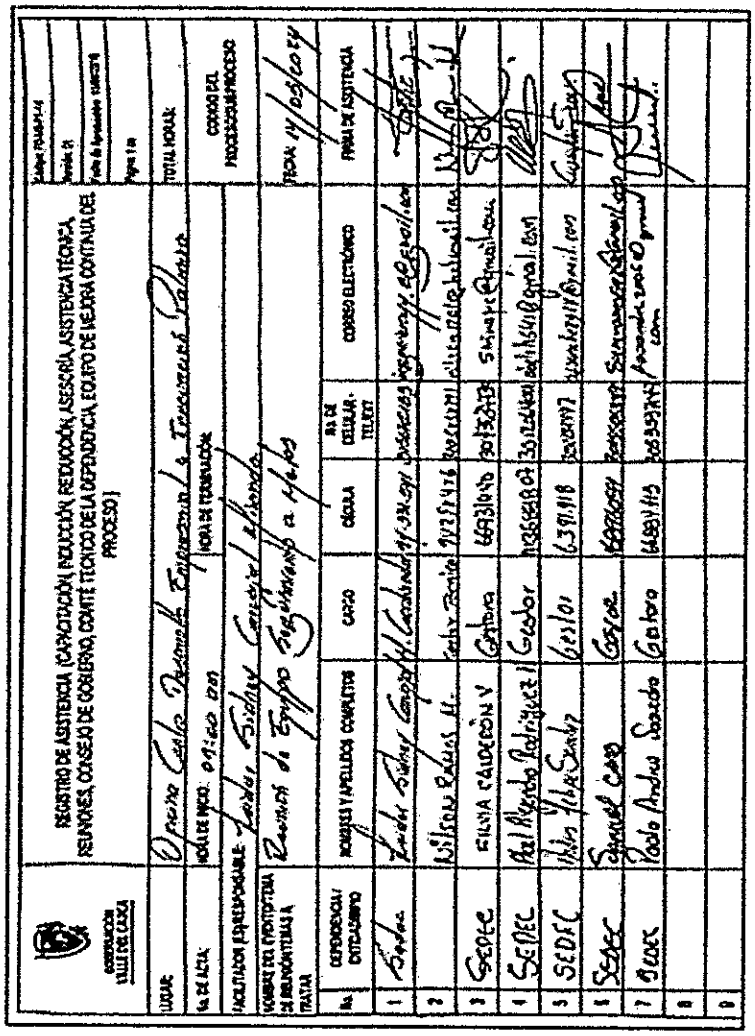
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 14 mayo 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del CDE Palmira – Univalle Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo a los integrantes del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P3-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de 1

LUGAR: Oficina Gestión Documental y Transparencia Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 07:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Leidy Sidney Campo Hernández | FECHA: 14/08/2019

NOMBRE DEL PROTOTIPO DE INNOVACIÓN A TRATAR: Equipo Registrando a Ritos

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gestión Documental	Leidy Sidney Campo Hernández	Contratista	94.391.976	3136000	leidysidney@gmail.com	
2		Nilton Rafael Hernández	Contratista	94.391.976	3136000	leidysidney@gmail.com	
3	SCOEC	ELENA CALDERON V	Gestora	66.831.070	3015263878	Elenacalderon@gmail.com	
4	SCOEC	Paul Alfredo Rodríguez H	Gestor	1.065.618.021	3136000	paulalfredo@gmail.com	
5	SEDIC	Nilton Alfaro Sandoval	Gestor	6.391.118	3136000	nilton@gmail.com	
6	SCOEC	Samuel Cano	Gestor	16.078.879	3136000	Samuelcano@gmail.com	
7	SCOEC	Paola Andrea Sandoval	Gestora	1.088.983.113	3136000	paola.sandoval@gmail.com	
8							
9							

ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

PARATICIPACION DEL CONVERSATORIO CIUDADANO CON LA COMUNIDAD DE PRADERA CON EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

ACTA No. 22

1.330.20.50.35

FECHA: Pradera, mayo 18 de 2024

HORA DE INICIO: 08:00 a.m. .

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Coliseo cubierto Las Margaritas – Municipio de Pradera

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC
Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC
Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC
Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Participación del conversatorio ciudadano con la comunidad de Pradera y el gobierno departamental.

DESARROLLO:

1. El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

para la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se convocó a todos los emprendedores y empresarios del municipio de Pradera para que asistieran al conversatorio. Adicional a lo anterior, una vez terminado el conversatorio se dispone a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación interesante.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

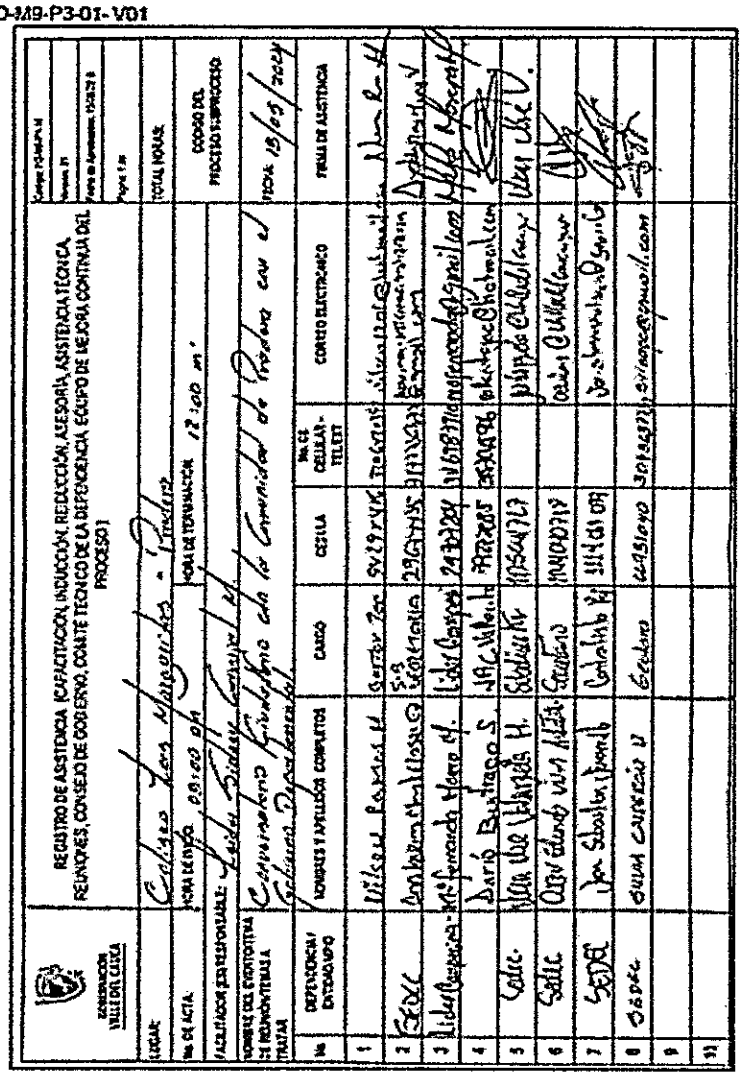
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 18 mayo 2024 a las 08:00 a.m. en las instalaciones del coliseo cubierto Las Margaritas – municipio de Pradera, se evidencia al líder del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación (CDE Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal participando del Conversatorio de Pradera con el Gobierno Departamental.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No CE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

PARATICIPACION DEL CONVERSATORIO CIUDADANO CON LA COMUNIDAD DE FLORIDA CON EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

ACTA No. 23

1.330.20.50.35

FECHA: Pradera, mayo 18 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 p.m.

LUGAR: Coliseo Institución Educativa Ciudad Florida – Municipio de Florida

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC
Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC
Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC
Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Paola Saavedra – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Participación del conversatorio ciudadano con la comunidad de Pradera y el gobierno departamental.

DESARROLLO:

1. El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

para la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se convocó a todos los emprendedores y empresarios del municipio de Florida para que asistieran al conversatorio. Adicional a lo anterior, una vez terminado el conversatorio se dispone a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación interesante.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

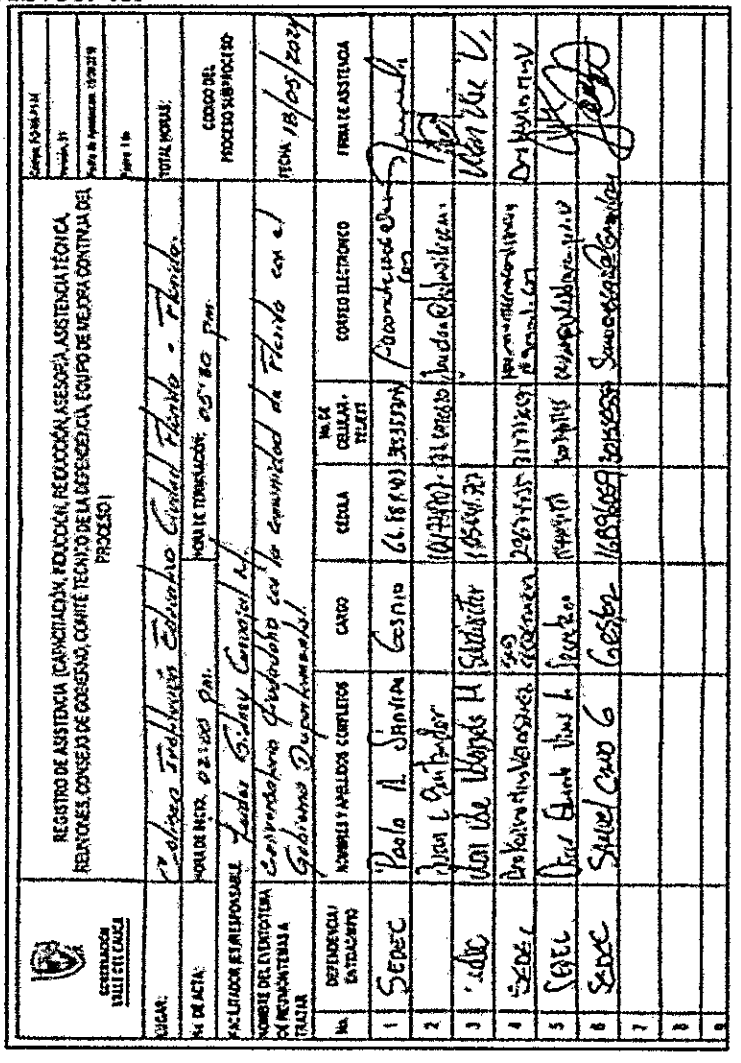
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el dia 18 mayo 2024 a las 08.00 a.m. en las instalaciones del coliseo Institución Educativa Ciudad Florida – municipio de Florida, se evidencia al líder del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación (CDE Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal y al Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo participando del Conversatorio de Florida con el Gobierno Departamental.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Edificio Tradicional Calle 11 Piso - Piso 6.

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am

FACILITADOR RESPONSABLE: Jaider Giraldo Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Socialización Procedimiento con la Comunidad de Piendo con el Gobierno Departamental

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 18/05/2019

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sepec	Paola A. Sandoval	Gestor	67.[illegible](10)	[illegible]	[illegible]	
2		Juan L. Quintero		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Sepec	Idaly Ubeimar H.	Gestor	1.054.[illegible]			
4	Sepec	[illegible]	Gestor	29.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Sepec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Sepec	Sandra C.	Gestor	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							

JUNIO 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó capacitación "Costea tus Productos o Servicios" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los empresarios del municipio de Palmira orientando a los empresarios del municipio en el correcto costeo de sus productos o servicios para una adecuada asignación de precios y rentabilidad. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista se reunió con emprendedores y empresarios del municipio de Florida donde socializó la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el distrito de innovación y el fondo de competitividad. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Cronograma de Capacitaciones. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

- El contratista participó en el lanzamiento de la Red de Gerentes 2024 de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual se realizarán capacitaciones a los empresarios del municipio de Palmira para fortalecer sus habilidades administrativas y estrategicas. (Se anexa acta en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) El contratista en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC de la gobernación del Valle del Cauca, asistió a la toma de la comuna 3 del municipio de Florida y entregó toda la oferta institucional que desde la SEDEC tiene para los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista se reunió con la coordinadora de la casa de la justicia del municipio de Palmira Dra. Alejandra Sarmiento, quien solicitó información sobre los servicios que presta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a través del Centro de Desarrollo Empresarial Palmira - CDEI Palmira. También extendió invitación al CDEI Palmira para participar del Primer Encuentro de Mujeres 2024 – Comuna 1 municipio de Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JUNIO 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 12-06-2024 Hora inicio: 09:00 a.m. Hora final: 12:00 m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Costea tus productos o Servicios.

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar a los empresarios de Palmira en el correcto costeo de sus productos o servicios para una adecuada asignación de precios y rentabilidad.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación inicia con la intervención del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDE Palmira, Dr. Leider Sidney Carvajal el cual asienta conceptos a tener en cuenta al momento de realizar el costeo de los productos o servicios, por ejemplo, la diferenciación entre un costo y un gasto y que considerar un costo o un gasto es subjetivo de acuerdo a la particularidad de cada negocio. Después de dar claridad en los conceptos la gestora Lorena Martínez procede a realizar taller práctico para que los empresarios a través de un caso pongan en práctica lo aprendido.

Dentro del tema de Costos la Dra. Lorena Martínez incluye la variable para hallar el punto de equilibrio, ya que este tema se complementa muy bien con el costeo de productos o servicios. Para este tema, mostramos como conocer el punto de equilibrio en unidades y en pesos. Este tema es muy importante ya que el empresario aprende a conocer sobre el mínimo de ventas/servicios que debe realizar su negocio para cubrir sus costos y gastos mensuales, además de que les ayuda en el desarrollo de estrategias orientadas a superar las ventas/servicios que determinan el punto de equilibrio.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 5

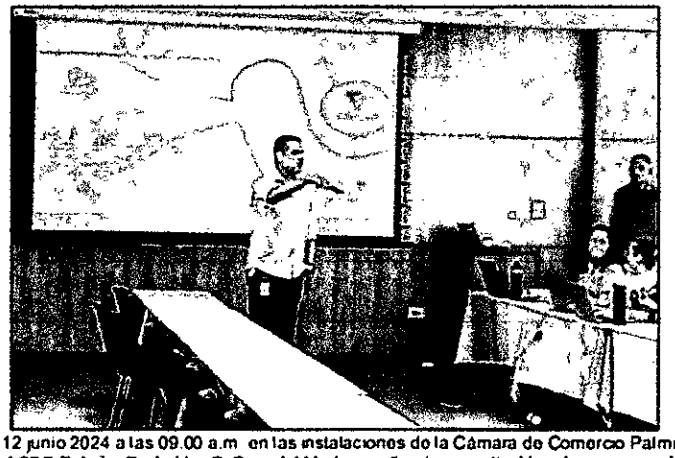
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se Adjunta Listado de Asistencia

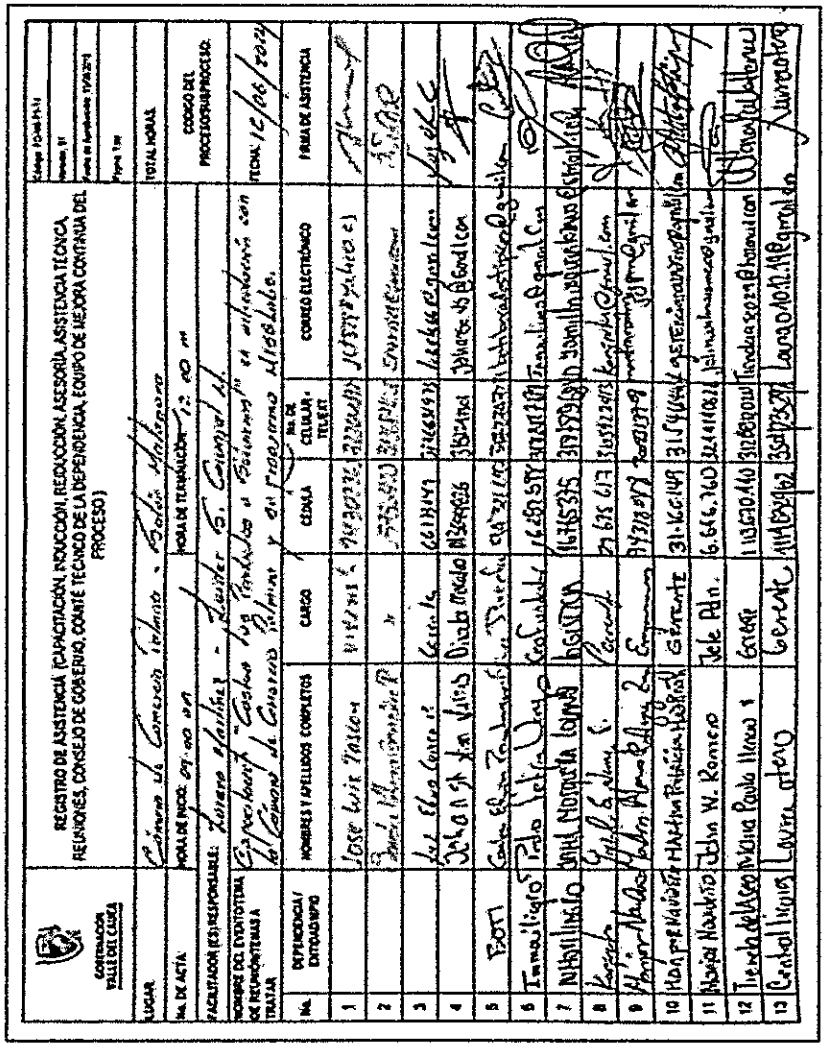
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En la foto, el día 12 junio 2024 a las 09.00 a.m en las instalaciones de la Cámara de Comercio Palmira, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los empresarios del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Gobernación del Valle del Cauca - Edificio Palacio Nacional

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

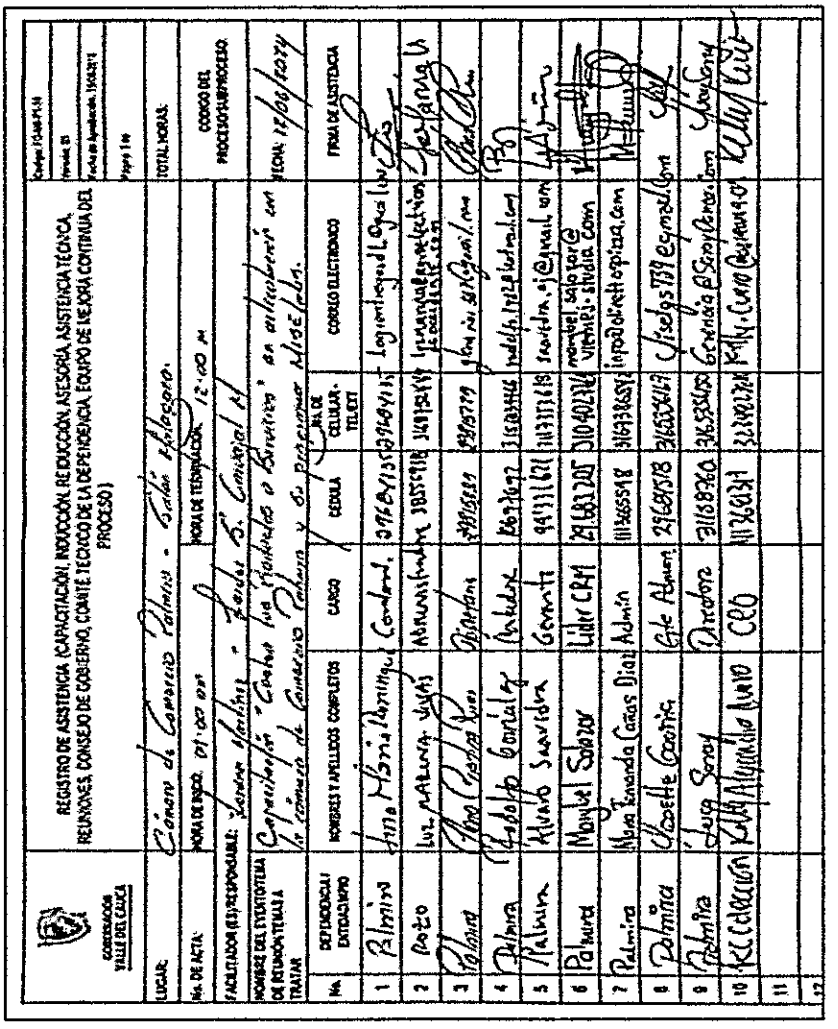
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez - Javier G. Campos M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Capacitación Ley Transparencia y de acceso a la información pública y Control de Cambios y Reformas al Programa Anticorrupción

TOTAL HORAS: 2 horas FECHA: 12/05/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		José Luis Tafur	Visitante	76[illegible]	3[illegible]	joseltafur@yahoo.es	
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		José Olver Cano M.	Contratista	6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4		Johana Isabel Valencia	Oficina Asesora	1[illegible]	3[illegible]	johana.valencia@gmail.com	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Transito	Pablo [illegible]	Coordinador	16[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Administrativa	Oficina Normativa Cali	Asistente	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8	Despacho	[illegible]	Secretaria	29 635 617	3[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	Empresario	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Hacienda	[illegible]	Gerente	31.466.149	3[illegible]	[illegible]	
11	Hacienda	Nombre W. Romero	Jefe Plan.	16.646.760	3[illegible]	[illegible]	
12	Tesorería	Oficina Paola Urrea T.	Gerente	1.130.610.460	3[illegible]	[illegible]	
13	Contabilidad	Oficina Laura [illegible]	Gerente	1.144.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio Palmira - Sede Aeropuerto. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 01:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Senior Martinez - Sede: Cl. Comercial #1

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación "Cadena Productiva o Sectores" en articulación con la Cámara de Comercio Palmira y el Programa Mipe Caribe. FECHA: 11/06/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Ana María Martínez	Coordinadora	1.088.343.[illegible]	3136[illegible]	[illegible]	
2	Pasto	Luz Marina Vivas	Administradora	1085[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Palmira	Yeni Garcia Ruiz	Asistente	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Rodolfo González	Asesor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5	Palmira	Alvaro Saavedra	Gerente	94[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Palmira	Manuel Salazar	Líder CRM	2[illegible]	3104[illegible]	[illegible]	
7	Palmira	Nora Amanda Cañas Diaz	Admin	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8	Palmira	Odette Cortés	Gte Admon	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
9	Palmira	Luis Soto	Arrendatario	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	CEO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11							
12							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 5

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle3ok:		PALMIRA		Nombre de la capacitación:		Taller Practico de Fotografía de Producto
Nº	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la Capacitación el 12 de junio 2024
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se acordó realizar la capacitación de 9 am a 12 m
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira dispuso de un salón de la misma
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se verificó con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Leider S. Carvajal y Lorena Martínez	Líder	La capacitación se realizó el día 12 junio 2024 a las 9 am en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO		Leider S. Carvajal	Líder	No se entregó encuesta, ya que era un evento en articulación con la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual ellos entregaban su propia encuesta de satisfacción.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL CDEI PALMIRA
EMPRENDEDORES DE FLORIDA

ACTA No. 27

1.330.20.50.35

FECHA: Florida, junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Municipio de Florida

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDE Palmira realiza socialización de la oferta institucional a emprendedores del municipio de Florida.

DESARROLLO:

1. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal realiza socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el Distrito de Innovación y el fondo de competitividad a emprendedores del municipio de Florida integrantes del Cabildo sol de los pastos.

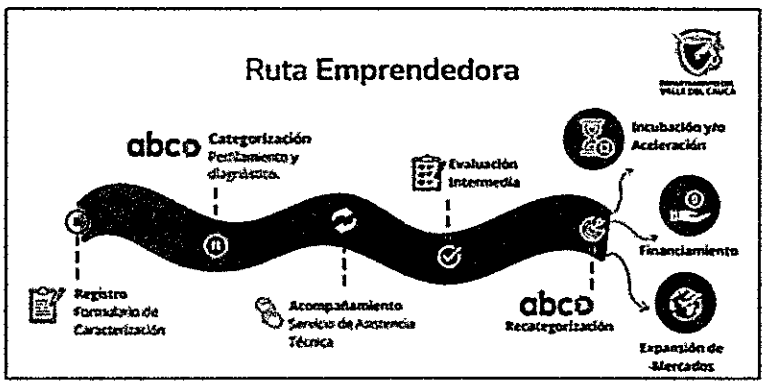
   Puntos en los cuales se dio énfasis, los concernientes a los fondos ValleINN Plus y como el municipio de Florida iba a participar en este. Así mismo el coordinador del CDEI Palmira socializó a los emprendedores sobre las estrategias que actualmente tiene la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y a los cuales pueden participar, como lo son:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

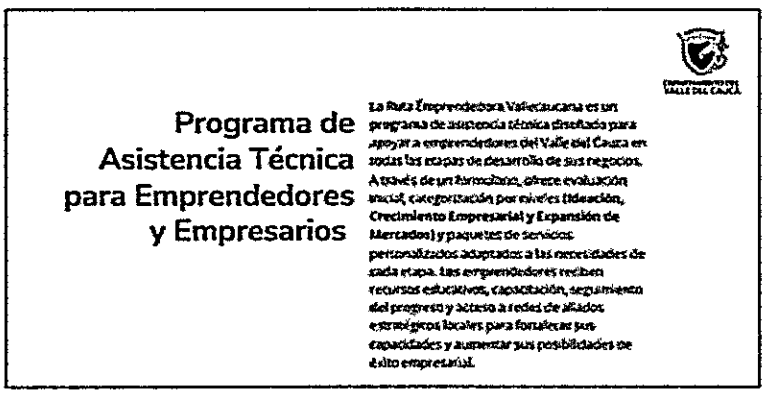
FO-M9-P3-01- V01

- Convocatoria Dropi
- Convocatoria FonderValle
- Valle Emplea
- Convocatoria Sura

a) Ruta de Atención:



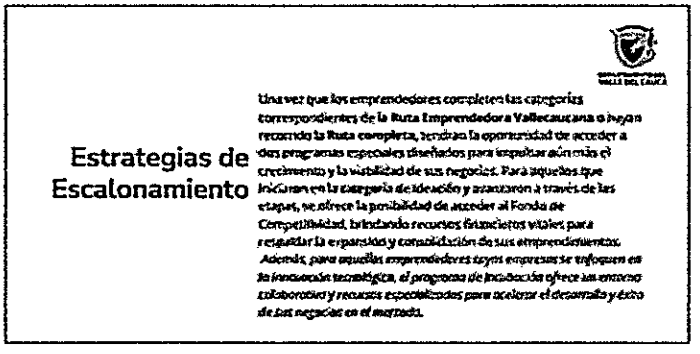
b) Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios:



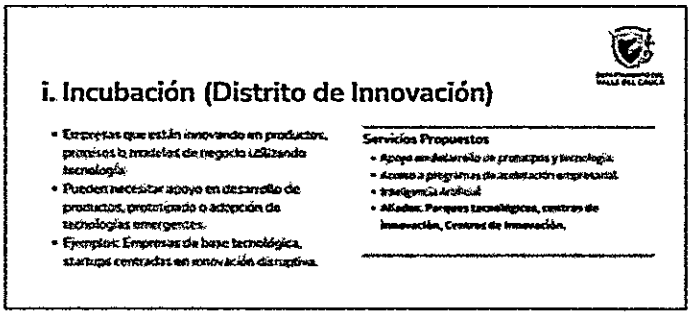
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

c) Estrategias de Escalonamiento:



d) Distrito de Innovación:



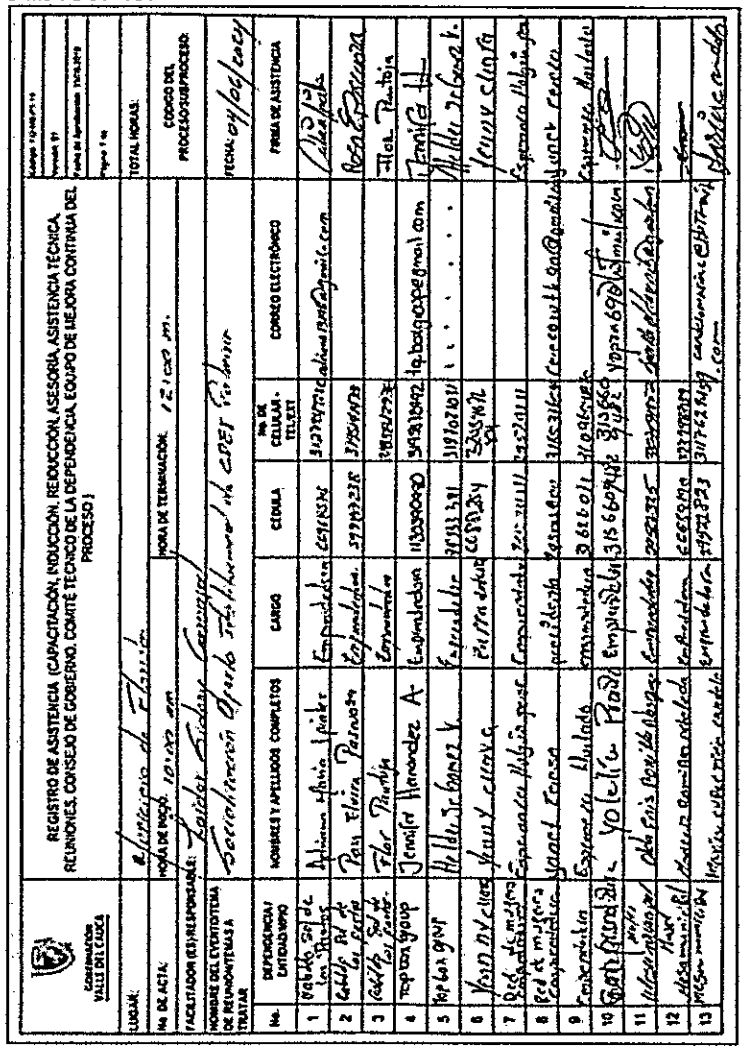
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Auditorio de Planeación — TOTAL HORAS:

No DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Gestión Juridica Contratación — FECHA: 04/06/2019

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Socialización Guía Supervisión y Ley de Garantías

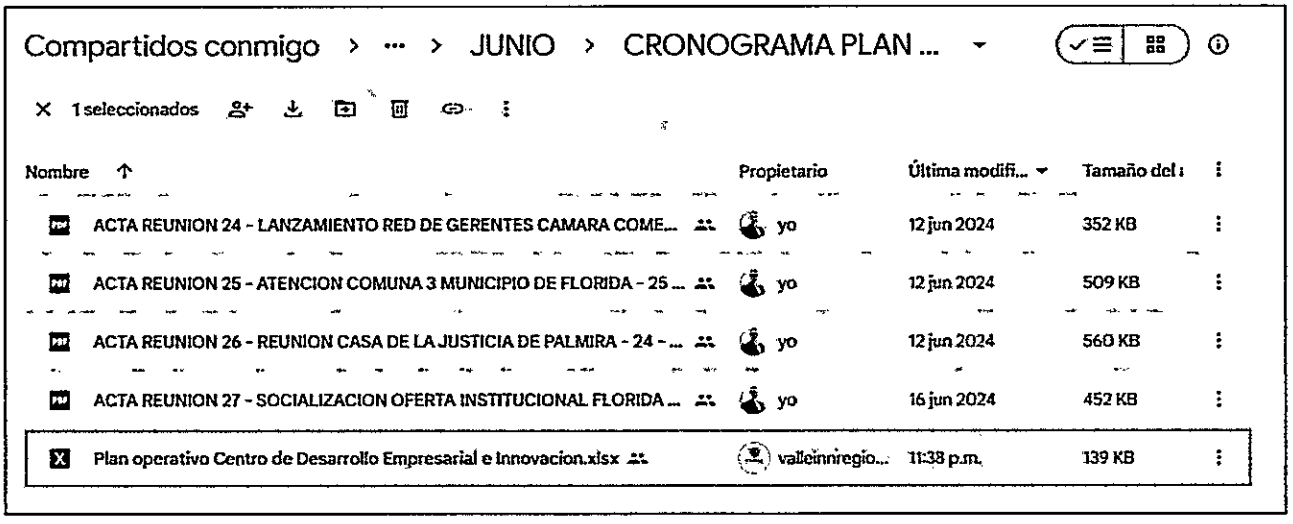
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Planeación Sec de los Recursos	Adriana María Ipiales	Especialista	66.915.924	3137577114	adriana.ipiales@gmail.com	
2	Salud Sec de los Recursos	Rosa Elena Patiño	Profesional	57.293.218	3136154078		
3	Cultura Sec Fomento	Flor Partida	Secretaria	38.561.272			
4	Hacienda Grupo	Jennifer Hernandez A	Contratista	1.130.590.990	3143180492	hernandezjennifer@gmail.com	
5	Hacienda Grupo	Heidi Sirleny V.	Especialista	31.931.391	3197621011		
6	Vivienda Sec Vivienda	Yenny Clavijo	Profesional	66.998.254	3235976		
7	Educación Sec Educación	Esperanza Mafla Pastas	Contratista	34.551.111	3232011		
8	Educación Sec Educación	Yaneth Rosero	Presidenta	Yaneth	3135316	rosero.consult.sas@gmail.com	
9	Cooperación Internacional	Esperanza Hurtado	Contratista	31.886.011	3146011		
10	Gestión Pública	Yolanda Rosa	Empleada	31.566.948	3156604948	yosa1970@hotmail.com	
11	Infraestructura	Ana Luis Bonilla Abuga	Contratista	38.561.315	3233		
12	Asesoría Jurídica	Claudia Ramirez Ordoñez	Contratista	66.858.078	3217211		
13	Despacho	Maria Cristina Cardona	Contratista	31.972.833	3172621699	cardonamaria@hotmail.com	

ACTIVIDADES 3

PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE BIM

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

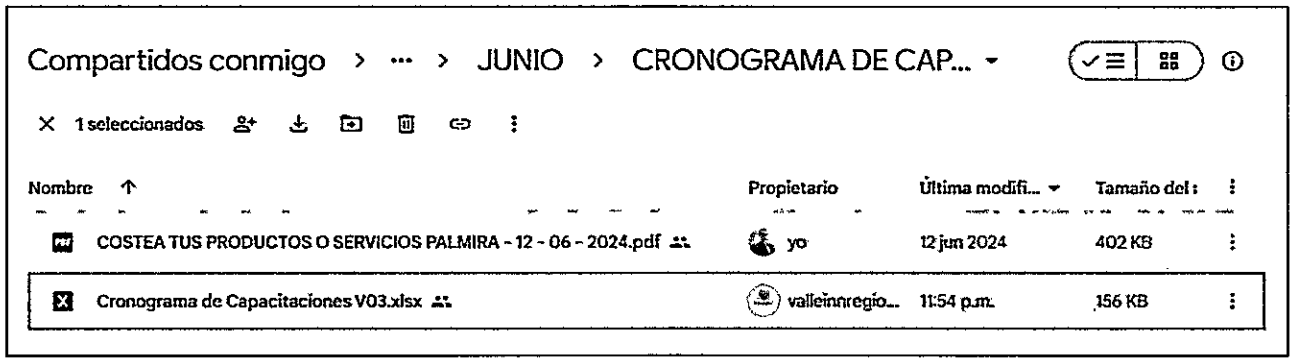
N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	LEIDER SIDNEY CARNIJAL MIRANDA	LANZAMIENTO RED DE GERENTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA	09:00 AM	CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA	30-04-2024	31-05-2024	ACTA REUNION 24 - LANZAMIENTO RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA - 21 - 05 - 2024	
2	LEIDER SIDNEY CARNIJAL MIRANDA	ATENCIÓN A LA COMUNA 3 DEL MUNICIPIO DE FLORIDA	09:00 AM	COMUNA 3 - MUNICIPIO DE FLORIDA	22-05-2024	25-05-2024	ACTA REUNION 25 - ATENCION COMUNA 3 MUNICIPIO DE FLORIDA - 25 - 05 - 2024	
3	LEIDER SIDNEY CARNIJAL MIRANDA	REUNION CON LA CASA DE LA JUSTICIA DE PALMIRA	11:00 AM	OFICINA DEL CDE PALMIRA - UNIVALLE PALMIRA	22-05-2024	24-05-2024	ACTA REUNION 26 - REUNION CASA DE LA JUSTICIA DE PALMIRA - 24 - 05 - 2024	
4	LEIDER SIDNEY CARNIJAL MIRANDA	SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL PALMIRA A EMPRENDEDORES DE FLORIDA	10:00 AM	MUNICIPIO DE FLORIDA	28-05-2024	04-06-2024	ACTA REUNION 27 - SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL FLORIDA - 04 - 06 - 2024	
5								



CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCION DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES:	MES:	OBSERVACIONES
1	LEIDER SIDNEY CARNIJAL MIRANDA	COSTEA TUS PRODUCTOS O SERVICIOS - 03 - 06 - 2024	25	23		Presencial Asistencia			
2									
3									
4									



ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01
LANZAMIENTO RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA
EN ARTICULACION CON EL CDE PALMIRA

ACTA No. 24

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, mayo 21 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Lorena Martínez – Gestor – CDE Palmira
Jhonier A. Torres – Coordinador Formación – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Lanzamiento del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira en articulación con el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDE Palmira).

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. La Cámara de Comercio de Palmira tiene un programa denominado Red de Gerentes en el cual se desarrollan una serie de habilidades más profundas para MiPymes y pequeños empresarios de Palmira que busca profesionalizar de una manera más asertiva las condiciones administrativas, de crecimiento, colocación, ventas y posicionamiento de estas empresas.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

El CDE Palmira dentro de esta articulación con el programa Red de Gerentes presenta a sus asistentes las dos capacitaciones con las que participaremos, las cuales quedan consignadas en el planeador así:

- ✓ Costea tus productos o Servicios
- ✓ Análisis Financiero

A continuación, el plan de trabajo que se va a desarrollar en todo el programa:

[redacted]				
[redacted]	Lanzamiento/Open House	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Módulo I. COSTEA CORRECTAMENTE TUS PRODUCTOS O SERVICIOS	WorkShop: Preparate para costear	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	MASELab: Costea tus productos o servicios	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	MASELab: Costea tus productos o servicios	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	WorkShop: Análisis financiero	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Módulo II. EL VENDEDOR PROFESIONAL DIGITAL	Mindset y técnicas avanzadas de comunicación en ventas	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Estrategias de Selección y Adaptación de su producto o servicio al comercio electrónico	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Técnicas de pauta por Meta Ads para comercio electrónico	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Email marketing para comercio electrónico	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Módulo III. HABILIDADES DEL VENDEDOR	Uso de Tecnología en la Gestión de Ventas	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Estrategias Postventa y Fidelización de Clientes	[redacted]	[redacted]	[redacted]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

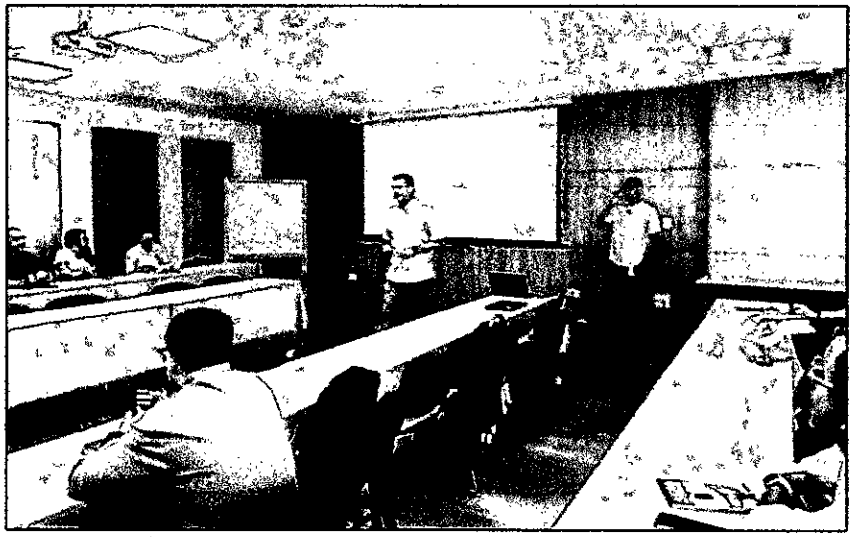
FO-M9-P3-01-V01

Así mismo, el coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal, presenta a la gestora Dra. Lorena Martínez quien será la encargada de realizar dichas capacitaciones sobre los temas antes mencionados que estarán a cargo del CDE Palmira. Por lo anterior, se realiza una breve descripción de lo que verán en cada una de las capacitaciones de acuerdo a las necesidades de los empresarios asistentes.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

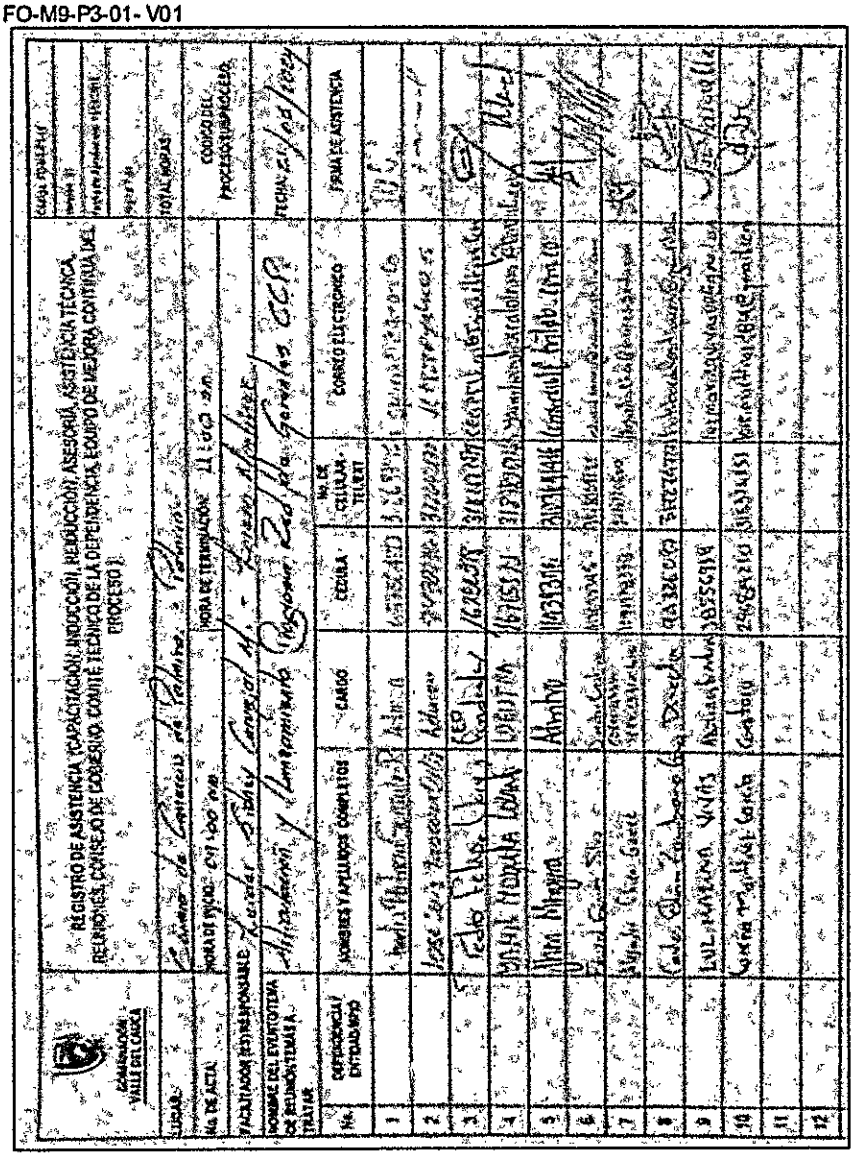
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 21 mayo 2024 a las 09:00 a.m. en la cámara de comercio Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando del lanzamiento del programa Red de Gerentes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ACTIVIDADES 5

a) Toma comuna 3 – municipio de Florida

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

EL CDE PALMIRA PARTICIPA DE ATENCION COMUNITARIA
COMUNA 3 – MUNICIPIO DE FLORIDA

ACTA No. 25

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, mayo 25 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 02:00 p.m.

LUGAR: Comuna 3 – municipio de Florida

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Representación de la gobernación del Valle del Cauca en la atención comunitaria, para la comuna 3 del municipio de Florida.

DESARROLLO:

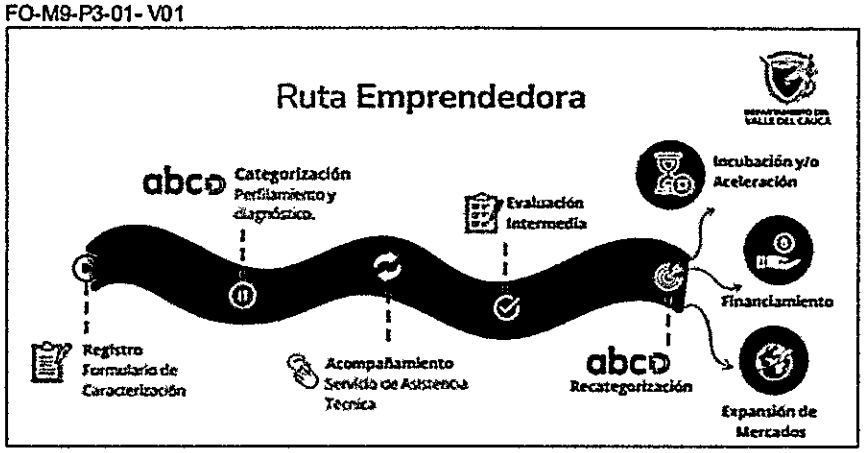
1. La gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC envía en representación al coordinador del Centro de Desarrollo Económico e Innovación – CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal M., para participar de la toma de la comuna 3 del municipio de Florida y entregar toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC.

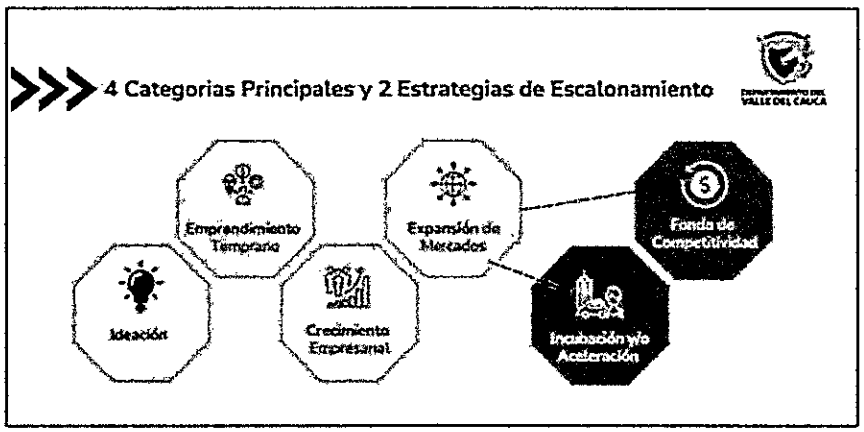
   Por lo anterior, el Dr. Carvajal socializó la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el Distrito de Innovación y el fondo de competitividad.

   a) **Ruta de Atención:**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01





b) Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios

La Ruta Emprendedora Vallecaucana es un programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. A través de un formulario, ofrece evaluación inicial, categorización por niveles (Ideación, Crecimiento Empresarial y Expansión de Mercados) y paquetes de servicios personalizados adaptados a las necesidades de cada etapa. Los emprendedores reciben recursos educativos, capacitación, seguimiento del progreso y acceso a redes de aliados estratégicos locales para fortalecer sus capacidades y aumentar sus posibilidades de éxito empresarial.

c) Estrategias de Escalonamiento:

Estrategias de Escalonamiento

Una vez que los emprendedores completen las categorías correspondientes de la Ruta Emprendedora Vallecaucana o hayan recorrido la Ruta completa, tendrán la oportunidad de acceder a dos programas especiales diseñados para impulsar aún más el crecimiento y la viabilidad de sus negocios. Para aquellos que iniciaron en la categoría de Ideación y avanzaron a través de las etapas, se ofrece la posibilidad de acceder al Fondo de Competitividad, brindando recursos financieros vitales para respaldar la expansión y consolidación de sus emprendimientos. *Además, para aquellos emprendedores cuyas empresas se enfoquen en la innovación tecnológica, el programa de incubación ofrece un entorno colaborativo y recursos especializados para acelerar el desarrollo y éxito de sus negocios en el mercado.*

d) Distrito de Innovación:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

i. Incubación (Distrito de Innovación)

- Empresas que están innovando en productos, procesos o modelos de negocio utilizando tecnología.
- Pueden necesitar apoyo en desarrollo de productos, prototipado o adopción de tecnologías emergentes.
- Ejemplos: Empresas de base tecnológica, startups centradas en innovación disruptiva.

Servicios Propuestos

- Apoyo en desarrollo de prototipos y tecnología.
- Acceso a programas de aceleración empresarial.
- Inteligencia Artificial.
- Aliados: Parques tecnológicos, centros de innovación, Centros de innovación.

e) Fondo de Competitividad:

ii. Fondo de Competitividad

- Empresas con un modelo de negocio probado y un equipo sólido, listas para escalar.
- Buscan financiamiento inicial para acelerar su crecimiento y expansión.
- Ejemplos: Empresas con tracción demostrada, startups con interés de inversores en etapa temprana.

Servicios Propuestos

- Preparación para presentaciones a inversionistas.
- Acceso a redes de inversión y capital de riesgo.
- Fondo de Competitividad
- Aliados: Fondos de inversión locales, inversores ángeles, Fondo de Competitividad.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor; Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor; Nilson Ramos
Revisó; Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01



En la foto. el día 25 mayo 2024 desde las 09:00 a.m. en el evento toma de la comuna 3 del municipio de Florida, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal entregando la oferta institucional de la SEDEC a asistentes del evento.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P3-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2015
Página 1 de 1

LUGAR: Asamblea Comunitaria Comuna 3 - Municipio de Florida
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 02:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Luis Sidney Cangrejo M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría con Oficina Fortalecimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
FECHA: 25/05/2019

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Gobierno	Jessica Lorena Alzate	Contratista	1.144.193.940	321-631-14 75	Yessica1992@hotmail.com	
2	Florida	Alexis Sumalves		16.941.728			
3	Florida	Wilson Diaz	contratista	16.388.666	323.532.887		
4							
5							
6							

b) Reunión Casa de la Justicia Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON LA CASA DE LA JUSTICIA DE PALMIRA

ACTA No. 26

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, mayo 24 de 2024

HORA DE INICIO: 11:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Oficina del CDE Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Alejandra Sarmiento – Coordinadora – Casa de Justicia Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDE Palmira realiza socialización de la oferta institucional.

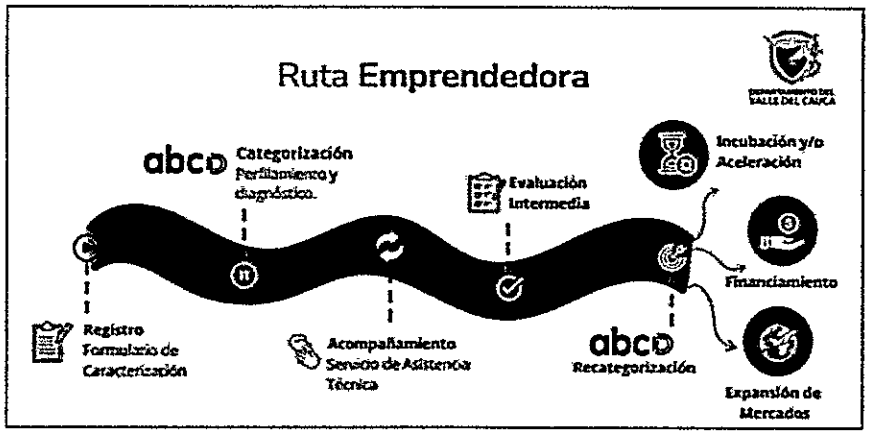
DESARROLLO:

1. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal realiza socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el Distrito de Innovación y el fondo de competitividad a la coordinadora de la Casa de Justicia Dra. Alejandra Sarmiento.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

a) Ruta de Atención:

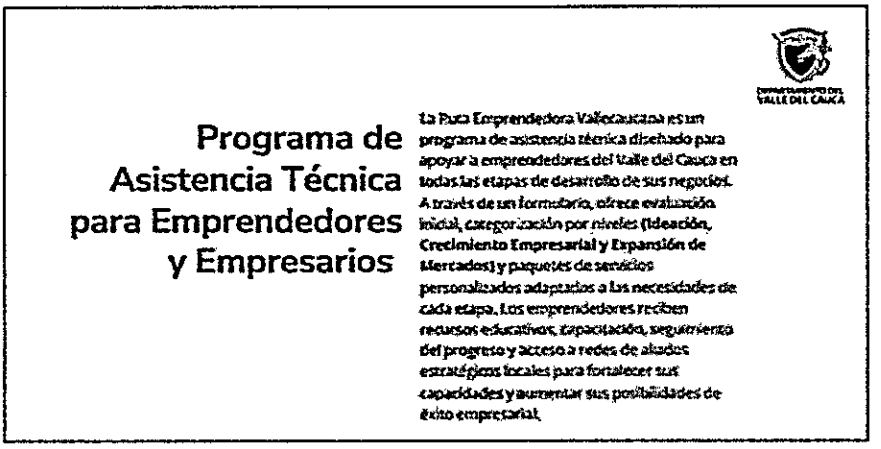




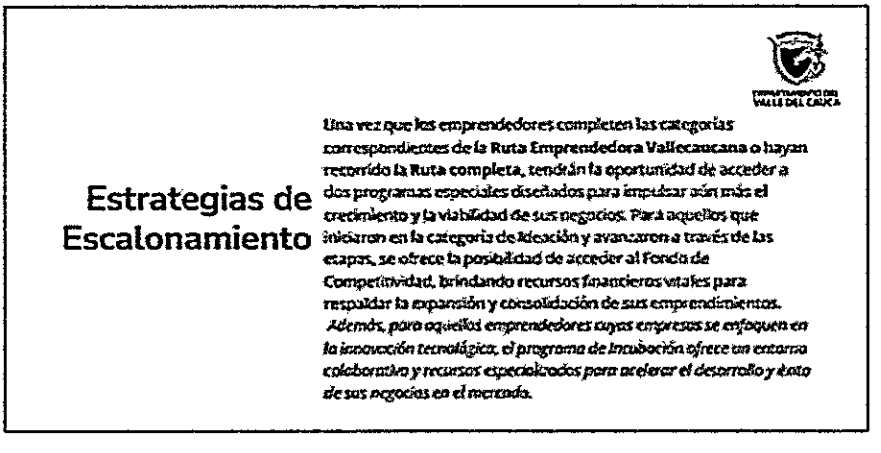
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

b) Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios:



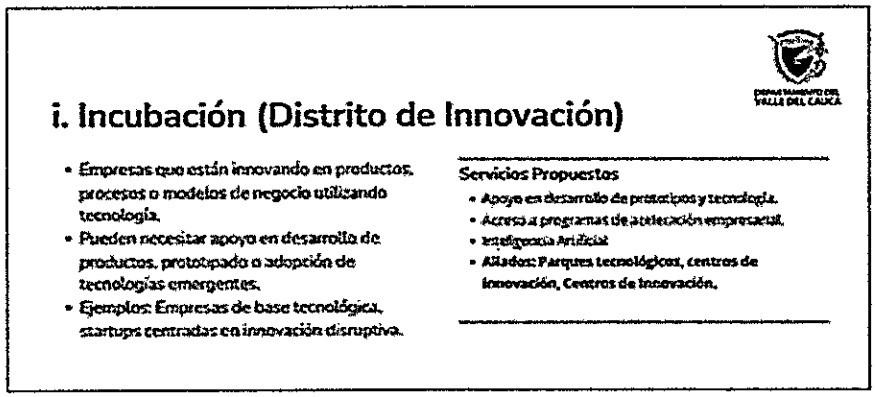
c) Estrategias de Escalonamiento:



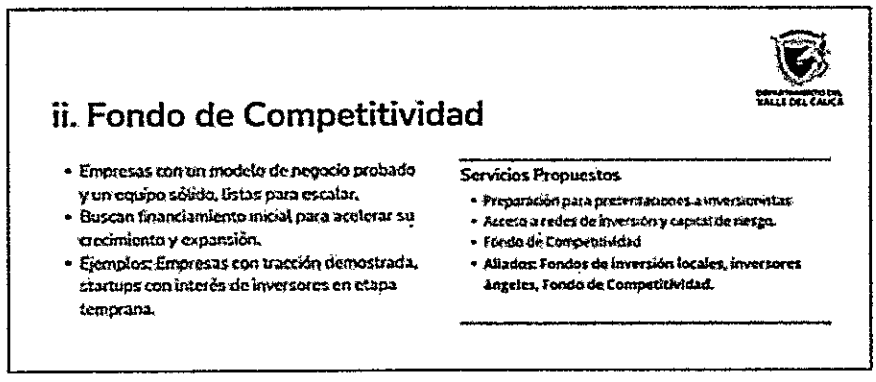
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

d) Distrito de Innovación:



e) Fondo de Competitividad:



A su vez, la Dra. Sarmiento extiende invitación al CDE Palmira para participar del Primer Encuentro de Mujeres 2024 – Comuna 1 del municipio de Palmira, donde les presentemos toda la oferta institucional a mujeres victimas de la violencia intrafamiliar promoviendo el desarrollo de estrategias preventivas, orientadas hacia la convivencia ciudadana, el rescate de los valores ciudadanos y el restablecimiento del tejido social. Lo anterior logrando brindar a este segmento poblacional las herramientas necesarias e idóneas para el desarrollo personal y del cual también hace parte el desarrollo económico individual.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA GOBIERNO

OFICIO

TRD- 2024-120.8.1.1423

Palmira, 31 de mayo de 2024

Señor
LEIDER SIDNEY CARVAJAL
Coordinador
Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación
Gobernación del Valle
lincarjaval44@hotmail.com
Palmira

ASUNTO: INVITACIÓN PARTICIPACIÓN PROGRAMA VALLE INN PRIMER ENCUENTRO DE MUJERES 2024-COMUNA 1 MUNICIPIO DE PALMIRA

Cordial Saludo

Desde el programa Nacional de Casa de la Justicia del Ministerio de Justicia, el cual establece un modelo de atención que posibilita el acceso a la justicia y de estrategias preventivas (de atención y prevención) que contribuyen a garantizar el acceso eficiente y oportuno de los ciudadanos a la administración de justicia, sobre todo en aquellos lugares que presenten altos índices de vulnerabilidad, marginalidad económica y social, criminalidad y conflictividad comunitaria y que cuentan con reducida o ausente presencia física o *institucional estatal* en materia de justicia, se promueve el desarrollo de estrategias preventivas, orientadas hacia la convivencia ciudadana, el rescate de valores ciudadanos y el *fortalecimiento* del tejido social.

Dentro de sus líneas estratégicas de intervención tenemos una encaminada a la implementación de acciones para la prevención y atención de la Violencia contra la mujer y la familia. Por lo anterior, y con el fin de generar alianzas y articular estrategias con otras instituciones cuya misionalidad está enfocada en generar alternativas de acrecentamiento y desarrollo personal y profesional, nos permitimos realizar una cordial invitación para participar mediante la presentación de sus proyectos y/o programas en el primer encuentro de mujeres víctimas de violencia 2024 con el fin de ofrecer a esta población un espacio para su fortalecimiento y fortalecimiento personal. El evento se tiene programado a realizarse el día viernes, 26 de julio de 2 a 5 pm en las instalaciones de la Casa de Justicia ubicada en la Calle 57 # 44-72 Barrio Carmitos.

Agradecemos poder contar con su valiosa participación.

Atentamente,

RICARDO CAICEDO QUINTERO
Secretario de Gobierno

Proyectó: Alejandra Santander Ramírez / Líder de programa

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 38 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2350121

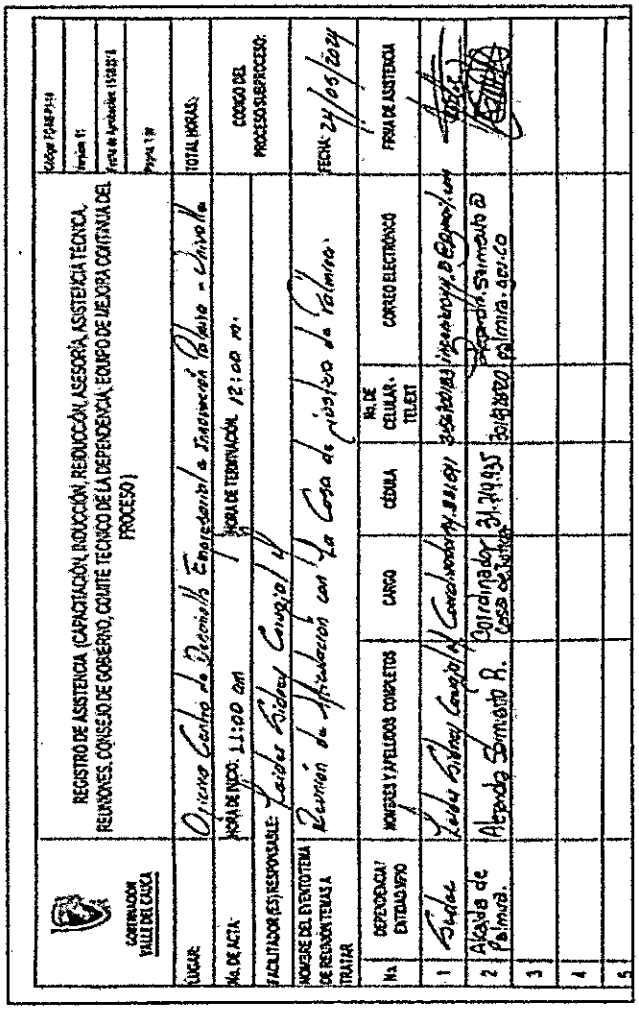
Página 1 de 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P3-19
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira - Unidad
TOTAL HORAS:
FECHA DE INICIO: 11:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.
CODIGO DEL PROCESO O SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNION TEMAS A TRATAR: Reunión de Aprobación con La Casa de Justicia de Palmira.
FECHA: 24/05/2019

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD QUE PERTENECE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía de Palmira.	Leider Sidney Carvajal M.	Contratista	1.144.[illegible]	3[illegible]	[illegible]@palmira.gov.co	
2	Alcaldía de Palmira.	Alejandra Sinisterra R.	Coordinador Casa de Justicia	31.[illegible]	3[illegible]	Alejandra.Sinisterra@palmira.gov.co	
3							
4							
5							

JULIO 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó capacitación "Análisis Financiero" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los empresarios del municipio de Palmira orientando a los empresarios del municipio a aplicar análisis horizontal y Vertical así como conocer las diferencias entre liquidez y solvencia, tambien a definir las razones financieras y como estas son escenciales al momento de la toma de desiciones. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista se reunió con el equipo de la Dirección de Emprendimiento de Palmira – DEDE donde socializó las diferentes estrategias que está desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC para los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira y el Valle en general. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista se reunió con la directora de la Casa de la Mujer Empoderada de Palmira Dra. María Isabel Fuertes a la cual realizó socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el distrito de innovación y el fondo de competitividad. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 19 junio 2024 en la cual se conectó de manera virtual el coordinador regional Guido Avila para dar las directrices de la reconstrucción de la información de los meses anteriores. El congtratista también dio las directrices y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista realizó reunión con los gestores y auxiliares del CDEI Palmira el 02 julio 2024 en la cual da las directrices para el cumplimiento de la ruta de trabajo para los gestores en las asesorías y capacitaciones, así como también le asignó tarea puntual a los auxiliares de realizar seguimiento a la información subida al Drive, gestión de los cronogramas de asesorías y capacitaciones así como la revisión de la gestión de la herramienta de medición. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) El contratista asistió a la socialización de la estrategia Valle Emplea citada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC. En la socialización participaron la

Cámara de Comercio de Palmira y el empresariado del municipio de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista asistió al evento Hub del e-commerce citado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se realizó en la Cámara de Comercio de Palmira con emprendedores y empresarios que buscan la digitalización de sus negocios. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

c) El contratista asistió a la reunión citada por el coordinador regional de la SEDEC Dr. Guido Avila, en la cual se dieron las nuevas directrices para los gestores de los CDEI del Valle, como también las nuevas disposiciones de Valle Emplea, los términos de referencia del Fondo ValleINN Más, otros proyectos de la SEDEC y las nuevas metricas de los CDEI.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JULIO 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 19-06-2024 Hora inicio: 09:00 a.m. Hora final: 12:00 m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Análisis Financiero – Cámara de Comercio Palmira – Rede de Gerentes

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar a los empresarios de Palmira en los siguientes puntos:

- Definición de Análisis Financiero
- Definir y aplicar un análisis horizontal
- Definir y aplicar un análisis vertical
- Conocer las diferencias entre liquidez y solvencia
- Definir las razones financieras

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se realizó en alianza con la Cámara de Comercio de Palmira para el programa Rede de Gerentes, dicha capacitación estuvo a cargo del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal y la gestora del CDEI Palmira Dra. Lorena Martínez. La capacitación tuvo lugar en el salón Malagana de la Cámara de Comercio de Palmira el día 19 junio 2024 en el horario de 9 am a 12 m con intensidad de 3 horas. Se inicia la capacitación presentando al equipo del CDEI Palmira responsables de dictar la capacitación seguido de los objetivos de la capacitación, la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Se procede a explicar la definición de análisis financiero, cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, de esta forma se indica cuales son los estados financieros básicos: Balance General y Estado de Resultados.

La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados. Se explicaron dos tipos de análisis financieros: vertical y horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de

utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.

Se explica al auditorio la diferencia entre liquidez y solvencia y como estos dos conceptos impactan en una empresa. Se explicó al auditorio el concepto de razones financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explico cual es la relevancia del uso de estas razones financieras y que tipo de aplicación se obtiene con su aplicación. Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (Los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados. Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por lo anterior la sesión fue muy participativa. Finalizando la sesión se solicitó a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y de los gestores y se les solicitó diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

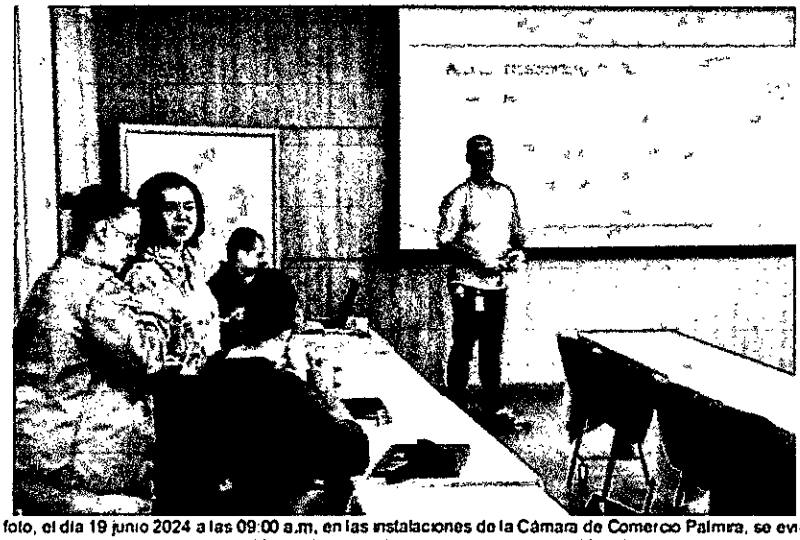
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 6

Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En la foto, el día 19 junio 2024 a las 09:00 a.m, en las instalaciones de la Cámara de Comercio Palmira, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los empresarios del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

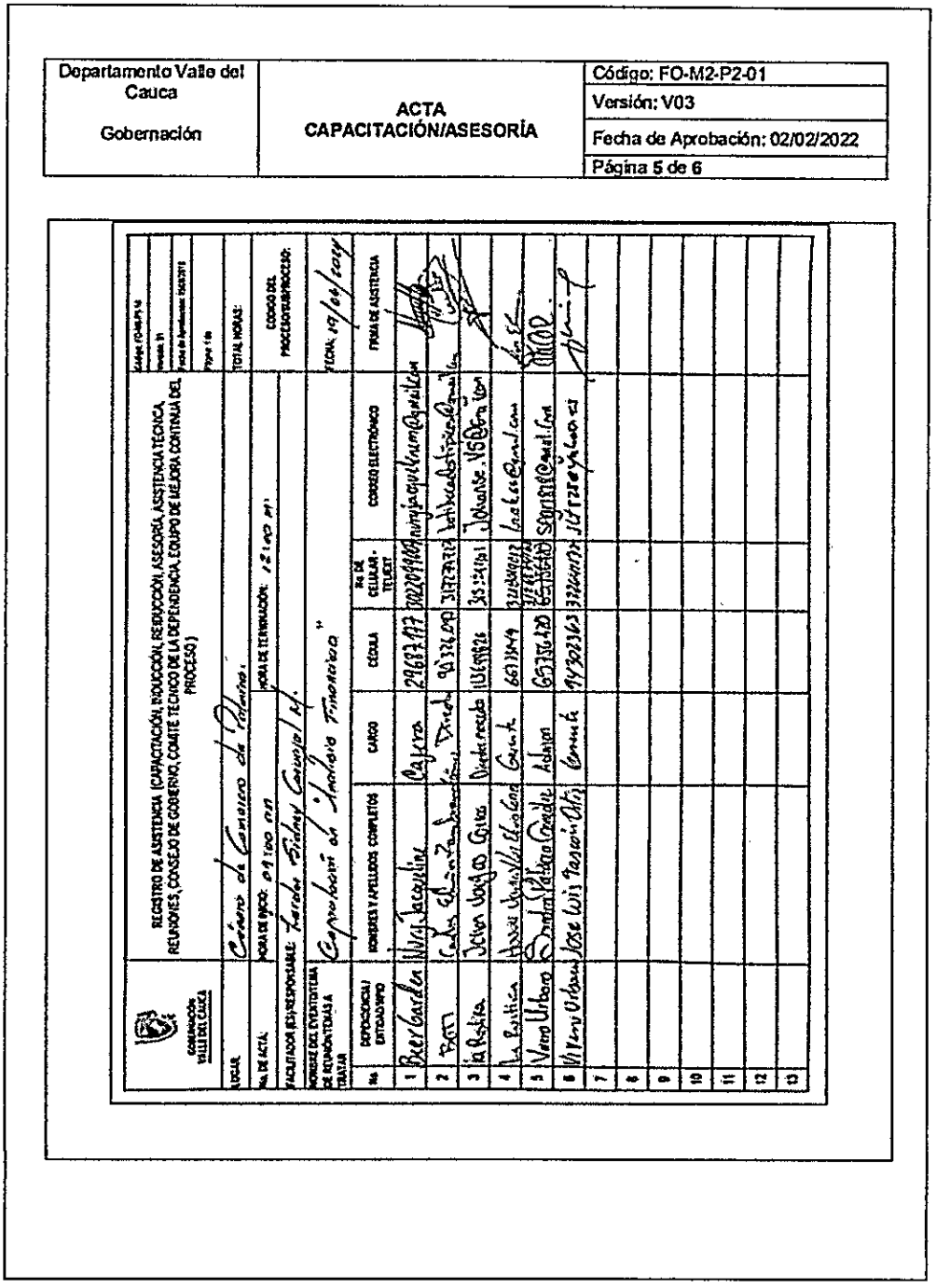
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 p.m. — CODIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Sandra Milena Camacho M. — FECHA: 19/08/2022

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ASESORÍA/TEMA A TRATAR: Capacitación en Archivos Empresario

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luis Mario Domínguez	Asesor	94.481.935	3146779048	logisticagrandes@gmail.com	
2		Luz Marina Vivas	Administrativa	38.555.418	316 8135178	luzmarinavivas@hotmail.com	
3		Alex Castellanos	Practicante	Ingresando	Ingresando	Alexcastellanos@gmail.com	
4		Alvaro Luis Sandoval M	Gerente	1.111.111.118	2111111118	Gerente.a1@gmail.com	
5		Nini Fernanda Cano Diaz	Administradora	1.113.665.515	3167356492	Fernandacano@hotmail.com	
6	KC Ingeniería	Katherine Quintero	CEO	1.113.661.817	3234628330	gerencia@kcingenieria.co	
7	Grupo Sas	Luis E. Lizcano	Gerente	29.433.620	3145112693	lizcano@gmail.com	
8		Johan Mauricio Rivera	Jefe de Almacén	1.144.140	3214116611	johanmauricio@gmail.com	
9		Hernando Parra Hoyos	Asesor	94.466.149	3174466149	asesoriasmunicipales@gmail.com	
10		Yuber Alexander Palacios	Empresario	94.380.048	3136804048	yuberalexander@gmail.com	
11		Yamil Hoyos Ruiz	Administrativo	16.716.235	2817 8700	Jhonhoyos@hotmail.com	
12		Fabian Alejandro Cano	Almacenista	1.112.777.277	3177777777	Cano_fabian@hotmail.com	
13		Boris Eduardo Palacios	Gerente	6.077.208	3116111111	Eduardopalacios@hotmail.com	

COM



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m CODIGO DEL PROCESO/TEMA/PROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Sandra Sidney Carvajal M. FECHA: 19/04/2019

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ACTUALIZACIÓN A TRATAR: Capacitación en Análisis Financiero

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bvar Cartera	Ivan Jacquelin	Cajera	29693477	3022998	ivanjaquelinvum@gmail.com	
2	Pcm	Carlos Alberto Zapata Bermudez	Director	94324801	3137873	behaviorbiz@gmail.com	
3	La Rastra	Jesus Ubaldo Cano	Director	16515928	3512781	Jdcano.1968@hotmail.com	
4	La Pastilla	Jesus Antonio Velez Cano	Gerente	6611349	3128000	Lastilla@gmail.com	
5	Vivero Urbano	Daniel Ricardo Cardona Grajales	Asesor	6373620	3137620	Sgarnit@gmail.com	
6	Vivero Urbano	Jose Luis Tascon Arboleda	Gerente	94303603	3137620	jltascon@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 6

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle500:		PALMIRA		Nombre de la capacitación:		Taller Practico de fotografía de Producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la Capacitación el 12 de Junio 2021
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se acordó realizar la capacitación de 9 am a 12 m
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira dispuso de un salón de la misma
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se verificó con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Leider S. Carvajal y Lorena Martinez	Líder	La capacitación se realizó el día 12 junio 2021 a las 9 am en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO		Leider S. Carvajal	Líder	No se entregó encuesta, ya que en un inicio en articulación con la Red de Gestores de la Cámara de Comercio de Palmira, en la cual ellos entregaban su propia encuesta de satisfacción.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 2

a) Reunión Dirección de Emprendimiento

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON EL EQUIPO DE DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA - DEDE

ACTA No. 32

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 11 de 2024

HORA DE INICIO: 03:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 04:30 p.m.

LUGAR: Sede de la Dirección de Emprendimiento de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Wilman Aristizábal – Director – DEDE Palmira
Karen Grueso Sinisterra – Aux. Administrativa – DEDE Palmira
Isabel Rosales – Profesional Esp. – DEDE Palmira
Flor M. Muñoz – Profesional – DEDE Palmira
Leidy Johana Mina – Profesional – DEDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Invitación por parte del DEDE para participar como jurado de Pitch en su convocatoria.
2. Solicitud del DEDE de las estrategias que tiene actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC para los emprendedores.

DESARROLLO:

1. La Dirección de Emprendimiento de Palmira a través de la profesional Karen Grueso, extiende invitación al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial Palmira – CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M., para que participe como jurado de la convocatoria para escoger a los emprendedores

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

que serán beneficiados con un stand en la próxima versión de la Feria de la Agricultura de Palmira que se llevará a cabo el próximo 16, 17, 18 y 19 de agosto en el municipio de Palmira. Por lo anterior, el coordinador acepta con beneplácito la invitación a participar como jurado de Pitch.

2. El DEDE solicita al coordinador información sobre las estrategias vigentes que tiene la SEDEC para los emprendedores y empresarios de los cuales se puedan beneficiar la población de Palmira, para lo cual el coordinador de la CDEI Palmira manifiesta lo siguiente:

   - La SEDEC en cabeza de la gobernación del Valle está próximo a lanzar el Fondo ValleINN Más para el municipio de Palmira, el cual, para esta versión, contará solo con recursos de la gobernación del Valle. Los montos a entregar a los beneficiarios serán de 2 y 5 Millones en Maquinaria, Equipos y Herramienta, para esta ocasión NO se podrá solicitar insumos. La fecha tentativa de apertura del Fondo ValleINN Más son los meses de septiembre y octubre y no se desarrollará a través de presentación de Plan de Negocios, sino de diagnóstico a la empresa.

   - También informo sobre la segunda fase de la convocatoria Valle Emplea, la cual esta direccionada a jóvenes entre 18 y 28 años que deseen tener una formación técnica e ingresar a bolsa de empleos de la convocatoria.

   - Por último, les presento la estrategia DROPI, con la cual la SEDEC busca que los emprendedores y empresarios puedan acceder a nuevos mercados y sus ventas mejoren de considerablemente. Esta es una estrategia para aquellos emprendedores que desean vender sus productos de manera virtual a través de la plataforma Dropi.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



En la foto, el día 11 julio 2024 a las 03:00 p.m. en la Sede de la Dirección de Emprendimiento Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal socializando la oferta institucional del CDEI Palmira y realizando articulación.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P3-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/06/2014 Página 1 de 1

LUGAR: Dirección de Fortalecimiento de Talentos - DEDE. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm. HORA DE TERMINACIÓN: 04:30 pm. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Isabel Cristina Corrales M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR: Solicitud de la DEDE al CIET Palmira para Ejecutar los estrategias acordadas de la DEDE, también socializar el Plan de Comunicaciones. FECHA: 11/09/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dirección de Fortalecimiento de Talentos	Yuly Vanessa Ramirez Ramirez	Profesional Universitario	1.130.619.939	3136619939	Yuly.ramirez@valledelcauca.gov	
2	Dirección de Fortalecimiento de Talentos	Isabel Cristina Rozo Tafur	Profesional Universitario	31166192	3043510191	Isabel.rozo@valledelcauca.gov.co	
3	Dirección de Fortalecimiento de Talentos	Nora Eugenia Giraldo Arias	Auxiliar Administrativo 2	31.160.660	3206572780	nora.giraldo@valledelcauca.gov.co	
4	DEDE	Alvaro Alberto Hernandez Quintero	Director	1.112.478.026	3154621621	alvaro.hernandez@valledelcauca.gov.co	
5	RIE	Rocio Diaz	Auxiliar	1.094.887.281	3122008861	rocio.diaz@valledelcauca.gov	
6							
7							
8							
9							

b) Reunión casa de la mujer empoderada de Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON LA DIRECTORA DE LA CASA DE LA MUJER EMPODERADA PALMIRA

ACTA No. 31

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 09 de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 p.m.

LUGAR: Sede de la Casa de la Mujer Empoderada Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
María Isabel Fuertes – Directora – CAME
Victoria Rodríguez – Gestora – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación oferta institucional por parte del Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira.
2. Solicitud de la Directora de la Casa de la Mujer Empoderada al CDEI Palmira

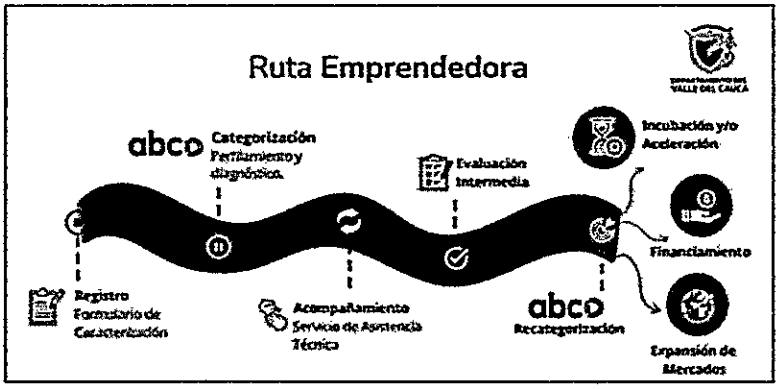
DESARROLLO:

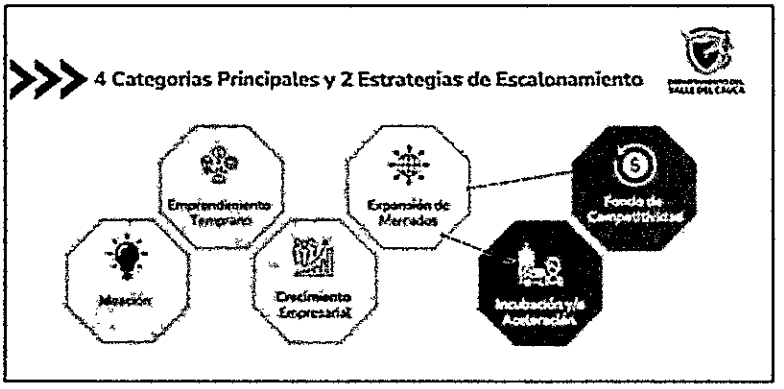
1. El coordinador del CDEI Palmira realiza socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el Distrito de Innovación y el fondo de competitividad a la directora de la Casa de la Mujer empoderada de Palmira – CAME Dra. María Isabel Fuertes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

a) Ruta de Atención:

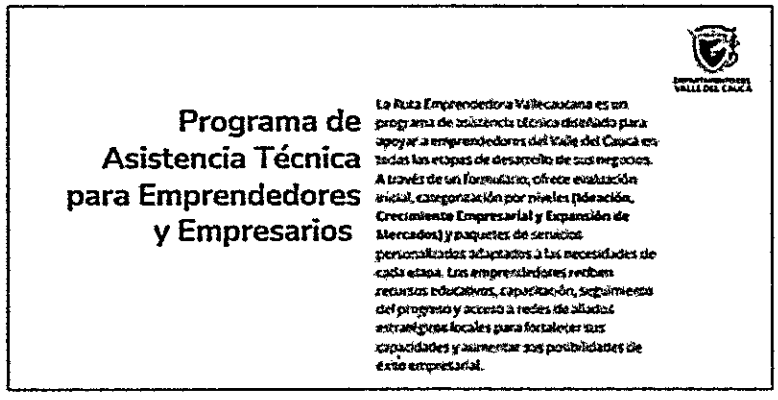




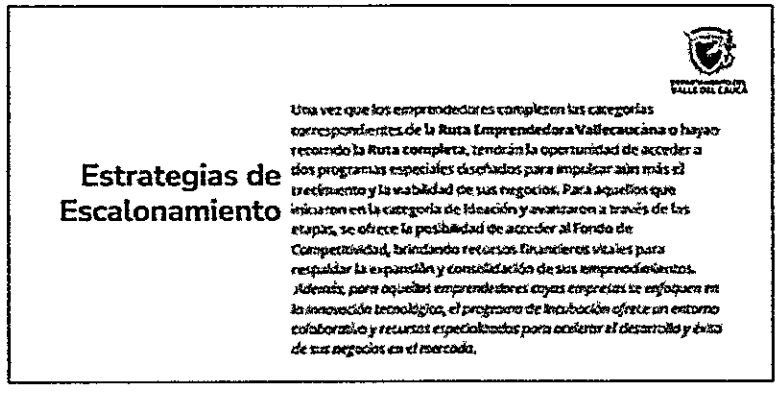
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

b) Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios:



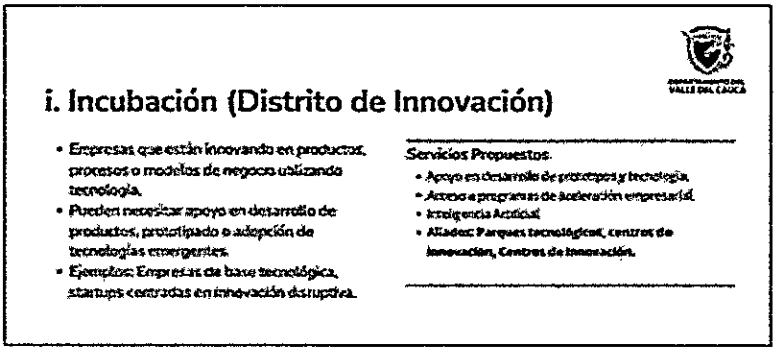
c) Estrategias de Escalonamiento:



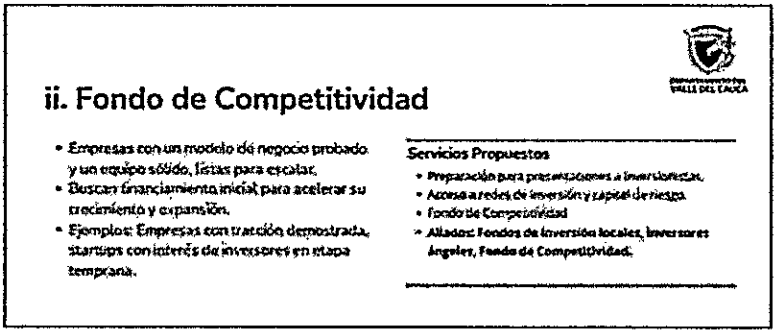
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

d) Distrito de Innovación:



e) Fondo de Competitividad:



2. De igual forma la directora de la CAME solicita al coordinador del CDEI Palmira articulación para desarrollar capacitaciones en temas de emprendimiento, finanzas personales, Taller GIN, entre otras. También solicita diagnóstico a los emprendimientos de algunas de las integrantes de la CAME.

   Por lo anterior, el coordinador del CDEI Palmira le ofrece iniciar con un taller GIN para las mujeres que deseen emprender y adicional una charla que dicta

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

la abogada Helem Montoya muy pertinente para esta población "Hablemos de Violencia de Genero".

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

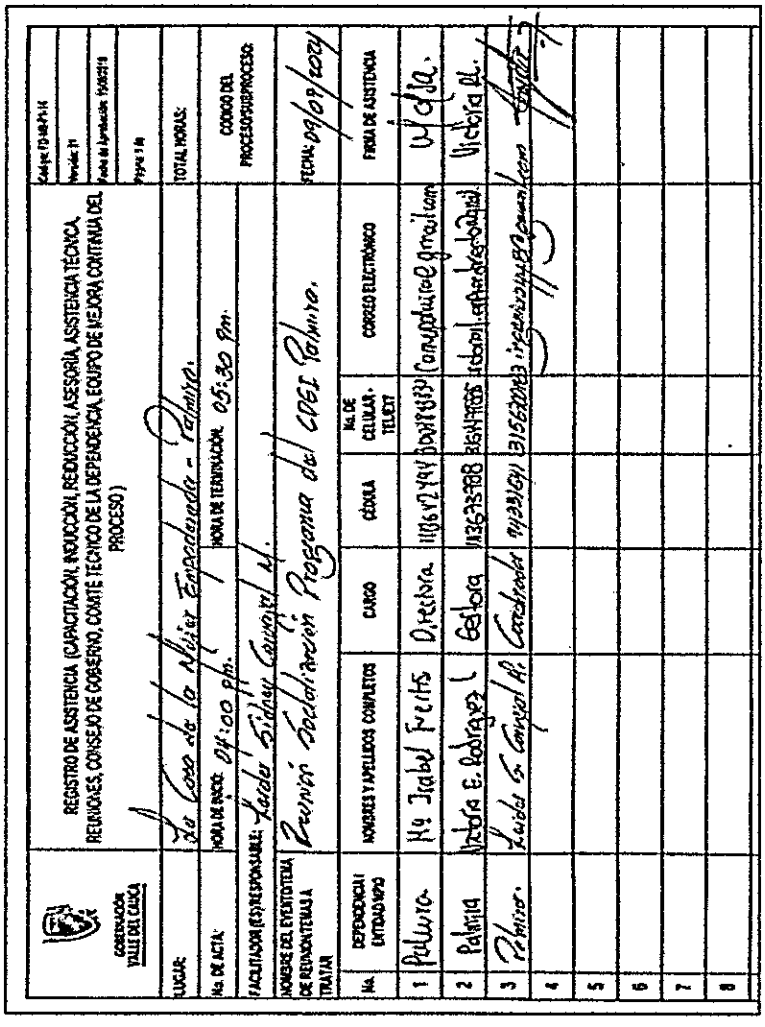
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez



En la foto, el día 09 julio 2024 a las 04:00 p.m. en la Sede de la Casa de la Mujer Empoderada de Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal socializando la oferta institucional del CDEI Palmira y realizando articulación.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P3-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/05/2019
Página 1 de 1

LUGAR: La Casa de la Mujer Emprendedora - Palmira. TOTAL HORAS:

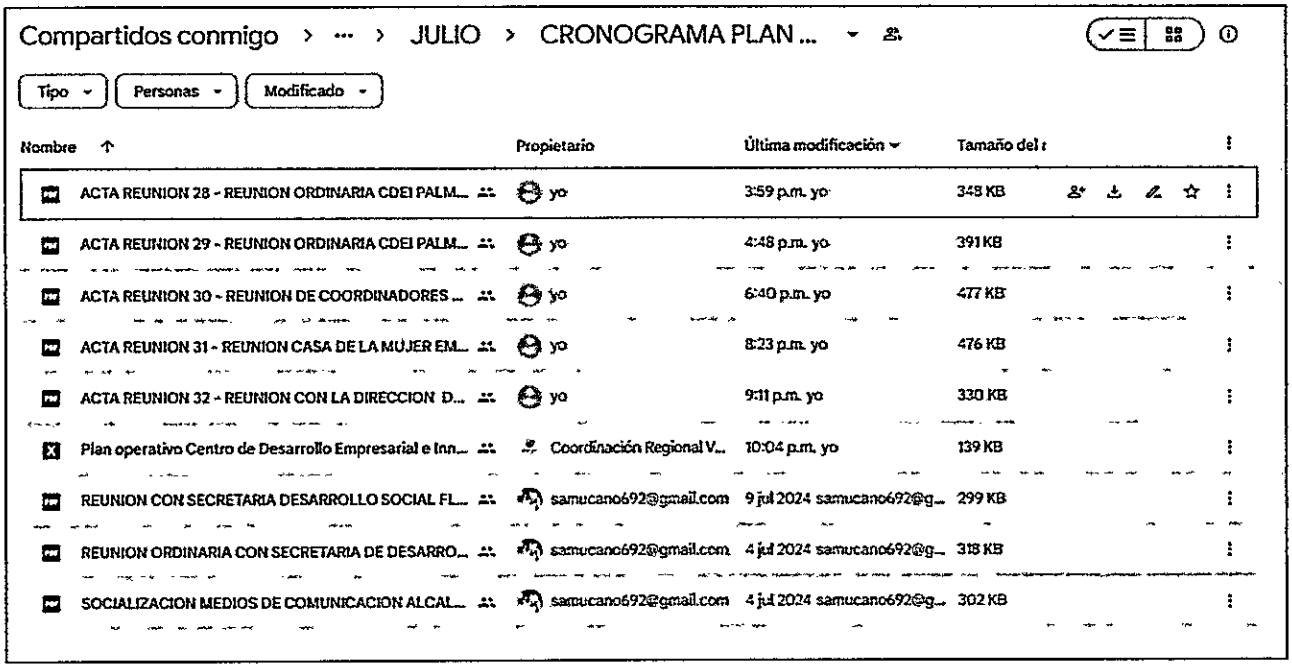
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 pm. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leidy Tatiana Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Reunión Socialización Programa del CDEL Palmira. FECHA: 04/09/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Ma Isabel Fierro	Directora	1130627494	3007313939	fierroisabel@gmail.com	
2	Palmira	Victoria E. Rodriguez L.	Gestora	1136383788	3136777855	victoriaelenarodriguez@gmail.com	
3	Palmira	Leidy Tatiana Carvajal M.	Coordinadora	1144161691	3156220983	leidytatiana1988@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							

ACTIVIDADES 3



Valle Invencible | ValleINN | PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE BIK

Codigo:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE BIK

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	SAMUEL CANO	REUNION ORDINARIA CON SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FLORIDA PARA REALIZAR CRONOGRAMAS DE CAPACITACION PARA FONDOS VALLEINN 2024 5-7-2024	4:00 PM	8:00 PM	02 - 07 - 2024	05-07-2024	REUNION ORDINARIA CON SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FLORIDA PARA REALIZAR CRONOGRAMAS DE CAPACITACION PARA FONDOS VALLEINN 2024 5-7-2024	
2	SAMUEL CANO	SOCIALIZACION MEDIOS DE COMUNICACION ALCALDIA DE FLORIDA DE LA RUTA EMPRENDEDORA VALLE DEL CAUCA 02-7-2024	5:00 p.m	6:00 p.m	02-07-2024	02-07-2024	SOCIALIZACION MEDIOS DE COMUNICACION ALCALDIA DE FLORIDA DE LA RUTA EMPRENDEDORA VALLE DEL CAUCA 02-7-2024	
3	SAMUEL CANO	REUNION CON SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO FLORIDA Y CDEI 04-07-2024	11:00 AM	12:00 PM	04-07-2024	05-07-2024	REUNION CON SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO FLORIDA Y CDEI 05-07-2024	
4	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION DEL EQUIPO DEL CDEI PALMIRA	03:00 PM	CDEI PALMIRA	14-06-2024	19-06-2024	ACTA REUNION 28 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 19-06-2024	
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION DEL EQUIPO DEL CDEI PALMIRA	02:00 PM	CDEI PALMIRA	27-06-2024	02-07-2024	ACTA REUNION 29 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 02-07-2024	
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION COORDINADORES SEDEC	09:00 AM	SALA DOE JUNTOS UNIVERSIDAD LIBRE CALI	24-06-2024	04-07-2024	ACTA REUNION 30 - REUNION DE COORDINADORES CDEI DEL VALLE - 04-07-2024	
7	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	ARTICULACION CASA DE LA MUJER EMPODERADA	04:00 PM	SEDE DE LA CASA DE LA MUJER EMPODERADA	28-06-2024	09-07-2024	ACTA REUNION 31 - REUNION CASA DE LA MUJER EMPODERADA PALMIRA - 09-07-2024	
8	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	ARTICULACIÓN DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	03:00 PM	SEDE DE LA DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	03-07-2024	11-07-2024	ACTA REUNION 32 - REUNION CON LA DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA - 11-07-2024	
9								

Valle Invencible | ValleINN | FORMATO DE SOLICITUDES

Codigo:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE BIK

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	24-06-2024	MARLENY HURTADO ARCE	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
2	24-06-2024	ESPERANZA HURTADO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
3	24-06-2024	ESPERANZA HOLGUIN	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
4	24-06-2024	EMELCE CRUZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
5	24-06-2024	YENIFER PEREZ PEÑA	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
6	24-06-2024	DORA LILIA DIAZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
7	24-06-2024	ANYI LEANDRA VELASCO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	

8	24-06-2024	NORA ISABEL POTES	Petición	EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
9	24-06-2024	LILIANA VALLEJO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
10	24-06-2024	GLORIA OSPINA	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
11	24-06-2024	MILDRE ROMERO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
12	24-06-2024	LILIANA ORTIZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
13	24-06-2024	SANDRA CUCALON CAMPO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
14	24-06-2024	RUTH JANETH CEREZO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
15	24-06-2024	LUZ ESTELA CUENU	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
16	24-06-2024	LUZ MARINA LOPEZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
17	24-06-2024	CARMEN ROJAS CHAMORRO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
18	24-06-2024	MARIA ELENA SANCHEZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	

19	24-06-2024	MARIA REYES ANGULO	Petición	EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
20	24-06-2024	MARIA LUDY LASPRILLA	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
21	24-06-2024	GENNY CHARA SARRIA	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
22	24-06-2024	BLANCA CECILIA CEBALLOS	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
23	24-06-2024	DORA LILIA FERNANDEZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
24	24-06-2024	MARLIN HOLGUIN	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
25	24-06-2024	ALBENYS QUIROZ VELEZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
26	24-06-2024	AMPARO HERRERA ORDOÑEZ	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
27	24-06-2024	GLADYS MOSQUERA	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
28	24-06-2024	LUIS ALBERTO ANGULO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
29	24-06-2024	ELIANA PATRICIA BANDERAS	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	

30	24-06-2024	MARIA EDITH CEREZO	Petición	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
31	15-05-2024	MAIDY ANDREA ZUÑIGA CIFUENTES	Petición	FONDOS VALLEBIN	26-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
32	14-04-2024	ROSALBA QUINTERO AMEZQUITA	Petición	SOLICITUD DE ATENCION	26-06-2024	LORENA MARTINEZ	Cerrada	
33	16-05-2024	JUAN DAVID MEJIA	Petición	INFORMACION	26-06-2024	ANDRES SANCHEZ	Cerrada	
34	25-06-2024	DIEGO FERNANDO GARCES VALDERRAMA	Petición	INFORMACION	26-06-2024	VICTORIA E. RODRIGUEZ L.	Cerrada	
35								

ACTIVIDADES 4

a) Reunión Equipo CDEI Palmira – 19-06-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 28

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, junio 19 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira
Victoria Rodríguez – Gestor – CDEI Palmira
Lorena Martínez – Gestor – CDEI Palmira
Alisson Valencia – Gestor – CDEI Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación de la gestora Victoria Rodríguez.
3. Reunión virtual con el coordinador regional Guido Ávila.
4. Aclaración de dudas con respecto a la utilización de Formato de Caracterización y ruta de emprendimiento.
5. Construcción del Cronograma de Asistencia en la oficina del CDEI Palmira como en municipios.
6. Otros.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDEI Palmira), realiza presentación de los nuevos integrantes al equipo CDEI Palmira la gestora Victoria Rodríguez y le da la bienvenida realizándole una breve inducción sobre los servicios del CDEI Palmira el regreso de la gestora Alisson Valencia, gestor técnico Donovan Londoño y presentación de los gestores de la misma.

3. Se realizo una reunión virtual con el coordinador regional el señor Guido Ávila para hablar sobre las rutas de trabajo en los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y se refirió también sobre la reconstrucción de la información para certificación ISO, el líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal realiza capacitación práctica sobre la utilización de las herramientas para subsanar todas estas dudas. Por lo anterior el líder realiza lo siguiente:

   - Reconstrucción de la información para la certificación ISO.
   - Se vuelve a trabajar con los programas que están certificados, para garantizar las metas establecidas.
   - Los informes de los gestores serán semanales se reciben hasta el 15 de cada mes y el coordinador Leider Sidney Carvajal M. Debe garantizar la información los 18 días de cada mes para el informe regional.
   - Apoyar las diferentes Ferias empresariales.
   - La Convocatoria de DROPI Está abierta para seguir inscribiendo.

4 Los gestores deben de trabajar las asistencias técnicas del CDEI PALMIRA.
-Reuniones
-Capacitaciones

   - Información de Ruta de Atención para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI).
-Ideación
-Fortalecimiento

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

-Financiación

- Regresa el formato cero y se debe ingresar a la herramienta de medición.
- Se pregunta a los gestores como se está trabajando la ruta de atención para los emprendedores.
- Se pregunta a los gestores como se va trabajar la ruta de atención en los diferentes municipios de atención:

-Palmira
-Pradera
-El Cerrito
-Candelaria
-Florida

Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDEI Palmira a los gestores del mismo, se deja claridad sobre el proceso de asesoramiento y diagnóstico a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.

5 Debido que a partir del 24 de junio 2024 se inicia la atención en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación del Valle, el líder en conjunto con los gestores y auxiliares del CDEI Palmira, construyen el **Cronograma de Atención** para la oficina principal (Univalle Palmira) como para los municipios de influencia del CDEI Palmira, quedando de la siguiente manera:

CRONOGRAMA DE ATENCION - OFICINA CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL PALMIRA					
Hora Atención	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8 am a 12m Y 2pm a 5pm	Paola Saavedra/Leider S Carvajal	Samuel Cano	Lorena Martinez	Erika Olaya	Andres Sanchez
	Thomas Londoño	Abel Rodriguez	Nilson Ramos	Silvia Calderon	Alisson Valencia
Nota: Se recuerda debe haber atención en la Oficina Centro De Desarrollo Empresarial Palmira - Univalle Palmira					

ASIGNACIÓN DE GESTORES A MUNICIPIOS (Los apoyos son para temas de Fondos)					
Hora Atención	PRADERA	FLORIDA	CANDELARIA	CERRITO	PALMIRA
8 am a 12m Y 2pm a 5pm	Silvia Calderon	Samuel cano	Paola Saavedra	Erika Olaya	Lorena Martinez - Alisson Valencia - Abel Rodriguez
			Andres Sanchez	Nilson Ramos	TODOS
DIAS DE ATENCION →	MARTES	MIERCOLES	MARTES	MARTES	LUNES A VIERNES
Nota: En los municipios hay un día asignado de atención, pero este puede modificar de acuerdo a las circunstancias para asignar citas emprendedores y empresarios de otros municipios. Los auxiliares están de apoyo a la gestión de los gestores que lo citaron.					

6 Otros

El coordinador Leider Sídney Carvajal organiza el cronograma de atención en el centro de desarrollo empresarial e innovación de palmira con los gestores Alison

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M8-P3-01- V01

Valencia, Victoria Rodríguez y los gestores técnicos Donovan Steven Londoño, Luis Sánchez.

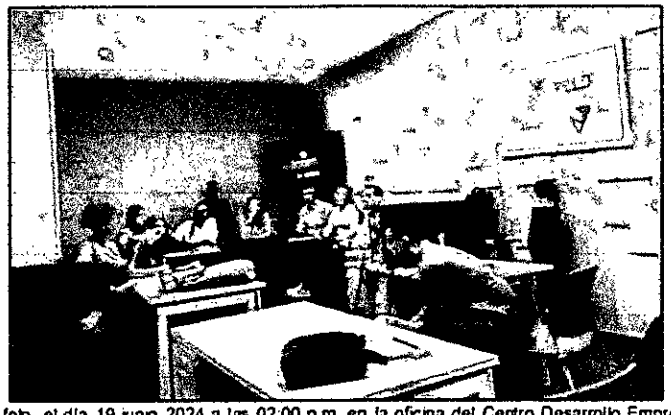
- Los gestores técnicos deben de hacer acompañamiento a los gestores en las capacitaciones.
- La convocatoria del fondo ValleINN MAS se ofertan en los meses de septiembre y octubre.
- El logo de VALLE INVENSIBLE no se debe de cambiar por el momento ya que ese logo está certificado.
- Por último, el coordinador Leider Sidney Carvajal tiene toda la directriz del coordinador regional Guido Ávila.

También se les solicita a los gestores, un plan de capacitaciones para cada uno de sus municipios asignados para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

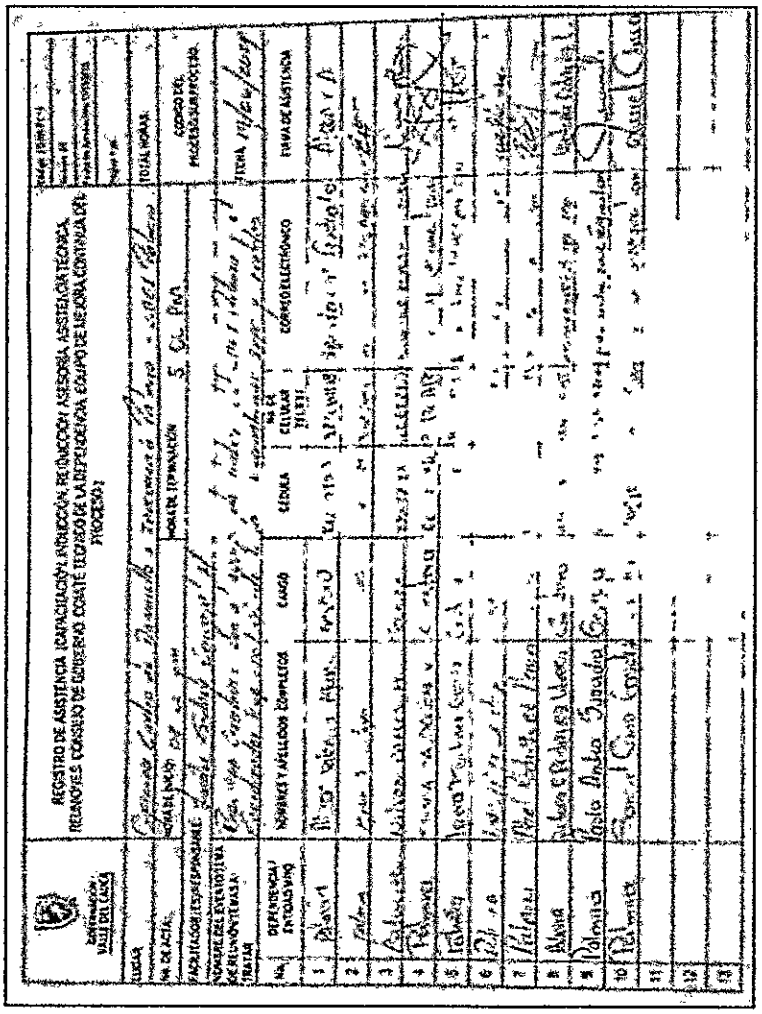
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 19 junio 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



b) Reunión equipo CDEI Palmira – 02-07-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 29

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 02 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira
Victoria Rodríguez – Gestor – CDEI Palmira
Donovan Londoño – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Luis Sánchez – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Alisson Valencia – Gestor – CDEI Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación del nuevo auxiliar.
3. Ruta de trabajo para los gestores – Asesorías y Capacitaciones.
4. Asignación de tarea puntual a los auxiliares del CDEI Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Siendo las 02:00 pm y después de verificar la asistencia a la reunión se decide inicia la misma de manera presencial en la Oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira - CDEI Palmira.

2. Se realiza una breve presentación por parte del equipo donde se da a conocer al nuevo auxiliar Luis Sánchez, una vez se presenta se dispone al equipo para iniciar con los nuevos requerimientos de trabajo que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle asignó por centro.

3. En este punto el coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal empieza a explicar la metodología aplicada para focalizar las asesorías y capacitaciones a los gestores donde se habían de metas y designa a cada gestor a enfocarse en su municipio de influencia para cumplir con las metas estipuladas, explica funciones del formato cero. Sin embargo, también se trató el tema a tener en cuenta de cómo ingresar a los emprendedores al programa para crear una dinámica correcta y asertiva.

4. Para el último, se asignan tareas para los auxiliares, para lo cual los auxiliares desarrollaran tareas de revisión de información subida al Drive, gestión de cronogramas: asesoría, capacitación y plan operativo, como también la gestión realizada en la herramienta de medición. Para cumplir con esta tarea el coordinador del CDEI Palmira le asignó a cada uno de los auxiliares tres (3) gestores a los cuales aplicarán la tarea antes mencionada. Así mismo, los auxiliares levantaran un informe de novedades (acta) el cual será entregado al coordinador todos los días jueves para su revisión y de esta forma el coordinador presentar a los gestores las correcciones que deben realizar tanto en el Drive como en la Herramienta de Medición.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

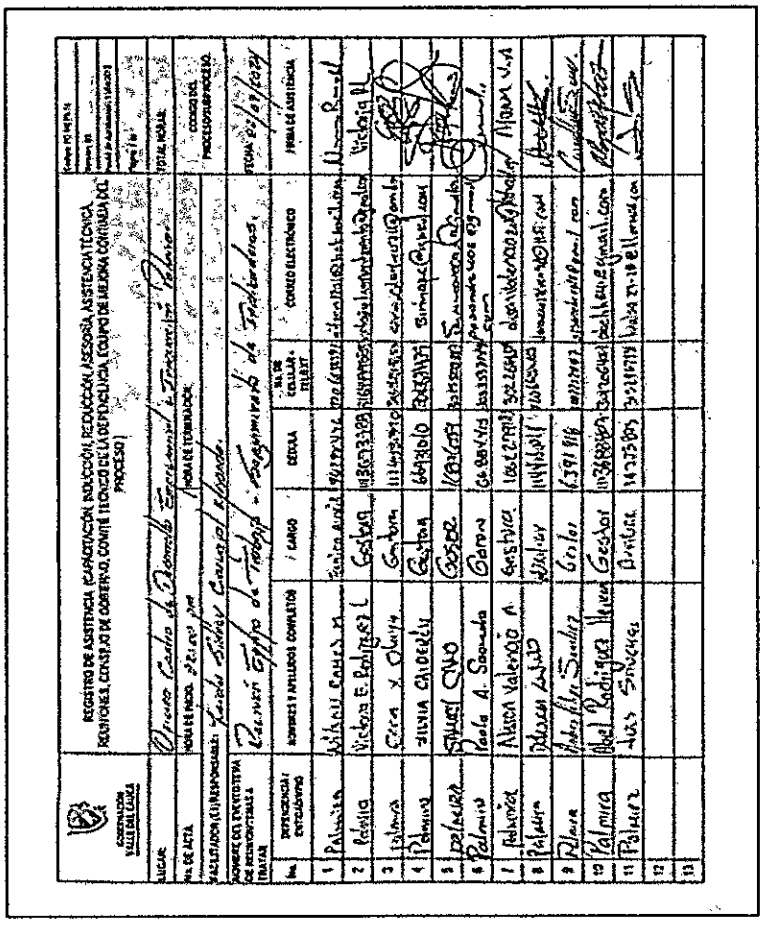
FO-M9-P3-01- V01
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez



En la foto, el día 02 julio 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

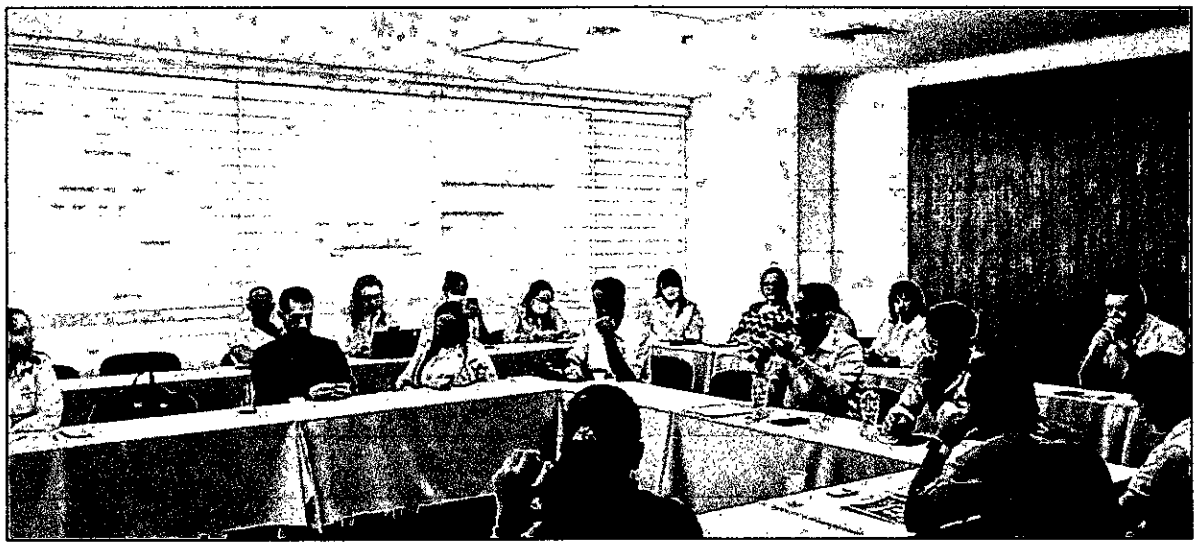
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



ACTIVIDADES 5

a) Socialización Valle Emplea



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

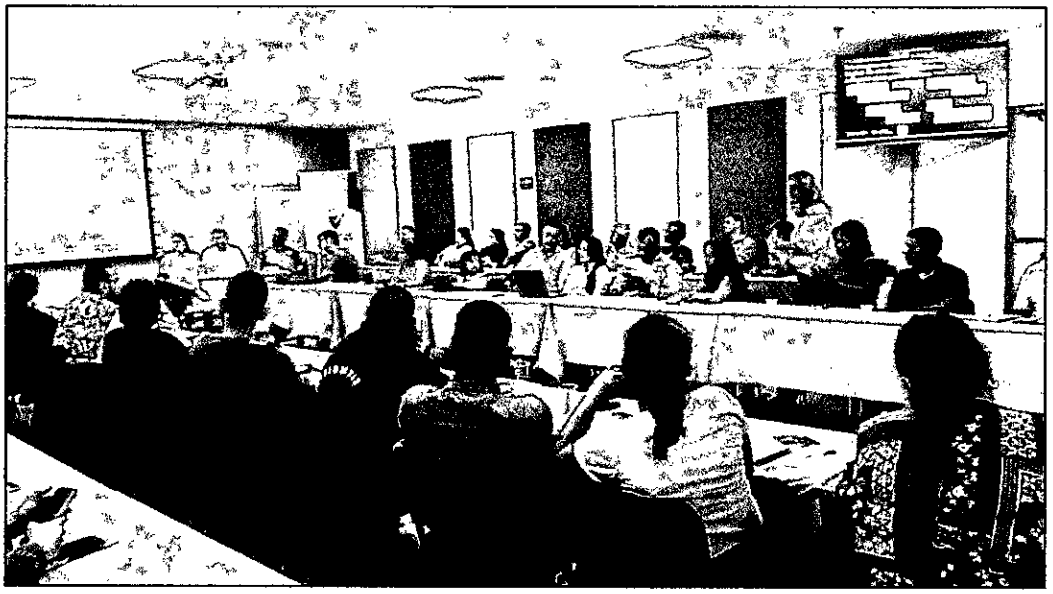
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am. — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Líder Sidney Caviedes M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentación programa Valle Emplea a/ Empresariado Palmirano. — FECHA: 09/03/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Raquel Cano	Gestor	76286029	3205503[illegible]	Secca269@[illegible]	
2	Sedec.	Alisson Valencia A.	Gestora.	1062299183	3022684[illegible]	alisonvalencia2011@hotmail.c	Alisson V.A.
3	Sedec	Juan Sanchez	Auxiliar	14.703.875	3152967[illegible]	Ivalba27-28@Hotmail.com	
4	SEDEC	SILVIA CALDERÓN V	Gestora	66931040	3086377[illegible]	sirinapc@gmail.com	
5	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1113673988	3164779885	vdcmail.emprendimiento@gmail	Victoria R.L.
6	SEDEC	Hadis Felipe Sanchez	Gestor	6.391918	3002732447	felsanchez9188@gmail.com	
7	SEDEC	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113688807	3012064[illegible]	abelhh.trabajo@gmail.com	
8	SEDEC	Paola Andrea Saneda	Gestora	66.884.413	3053037[illegible]	paoandr2006@gmail.com	
9	SEDEC	Erica Ximena Obeso	Gestora	1114[illegible]	3164[illegible]	ximenaobeso911@gmail.c	
10	Sedec	Lorena Martinez García	Gestora	29689210	315825 [illegible]	lore.martinez884@gmail.com	
11	Sedec	Wilson Ramos Hernández	Auxiliar	94291476	320 67[illegible]	wilsonr2a@hotmail.com	
12							
13							

b) Socialización Hub de e-commerce



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página: 1 de

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00 am. | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laidor Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Presentación del HUB del E-commerce | FECHA: 09/07/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec. -	Alisson Valencia A.	Gestora	1062299180	3022684180	alisonvalencia2@hotmail.c	Alisson V.A.
2	Sedec	Paola A Saavedra	Gestora	66981413	3053337149	Paoandrea2006@hotmail	
3	Sedec	Samuel CAIS	Gestor	1061	3	Samuelcais@	
4	Sedec	Lorena T Martinez	Gestora	29689210	3153235115	lore.martinez0814@gmail	
5	Sedec.	Nilson Rascas	Auxiliar	94259494	32 687	nilson1201@hotmail	
6	Sedec	Erica L Olaya S.	Gestora	1114931340	3504	exa.olaya14@gmail	
7	Sedec	Luis Sanchez	Auxiliar	14703877	3157	luis 22-29@	
8	SEDEC	Andres Felipe Sombrero	Gestor	6.391018	3022	afsombrero14@gmail.com	
9	SEDEC	Victoria E. Pabrigas L	Gestora	1113673788	3	victoria1.emprendimiento	Victoria.PL.
10	SEDEC	Abel Rodriguez	Gestor	1136888807	3012	abdelrhabay@gmail.	
11	SEDEC	SILVIA CALDERON V	Gestora	66931040	3	silviapc@gmail.com	
12							
13							

c) Reunión de coordinadores CDEI del Valle

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION DE COORDINADORES DE LOS CDEI DEL VALLE

ACTA No. 30

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 04 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Sala de Juntan Universidad Libre Cali.

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Guido Avila – Coordinador Regional – SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Directrices para Gestores
3. Valle Emplea, nuevas disposiciones.
4. Términos de referencia para el Fondo ValleINN Más.
5. Proyectos de la SEDEC.
6. Nuevas metas para los CDEI.

DESARROLLO:

1. Siendo las 09:00 pm y después de verificar la asistencia a la reunión, se decide dar inicio de la misma de manera presencial en la Sala de Juntas de la Universidad Libre Cali.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

2. El coordinador regional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC Dr. Guido Avila, informa a los coordinadores de los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI que debemos que los gestores de cada uno de los CDEI deben realizar articulaciones con las distintas entidades que conforman el ecosistema emprendedor en cada una de sus regiones. Adicional a lo anterior, generar trazabilidad de las inscripciones de las diferentes iniciativas de la SEDEC, como lo son Dropi, Mercado Libre, etc., como el aumento en las métricas de asistencia técnica.

3. Para el tema de Valle Emplea, la líder del proceso Daniela García informa que algunos municipios quedaron con un nivel de inscripción muy bajo, y que por tal motivo se abrirá de nuevo la convocatoria solo para estos municipios, por lo anterior, para el caso del CDEI Palmira el municipio que tendrá segunda apertura de inscripciones Valle Emplea será el municipio de Candelaria, al cual se espera tener un nivel de 100 a 150 inscritos en esta oportunidad.

4. También asistió por el Fondo ValleINN Más la líder del proceso Gina Madera, quien dio los términos de referencia del fondo así:

   - Los municipios que tendrán fondo este año son aquellos que manifestaron a través de medio escrito la intención de participar en dicho fondo, es decir, que para el caso del CDEI Palmira los cinco municipios de influencia de este centro tendrán fondo: Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito.
   - Que el Fondo ValleINN Más solo tendrá recursos de la gobernación y no tendrá recursos de los municipios.
   - Los montos a entregar serán de 2 Millones y 5 Millones.
   - No pueden participar emprendedores en etapa de ideación.
   - La metodología del Fondo NO será a través de Plan de Negocio, sino mediante diagnostico que se realizará a las empresas que deseen participar, dicho diagnostico será realizado por los gestores de los CDEI.
   - Para esta ocasión el fondo NO entregará insumos, solo podrán solicitar Maquinaria, equipos y herramientas. Por lo anterior las tiendas no podrán participar.
   - Para esta ocasión, la SEDEC realizará una feria con las empresas beneficiaras del Fondo ValleINN Más.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

- La fecha tentativa de lanzamiento del Fondo ValleINN Más, será entre los meses de septiembre y octubre de 2024.
- El fondo ValleINN Más NO tendrá requerimiento de empleos a los beneficiarios del fondo.
- No podrán participar del Fondo ValleINN Más las fundaciones, asociaciones y cooperativas, así estas cuenten con una actividad económica con ánimo de lucro.
- El 30% del fondo será destinado a población vulnerable de la siguiente forma: El 15% para comunidad afro y población indígena y el otro 15% para Victimas, reincorporados y población en condición de discapacidad.

5. Se socializó dos proyectos para personas en condición de vulnerabilidad de la SEDEC los cuales son:

   - Proyecto Universidad textil, se desarrollará de manera muy similar a Valle Emplea, es decir, será con convocatoria, este proyecto pretende impactar a 5000 personas en el cuatrienio.
   - Proyecto para la comercialización, productividad y competitividad. Este proyecto busca que los emprendedores y empresarios logren escalar un peldaño más obteniendo el registro de marca, registro mercantil, registro Invima, sello denominación de origen, etc., y que esto sirva como Impulso Comercial para estos negocios. Se beneficiarán 40 para el 2024, 80 para el 2025, 100 para el 2026 y 80 para el 2027.

6. El coordinador regional también informó que las metas que se tenían hasta el mes de Diciembre 2024 se deben cumplir a Octubre 2024, ya que el nuevo plan de desarrollo de la gobernación entra en vigencia a partir del mes de Noviembre 2024. Por lo anterior, para el CDEI Palmira, la meta de atención a Octubre 2024 es de 600 atendidos y 450 inscritos a Dropi; así mismo, las métricas para Noviembre y Diciembre al CDEI Palmira es de 150 asistencias técnicas --- realizando la ruta de atención y desarrollando informe. Dar especial directriz a los gestores y auxiliares que manipulan la herramienta de medición, que se debe realizar el cierre de la asistencia técnica en ésta para que cuente dentro de las métricas.

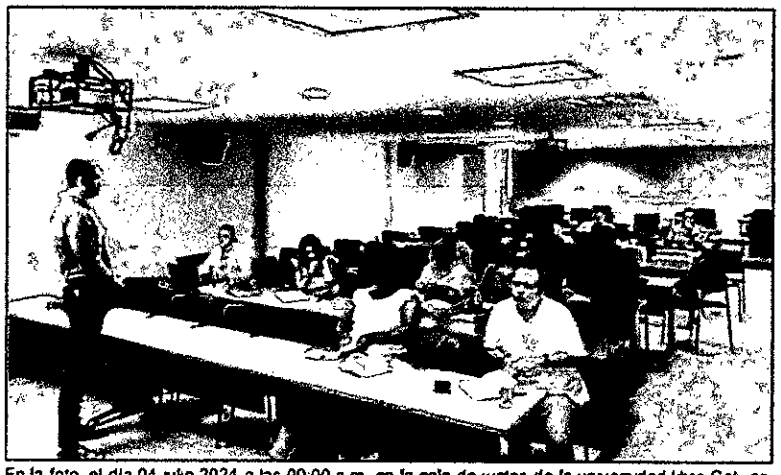
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

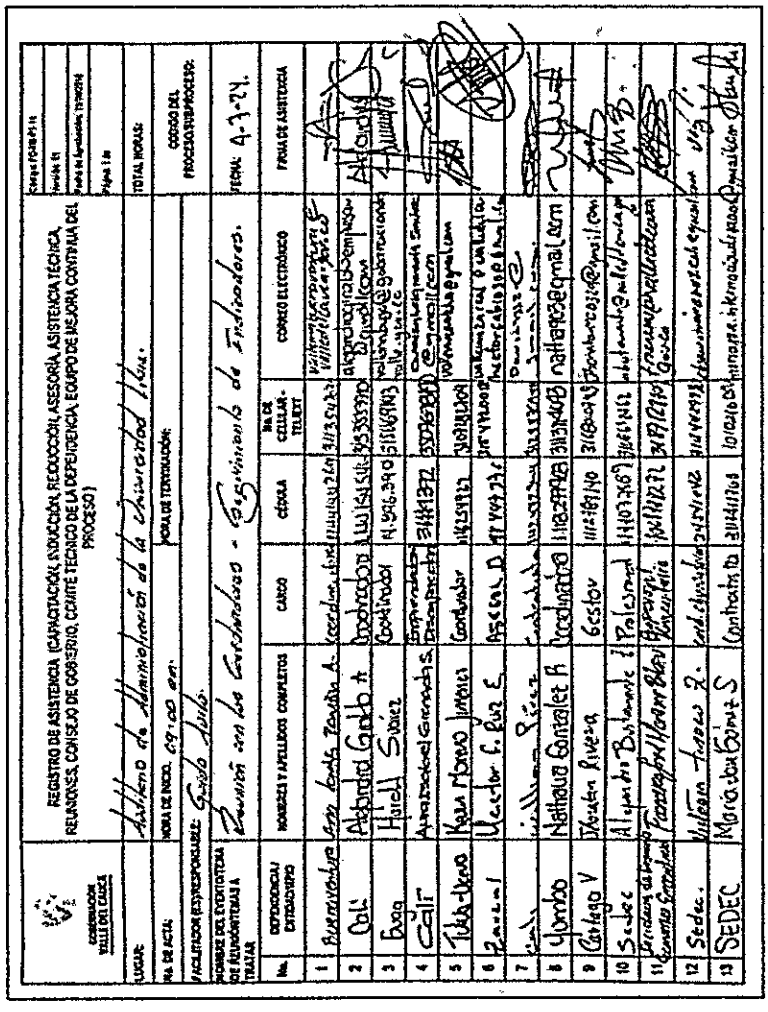
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez



En la foto, el día 04 julio 2024 a las 09:00 a.m en la sala de juntas de la universidad libre Cali, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr Leider Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo con el coordinador regional de la SEDEC y los coordinadores de los distintos CDEI del Valle.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Auditorio de Administración de la Universidad Nal. TOTAL HORAS:

HORA DE INICIO: 09:00 am. FECHA DE TERMINACIÓN: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

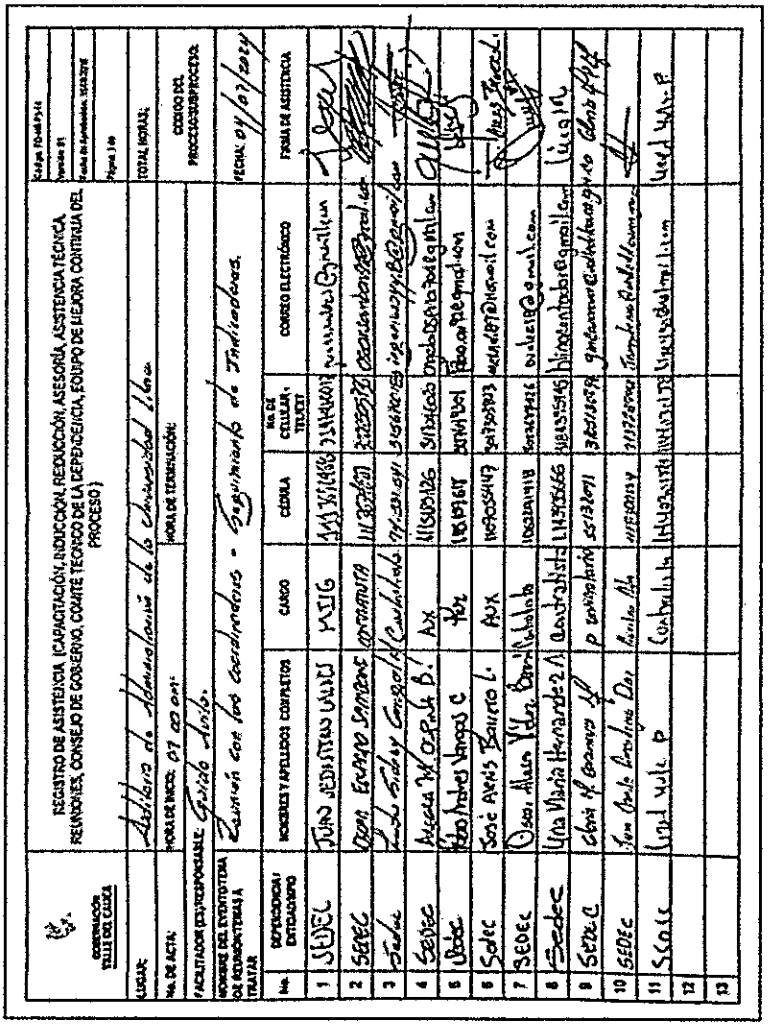
FACILITADOR RESPONSABLE: Guido Alvis.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Reunión con los Contratistas - Gestionando de Tendencias. FECHA: 4-7-24.

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Juan Carlos Zapata A.	Coordinador Unidad	1111111111	3113111111	juancarlos.zapata@buenaventura.gov.co	
2	Cali	Abdiel Grajales A.	Coordinador	1.111.111.111	3113111111	abdielgrajales@gmail.com	
3	Buga	Hariel Suárez	Contador	16.936.340	3111111111	hariel.suarez@gobernacion.com	
4	Cali	Anna Isabel Grisales S.	Empresaria	31111111	3111111111	annaisabelgrisales@gmail.com	
5	Tuluá	Juan Pablo Jaramillo	Contador	1111111111	3111111111	juanpablo@gmail.com	
6	Jamundí	Hector E. Bustamante	Asesor D	111111111	3111111111	hectorbustamante@hotmail.com	
7							
8	Yumbo	Nathalia Gonzalez A.	Coordinador	1111111111	3113111111	nathalia@gmail.com	
9	Cartago	Yaneth Rivera	Gestor	1111111111	3111111111	yaneth.rivera@gmail.com	
10	Sevilla	Alejandro Bustamante	Profesional	1111111111	3111111111	alejandro.bustamante@gmail.com	
11	Jamundí	Jonathan Hoyos Blandón	Apoyo	1111111111	3111111111	jonathan.hoyos@gmail.com	
12	Sevilla	Juliana Torres R.	Prof. Universitario	1111111111	3111111111	juliana.torres@gmail.com	
13	SEDEC	María Isabel Gómez S.	Contratista	1111111111	3111111111	maria.gomez@gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAU DEL PROCESO)

LUGAR: Asistencia de Administración de la Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 07:00 am
HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gricelda Ayala.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Examen con los coordinadores - Seguimiento de Indicadores.
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 04/01/2019

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR, TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	JUAN SEBASTIAN UNDA	YSIG	1143861488	3136400	juanunda@gmail.com	
2	SEDEC	Jenny Evanyi Serrano	contadora	1130624761	3122003761	dcontadora2@gmail.com	
3	Sedec	Luis Felipe Campo R.	Contador	94.520.491	3136400	ingenieriaypc@gmail.com	
4	Sedec	Angela M. Ospina B.	Aux	41.939.126	3136400	Dmdeospina@gmail.com	
5	Sedec	Abdon Yahir Vargas C	Yor	16.091.617	3136400	Abdonvargas@gmail.com	
6	Sedec	Jose Alexis Bautista L.	Aux	16.905.947	3136400	alexis1987@hotmail.com	
7	SEDEC	Oscar Alvaro Yidy Bonilla	Contador	16.078.118	3136400	oalvaro@gmail.com	
8	Sedec	Lina María Hernandez M.	Contadora	1.143.956.566	3136400	linamariahernandez@gmail.com	
9	SEDEC	Cesar H. Cabrera M.	P. universitario	1.151.960.511	3136400	gestionmercadeo@hotmail.com	
10	SEDEC	Jhon Jairo Arcilla Dor	Auxiliar Adv	1.111.811.914	3122003761	Jhonjairo@hotmail.com	
11	Sedec	Luis Yuli P.	Contadora	1.144.192.178	3136400	Yuliyadelmi@hotmail.com	
12							
13							

AGOSTO 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista realizó capacitación "Plan de Negocios" en articulación con la Secretaría de Desarrollo de pradera, a los empresarios del municipio de Pradera orientando a los empresarios del municipio a desarrollar el Plan de Negocios de cada uno de sus negocios, explicandoles que esto es la radiografía de sus negocios y muestra la viabilidad actual de los mismos. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contreatista desarrollo asesoría a emprendedor del municipio de Palmira que desea participar de la convocatoria de capital semilla Fondo Emprender del SENA. El contratista le explicó al emprendedor todas las fases de dicha convocatoria y se procedió a desarrollar Plan de Negocios de su emprendimiento para poder participar, ya que se presenta en etapa de ideación. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista desarrolló socialización a las instituciones que integran la Red de Emprendimiento I+ de la Cámara de Comercio de Palmira sobre la nueva versión del Fondo ValleINN Más para el 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista desarrolló socialización sobre toda la oferta institucional, es decir, Hub de e-commerce, NIDO; Valle Emplea y Fondo ValleINN Más, a los integrantes del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 18 julio 2024 para dar las directrices (Valle Emplea, tema feria de la agricultura de Palmira, convocatoria fondo ValleINN Más, etc.) y análisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 05 agosto 2024 para dar las directrices (Aclaración dudas Valle Emplea, Dropi, gestión del cargue de la información en el DRIVE, etc) y análisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

c) El contratista participó de reunión virtual a través de google meet citada por la coordinación regional donde se trataron temas como la encuesta de satisfacción, Formato 0 y herramienta

de medición, municipios con cero inscritos al programa a través del formato 0, etc. (Se anexa acta en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes a la naturaleza del contrato.

a) El contratista participó como jurado del pitch de la convocatoria de la Dirección de Emprendimiento para los emprendedores que participan por un cupo como expositor en la feria de la agricultura de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista atendió la solicitud del despacho de la SEDEC para apoyar la gestión de la Ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia fuerza joven por el Valle. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

c) El contratista en articulación con la Dirección de Emprendimiento Palmira desarrolló video institucional invitando a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

d) El contratista como estrategia de divulgación, participó de entrevista en el canal audiovisual "La Q Digital" del municipio de Palmira, donde dio a conocer la oferta institucional de la SEDEC y principalmente invitó a los jóvenes del municipio de Palmira a participar de la estrategia Valle Emplea. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

e) El contratista participó del lanzamiento de NIDO a través del meetup que se llevo a cabo en Beer Garden del Centro Comercial Llano Grande del municipio de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AGOSTO 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

a) Capacitación Plan de Negocios Pradera

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 18

Fecha: 17 Y 24 -07-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA – SEDE MUNICIPAL

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS SESION I Y II**

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final [x]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La Capacitación estuvo a cargo de:

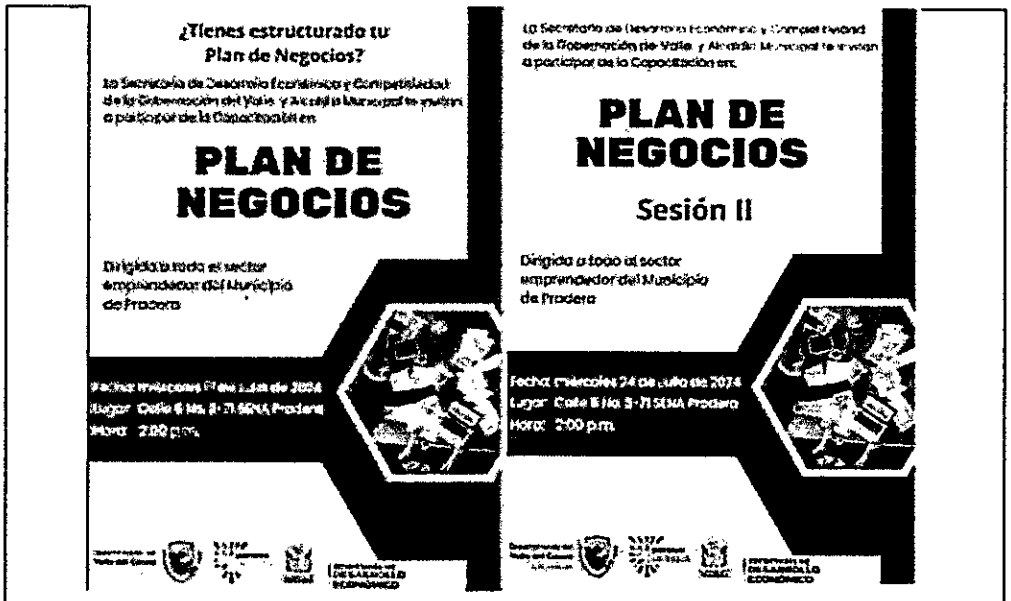
Gestores encargados de la Capacitación: **Silvia Calderón – Victoria Rodriguez**
Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: **Leider Sneider Carvajal**
Auxiliar de Apoyo: **Nilson Ramos**

En las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en la Capacitación en Plan de Negocios desarrollada en dos (2) sesiones, la cual se realizó en los días 17 y 24 de julio del presente año, en donde se abarcaron la socialización de la ruta de atención, el portafolio de servicios que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de la SEDEC, inscripción en formato 0 y finalmente el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción por la asistencia brindada. Se realizó para dicha convocatoria pieza publicitaria y un formulario de google para la participación los cuales fueron los siguientes:

Link de Participación a Convocatoria: https://forms.gle/JbngtgBGrNAhH83DA

Piezas Publicitarias:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 18



Se convocaron e inscribieron en el formulario de google **41** emprendedores y asistieron en total **51.**

Inicialmente el coordinador del Centro Leider Carvajal da un saludo y bienvenida a los asistentes por aceptar la invitación que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle con apoyo de la Alcaldía y la Secretaria de Desarrollo Municipal hacen para que todo el sector emprendedor y empresarial del Municipio de Pradera puedan acceder al portafolio de servicios que se ofrecen desde la Ruta de Atención y puedan aprovechar los conocimientos y habilidades que van adquirir con la capacitación y estructuren su Plan de Negocios que es de gran importancia para los emprendedores en los primeros años de funcionamiento. Se socializa la ruta de atención indicando cual es el portafolio de servicios que desde el programa y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se está brindado en cada fase de la ruta; además de los servicios de capacitaciones y asistencias técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de los emprendimientos y Mipymes.

Se da inicio al contenido del modelo de Plan de Negocio, dando el concepto de que es un Plan de Negocio, las partes que lo componen, para que sirve, la importancia y cuál es la di referencia

entre un Modelo de Negocio y el Plan de Negocios y porqué ambos son fundamentales para la visión de cómo sería la puesta en marcha de sus negocios sobre todo en los primeros años.

En la **Sesión I** se hizo explicación de las preguntas del 1 al 9 que van contenidas en el modelo de mercado y en donde el emprendedor conoce y vende su producto haciendo un estudio de mercado e identificando sus clientes potenciales, saber en qué sector y subsector se encuentra ubicado su unidad productiva y las estrategias para sus ventas proyectadas, en cada uno se hizo retroalimentación y se realizaron ejemplos prácticos teniendo como base la información de los emprendimientos que participaron de la capacitación.

En la **Sesión II** se hizo un breve resumen de lo visto en la **Sesión I** y se realizó la explicación de las preguntas del 10 a la 16, las cuales hacen parte del modelo técnico, organizacional y de impacto y finalmente se explicó el modelo financiero en donde se hizo ejercicio practico de las ventas históricas y como se proyectan las ventas.

En cuanto a las preguntas del 10 al 16 se les dio claridad de que según el tipo de negocio así mismo es la normativa que rige cada uno de sus negocios, para evitar a futuro sanciones y cierre de sus emprendimientos, también que deben de describir de forma clara y concreta cual es el equipo de trabajo si lo tiene y como está organizado su espacio de trabajo, tener claridad en los empleos que genera si son formales o informales esto en cuanto al módulo de impacto y para finalizar cual es el impacto social y ambiental que genera.

Para finalizar se les reitera el horario de atención en el punto ubicado en las instalaciones del SENA para que asistan a las asesorías en diferentes temas empresariales que requieran y si tienen alguna inquietud cuando estructuren su Plan de Negocio acercarse para brindarles la orientación pertinente.

Se inició la ruta de atención en Capacitación Plan de Negocios **Sesión I** a las 2:00 p.m. y finalizamos la asistencia técnica a las 4:00 p.m. el día 17 de Julio y el día 24 del mismo mes se da inicio a la **Sesión II** en el mismo horario.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción formato 0	Gestor Silvia Calderón	Julio - Agosto
Seguimiento		
Capacitación Costos		Agosto

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 18

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

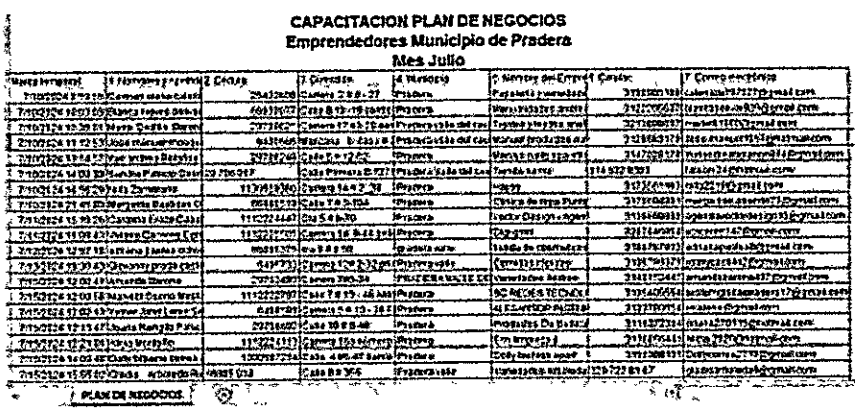
Firma emprendedor/empresario

Nombre:

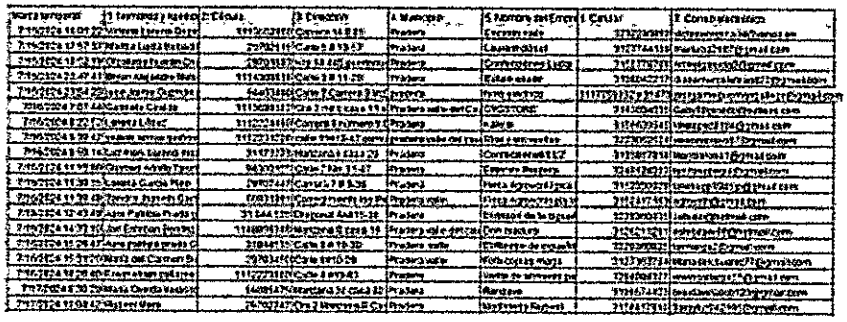
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Convocatoria en Formulario de Google– Capacitación en Plan de Negocios – Registro participantes

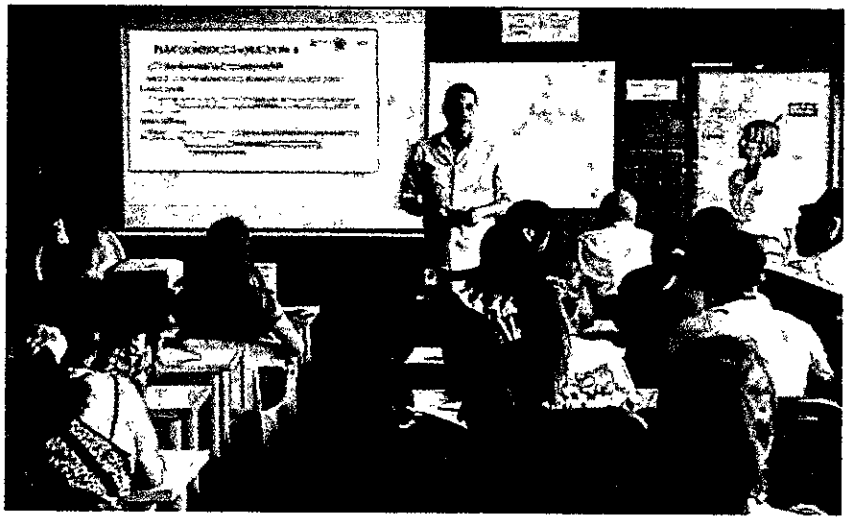
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIOS
Emprendedores Municipio de Pradera
Mes Julio



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 18



Evidencia Fotográfica – Capacitación en Plan de Negocios Sesión I



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 18

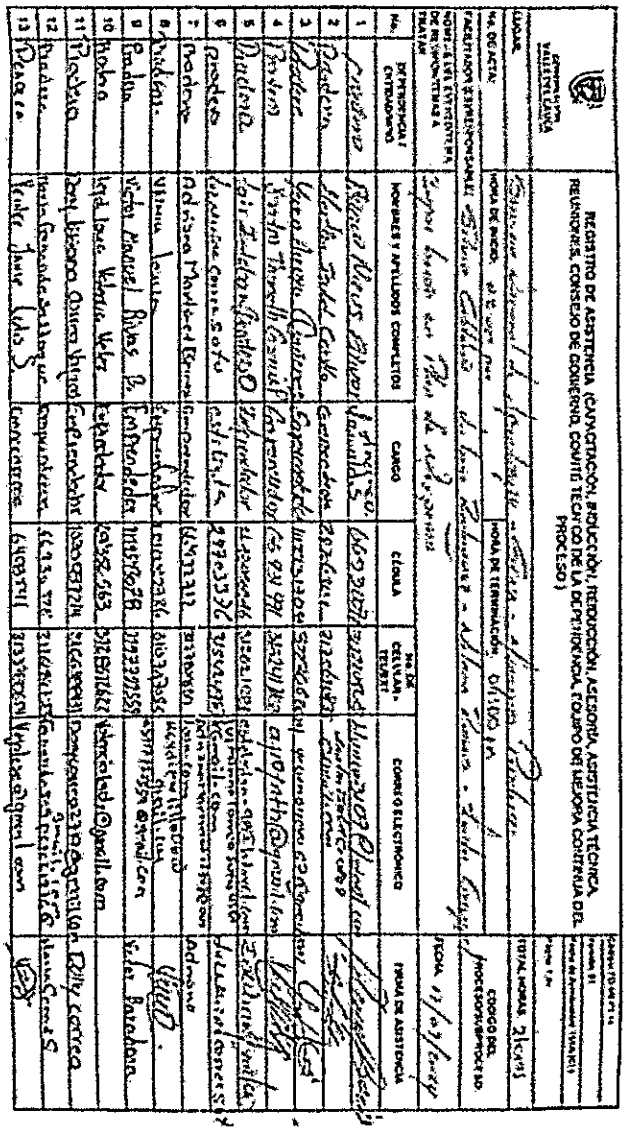


Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 7 de 18

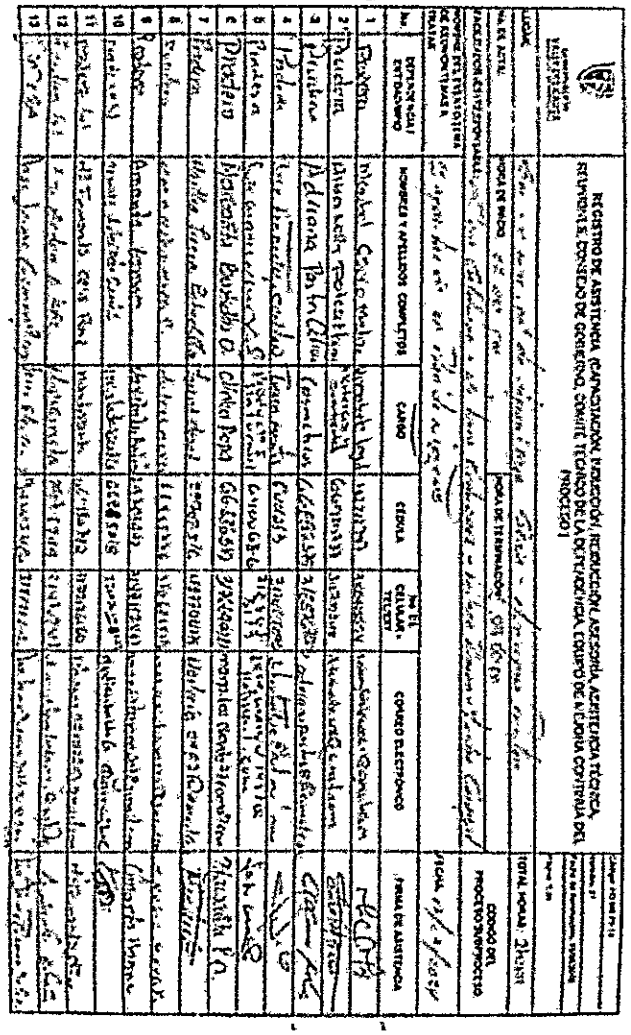


Registro de Asistencia – Capacitación en Plan de Negocios Sesión I

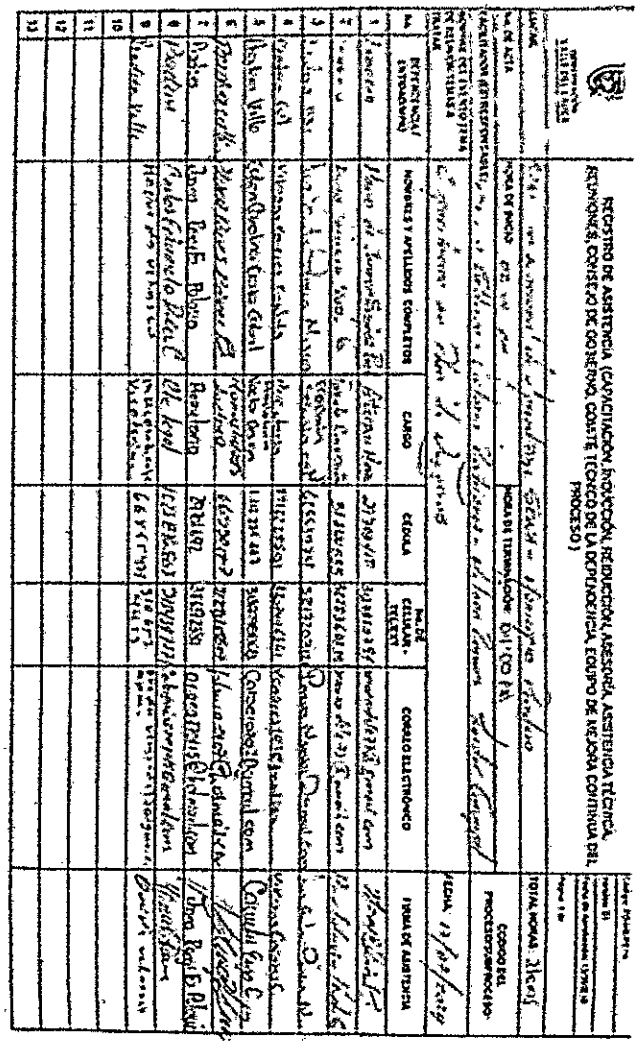
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 8 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 9 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 10 de 18



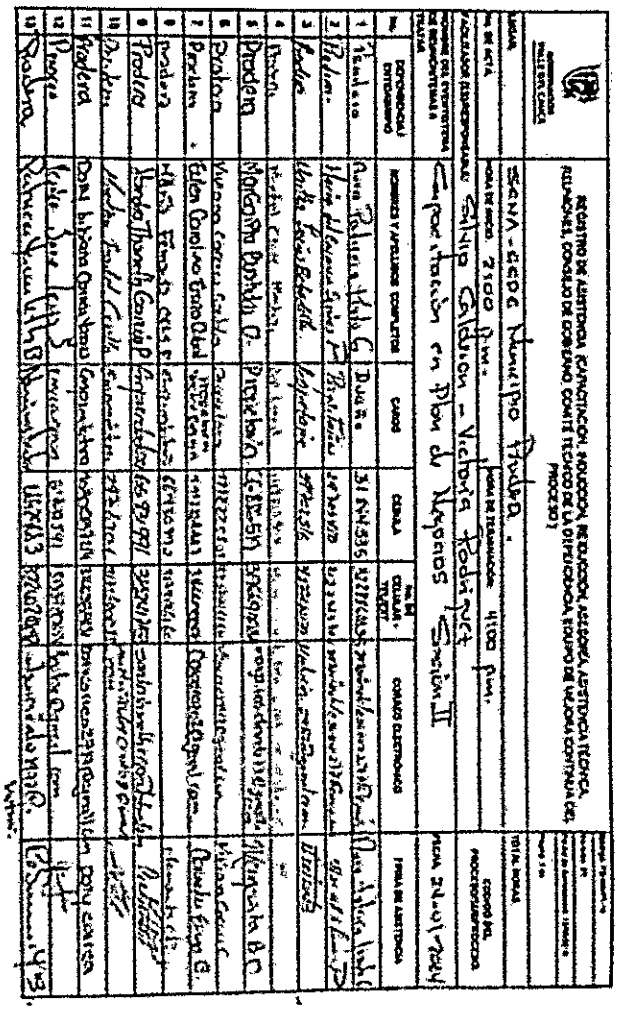
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 11 de 18

Evidencia Fotográfica – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II

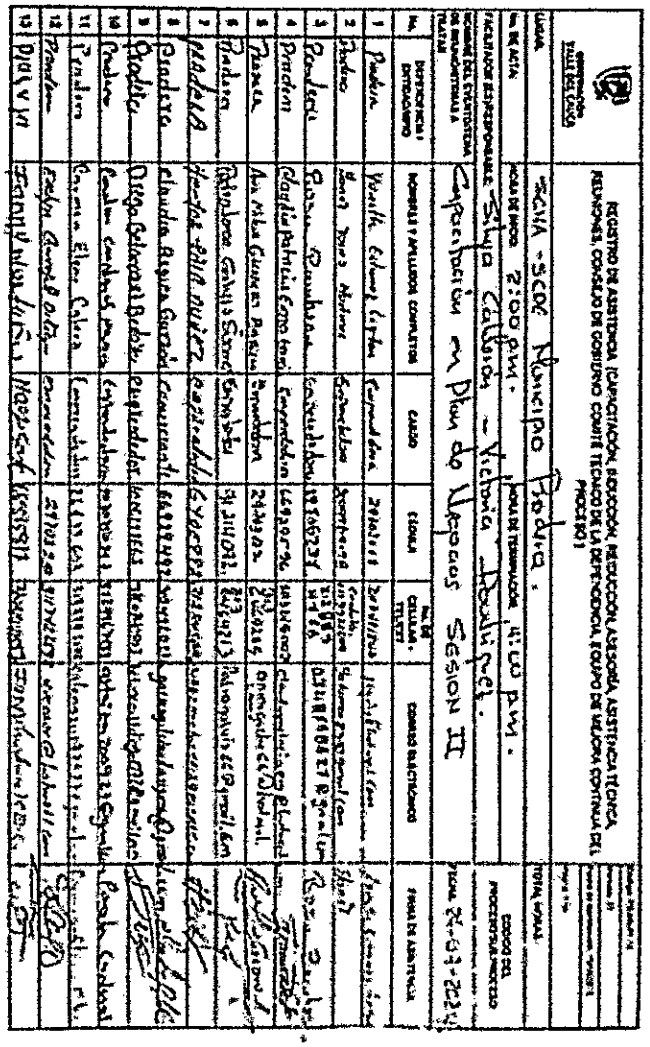


Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 12 de 18

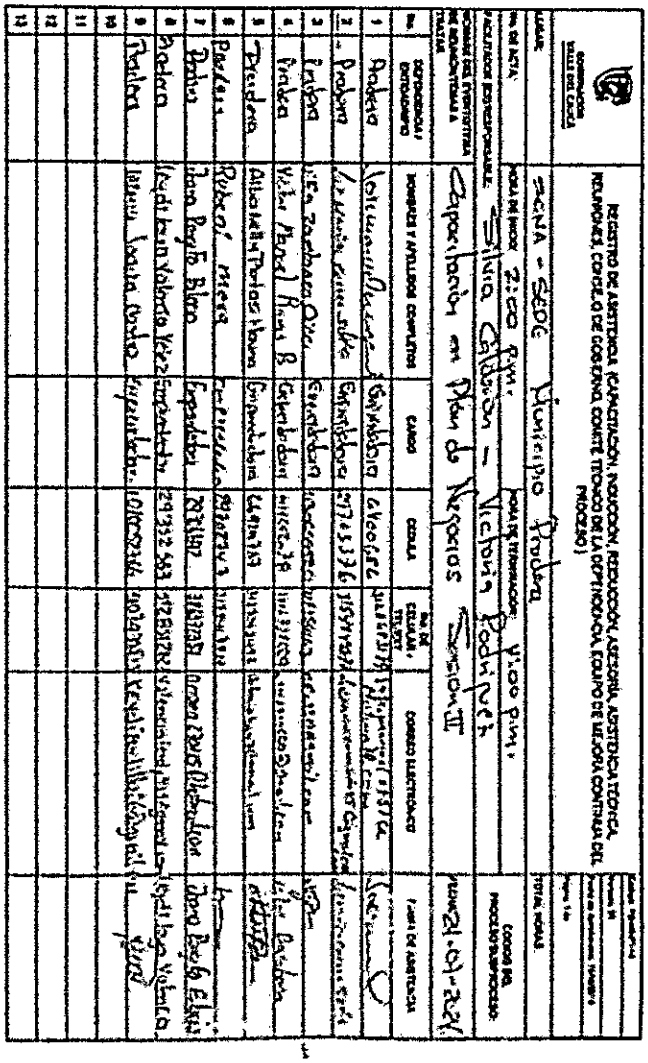
Registro de Asistencia – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 13 de 18



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 14 de 18



Lista de Chequeo – Capacitación en Plan de Negocios Sesión I

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

Centro Vallecito: PALMIRA	FECHA 12-07-22da	Nombre de la capacitación		CAPACITACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS SESION I
Actividad	SINO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió fecha mediante plaza publicitaria y formularia de google
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	El horario para la realización de la primera sesion en Plan de Negocios de 2 a 4 p.m. con una duración de 2 horas por sesión
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en las instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó que el lugar fuera adecuado técnicamente, con buena iluminación y que las condiciones electricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador y el videobeam para proyectar la presentación en power point

Se gestionaron las listas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	Se realizó un listado de asistencia y encuestas de satisfacción a los talleres identificados por la Gobernación del valle del cauca
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	Se definió la pieza publicitaria y se envió para aprobación a la SEDEC
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	Se convocaron mediante formulario de google
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	confirmación mediante llamadas telefónicas y grupo de whatsapp de emprendedores
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	La asistencia técnica se realizó en dos (2) sesiones los días 17 y 24 de julio en las instalaciones del SENA - SEDE en el Municipio de Pradera la cual tuvo un total en la primera sesión de 37 participantes
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	CESTORAS	Las encuestas de satisfacción se entregaron de manera personalizada las cuales se gestionaron por la emprendedores en la Sesion II teniendo el formato del Plan de Negocios

Lista de Chequeo – Capacitación en Plan de Negocios Sesión II

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TECNICA

Centro Vallefuturo: PALMIRA	FECHA: 24-07-2024	Nombre de la capacitación:		CAPACITACION EN PLAN DE NEGOCIOS SESION II
Actividad	SENO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió fecha mediante pieza publicitaria y formulario de google
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	El horario para la realización de las (2) sesiones en Plan de Negocios, fue de 2 a 4 pm, con una duración de 2 horas por sesión
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual	Presencial X	GESTORAS	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en las instalaciones del SENA-SEDE Municipal
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI	CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se realizaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó que el lugar fuera adecuado cómodo, con buena iluminación y que las conexiones eléctricas e internet funcionaran correctamente
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador y el video beam para proyectar la presentación en power point

Se gestionaron las listas de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó un listado de asistencia y encuestas de satisfacción en los formatos identificados por la Gobernación del Valle del Cauca
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se definió la pieza publicitaria y se envió para protección a la SEDEC
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se convocaron mediante formularios de google
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Se realizó confirmación mediante llamadas telefónicas y grupo de whatsapp de emprendedores
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	La asistencia técnica se realizó en dos (2) sesiones los días 17 y 24 de julio en las instalaciones del SENA - SEDE en el Municipio de Pradera en la cual tuvo un total de 51 emprendedores capacitados en Plan de Negocios
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SILVIA CALDERON-VICTORIA RODRIGUEZ	GESTORAS	Las encuestas de satisfacción se entregaron de manera personalizada las cuales se gestionaron por los emprendedores en la Sesión 2 terminado el temario del Plan de Negocios

b) Asesoría a Emprendedor

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 02-08-2024 Hora inicio: 02:00 p.m. Hora final: 05:00 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría para presentarse a Fondo Emprender – SENA.

Tipo de reunión: Inicial ■ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar al emprendedor sobre las fases del fondo emprender del SENA, así como explicarle el plan de negocios que debe desarrollar para dicha postulación

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 02 de agosto de 2024 se acercó a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira, el señor Carlos H. Gil Cándelo con la finalidad de que lo asesorara para presentarse a la convocatoria del Fondo Emprender del SENA. Por lo anterior, yo Leider S. Carvajal M. coordinador del CDEI Palmira asesoré al señor Gil mostrándole las ventajas y desventajas de presentarse a dicho fondo. Una vez hecho lo anterior, procedo a explicarle al señor Gil cuales son las etapas del Plan de Negocios que debe desarrollar para presentarse a esta convocatoria.

Una vez socializado lo anterior, inicio una serie de preguntas al señor Gil para saber en que etapa se encuentra su emprendimiento, para lo cual observo que su emprendimiento se encuentra en etapa de ideación sin tener un producto testeado en el mercado. En ese orden de ideas, le recomiendo al señor Gil desarrollar el Plan de Negocios del CDEI Palmira y para lo cual le muestro todas las partes de este Plan de Negocios. Una vez hecho esto, procedo a dejarle como tarea al señor Gil, realizar una investigación de mercado del producto que el desea producir y comercializar el cual es chocolate y cacao y lo revisaré en la próxima sesión.

Para este análisis de mercado, le explico que debe obtener tanta información como sea posible así:

- PIB del producto.
- Indicadores del mercado, tanto nacional, departamental y municipal.
- Competidores directos e indirectos.
- Precios actuales.
- Producción total de cacao en Colombia, el Valle y Palmira.
- Y que toda esta información debe estar respaldada con una fuente confiable de consulta y lo más actualizada posible.

De esta forma, el señor Gil se compromete que cuando tenga dicha información, agendaríamos la próxima sesión para la revisión y continuación del desarrollo del Plan de Negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



Se Adjunta Listado de Asistencia

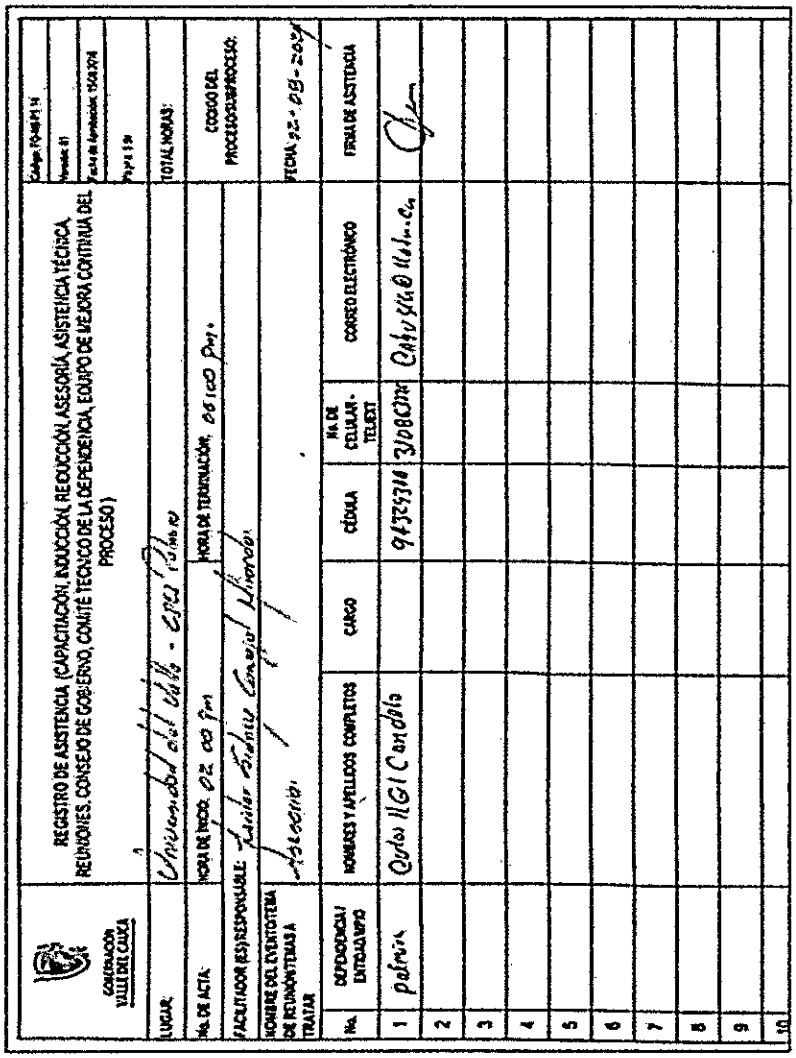
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En la foto, el día 02 agosto 2024 a las 02:00 p.m. en las instalaciones del CDEI Palmira, se evidencia al coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando asesoría a emprendedor del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/03/2019 | Página 1 de 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Universidad del Valle - Sede Pacífico | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 02:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Jubiler Andres Conejo Hurtado | FECHA: 22-05-2019

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Patrulla	Carlos Hernando Candelo		94325314	3108034	Carlos1408@hotmail.com	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 2

a) Socialización a la Red Emprendimiento I+ Cámara de Comercio Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI PALMIRA) A LA RED DE EMPRENDIMIENTO I+ DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

ACTA No. 35

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 24 de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Entidades de la Red I+ - Emprendimiento – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Hub de E-commerce.
2. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa NIDO
3. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Valle Emplea.
4. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Fondo ValleINN Más.

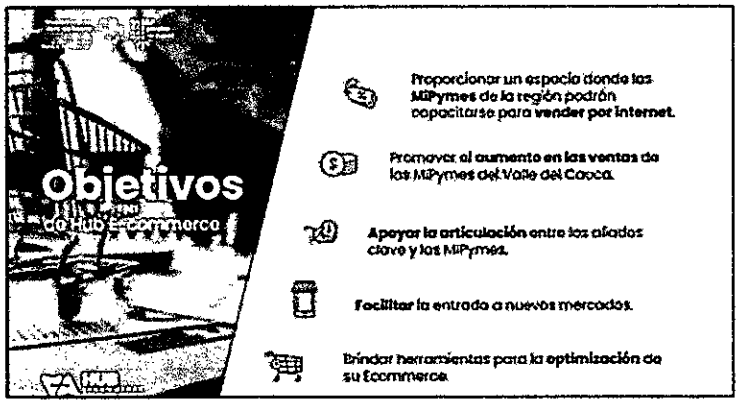
DESARROLLO:

1. El coordinador del CDEI Palmira desarrolla presentación a las entidades que hacen parte de la Red de Emprendimiento I+ de la Cámara de Comercio de Palmira para lo cual inicia explicando el programa Hub de E-commerce. Explica que el Hub de e-commerce es un espacio que tiene como finalidad facilitar el acceso a nuevos mercados a través de canales de comercialización digital, poniendo a disposición de las MiPymes de la región.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

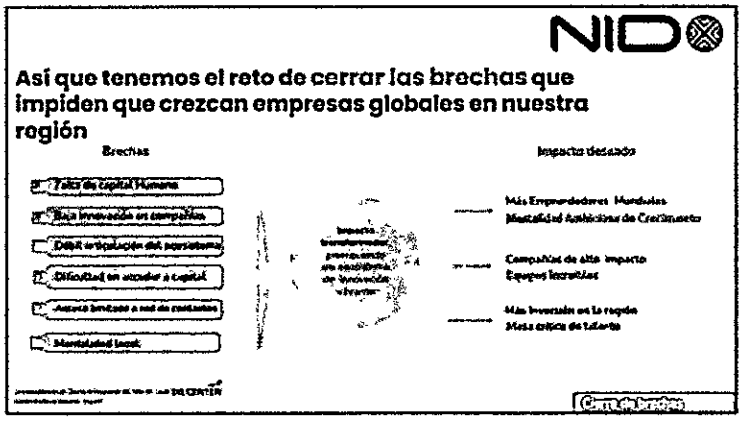
FO-M9-P3-01- V01

A continuación, se presentan los objetivos del Hub de e-commerce:



2. Así mismo, el coordinador del CDEI Palmira, presenta el programa NIDO la cual es la iniciativa público – privada que más concentra recursos para impulsar el ecosistema Tech e Innovación, buscando diversificar los emprendimientos de base Tech en la región y estimular el Growth mindset y conexiones de valor.

   A continuación, se presenta las brechas que se buscan cerrar con esta iniciativa y cual es el impacto deseado:

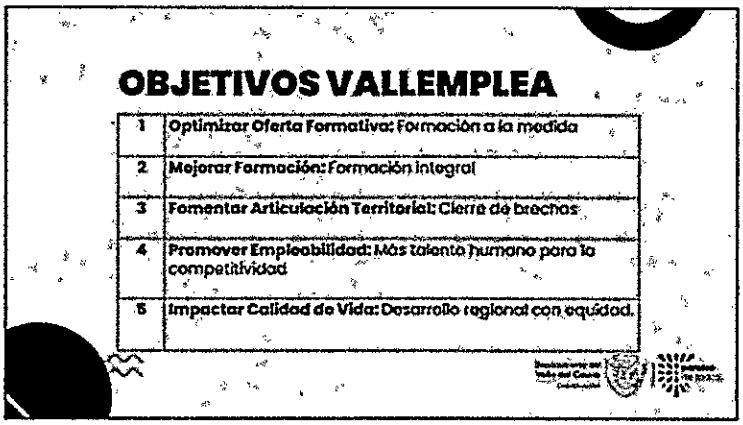


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

3. De la misma forma, se presenta el programa Valle Emplea, programa de la gobernación del Valle del Cauca que busca impactar a más de 4000 jóvenes en todo el cuatrienio de esta administración, brindándoles la oportunidad de formación técnica laboral, habilidades blandas, competencias laborales e inglés; adaptado a las necesidades del mercado. Esto con el fin de promover la empleabilidad, se desarrollarán acciones concretas en colaboración con entidades gubernamentales, gremios, IETDH y el SENA, creando oportunidades laborales y contribuyendo a la competitividad regional. Además, se optimizará la oferta de formación revisando y ajustando los programas para garantizar su pertinencia y alineación con las necesidades del sector productivo.

   A continuación, se presentan los objetivos del programa Valle Emplea.



4. Por último, el coordinador del CDEI Palmira informa a los asistentes que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, tendrá este año una nueva versión del Fondo ValleINN Más, el cual contará con lo siguiente:

   - Los municipios que tendrán Fondo ValleINN Más son:

     Primera Fase: 1000 unidades productivas de Toro, Florida, Candelaria, Guacarí, La Unión, Jamundí, Obando, La Victoria, Río Frío, Pradera, El Cerrito y Florida.

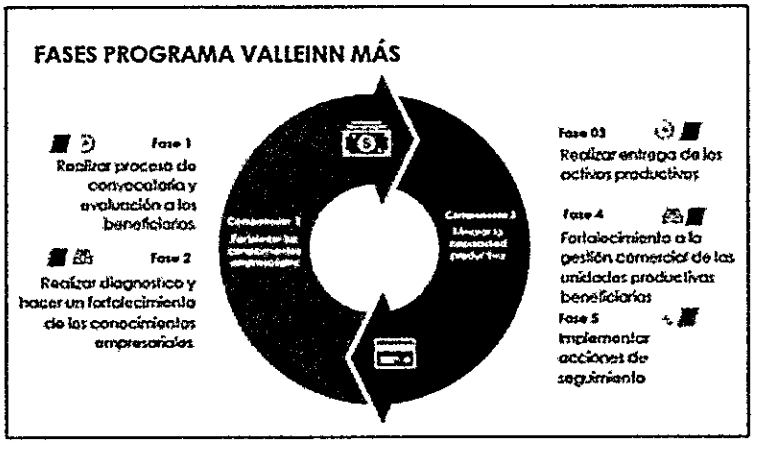
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Segunda Fase: 1000 unidades productivas de Cali, Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira.
Es decir, que de los cinco municipios que le corresponden al CDEI Palmira, todos contarán con Fondo ValleINN Más.

- Los sectores que se van a impactar son: Servicios, Manufactura y Tecnologías de la Comunicación.
- Los beneficiarios del Fondo ValleINN Más recibirán montos de $2 Millones o $5 Millones cual sea el caso.
- Los recursos serán entregados en Maquinarias, Equipos y Herramientas que cumplan las especificaciones técnicas del emprendimiento/MiPymes.
- Las unidades productivas: Constituidas bajo registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal, o si no están constituidas legalmente, que estas puedan demostrar que tienen una unidad productiva con mínimo 1 año de antigüedad.
- Se asignará el 15% del total de lo cupos a la población étnica o afrodescendiente e indígena.
- Así mismo, se asignara otro 15% del total de los cupos a los representantes legales postulantes que acrediten pertenecer a la población de diversidad de genero (LGTBIQ+), mujeres, jóvenes, población reincorporada, victimas del conflicto armado y población en situación de discapacidad.

A continuación, se presentan las fases del programa:

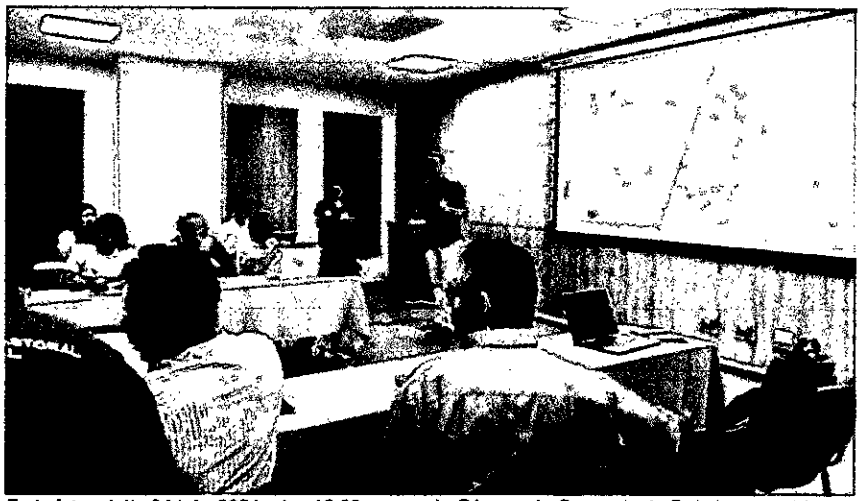


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

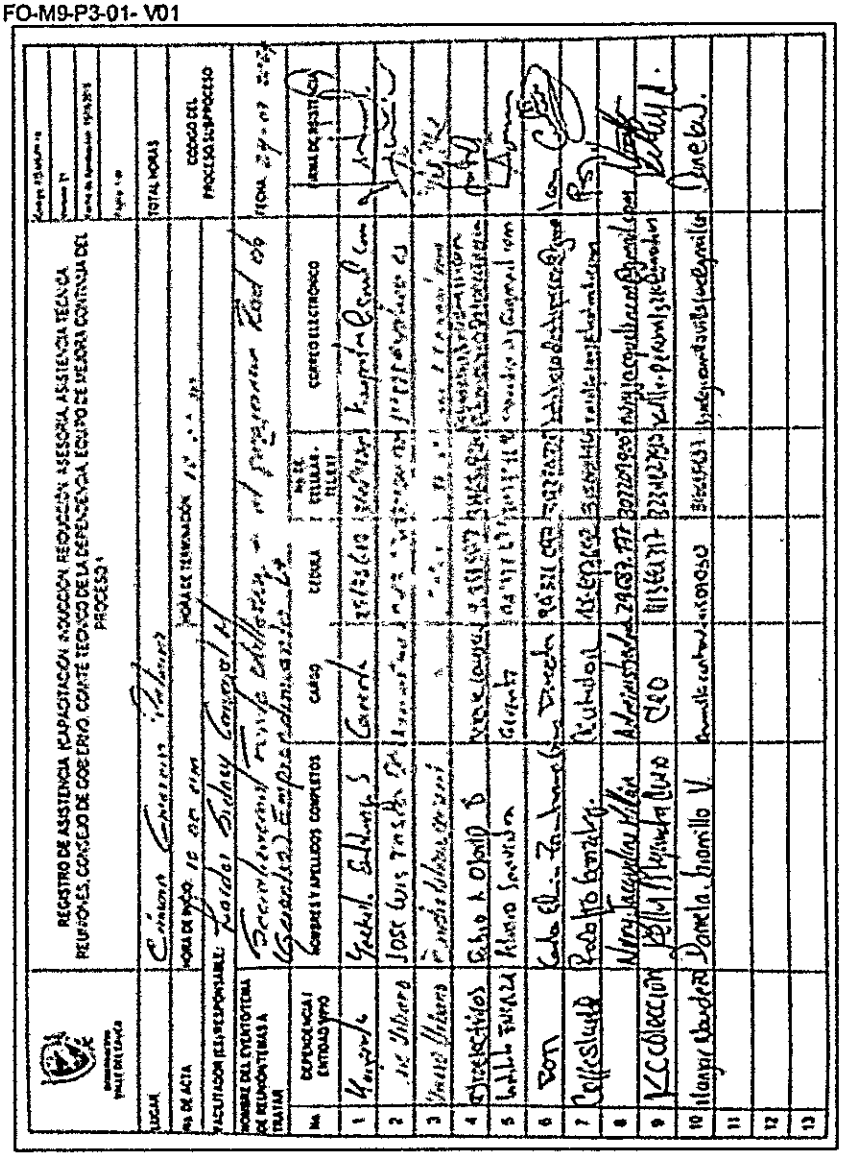
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 24 julio 2024 a las 10:00 a.m. en la Cámara de Comercio de Palmira, se evidencia al líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando presentación de la oferta institucional de la SEDEC a los asistentes de la Red de Emprendimiento I+.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO) DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

LUGAR: Comisión Conciliación Vivienda
HORA DE INICIO: 12 de Abril
HORA DE TERMINACIÓN:
EJECUTADO POR EL RESPONSABLE: Ronald Sidney Campos M.
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/ESPECIFICO:
SOBRE QUE ESTUVO/VA A TRATAR: Seguimiento mesas de conciliación y Seguimiento Empresas Radicadas Ley 06
FECHA: 12 de Abril de 2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD Y/O	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	NIVEL ESTUDIOS - TÍTULO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Vivienda	Yadel Eduardo S	General				
2	Jc Libano	Jose Luis Tascon Cp					
3	Vivienda	Daniela Libreros					
4	Directivos	Edna A Obando B	Profesional				
5	Valle Invalido	Alvaro Saavedra	Gerente				
6	Don	Luis Eli Zambrano	Director				
7	Despacho	Roberto Gonzalez	Tutelas				
8		Nancy Jaramillo Hilar	Administrativa	2463777			
9	ICC Colección	Belly Mosquera Nuñez	CEO				
10	Planeación	Daniela Arcilla V.	Auxiliar administrativo				
11							
12							
13							

b) Socialización Red de Gerentes de la Cámara de Comercio Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
SOCIALIZACIÓN DEL FONDO VALLEINN MAS A LA RED DE GERENTES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

ACTA No. 36

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 31 de 2024

HORA DE INICIO: 10:30 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p.m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Red de Gerentes - MiPymes – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. El coordinador del CDEI Palmira presenta el programa Fondo ValleINN Más al programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

DESARROLLO:

1. El coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M., presenta a los asistentes de la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira, que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, tendrá este año una nueva versión del Fondo ValleINN Más, el cual contará con lo siguiente:

   - Los municipios que tendrán Fondo ValleINN Más son:

     Primera Fase: 1000 unidades productivas de Toro, Florida, Candelaria, Guacarí, La Unión, Jamundí, Obando, La Victoria, Rio Frio, Pradera, El Cerrito y Florida.

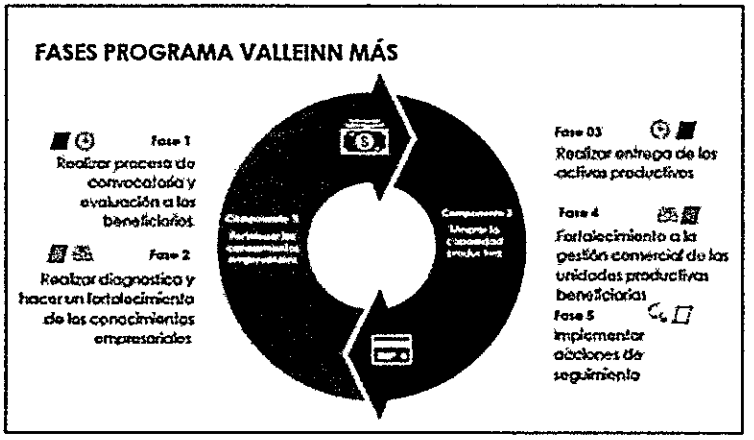
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Segunda Fase: 1000 unidades productivas de Cali, Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira.
Es decir, que de los cinco municipios que le corresponden al CDEI Palmira, todos contarán con Fondo ValleINN Más.

- Los sectores que se van a impactar son: Servicios, Manufactura y Tecnologías de la Comunicación.
- Los beneficiarios del Fondo ValleINN Más recibirán montos de $2 Millones o $5 Millones cual sea el caso.
- Los recursos serán entregados en Maquinarias, Equipos y Herramientas que cumplan las especificaciones técnicas del emprendimiento/MiPymes.
- Las unidades productivas: Constituidas bajo registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal, o si no están constituidas legalmente, que estas puedan demostrar que tienen una unidad productiva con mínimo 1 año de antigüedad.
- Se asignará el 15% del total de lo cupos a la población étnica o afrodescendiente e indígena.
- Así mismo, se asignara otro 15% del total de los cupos a los representantes legales postulantes que acrediten pertenecer a la población de diversidad de genero (LGTBIQ+), mujeres, jóvenes, población reincorporada, victimas del conflicto armado y población en situación de discapacidad.

A continuación, se presentan las fases del programa:



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 31 julio 2024 a las 10:30 a.m. en la Cámara de Comercio de Palmira, se evidencia al líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando presentación del programa Fondo ValleINN Más a la Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código FO-M9-P3-01 Versión 01 Fecha de Aprobación 17/06/2019 Página 1 de 1

LUGAR: Comité de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

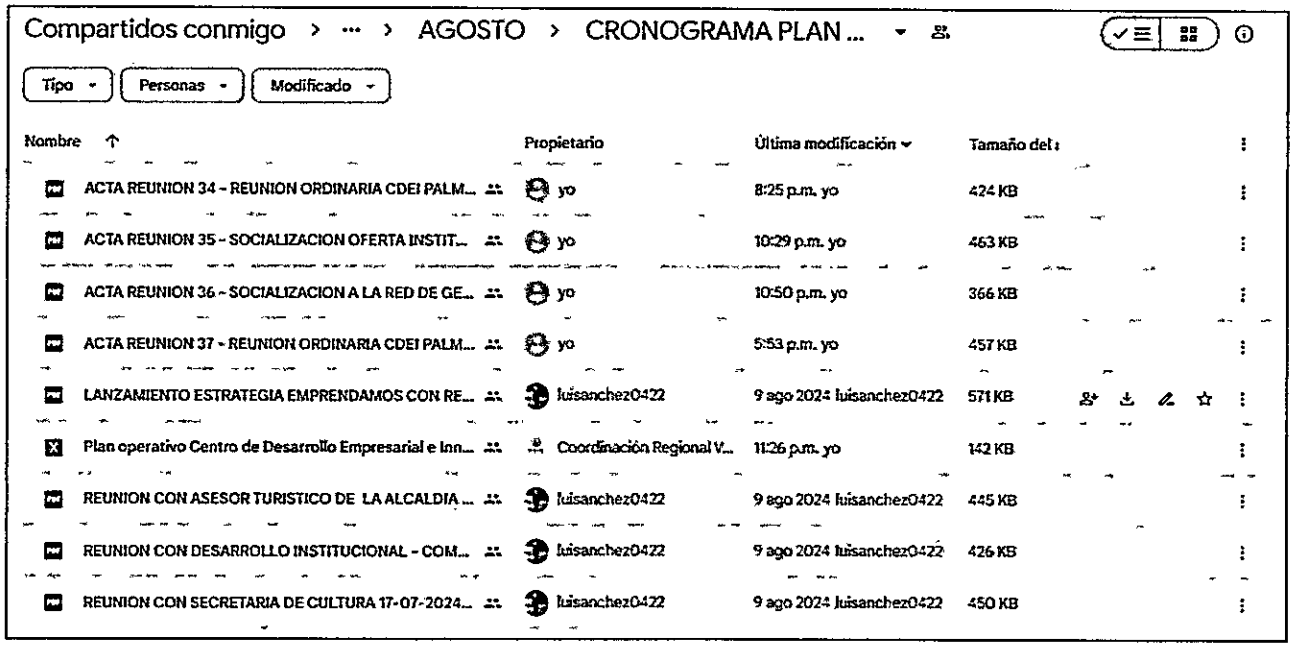
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Luder Sidney Caicedo Mondragón — FECHA: 31-07-2019

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización del Fondo Valle Exportador más a la Red de Comercio de Comercio de Palmira.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lina Dominguez	Admon	1.076.081.757	3160979135	Linadominguez0@gmail.com	
2	Palmira	Luz Elena Cortes Palma	Gerente	66.733.149	3128917029	Luzelena@agroisleno.com	
3	Palmira	Paola Julia Urrea	Admon	1.088.248.284	3182822837	Coquiurrea@hotmail.com	
4	Palmira	María Fernanda Cossio	Admon.	1113665598	3136885342	info@elbuenpedazo.com	
5	Palmira	Hernán Patiño Martínez	Gerente	31.166.149	3174400411	Yeferpatino@gmail.com	
6	Palmira	Jessenia Grajales	Admon.	29.684.518	3165554167	Jisegas734@gmail.com	
7	Palmira	Lucy Soraya	Gte	31.158.240	3165520170	Soraya@me.com	
8							
9							
10							

ACTIVIDADES 3



Compartidos conmigo › ··· › AGOSTO › CRONOGRAMA PLAN ...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del a
ACTA REUNION 34 - REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	8:25 p.m. yo	424 KB
ACTA REUNION 35 - SOCIALIZACION OFERTA INSTIT...	yo	10:29 p.m. yo	463 KB
ACTA REUNION 36 - SOCIALIZACION A LA RED DE GE...	yo	10:50 p.m. yo	366 KB
ACTA REUNION 37 - REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	5:53 p.m. yo	457 KB
LANZAMIENTO ESTRATEGIA EMPRENDAMOS CON RE...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	571 KB
Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Inn...	Coordinación Regional V...	11:26 p.m. yo	142 KB
REUNION CON ASESOR TURISTICO DE LA ALCALDIA ...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	445 KB
REUNION CON DESARROLLO INSTITUCIONAL - COM...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	426 KB
REUNION CON SECRETARIA DE CULTURA 17-07-2024...	luisanchez0422	9 ago 2024 luisanchez0422	450 KB

Valle Invencible | ValleINN | PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Codigo:
Fecha:
Version:
Pagina 1 de 1

CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1	SAMUEL CANO	REUNION SECRETARIA DE CULTURA FLORIDA	04:00 PM	CASA DE LA CULTURA FLORIDA	17-07-2024	17-07-2024	SECRETARIA DE CULTURA DONDE SE DESTACARON LOS RETOS QUE SE TIENEN PARA DESAROLLAR LA AGENDA DE	
2	SAMUEL CANO	LANZAMIENTO ESTRATEGIA RESPONSABILIDAD SOCIAL	02:00 PM	UNIVALLE-FLORIDA	17-07-2024	18-07-2024	LANZAMIENTO ESTRATEGIA EMPRENDAMOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL 18-07-2024	
3	SAMUEL CANO	REUNION CON ASESOR TURISTICO ALCALDIA FLORIDA	11:00 AM	PARQUE PRINCIPAL DE FLORIDA	14-07-2024	15-07-2024	REUNION CON ASESOR TURISTICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA 15-07-2024	
4	SAMUEL CANO	REUNION CON DESAROLLO INSTITUCIONAL	04:00 PM	DESAROLLO INSTITUCIONAL FLORIDA	15-07-2024	16-07-2024	REUNION CON DESARROLLO INSTITUCIONAL - COMUNICACIONES 16-07-2024	
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA	09:00 AM	OFICINA CDEI PALMIRA	15-07-2024	15-07-2024	ACTA REUNION 34 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 15-07-2024	
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL A LA RED DE EMPRENDIMIENTO I+ CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	10:00 AM	CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	16-07-2024	24-07-2024	ACTA REUNION 35 - SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL A LA RED EMPRENDIMIENTO I+ CAMARA COMERCIO PALMIRA - 24-07-2024	
7	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	SOCIALIZACION FONDO VALLEBIN MAS A LA RED DE GERENTES	10:30 AM	CAMARAV DE COMERCIO PALMIRA	23-07-2024	31-07-2024	ACTA REUNION 36 - SOCIALIZACION A LA RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA - 31-07-2024	
8	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA	09:00 AM	OFICINA CDEI PALMIRA	01-08-2024	05-08-2024	ACTA REUNION 37 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 05-08-2024	

Valle Invencible / ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES	Codigo: Fecha: Versión: Página 1 de 1

SOLICITUD VALLEINN

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	26-06-2024	JUAN CAMILO RAMOS RINCON - HAPPY ZONE	Petición	INFORMACION CONVOCATORIAS	16-07-2024	ABEL RODRIGUEZ	Cerrada	
2	26-06-2024	ISABEL CRISTINA CARDONA	Petición	INSCRIPCION AL PROGRAMA VALLEINN	16-07-2024	LOREMA MARTINEZ	Cerrada	
3	26-06-2024	ADELAIDA ORDOÑEZ GOMEZ	Petición	INFORMACION CONVOCATORIAS	16-07-2024	ANDRES SANCHEZ	Cerrada	
4	06-08-2024	BALTAZAR MORERA	Petición	SOLICITUD DE INFORMACION	06-08-2022	SILVIA CALDERON	Cerrada	
5								

ACTIVIDADES 4

a) Reunión equipo CDEI Palmira 18-07-2024

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

REUNIÓN INFORMATIVA PARA GESTORES Y AUXILIARES CENTRO DE DESAROLLO EMPRESARIAL PALMIRA

ACTA No. 34

FECHA: PALMIRA 18-07-2024

HORA DE INICIO: 09: 00 A.M.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.

LUGAR: Presencial Oficina Centro Empresarial Univalle

ASISTENTES:

Nombre	Apellido	Cargo	Dependencia
Leider	Carvajal	Coordinador	CDEI
Luis	Sanchez	Auxiliar	CDEI
Nilson	Ramos	Auxiliar	CDEI
Donnovan	Londoño	Auxiliar	CDEI
Victoria	Rodriguez	Gestor	CDEI
Erika	Olaya	Gestor	CDEI
Lorena	Martinez	Gestor	CDEI
Andres	Sanchez	Gestor	CDEI

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Samuel	Cano	Gestor	CDEI
Silvia	Calderon	Gestor	CDEI
Abel	Rodriguez	Gestor	CDEI
Paola	Saavedra	Gestor	CDEI

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio.
2. Revisión del plan de trabajo.
3. Indicadores y seguimientos

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunion a las 09:20 am
2. Actividades a desarollar
3. Seguimientos e indicadores

Siendo las 9:20 am se inicia la presentación de las áreas del centro de desarollo empresarial palmira en donde el coordinador leider sidney socializa con todo el equipo las nuevas actividades y seguimientos a desarrollar con los gestores y auxiliares dentro del plan de trabajo. Y se ennumeran los items de seguimineto e indicadores.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

1. Solicitar articulacion con los Gestores.

Los gestores podran hacer el seguimineto de manera personal a traves de una CRM en linea que desarrollo el obsevatorio,donde cada vez que alimenten la herramienta de medicion y subiendo al drive automaticamente se estaria alimentando para asi poder sacar los indicadores de cualquier municipio en cualquier momento.

2. Valle emplea. para los municipios aledaños a candelaria 100 a 150 cupos, Generar la trazabilidad de los diferentes indicadores (DROPI-MERCADO LIBRE-VALLE EMPLEA.) si hay personas aledañas al municipio de candelaria que se quieran inscribirse ellos deben de asumir todos sus costos de trasnporte y alimentacion. Y algunas empresas podrian dar algunos patrocinios para los jovenes de acuerdo a los requeriminetos de las empresas contratantes.

El coodinador hablo sobre las metas que debe cumplir este año y es de 600 hasta el mes de octubre que es del periodo pasado para llegar a la meta. y para el mes de dicimbre una meta de 150 para cumplir en su totalidad.

El coordinador hizo un ejercicio por cada gestor minimo de 22 a 30 personas de agosto a septiembre para cumplir las metas en lo que resta del año noviembre y diciembre 22 personas.

Tambien socializo en el tema del formato cero. ya que por problemas internos al parecer de los observadores una mala manipulacion no dan las cifras de las capacitaciones y debido a eso suspendieron a todos el acceso y solo los coordinadores tiene acceso. Se les pidio a los gestores grabar en un excel con el nombre de cada persona,. numero de cedula, fecha y enviarselos al coordinador del centro empresarial. Para asi tener prubas.

Para la herramienta de medicion y el Drive se dispuso desde la regional que una sola persona manejara la herramienta,para el caso de palmira como son 9 gestores se les solicito a los 3 auxiliares subirles la imformacion a los gestores. Es decir 3 gestores por auxiliar con la condicion que este todo completo y bien diligenciado de las capacitaciones,actas y cerrar el excel para poder que suma. Los auxiliares no corrigen eso lo deben de hacer los gestores.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El coodinador leider sidney hizo una revision en la herramineta de medicion con todo el equipo del centro empresarial y se encontraron muchas inconsistencias no estaba grabando.

Por directrices del Doctor juan martin los gestores deben de Generar articulaciones y acercamientos con las diferentes entidades del ecosistema del desarrollo empresarial Fundaciones,alcaldias,secretarias,universidades,ingenios entre otros para el plan operativo.

El Doctor oscar vivas solicito a todos los gestores que todo lo que se grabe de dropi lo guardemos con un pantallazo y en carpetas.

3. Fondo Valle Inn + se abriran las convocatorias entre septiembre y octubre de los municipios del centro innovacion palmira.todos tendran fondo valle inn aquellos que manifestaron su intencion de participar y se abrira en dos fases con los cinco municipios y tendran 15 y 20 dias de apertura. En la primera fase salen los municipios de categoria 5 y 6 y en la segunda fase los municipios 1,2,3 y 4.

Se les solito a todo el equipo del centro de desarrollo empresarial estar mas pendinte del grupo de whatsapp ya que a diario el coordinador esta enviando infomacion directamente de la SEDEC.

Se hablo del tema NIDO y se comunico a todo el equipo hasta el momento sedec y camara de comercio tienen la responsabiliad de manejarlo no se definidio si los gestores van a intervenir y que el señor Deninson mendoza es el encargado.

Se socializo con todo el equipo la participacion en la feria nacional de la agricultura quedaron de la siguiente manera.

GRUPOS DE ASISTENCIA PARA LA FERIA DE PALMIRA

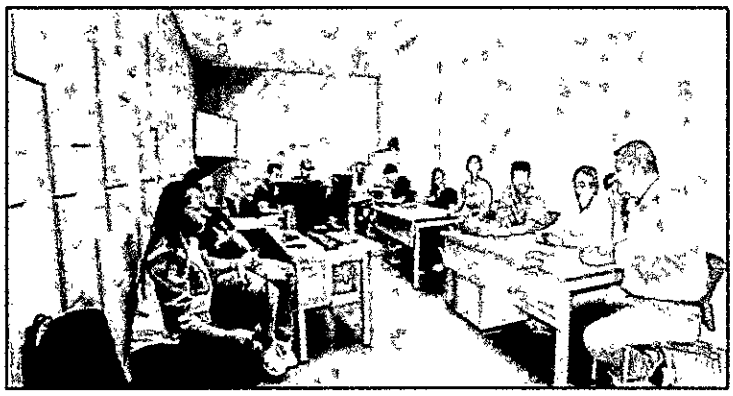
DIAS	INTEGRANTES	FECHA
VIERNES	LUIS-ANDRES-PAOLA-NILSON	16-08-2024
SABADO	VICTORIA-ABEL-DONOVAN-LUIS	17-08-2024
DOMINGO	ERIKA-SILVIA-SAMUEL	18-08-2024
LUNES	LORENA-ALLISON	19-08-2024

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

NOTA: EL COORDINADOR LEIDER SIDNEY ASISTIRA LOS 4 DIAS DE LA FERIA

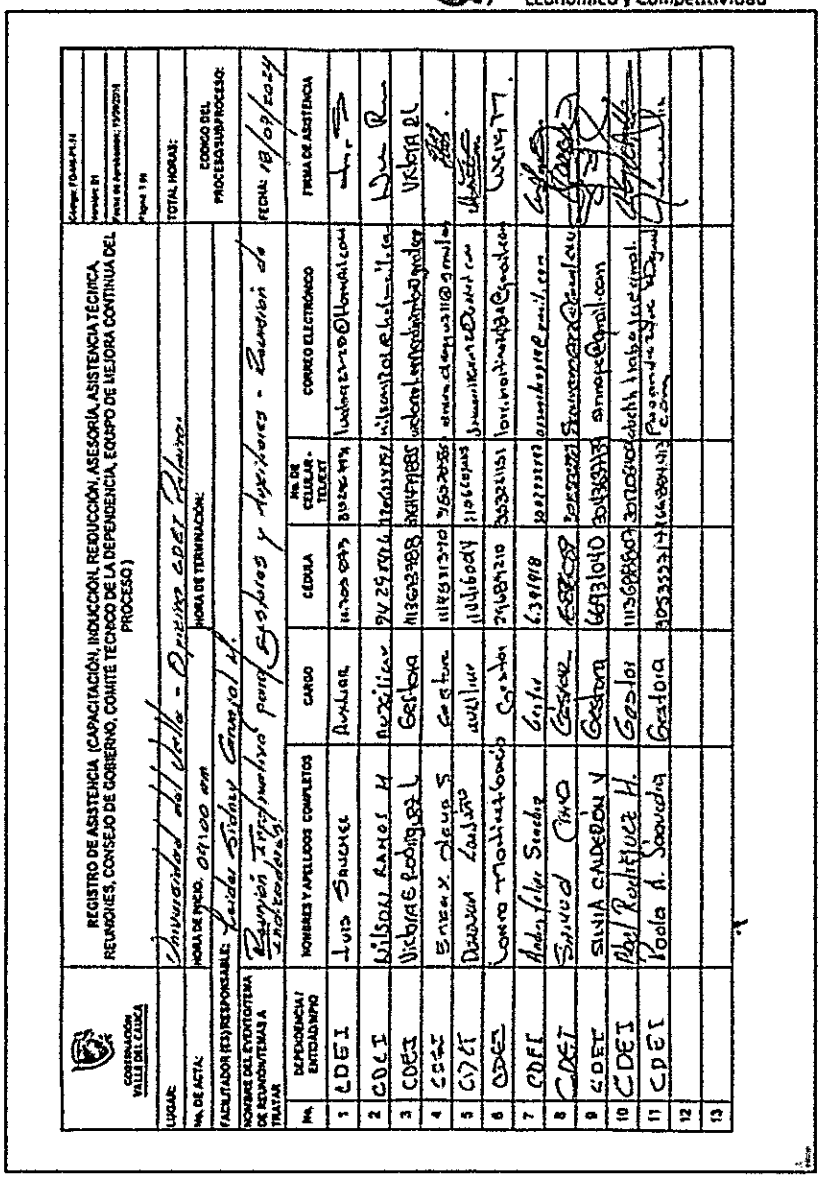
SE ANEXAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



En la foto, el día 18 julio 2024 a las 09:00 am en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), se evidencia al coordinador del CDEI Palmira entregando las instrucciones a los gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17/09/2019
Página 1 de 1

LUGAR: Universidad del Valle - Quinto piso CDEI Palmira
HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN:
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leider Sidney Cangrejo M.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Reunión Articuladora para Gestores y Asesores - Cauchos de Profesionales
FECHA: 18/09/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Luis Sánchez	Auxiliar	16.765.693	3128674779	luisalberto2390@hotmail.com	
2	CDEI	Wilson Ramos M	Asesor	94.254.704	3164442951	wilsonramos.abogado@hotmail.com	
3	CDEI	Victoria Rodriguez L	Gestora	1130623988	3137778887	victoriarodriguez1988@hotmail.com	
4	CDEI	Erneyx Olaya S	Gestor	1130931370	3163078557	erneyolaya1130@gmail.com	
5	CDEI	Deisson Londoño	Auxiliar	1130660491	3136650345	Jhonnierdeisson@hotmail.com	
6	CDEI	Lorena Montenegro	Gestora	29684210	3233211551	lorenamontenegro@gestor.co	
7	CDEI	Adolfo Felipe Sandoval	Gestor	6.391.918	3217217918	adolfofelipesandoval@gmail.com	
8	CDEI	Sayred Cano	Asesor	1.144.159.458	3205442121	Sayredcano@hotmail.com	
9	CDEI	SILVIA CALDERON V	Gestora	66.831.040	3013831133	silviac@hotmail.com	
10	CDEI	Abel Restrepo H.	Gestor	1130688609	3206060604	abelrestrepo.th@hotmail.com	
11	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	1053833211	3146804113	Psaavedra@gestor.co	
12							
13							

b) Reunión equipo CDEI Palmira 05-08-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 37

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, agosto 05 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sídney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDEI Palmira
Luis Sánchez – Auxiliar – CDEI Palmira
Victoria E, Rodríguez L. – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Alisson Valencia A. – Gestor – CDEI Palmira
Donovan Londoño – Auxiliar— CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera –Gestor— CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Convocatoria valle emplea y dropi
3. Aclaración de dudas con respecto a la convocatoria valle emplea
4. Todos los jueves gestores y auxiliares reportar inscripción de valle emplea y dropi hasta que se cierren las dos convocatorias
5. Otros.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira), Dr: Leider Sidney Carvajal realiza una breve presentación de las dos convocatorias de valle emplea y dropi y la meta que están hasta el momento y se realiza un plan de acción para subir las metas de jóvenes inscriptos a las dos convocatorias.

3. Debido a la poca inscripción de jóvenes a las dos convocatorias se organiza un plan de acción a seguir:

   - Trabajar fuertemente las dos convocatorias y articular con los diferentes aliados.
   - Articular con la oficina de emprendimiento de palmira y de candelaria, porque estos dos municipios son los que están la convocatoria abierta. Los municipios de pradera, florida y el cerrito los gestores apoyar con la inscripción también.
   - Los gestores comprometerse a trabajar fuertemente en los municipios asignados.
   - Trabajar con los medios de comunicación de los municipios de palmira, pradera, florida, candelaria y el cerrito para hacer difusión a las dos convocatorias.
   - Todos los jueves se reportará en un Excel la cantidad de inscriptos a la convocatoria de valle emplea y dropi
   - Los tres auxiliares revisar la información subida al drive por los gestores los meses de abril - junio falta información en estos meses y revisar:

     ✓ Lista de chequeo
     ✓ Revisar las evidencias
     ✓ La información de las actas

   - Los auxiliares revisar bien las actas que los gestores les envían para hacer el cargue correcto al drive
   - Estos diagnósticos deben ser guardados en el Drive, en la carpeta de cada gestor con sus respectivas evidencias.

   Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDEI Palmira a los gestores y auxiliares del mismo, se deja claridad sobre el proceso de las dos convocatorias, también con asesoramiento y diagnóstico

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

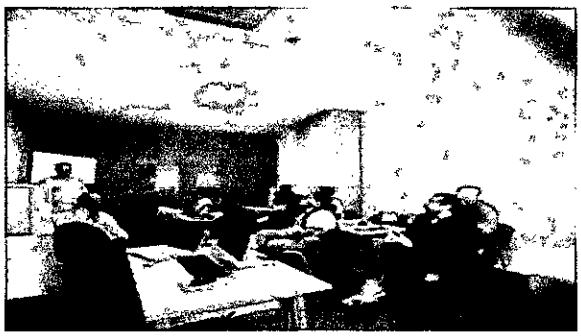
FO-M9-P3-01- V01

a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.
Nota: Información muy importante

4. Para los venezolanos se les puede realizar inscripción a la convocatoria de valle emplea y deben de tener los siguientes requisitos:
   -Permiso permanente temporal (PPT).
   -Que residan en el valle del cauca.
   -Certificado de vecindad.

5. Para el jueves 8 de agosto del 2024 se hará presentación y socialización de NIDO, en palmira.
6. Auxiliares y gestores deben de gestionar la información de cargue al DRIVE.
   -Compromiso
   El coordinador Dr: Leider Sidney Carvajal descargara la herramienta de medición en Excel a los gestores los viernes, semanal

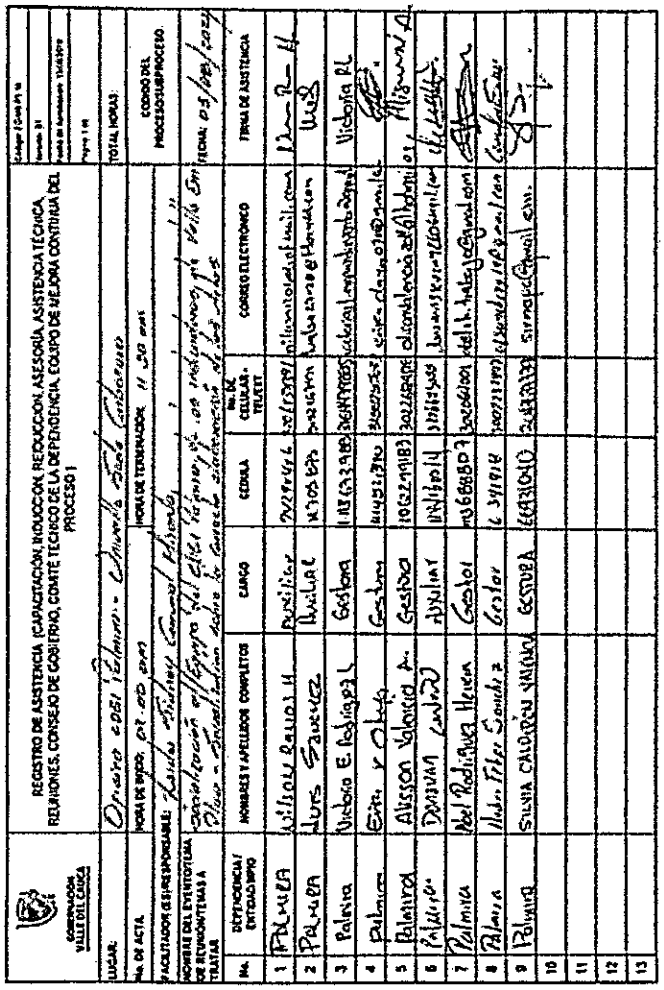
Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 05/08/2024 a las 09:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando la socialización de los indicadores de valle emplea con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Wilson Rengifo H.	Auxiliar	76319764	3207319	wilsonrengifo@hotmail.com	
2	Palmira	Nubia Suarez	Auxiliar	67705879	3122670	nubiasuarez@hotmail.com	
3	Palmira	Victoria E. Rodriguez L.	Gestora	1.143.973.988	3007777	victoriaerodriguez@hotmail.com	
4	Palmira	Erika Y. Ortiz	Gestora	1144151310	3122670	erika.ortiz@hotmail.com	
5	Palmira	Alisson Valencia M.	Gestora	1062291983	3012291983	alisonvalencia@hotmail.com	
6	Palmira	Damian Cadavid	Auxiliar	1143836114	3136136	damiancadavid@hotmail.com	
7	Palmira	Nel Rodriguez Ucaria	Gestor	76318803	3122670	nelly.rodriguez@hotmail.com	
8	Palmira	Ilda Mir Sandoval	Gestor	6 391818	3122670	ilmirsandoval@hotmail.com	
9	Palmira	Silvia Calderon Valencia	Gestora	66.830.630	3122670	silviacalderon@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

c) Reunión virtual con la coordinación regional

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION VIRTUAL COORDINACION REGIONAL

ACTA No. 33

1.330.20.50.35

FECHA: Meet, 17 Julio de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.

LUGAR: Meet https://meet.google.com/uxo-ttcr-eft

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sídney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional - SEDEC

ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación del Quorum
2. Tema, encuesta de satisfacción
3. Formato 0 y Herramienta de Medición
4. # de inscritos al programa por municipio
5. Otros.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador regional de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Guido Avila entrega la instrucción a los coordinadores de los diferentes CDEI del Valle, NO seguir trabajando con el link que actualmente están usando los gestores y auxiliares de los CDEI para la realización de la encuesta de satisfacción, ya que ese link no esta arrojando data. Por lo

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

anterior, el Dr. Avila se compromete a enviar el nuevo link a los coordinadores para que estos a su vez bajen la información a sus equipos de trabajo.

3. Para el caso del Formato 0, sigue siendo el mismo link que se está utilizando actualmente, tuvo un cambio y es que ya aparece en este formato el nombre de cada uno de los gestores y auxiliares de los diferentes CDEI para que la información de quien gestionó ese usuario sea más precisa. De igual forma se le solicitó al Dr. Avila, la realización de correcciones de los nombres de los gestores en el Formato 0, ya que varios habían quedado cargados de manera herrada, para lo cual el Dr. Avila se comprometió con dicha gestión.

   Adicional a lo anterior, el Dr. Avila solicitó a todos los coordinadores de los CDEI enviar el Excel de la Herramienta de Medición con las debidas correcciones para ser aplicadas, también que si aparecen datos en la herramienta de medición y no son de ninguno de los municipios de influencia del CDEI se debe subrayar en rojo y enviarlo.

4. El Dr. Avila, también entrego un reporte de inscritos a través del formato 0 al programa ValleINN y algunos municipios aparecían con 0 inscritos, para lo cual solicitó reforzar la gestión en estos municipios. Para el caso del CDEI Palmira, aparece en dicho reporte Florida con 0 inscritos, a lo que el coordinador del CDEI Palmira manifiesta que en este municipio se ha hecho una buena gestión y causa incertidumbre del porqué no aparecen los inscritos del municipio de Florida.

5. El coordinador regional anuncia una segunda fase de la convocatoria Valle Emplea, para lo cual nos recomienda estar atentos a dicha información que será entregada en días posteriores a esta reunión. También informa al coordinador del CDEI Palmira que para la feria de Palmira se van a llevar emprendedores de Buga, Tuluá y Palmira a que participen como expositores en este evento.

Redactor: Leidor Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

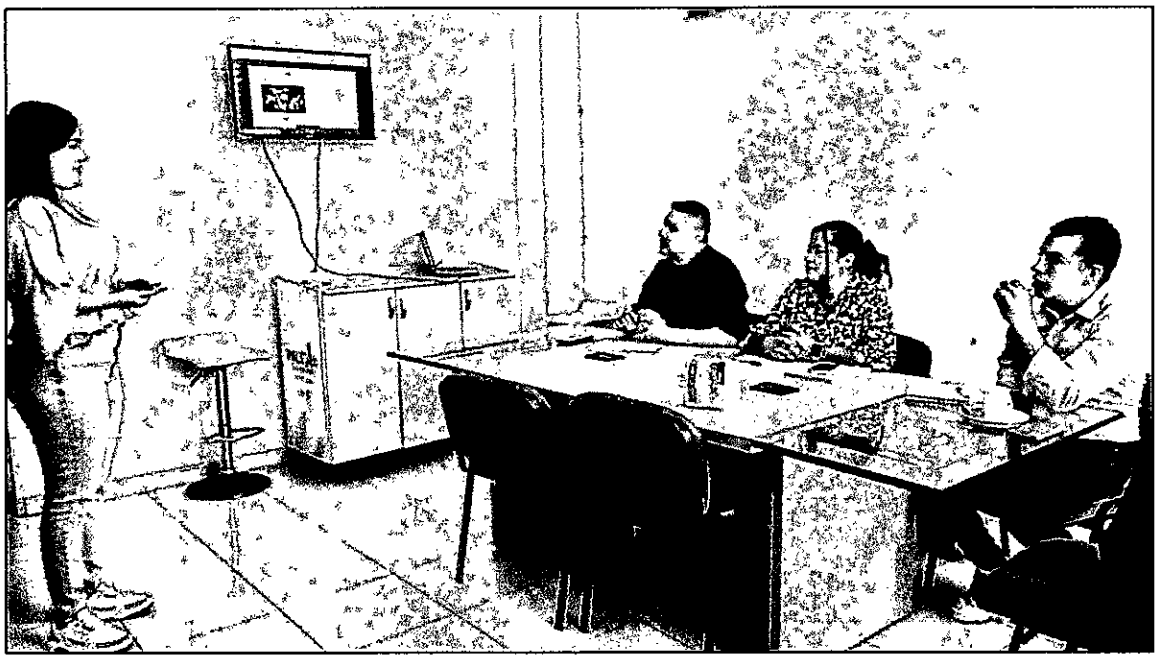
FO-M9-P3-01- V01



En la foto, el día 17/07/2024 a las 09:00 a.m. a través de la plataforma Meet, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de la reunión convocada por el coordinador regional de la SEDEC Dr. Guido Avila Mendieta.

ACTIVIDADES 5

a) Jurado de Pitch de la Dirección de Emprendimiento Palmira



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm -			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Zaider Sidney Carvajal Miranda					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Participación como jurado de Pitch a Emprendedoras del municipio de Palmira - Convocatoria Feria de la Agricultura.					FECHA: 19-07-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cámara de Comercio de Palmira	Ruyo Gestor Pantoja	Gestor de proyectos	1113671276	318 962 8887	rapantojap@unal.edu.co	Ruyo Pantoja.
2	Universidad Nacional de Colombia	Edna Marcela Mora Andrade	Gestora Tecnologica	1110516765	3153025976	emmoraa@unal.edu.co	Edna Mora
3	Dirección de Emprendi Alcaldía 2	Karen Cueso Sandoval	Aux Admva 02.	1136611660	3206372	karencueso@palmira.gov.co	Karen C.
4							
5							

b) Ceremonia de entrega de incentivos de fuerza joven por el Valle.

FO-M9-P3-01-V03
Cod. - Serie -Subserie

CEREMONIA ENTREGA DE INCENTIVOS DE LA ESTRATEGIA FUERZA JOVEN POR EL VALLE

ACTA No. 13

FECHA: 22-07-2024 **Palmira Valle 22 de Julio 2024**

HORA DE INICIO: 4:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:30 PM

LUGAR: BATALLÓN AGUSTIN CODAZZI

ASISTENTES:

- **JOVENES FUERZA JOVEN BENEFICIADOS**
- **EMPRENDEDORES DEL CDE PALMIRA**
- **FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE**
- **FUERZA MILITARES DEL BATALLON**

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION DE LOS ASISTENTES
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. ENTREGAS DE INCENTIVOS

Siendo las 4:00 del día de julio el año 2024 en el Municipio de Palmira se inicia ceremonia en cabeza de la señora gobernadora la doctora DILIAN FRANCISCA TORO quien en el lanzamiento de la estrategia Fuerza Joven Inicio con una intervención breve de esta estrategia y se dispuso a saludar los jóvenes beneficiados en esta ceremonia con un escrito que motiva la instalación de esta importante estrategia que se apoya en la seguridad, la paz y el bienestar de todos los vallecaucanos.

Por encargo del coordinador del centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira se apoyó la convocatoria de los emprendedores de la región ya que como secretaria de desarrollo económico y competitividad tenemos presencia en esta ciudad.

Por directriz del coordinador del CDEI se apoyó en la ubicación de emprendedores los cuales asistieron en representación de los municipios de Palmira, Florida, Pradera y cerrito. En un total de 30 emprendedores asistieron a esta importante ceremonia.

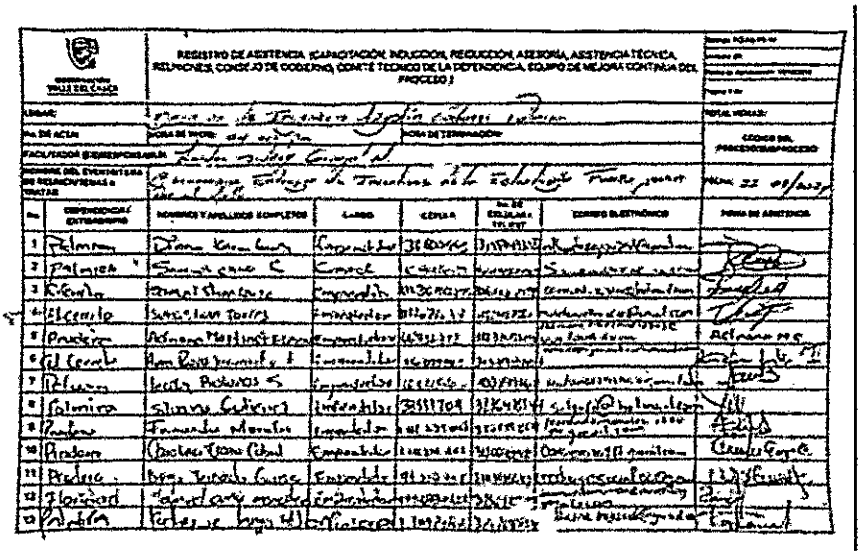
Se culminó la reunión siendo las 7:30 PM en el Municipio de Palmira en el batallón de ingenieros Agustín Codazzi.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

SAMUEL CANO
GESTOR DE EMPRENDIMIENTO CDEI

REGISTRO DE ASISTENCIA

Se realiza registro de asistencia para evidenciar la reunión realizada el día 22 de julio del año en curso en el municipio de Palmira en el batallón de ingenieros Agustín Codazzi.



REGISTRO FOTOGRAFICO

El siguiente registro fotográfico resulta como evidencia de la ceremonia de entrega de incentivos en la estrategia fuerza joven de parte de la gobernación del valle.

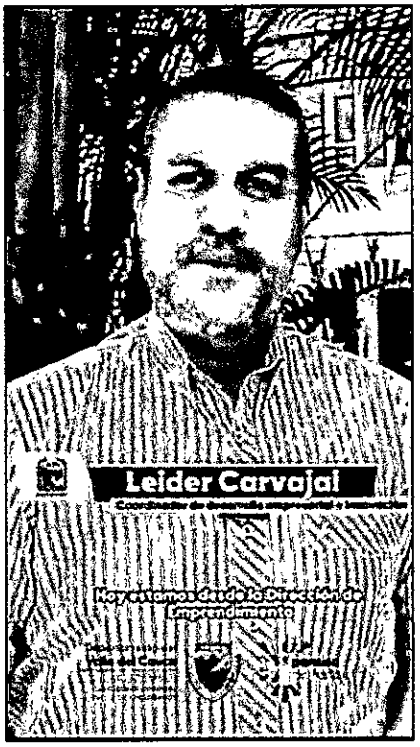
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos





c) Video institucional invitando a los jóvenes a participar de Valle Emplea.



d) Entrevista en "La Q Digital" invitando a participar a los jóvenes de Valle Emplea.



e) Meetup lanzamiento de NIDO en Palmira



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 12.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Valor ejecutado	$ 16.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019