OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1652**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ROXANA MARTÍNEZ OROZCO				C.C. / C.E. No.:	1.140.874.802			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	7 de 10			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	09	2024	Hasta:	30	09	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$54.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	12	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Acompañamiento a reuniones y/o eventos programados en los Barrios de Barranquilla	**1. Cubrimiento Historias reuniones, eventos y ferias.**	***Historias***	11.11%	77.77%
2	Asesorar en el diseño de proyectos directamente relacionados con las actividades de la Oficina de Servicios Públicos.	**1. Barranquilla Limpia y Linda** **2. Intervención puntos críticos**	***Diseños***	11.11%	77.77%
3	Implementar estrategias de comunicación internas dirigidas a los colaboradores de las entidades.	**OSP + Gerencia de ciudad** **Vamos pa´l Barrio Donaciones**	***Invitación***	11.11%	77.77%

4	Realizar acciones de articulación con las diferentes Secretarías y dependencias del distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	**1. Colaboraciones Redes Sociales** **@isaconexiones** **@rutacostera_** **@primerainfanciabaq_** **@adi_bquilla** **@gerenciabaq** **@somostriplea** **@sed_barranquilla** **@transmetrobaq** **@alcaldiabarranquilla** **@alejandrocharch**	***Instragram:*** ***Oficina de Servicios Públicos*** ***BAQ-Limpia & Linda***	11.11%	77.77%
5	Asesorar en el diseño en coordinación con la secretaría de comunicaciones a través del diseño del material audiovisual de las redes sociales de la dependencia, generación de contenidos y publicación de estos.	**Carruseles Educativos** ✓Ruta del Patrimonio	***Ruta del Patrimonio***	11.11%	77.77%
6	Asesorar en la producción de los contenidos digitales en coordinación con la secretaría de comunicaciones, para la operación de los sitios web y las redes sociales de la Oficina de Servicios Públicos y ejecutar estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	**Creación estrategia** **Parrilla de Contenido** ✓ BAQLL -OSP	***BAQLL*** ***OSP*** ***Estrategia***	11.11%	77.77%
7	Asesorar en el diseño del material gráfico que se utilizará por la Oficina de Servicios para sus diferentes campañas pedagógicas Y de acercamiento a la comunidad.	**1. PPT Acueducto** **2. PPT Biogás**	***PPT Acueducto*** ***PPT Biogás***	11.11%	77.77%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de septiembre de 2024.

Roxana Mtz

Firma Contratista
Nombre: Roxana Martínez Orozco