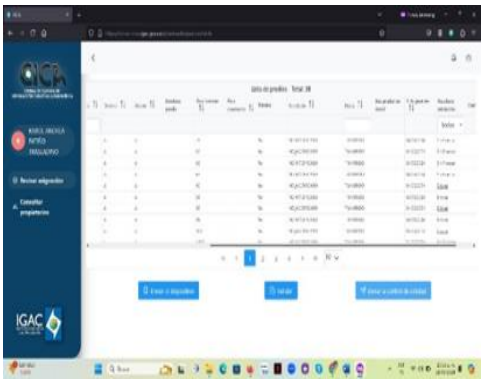
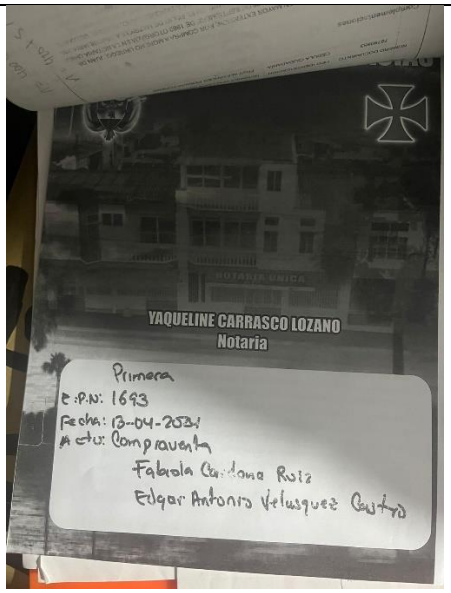
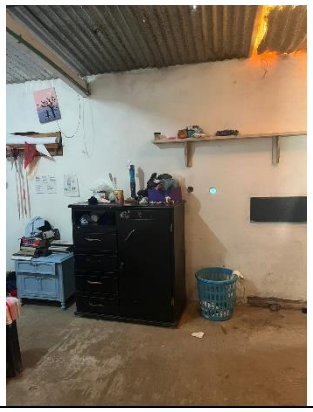
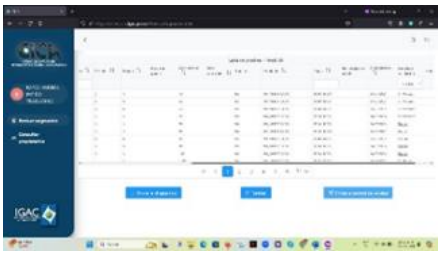
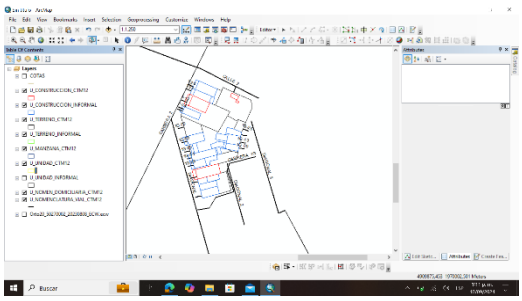
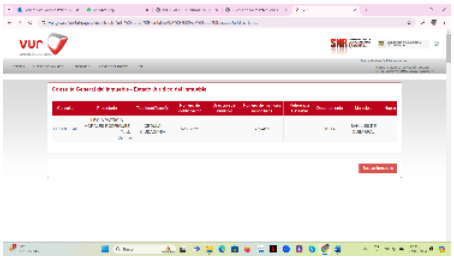
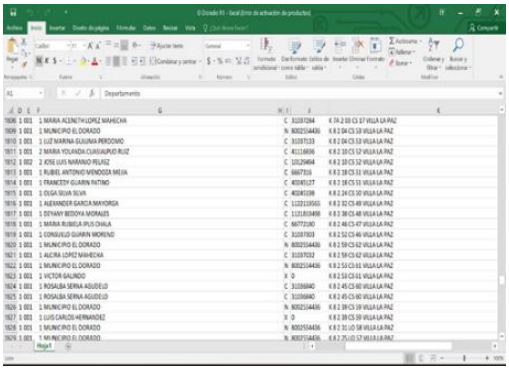
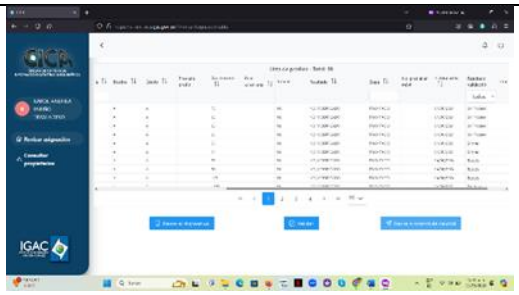
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3167 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Karol Andrea Patiño Trasladino		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Hermes Ariel Pabón Hernández		
Dependencia	Actualización y formación catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/11/2024
Período objeto del informe:	1/09/2024 al 30/09/2024		

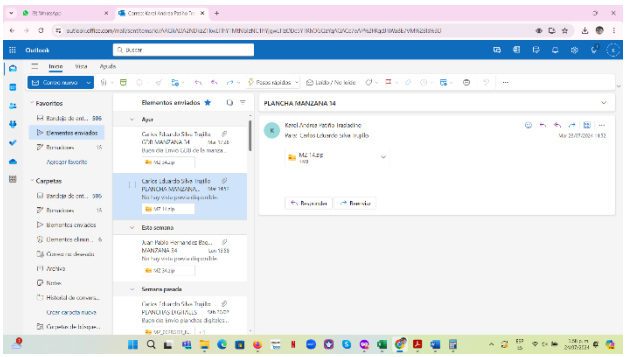
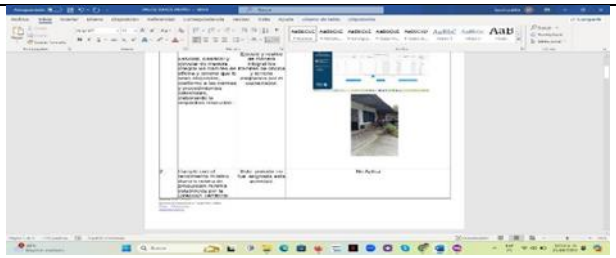
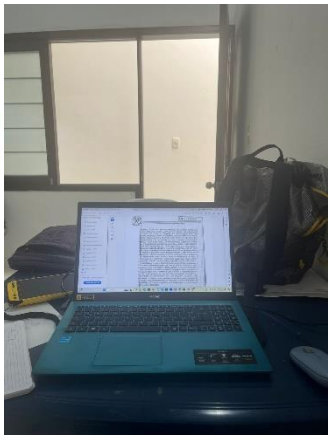
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifiqué ejecute de manera integral los tramites de oficina y terreno que fueron asignados al aplicativo CICA conforme a las normas y procedimientos catastrales, se ejecutaron 46 predios en el aplicativo CICA.	

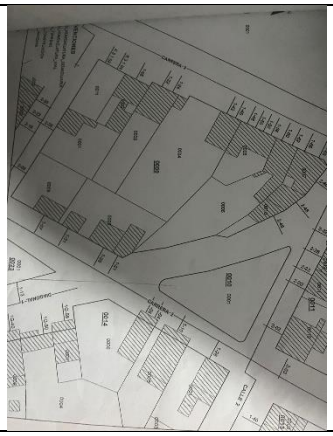
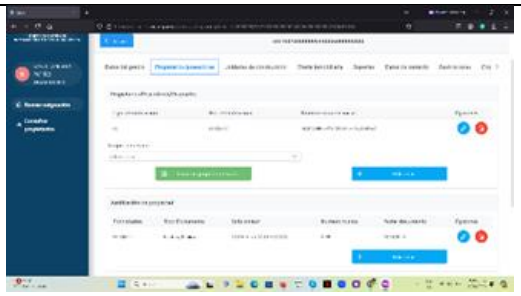
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la Dirección Territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realice visita en campo de la zona urbana, en los predios ubicados: manzana 0010:1 predio, manzana 0023:1, Manzana 13:2 predios, san Isidro, predios de manzana 9063:20 predios municipio de el Dorado-Meta desde el 01 de septiembre del presente año.	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice visita en campo de la zona urbana, en los predios ubicados: manzana 0010:1 predio, manzana 0023:1, Manzana 13:2 predios, san Isidro, predios de manzana 9063:20 predios municipio de el Dorado-Meta desde el 01 de septiembre del presente año	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Verifiqué y estudié los documentos dados por los propietarios, ocupantes y poseedores de los predios formales o informales, necesarios para la ejecución de los trámites.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la toma de fotografías de fachadas, acabados, cocinas y baños de los 46 predios asignados en el aplicativo CICA.	 

			 
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información alfanumérica de los predios asignados en el CICA web que fueron 46 predios. En el CICA móvil realice el registro de los predios formales que fueron 14 e informales que fueron 32 predios	 
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la	Digitalice en la base gráfica catastral las construcciones de los predios levantados en campo, después de grabar la información alfanumérica en el aplicativo CICA.	

	información gráfica, alfanumérica catastral y registral.		
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Se actualizó en la base catastral los predios que aún no estaban inscritos y se depura la información catastral teniendo en cuenta el cruce de la base de datos que registra el VUR, CICA, R1 y R2, asegurando la calidad de la información.	 
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se realizó la entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor.	

10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	He garantizado la entrega definitiva y los ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se tienen los equipos adecuados para realizar nuestra labor de campo y oficina.	 

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la confidencialidad de la documentación recibida.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a los usuarios en la documentación requerida para la ejecución de la actividad.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados en el aplicativo CICA	

16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transporte a los barrios ubicados en la zona urbana y suministré equipo para la captura de información en campo.	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No Aplica

18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del Ordenador del Gasto para tal reconocimiento.	Realice desplazamiento al centro poblado de San isidro y colinas de la zona urbana, para dar cumplimiento al objeto contractual. .	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones programadas para el mes, en las cuales se trataron temas judiciales y socializaciones, para la alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, así como para el seguimiento y entrega de productos.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 No aplica
3.2 Informe actividades del periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024
3.3 No aplica
3.4 No aplica
3.5 No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Karol Patiño

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ
Supervisor – Coordinador General

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006661931		PATIÑO TRASLADINO KAROL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	celle 5 # 5-35	EL DORADO-META	3106778681	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	73407166	9472246814	I	2024/09/09	2024/09/10	BANCO DE OCCIDENTE	1	$495,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: EL DORADO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	1006661931 PATIÑO KAROL	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006661931		PATIÑO TRASLADINO KAROL ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	celle 5 # 5-35	EL DORADO-META	3106778681	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	73407166	9472246814	I	2024/09/09	2024/09/10	BANCO DE OCCIDENTE	1	$495,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$200	$0	$256,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$200	$0	$256,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$100	$0	$39,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$100	$0	$39,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$200	$0	$200,200
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$200	$0	$200,200
TOTAL				1	$495,000	$500	$0	$495,500

Karol Patiño

C.C 1006661931

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

KAROL ANDREA PATIÑO TRASLADINO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.006.661.931**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Septiembre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

EL PROGRAMA DE CAPITAL SALUD EPS-S S.A.S
NIT 900.298.372-9

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) KAROL ANDREA PATIÑO TRASLADINO identificado(a) con Cedula Ciudadania 1006661931, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS CAPITAL SALUD EPS-S como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20240517	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 24 días del mes de Septiembre de 2.024

Observaciones:
DIRECCION TRABAJADOR:SE REQUIERE ACTUALIZACION
TELEFONO TRABAJADOR:0
CARGO:Independiente

Con destino a:
SOLICITUD USUARIO

Información sujeta a verificación por parte de CAPITAL SALUD EPS-S, cualquier aclaración con gusto será atendida en nuestra Línea de Atención Servicios de Salud (601)7427257. Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
CAPITAL SALUD EPS-S.

Elaboró: DIANA MARCELA ESCOBAR
26169794

CER-AFI

VIGILADO Supersalud

Scanned with CamScanner