PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948945
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948945

BERLAIN QUIROGA RINCÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Impartir formación en siete grupos en las estrategias: Ruta 1 y Ruta 2.	Evidencias fotograficas en sesiones de formacion en los diferentes grupos de aprendices.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Asistir a las reuniones mensuales programadas por el equipo SER.	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo con el supervisor y dinamizador de SER.
3	.Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Realizar asesorìas en formulación de proyectos en la estrategia Ruta 1 a tres organizaciones de la región.	Evidencias fotográficas y listados de asistencias en los diferentes grupos de formación asignados.

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a las actividades de los programas a ejecutar durante el mes 08 vigencia 2024.	Captura de pantalla de las horas programadas en sofia Plus.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Manejo de carpeta de programación de actividades mensuales en el One drive compartido para tal fin.	Pantallazo de diligenciamiento de la carpeta de programación del mes de Agosto en el One Drive.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión mensual programada por las directivas.	Fotografias y listado de asistencia a reunión mensual del equipo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

	de Chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	47724	Vèlez -Cimitarra-Vèlez	12/08/2024	15/08/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de pago a seguridad social de Salud, Pension y ARL No. 4566057496 Del mes de Julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (04) folios.

Cordialmente,



BERLAIN QUIROGA RINCÒN
Contratista
C.C. No. 13955571 de Vèlez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948945
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACIÒN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA

Acciones realizadas: Impartir formación en Siete grupos en las estrategias: Ruta 1 y Ruta 2.

Evidencias fotograficas en sesiones de formacion en los diferentes grupos de aprendices.



OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento y estudiar condiciones de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo, y dinamizador del grupo SER.



OBLIGACION 3: Brindar la atención requerida a cuatro grupos de organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en

marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

Acciones Realizadas: Realizar asesorías en la estrategia Ruta 1 a tres asociaciones de la región.

Evidencias: fotografías y listados de asistencias en los diferentes grupos de formación asignados.



OBLIGACIÓN 7: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en el mes de Agosto de 2024.

Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS.

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

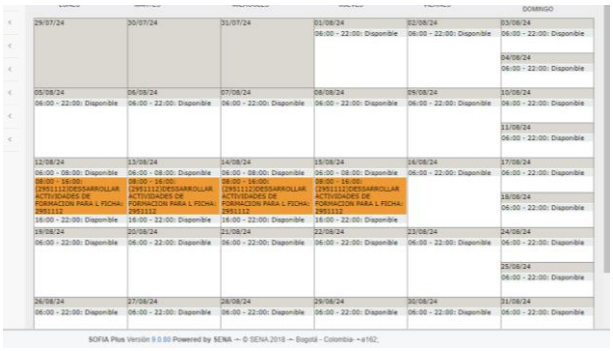
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	07/08/2024	OTROS	52,00
08/08/2024	11/08/2024	OTROS	32,00
16/08/2024	18/08/2024	OTROS	21,00
19/08/2024	25/08/2024	OTROS	53,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	158,00

INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



OBLIGACION 8: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Manejo de carpeta de programación de actividades mensuales en el One drive compartido para tal fin.

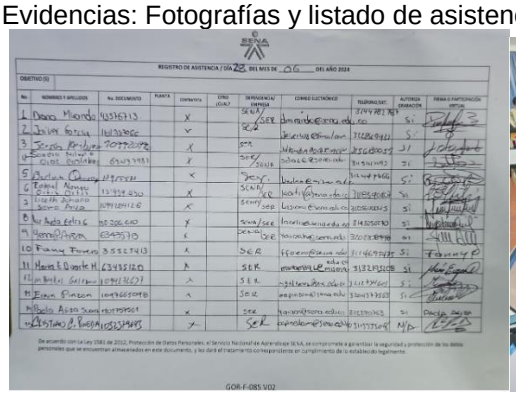
Evidencia: Pantallazo de diligenciamiento de la carpeta de programación del mes de Agosto de 2024, en el One Drive.

	INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICIPIO	VEREDA	FECHAS
109	BERLAIN QUIROGA RINCÒN	2962394	Asesoria en Formulación de proyectos	Sta Helen Opòn	Cornetales	3-4-5
110		2980515	Asesoria en Formulación de proyectos	Albania	Canoas	1-2
111		2692354	Asesoria en Formulación de proyectos	Barbosa	Cite	6-7-8
112		3010380	Asesoria en Formulación de proyectos	Puente Nal.	Popoita	10-17
113		2951112	Emp. en Art. en Tej. Etnico	Cimitarra	Altamira	12-13-14-15
114		3024022	Asesoria en Formulación de proyectos	Barbosa	La palma	9-16-23
115		3021753	Asesoria en Formulación de proyectos	La Paz	Casas Blancas	4--18-25-31
116						

OBLIGACION 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Asistencia a reunión mensual programada por las directivas.

Evidencias: Fotografías y listado de asistencia a reunión mensual del equipo.





OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional,

evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

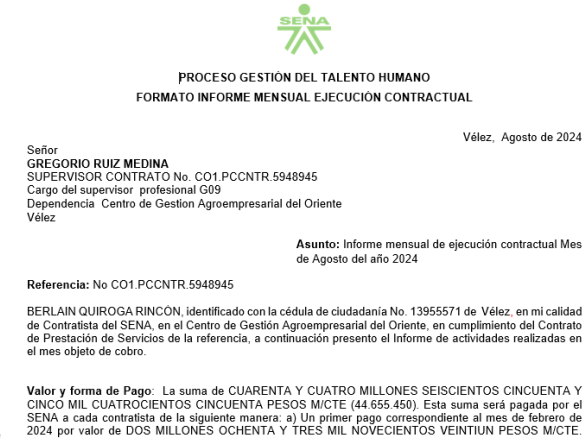


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA

Acciones realizadas: Impartir formación en Siete grupos en las estrategias: Ruta 1 y Ruta 2.

Evidencias fotograficas en sesiones de formacion en los diferentes grupos de aprendices.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948945
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948945

BERLAIN QUIROGA RINCÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE.

BERLAIN QUIROGA RINCÒN
C.C. No. 13955571 de Vèlez
CO1.PCCNTR.5948945

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47724	**Fecha Solicitud**	2024-08-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL?			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BERLAIN QUIROGA RINCON	CC: 13955571	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-12	2024-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/04 19:19:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/08/2024 9:22:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/08/2024 7:20:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Vèlez, 16 de Agosto de 2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Edwin Mauricio Fajardo Olarte- Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
47724	12/08/2024	15/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra (vda. Altamira)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/CGAO-Vèlez	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales en la ficha: 2951112.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Iniciar socialización Caja de Herramientas aplicada al proyecto productivo de artesanías.**
2. **Continuar Desarrollando las actividades del cuadernillo "Mi Ruta SER" proyecto Artesanías; del Programa de formación Emprendedor en elaboración en artesanías en material reciclable y Biodegradable.**
3. **Retomar actividades del Programa (prueba de producto) socializar talleres a realizar.**
4. **Aplicar el "Diagnostico Cooperativismo" al proyecto productivo, trabajar en equipos de a tres personas y socializar en clase.**

RESULTADOS:

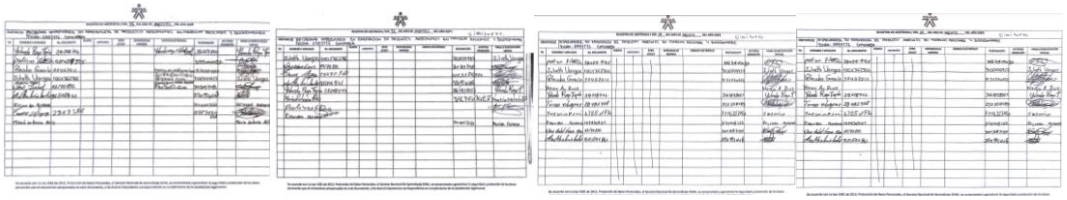
1. **Desarrollo Caja de Herramientas.**
2. **Continuación Solución y socialización: Caja de Herramientas.**
3. **Concretar Formato: Modelo de negocio.**
4. **Desarrollo Diagnóstico cooperativo del grupo.**

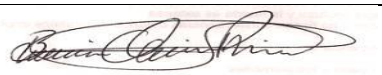
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotografías en sesiones de formación:**



2. **Listados de asistencias a formación:**



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Actividades de recolección, búsqueda de materiales reciclables y biodegradables y trabajo en casa para la siguiente clase.	**Aprendices e Instructor**	**16-17/09/2024**
2. Entrega y socialización de talleres.	**Aprendices**	**18-19/09/2024**
CONCLUSIÓNES: **1.Desarrollo de actividades del Programa de formación: Emprendedor en elaboración en artesanías en material reciclable y Biodegradable. de manera proactiva y eficiente.** **2. Excelente integración y trabajo en grupo en el desarrollo de todas las actividades.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
BERLAIN QUIROGA RINCÒN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G09 - AGROSENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	19/07/2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Berlain Quiroga Rincòn	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13955571	**Fecha de elaboración:**	16/08/2024

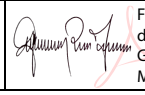
En desarrollo de la comisión No. _47724_durante los días 12-13-14-15_del mes de _Agosto__de_2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2024	Vèlez-Cimitarra-Altamira	Buseta	$ 50.000
15/08/2024	Altamira-Cimitarra-Vèlez	Buseta	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Berlain Quiroga Rincòn	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5948945	**Cargo:**	profesional G09-Agrosena	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.22 10:19:33 -05'00'