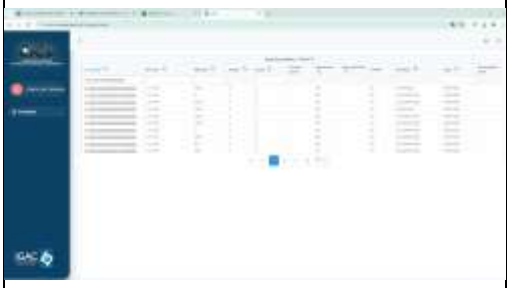
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2359 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LILIBETH MEZA MARTINEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS MARIO MEZA GARCIA		
Dependencia	ACTUALIZACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA.		
Fecha de inicio	26/07/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	31 de agosto de 2024 al 30 de septiembre de 2024		

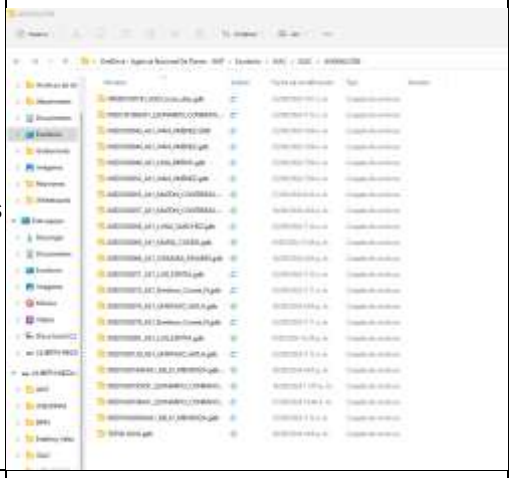
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado.	Se realizó el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.	 

2.	Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.	Realicé ajuste de las manzanas asignadas, ya que la información no era consistente con lo consignado en el aplicativo CICA y tenía errores de consistencia lógica.	
3.	Apoyar a los reconocedores con la digitalización de los productos capturados y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Durante el periodo de este informe se realizó acompañamiento continuo a los reconocedores de las manzanas asignadas, para retroalimentar los errores e inconsistencias encontradas en el control de calidad de digitalización.	
4.	Revisar y ajustar las reglas de validación topológicas de la información geográfica capturada por el reconocedor predial.	Se revisó y ajustó reglas de validación topológica de la información geográfica capturada por el reconocedor predial, asignada.	

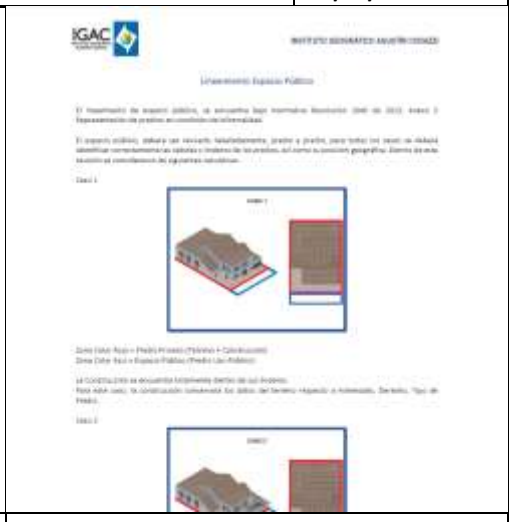
5.	Garantizar la calidad de la información gráfica digitalizada resultado final del proceso de formación y actualización catastral.	Se entregó un total de 458 predios; 319 predios formales, 136 predios informales y 3 PH de la UIT1, al área de consolidación con su respectivo control de calidad, realizado en el periodo del presente informe.	

Numero de Manzana	CICA	ESTADO	Coordinador	Total predios Formales	Total predios Informales	PH
1030057	OK	ENTREGADA	Edgar	27	1	
1030066	OK	ENTREGADA	Edgar	25	5	
1030190	OK	ENTREGADA	Andres	23	6	
1030195	OK	ENTREGADA	Andres	9	19	
1030081	OK	ENTREGADA	Roberto	11	2	
1030060	OK	ENTREGADA	Luis	12	1	
1030074	OK	ENTREGADA	Roberto	21	2	
1030061	OK	ENTREGADA	Luis	10	2	3
1030191	OK	ENTREGADA	Andres	11	14	
1030049	OK	ENTREGADA	Andres	28	6	
1030058	OK	ENTREGADA	Andres	28	10	
1030055	OK	ENTREGADA	Edgar	22	3	
1030043	OK	ENTREGADA	Luis	13	5	
1030044	OK	ENTREGADA	Luis	8		
1030052	OK	ENTREGADA	Luis	13	1	
1030073	OK	ENTREGADA	Luis	11		
1030078	OK	ENTREGADA	Luis	5	1	
1030200	OK	ENTREGADA	Andres	10	23	
1030196	OK	ENTREGADA	Andres	9	17	
1030139	OK	ENTREGADA	Edgar	9	1	
1030198	OK	ENTREGADA	Andres	8	11	
1030071	OK	ENTREGADA	Luis	23	6	

6.	Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado de gestión catastral y/o territorial, reportes digitales específicos de los predios.	No asignado	

7.	Generar los reportes y productos de la información de consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Se consignó en una matriz, las observaciones de las inconsistencias encontradas durante el control de calidad de digitalización de los productos asignados.	
8.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información gráfica como producto final del proceso de gestión catastral multipropósito del municipio asignado.	No asignado	
9.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Se realizó copia de seguridad de las GDB asignadas	
10.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	1. Participación de reuniones de seguimiento semanales. (Primer día de la semana) 2. Reunión de verificación de seguimiento con coordinador transversal y directivos de territorial (04/09/2024) 3. Reunion con coordinadores de reconocimiento, coordinador de digitalización y supervisor del COM para definir tema de nomenclatura vial. (4. Participación resolución de inquietudes coordinadora y	

		supervisor de COM. (26/09/2024)	  
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	-Instructivo Identificación Predial Código: IN-GCT-PC01-06 Versión: 1 Vigente desde: 19/06/2024. -Instructivo Tipologías Constructivas Código: IN-GCT-PC01-07 Versión: 1 Vigente desde: 28/06/2024. -Instructivo Tipologías no Convencionales Código: IN-GCT-PC01-08 Versión: 1 Vigente desde: 02/07/2024. -Instructivo Croquis de Levantamiento de Unidad Constructiva Código: IN-GCT-PC01-09 Versión: 1 Vigente desde: 09/07/2024. - Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica CICA. Código: IN-GCT-PC01-05 Versión: 1 Vigente desde: 17/06/2024	

		- Lineamiento Espacio Público.	
12.	Hacer la transferencia de conocimiento en el momento que le sea requerido.	No asignado.	
13.	Entregar los informes periódicos de avance de ejecución del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado, cuando le sean requeridos por el superior inmediato o el IGAC; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas.	Realicé informe de actividades del mes de septiembre.	
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	No asignado	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2
3.3
3.4
3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

cc: 84.459.864
OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA

APROBADO
Por CARLOS MEZA fecha 9:57 , 30/09/2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	1000000611	9473167284	N	2024/09/16	2024/09/12	BANCO DE BOGOTA	0	$700,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
1	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	($2,480,000)	($396,800)	EPS002	30	($2,480,000)	($310,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,480,000)	($60,500)	0	$0	$0
2	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	$4,745,000	$759,200	EPS002	30	$4,745,000	$593,200		0	$0	$0	14-23	30	$4,745,000	$115,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0

Lilibeth Meza Martinez
CC 1.082.915.667 Sta Mta

2024/09/12 06:12 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	1000000611	9473167284	N	2024/09/16	2024/09/12	BANCO DE BOGOTA	0	$700,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,400	$0	$0	$362,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,400	$0	$0	$362,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,100	$0	$0	$55,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$55,100	$0	$0	$55,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$700,700	$0	$0	$700,700

Lilibeth Meza Martinez
CC 1.082.915.667 Sta Mta

2024/09/12 06:12 AM