Juan Pablo Duque - Jondica Externo
81 dias.
01-1093

	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	CODIGO:FO-ACF-01 VERSION:03 FECHA:27/12/2021

FECHA DE SOLICITUD	
OBJETO GENERAL DEL GASTO SOLICITADO	Prestación de servicios profesionales brindando apoyo juridico como abogado externo en la Oficina Asesora Jurídica.

CODIFICACIÓN PRESUPUESTAL

ESTRUCTURA CCPET	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Código Dependencia	09	Secretaria Administrativa Funcionamiento
Clasificación Presupuestal	2.1.2.02.02.008.01	Homnorarios,remuneracion servicios tecnicos, remuneracion por servicios, aprendices,personal termporal
Sector si aplica	NA	NA
Código CPC DANE si aplica	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.
Fuente Financiación	1.2.1.0.00	Ingreso Corriente de libre Destinación

CODIGOS UNSPSC	ACTIVIDAD Y/O ACTIVIDADES OBJETO DE CONTRATACION
80111600	1) Coadyuvar en el ejercicio de la defensa y representación judicial del Municipio a que haya lugar de acuerdo a los poderes conferidos por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en los términos y procedimientos establecidos por la Ley.
	2) Brindar apoyo jurídico en la oficina jurídica para la revisión, evaluación y acompañamiento en los procesos y actuaciones jurídicas de la Administración.
	3) Brindar apoyo con las consultas jurídicas que surjan con ocasión de las actividades propias de la entidad.
	4) Brindar apoyo en la proyección de conceptos que sean necesarios para dar respuesta a las peticiones efectuadas por los ciudadanos y para la toma de decisiones por parte del Alcalde Municipal.
	5) Brindar apoyo en la proyección de conceptos para la defensa del Municipio que se deberán presentar al Comité de Defensa Judicial.
	6) Brindar apoyo en la revisión de Actos Administrativos para la firma del Alcalde Municipal.
	7) Brindar apoyo en la contestación a derechos de petición y diferentes solicitudes que se requieran con ocasión a las actividades propias de la alcaldia de Calarcá.
VALOR TOTAL SOLICITADO	**$ 7.830.000**

Certifico, que el gasto solicitado, se encuentra incluido en el Plan de Adquisiciones de la Entidad.	Certifico, que las actividades objeto de contratación se encuentran en el Plan de Adquisiciones del Municpio de Calarcá, debidamente públicado en la página de Colombia compra eficiente.
FRANCISCO JAVIER ALZATE MURILLO **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**	**FRANCISCO JAVIER ALZATE MURILLO** **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Nota: En caso de no tramitarse totalmente la solicitud, deberán realizarse los ajustes respectivos (Anulación y/o libreación) ante las instancias correspondientes (Secretarias de Asuntos Administrativos y Hacienda) con el fin de de mantener actualizados los registros a efectos de rendicion de cuentas a las diferentes instancias de control y seguimiento.

Proyectó. Carlos Andrés Rey Trejos - Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Alcaldía de Calarcá

MUNICIPIO DE CALARCA
SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO CERTIFICA QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES EXISTE PARTIDA PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA PRESENTE SOLICITUD ASI:

Documento	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Numero	**2024001133**
Dependencia	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Fecha	**Ago-26-2024**

Detalles

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO COMO ABOGADO EXTERNO EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA

Codigo	Descripcion	Valor
212020200801	Honorarios,remuneracion servicios técnicos,aprendices, personal temporal,teléfono,mantenimiento,impresos y publicaciones	
	- *Fuente de financiación:* *INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION*	7,830,000.00
	- *Código CGR Fuente:* *121000*	
	- *Estado de la situación de fondos:* *Con situación de fondos*	

Son : SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS — **Total** **7,830,000.00**

Estado del rubro presupuestal	
Saldo anterior	**47,131,669.00**
Menos esta certificacion	**7,830,000.00**
Nuevo saldo	**39,301,669.00**

Fecha de la certificación: Ago-26-2024

Este certificado expira el dia: Dic-31-2024

JAIRO ELIAS MARQUEZ MORENO
SECRETARIO DE HACIENDA

LAURA ALEJANDRA CARDONA
Tecnico Administrativo de presupuesto

Aprobó: