PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de turismo, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo	certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA. Ver en carpeta Julio Anexo 1. Carpeta obligación 1 https://drive.google.com/drive/folders/1FfDTcUjoncPpHXf20rTl_WW1Z6qdd8uV?usp=drive_link

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Elaborar el material pedagógico y alistamiento para las fichas: PUERTO PARRA CASCO URBANO FICHA:2991484 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES EL PEÑON FICHA: 3037195 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES LA GRANJA FICHA: 3037080 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES OTOVAL FICHA: 3037142 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Se evidencia mediante el portafolio de evidencias de cada ficha compartida en el One Drive. Carpeta Obligacion 2 https://drive.google.com/drive/folders/1ujruoNhDDkIb4EiHQTkkoLRVaqnhjkqI?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1kUn41YI2QZM70xC2-EotT6YOocq3ilan?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1PxSi6V_VYYfJW7PETUkw_ZSrQPvRfdvT?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1xCFWf3pXsOPS9jsAgHTJPkKz98lfeefC?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1xJnQfIBmOoT1vivKtZrItbA1XrMsp8gX?usp=drive_link

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al mes de agosto.	Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS Carpeta Obligacion 3 en Drive https://drive.google.com/drive/folders/18jwJN8EQh73BONTt6VU7ALXrta4Y0heK?usp=drive_link
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	reunión mes de Agosto instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión, y listado de asistencia compartida en el One Drive. Evidencia en Drive carpeta Obligacion 4 https://drive.google.com/drive/folders/1TmYJ0X8nSrv3lIBEljMCTjeAoOVkl1ET?usp=drive_link
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales Ver en One Drive Obligacion 5. https://drive.google.com/drive/folders/1KQtObnIN5RO

	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		RSFIvKrSVMcsMFBT8HMSx?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**48024**	El peñón (Casco Urbano)	12 de Agosto de 2024	15 de Agosto de 2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos, el certificado de pago de salud, pensión y ARL según No. de planilla **4561654925**de el operador SOI, correspondiente al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



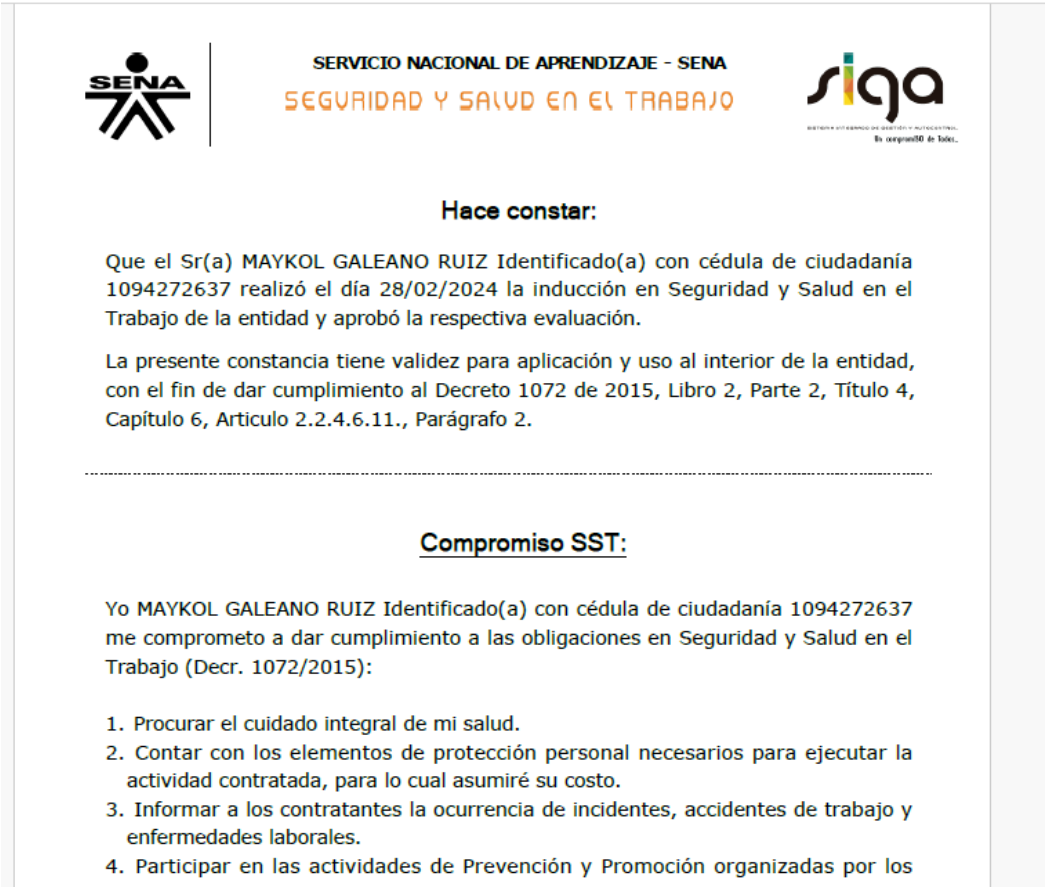
Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

2.1 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA: 3037142 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES- EL PEÑON-OTOVAL- al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente. los días, 05,06,07,08,09 de Agosto con una duración de horas 40 horas.

Acciones realizadas:

1. Bienvenida e inducción al curso: diseño de actividades turísticas en espacios Rurales, generalidades del Sena e información de beneficio por ser aprendices Sena.
2. Sondeo de conocimientos de cursos anteriores para conocer que saben los aprendices y que se les falta aprender.
3. Charla de normatividad aplicable en el desarrollo de actividades turísticas rurales
4. Con los equipos recibidos del Sena en cursos anteriores se realizaron actividades prácticas para poner en conocimiento los conocimientos que han adquirido en los diferentes cursos.
5. Charla de sostenibilidad para la prestación de servicios turísticos rurales
6. Retroalimentación de los aprendizajes recibidos en formación y actividad de resolver dudas e inquietudes. **Evidencias:**








Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A32



.

2.2 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA: 3037195 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES-EL PEÑON-CASCO URBANO al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente. los días, 12,13,14,15,16 de Agosto con una duración de horas 40 horas.

Acciones realizadas:

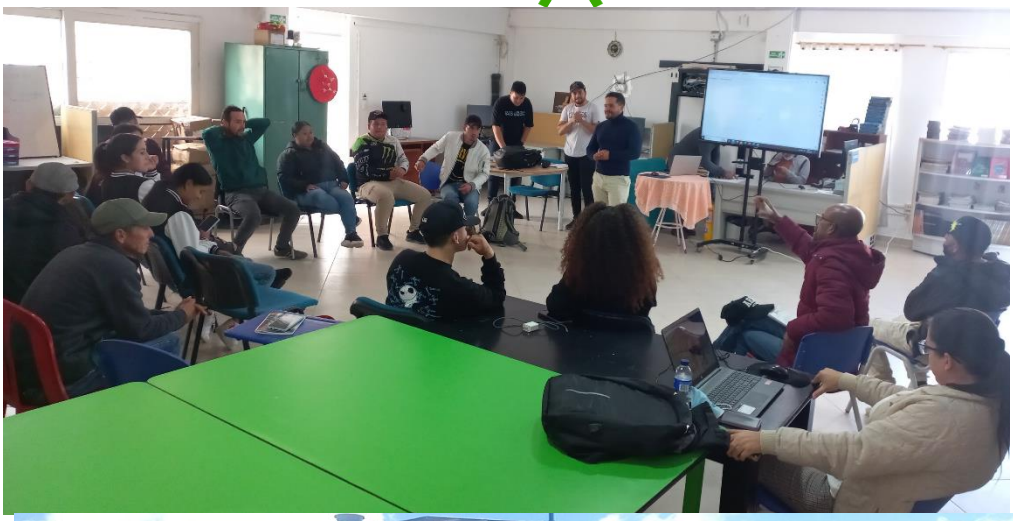
1. Bienvenida e inducción al curso: diseño de actividades turísticas en espacios Rurales, generalidades del Sena e información de beneficio por ser aprendices Sena.
2. Sondeo de conocimientos de cursos anteriores para conocer que saben los aprendices y que se les falta aprender.
3. Charla de normatividad aplicable en el desarrollo de actividades turísticas rurales
4. Con los equipos recibidos del Sena en cursos anteriores se realizaron actividades prácticas para poner en conocimiento los conocimientos que han adquirido en los diferentes cursos.
5. Desarrollar cartilla, “diseño de productos turísticos en espacios naturales”
6. Charla de sostenibilidad para la prestación de servicios turísticos rurales

Retroalimentación de los aprendizajes recibidos en formación y actividad de resolver dudas e inquietudes

Evidencias:











2.3 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA: 3037080 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES- SUCRE- LA GRANJA al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente. los días, 19,20,21,22,23 de Agosto con una duración de horas 40 horas.



















2.4 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2991484- Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en el municipio de Puerto Parra al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. los días, 26,27,28 de agosto con una duración de horas 24 horas

Acciones realizadas:

1.desarrollar la cartilla “Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales” insumo que el Sena brinda a los aprendices para que fortalezcan sus conocimientos en los diferentes temas turísticos

3. Realizar charlas de las normas técnicas sectoriales NTS 005 y NTS 012 para que los aprendices conozcan a cerca la normatividad necesaria para realizar los recorridos en espacios naturales, además de implementar buenas prácticas ambientales en la prestación de servicios turísticos

4. realizar actividad interactiva de diseño de portafolios para el servicio de turismo en espacios naturales en Puerto parra

5. Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

Evidencias.









OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al mes de agosto.

Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofía Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYKOL GALEANO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037195 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991484 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: reunión mes de Julio instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.

Evidencias: fotografías de participación en reunión de instructores, formato de asistencia a la reunión.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento EQUIPO SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danna Miranda	93576713		X		SENA/SER	dmiranda@sena.edu.co	3144187878	Si	
2	Javier García	1101959066		X		SENA/SER		3228664432	Si	
3	Aida Leyba Hernandez	26.034.430		X		SENA/SER2		3136726426		
4	Viviana Rivera	63235423		X		SENA/SER		3163749454	N/A	
5	Rosibel Vargas	63433395		X		SENA/SER		3209283806	N/A	
6	Yenny Anza	63435713		X		SENA/SER		3207884918	N/A	
7	Luz Aydo Celis G	30 206 610		X		SENA/SER		3143000270		
8	Fany Forero	35525413		X		SENA/SER		3114695475		
9	Lizeth Tatiana Sierra	1049209126		X		SENA/SER		3105640015		
10	Raquel Alonso Ortiz Ortiz	131959.430		X		SENA/SER		3185870107	Si	
11	Sandra Milena Diaz C.	63437987		X		SENA/SER		311 5143495	Si	
12	Maria Eugenia Duarte	63435120		X		SENA/SER		3132195098	Si	
13	Jerson David Lambraño	1049209920		X		SENA/SER		3156180054	Si	
14	Brayan Ruiz M.	13616132	✓			CGFM		3102941477	✓	
15	Paola Anza	1101757561		X		SENA/SER		3112790165	Si	
16	CRISTIAN PINZON	1098374693		X		SENA/SER		1032774693	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
siga

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48024	**Fecha Solicitud**	2024-08-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYKOL GALEANO RUIZ	CC: 1094272637	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-12	2024-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DEAGOSTO DE 2024 A VÉLEZ EL PEÑON VELEZ IMPARTIR FORMACION EN EL CURSO FORTALECIMIENTO DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS NATURALES MUNICIPIO DE EL PEÑON CASCO URBANO FICHA30 37195
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DEAGOSTO DE 2024 A VÉLEZ EL PEÑON VELEZ IMPARTIR FORMACION EN EL CURSO FORTALECIMIENTO DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS NATURALES MUNICIPIO DE EL PEÑON CASCO URBANO FICHA30 37195

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/04 19:25:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/08/2024 10:33:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/08/2024 7:26:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Velez Santander, 26 de Agosto de 2024

PRESENTADO A: : **Edwin Mauricio Fajardo**, Subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
48024	**12 de Agosto de 2024**	**15 de Agosto de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El peñón (casco urbano)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación en el curso fortalecimiento, diseño de recorridos turísticos en espacios naturales municipio de el peñón, casco urbano FICHA:3037195

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. introducción al curso fortalecimiento, DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS NATURALES. generalidades del Sena e información importante que los aprendices deben conocer para iniciar el proceso.
2. desarrollar guía, "actividades turísticas en espacios naturales" se desarrollará cartilla la para conocer a fondo conceptos, métodos y procedimientos en el desarrollo de las actividades turística.
3. salida de reconocimiento de algunos de los atractivos turísticos locales, para que los aprendices conozcan terminología y se pueda recopilar información para realizar el diseño de los recorridos turísticos
4. Charla, con la información recopilada durante el recorrido turístico, explicar cómo se debe diseñar un recorrido turístico en un espacio natural, cuales son los parámetros y aspectos a tener en cuenta para su ejecución
5. charla normatividad aplicable en el servicio de turismo, condiciones de seguridad y cuáles son las nuevas estrategias para que puedan dar a conocer sus atractivos turísticos a los clientes, posteriormente resolver dudas e inquietudes a los aprendices, en cuanto a la formación y el aprendizaje recibido

RESULTADOS:

1. Bienvenida a los aprendices al curso de Diseño de recorridos turísticos en espacios naturales El peñon, se les hablo de la historia y generalidades del Sena, también de los diferentes servicios a los cuales pueden acceder como aprendices.
2. De manera interactiva se desarrolló con los aprendices la guía “actividades turísticas en espacios Naturales” en esta guía se abordan varios temas que son importantes para desarrollar actividades de turismo en espacios, Glosario, normatividad, definiciones… un insumo que entrega el Sena para que los aprendices puedan ilustrar más conceptos y conocimientos relacionados con la formación.
3. Con los aprendices se realizó recorrido a la finca agro ecoturística “El arrebol” se observó los diferentes servicios que se pueden brindar en las fincas campesinas de la región, y como puede esto contribuir al desarrollo turístico de la región.
4. Con información recopilada de los atractivos turísticos de la región se explicó a los aprendices las pautas que deben tener en cuenta a la hora de crear un recorrido turístico en un espacio natural, también tener en cuenta algunos de los costos generales para el desarrollo de estas actividades
5. Charla generalizada de la reglamentación necesaria para diseñar recorridos en espacios naturales, también pautas importantes para desarrollar turismo sostenible en la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

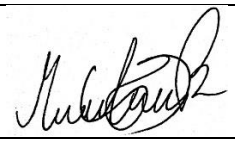
1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. realizar alistamiento para desarrollar actividades turísticas en espacios naturales.	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	10 de Septiembre de 2024
2. Charla equipos necesarios para la ´prestación de servicios turísticos en espacios naturales	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	11 de Septiembre de 2024
3.Charla documentación necesaria para desarrollar actividades turísticas en espacios naturales..	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	12 de Septiembre de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. **Las fincas agro ecoturísticas son un elemento muy importante para el desarrollo de las regiones y la dinamización de la economía local, con esto se busca que los campesinos sean reconocidos como un elemento importante en el progreso, además que los turistas puedan disfrutar de las diferentes experiencias y la gastronomía que hay en nuestros campos.**

2. **El turismo de naturaleza es una oportunidad para explotar nuestros recursos naturales sin generar impactos negativos de gran magnitud en nuestros ecosistemas, además que contribuye a que jóvenes del campo vean otra alternativa económica en sus regiones y no deban desplazarse a las ciudades capitales a buscar empleo.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Maykol Galeano Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G09	**Gregorio Ruiz Medina**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Bienvenida a los aprendices al curso de Diseño de recorridos turísticos en espacios naturales El peñon, se les hablo de la historia y generalidades del Sena, también de los diferentes servicios a los cuales pueden acceder como aprendices.





2. De manera interactiva se desarrolló con los aprendices la guía “actividades turísticas en espacios Naturales” en esta guía se abordan varios temas que son importantes para desarrollar actividades de turismo en espacios, Glosario, normatividad, definiciones… un insumo que entrega el Sena para que los aprendices puedan ilustrar más conceptos y conocimientos relacionados con la formación





3.Con los aprendices se realizó recorrido a la finca agro ecoturística "El arrebol" se observó los diferentes servicios que se pueden brindar en las fincas campesinas de la región, y como puede esto contribuir al desarrollo turístico de la región.





4.Con información recopilada de los atractivos turísticos de la región se explicó a los aprendices las pautas que deben tener en cuenta a la hora de crear un recorrido turístico en un espacio natural, también tener en cuenta algunos de los costos generales para el desarrollo de estas actividades



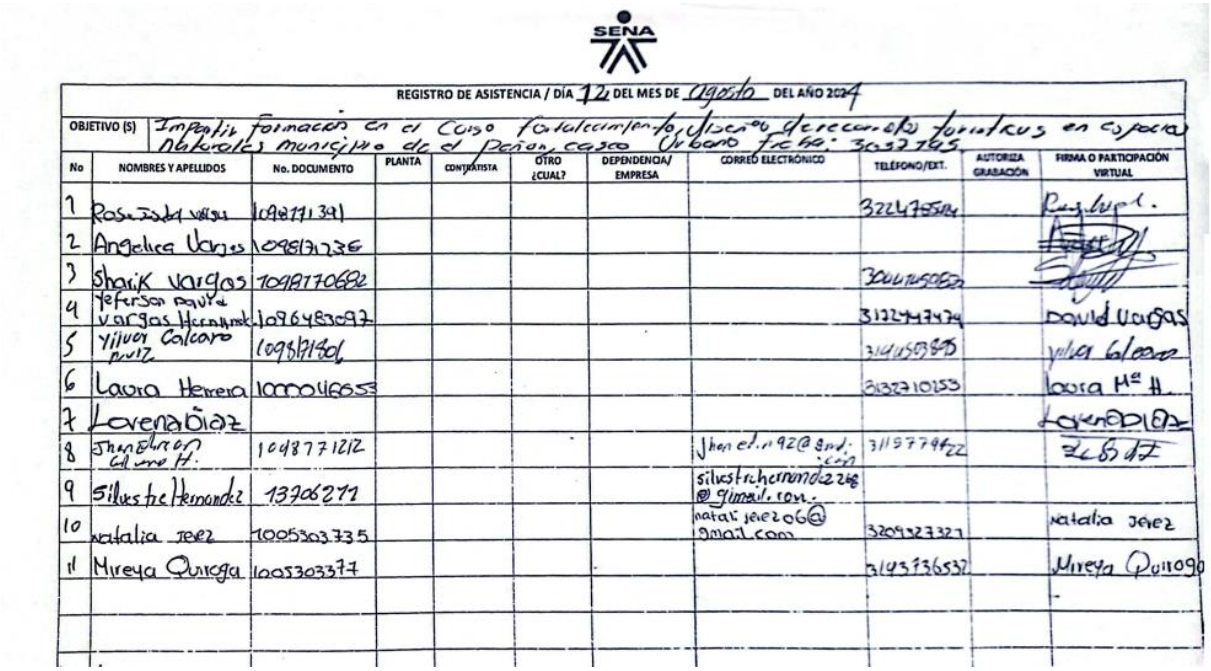


5.**Charla generalizada de la reglamentación necesaria para diseñar recorridos en espacios naturales, también pautas importantes para desarrollar turismo sostenible en la región.**





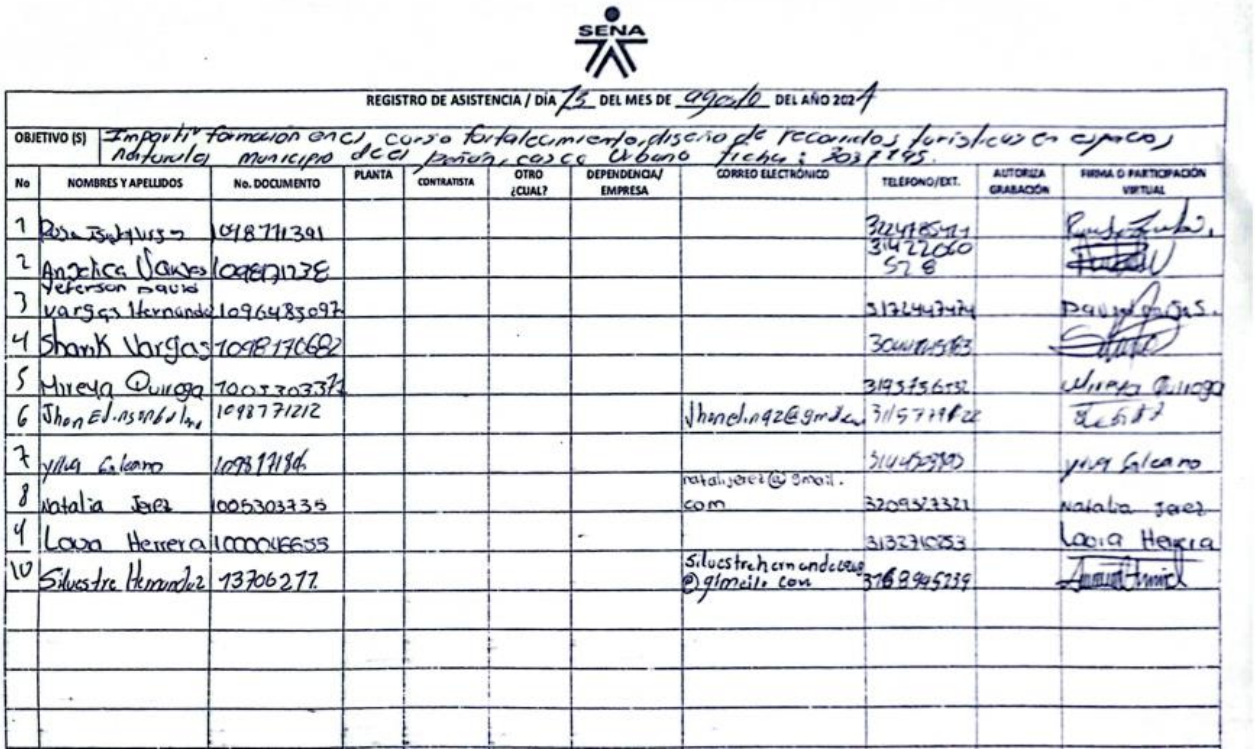
Listados de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el Curso fortalecimiento, diseño de recorridos turísticos en especial naturales municipio de el peñon, casco Urbano Ficha: 3037765

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Isabel Vargas	1098771391						3224785941		
2	Angelica Vargas	1098771238								
3	Sharik Vargas	1098170682						3001165863		
4	Yeferson David Vargas Hernandez	1096483097						3132447474		David Vargas
5	Yilver Calcaño Ruiz	1098771906						3144553893		yilver Calcaño
6	Laura Herrera	1000046655						3132310253		laura Mª H.
7	Lorena Diaz									Lorena Diaz
8	Jhan Edinson Galvis H.	1048771212					Jhanedinson92@gmail.com	3115779422		
9	Silvestre Hernandez	13706277					silvestrehernandez268@gmail.com			
10	natalia perez	1005303735					natali.perez06@gmail.com	3209327321		natalia perez
11	Mireya Quiroga	1005303377						3143736532		Mireya Quiroga



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el curso fortalecimiento, diseño de recorridos turísticos en especial naturales municipio de el peñon, casco Urbano Ficha: 3037765

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Isabel Vargas	1098771391						3224785941		
2	Angelica Vargas	1098771238						3142260057		
3	Yeferson David Vargas Hernandez	1096483097						3132447474		David Vargas.
4	Sharik Vargas	1098170682						3001165863		
5	Mireya Quiroga	1005303377						3143736532		Mireya Quiroga
6	Jhan Edinson Galvis H.	1048771212					Jhanedinson92@gmail.com	3115779422		
7	yilver Calcaño	1098771906						3144553893		yilver Calcaño
8	natalia perez	1005303735					natalijerez@gmail.com	3209327321		natalia perez
9	Laura Herrera	1000046655						3132310253		Laura Herrera
10	Silvestre Hernandez	13706277					silvestrehernandez268@gmail.com	3169945239		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el curso fortalecimiento, diseño de recorridos turísticos en espacios naturales Municipio de el peñón, casco Urbano, Ficha: 3037795.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Isabel Vargas	1098774139						3224785464		
2	Angelica Varon	1098171938						3142206°		
3	Yefferson David Vargas Hernandez	1096483097						3172447464		Dawin Vargas
4	Shank Vargas	1098170682						3044765863		
5	Jhon Elinson Galeano H.	1098771212					Jhonelin926@gmail.com	3115774422		
6	yilver Galeano	1098171986						3144593895		yilver Galeano
7	natalia jerez	1005303735					natali.jerez06@gmail.com	3209327327		natalia jerez
8	Laura Herrera	1000046653						3182710253		Laura Herrera
9	Silvestre Hernández	13706277					silvestrehernandez268@gmail.com	3168945239		
10	Mireya Quiroga	1005303377					mireya9.uo3gabonbod@gmail.com	3193736532		Mireya Quiroga

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en el curso fortalecimiento, diseño de recorridos turísticos en espacios naturales Municipio de el Peñón, casco Urbano Ficha: 3037795

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Isabel Vargas	1098774391						3224785464		
2	Angelica Varon	1098171938						3142206 SLOS		
3	Yefferson David Vargas Hernandez	1096483097						3172447464		Dawin Vargas
4	Shank Vargas	1098770682						3044765863		
5	Natalia Jerez	1005303735					natali.jerez06@gmail.com	3209327327		natalia jerez
6	yilver Galeano	1098171986						3144593895		yilver Galeano
7	Jhon Elinson Galeano H.	1098771212					Jhonelin926@gmail.com	3115774422		
8	Mireya Quiroga	1005303377						3193736532		Mireya Quiroga
9	Laura Herrera	1000046653						3182710253		Laura Herrera
10	Silvestre Hernández	13706277					silvestrehernandez268@gmail.com	3168945239		

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez Santander/ 12 de Agosto de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maykol Galeano Ruiz	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1094272637	**Fecha de elaboración:**	**26 de Agosto**

En desarrollo de la comisión No. ____**48024**_____durante los días__**12,13,14,15**_____del mes de _**Agosto**_____**de_2024**_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12 de Agosto de 2024	**Velez / El peñon (Casco Urbano)**	moto	50.000
15 de Agosto de 2024	**El peñon (Casco Urbano)/ Velez**	moto	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maykol Galeano Ruiz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Edwin Mauricio Fajardo
Numero de Contrato:	Instructor Tecnico	**Cargo:**	Profesional G09-Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (e) Centro
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.26 12:20:37 -05'00'