PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63 437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica en las Fichas: **3053682** La Aguada **3036986** Cimitarra **3091608** La Belleza- La Quitaz	Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. Link donde se encuentra la Evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FSEPTIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Brindar asesoría en formulación de proyectos a los grupos atendidos con las fichas: 2957647 Landázuri – Chorolo, 2958240 Puente Nacional, 2964438 San Benito, Florián 2964438-Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital 2961004 Vélez Recreo.	Evidencias se presenta pantallazos de la entrega final de los proyectos asignados. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. Link donde se encuentra la Evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1727712164417&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7f0e7c75%2Dda14%2D7ce4%2D4a9f%2D77135daffb3b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjAwMDQuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se Presenta proyectos formulados para la convocatoria SENA Ruta 1 a corte del 06 de Septiembre, también se realiza compromiso con las Asociaones relacionadas en los proyectos para colocar contrapartida para la ejecución de los Proyectos. identificados con las fichas: fichas: 2957647 Landázuri – Charoló, 2958240 Puente Nacional, 2964438 San Benito, Florián 2964438-Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital 2961004 Vélez Recreo.	Se Realiza entrega de los proyectos Formulados con la respectiva documentación. Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1727712164417&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7f0e7c75%2Dda14%2D7ce4%2D4a9f%2D77135daffb3b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjAwMDQuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Programación de Actividades ejecutadas durante el mes de Septiebre en la plataforma Sena Sofia, reporte de ejecución y reporte de evidencias del mes correspondiente entregado al supervisor del contrato.	Pantallazo Programación de actividades registradas en sofia, Informe de ejecución y reporte de evidencias documentales Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FSEPTIEMBRE&listurl=%2
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza envio de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento. Se realiza Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro.	Captura de pantalla del envio de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato. Link donde se cargaron los desplazamientos https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1520ACF4-DA71-41CE-BA2F-B6CAD454F8C7%7D&file=PROGRAMACION%20EQUIPO%20SER%20MARZO%20-20DICIEMBRE%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 que se realizaban durante el mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con	Participación el 27 de Septiembre en la Reunion Mensual del Programa SER, organzada por el dinamizador de Centro con el Objetivo de revisar metas del Programa.	Lisatdo de Asistencia y evidencia Fotografica de participación en la Reunión. Evidenciado en el Informe de evidencias documentales del mes de Septiembre. Link donde se encuentra la evidencia.

	observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FOBLIGACIONES%2FObligaci%C3%B3n%2011%2FSeptiembre&listurl=%2Fpersonal
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Septiembre Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=sdiazc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FSEPTIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	58324	La Aguada – San Antonio	08-09-2024	10-09-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL No 7938784821 de SOI correspondiente al mes de Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63 437 987

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica en las Fichas: 3053682 La Aguada, 3036986 Cimitarra, 3091608 La Belleza- La Quitaz

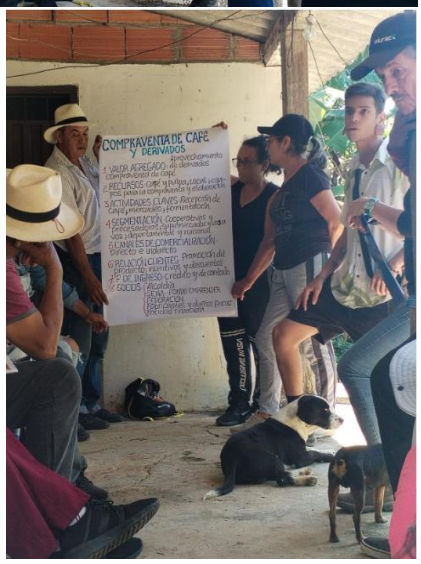
Evidencias: Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales.











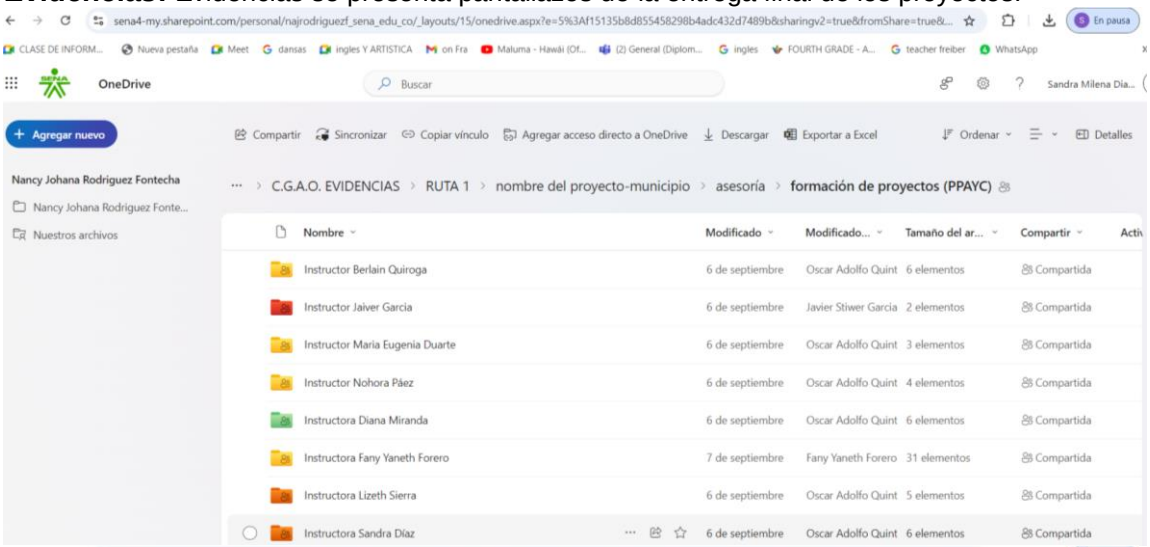


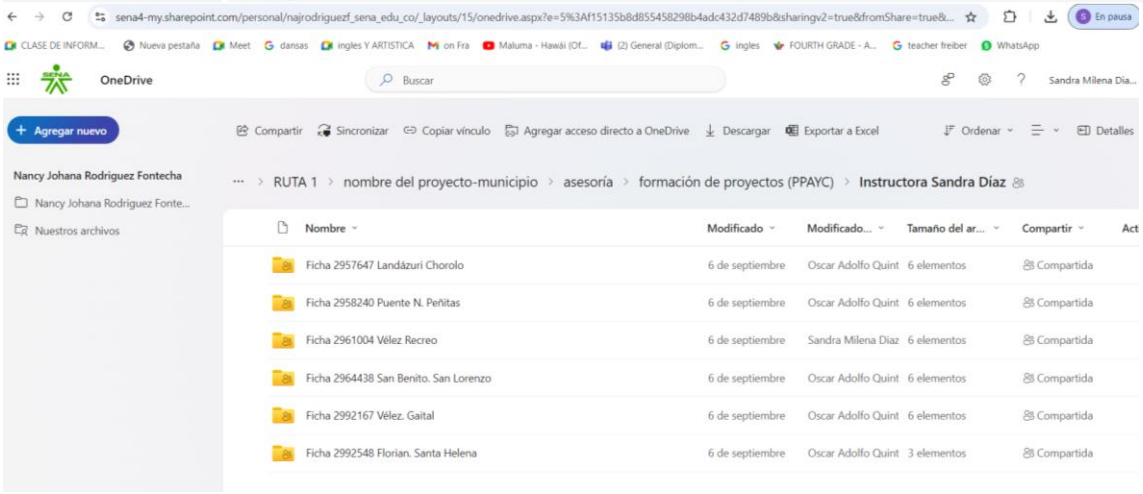


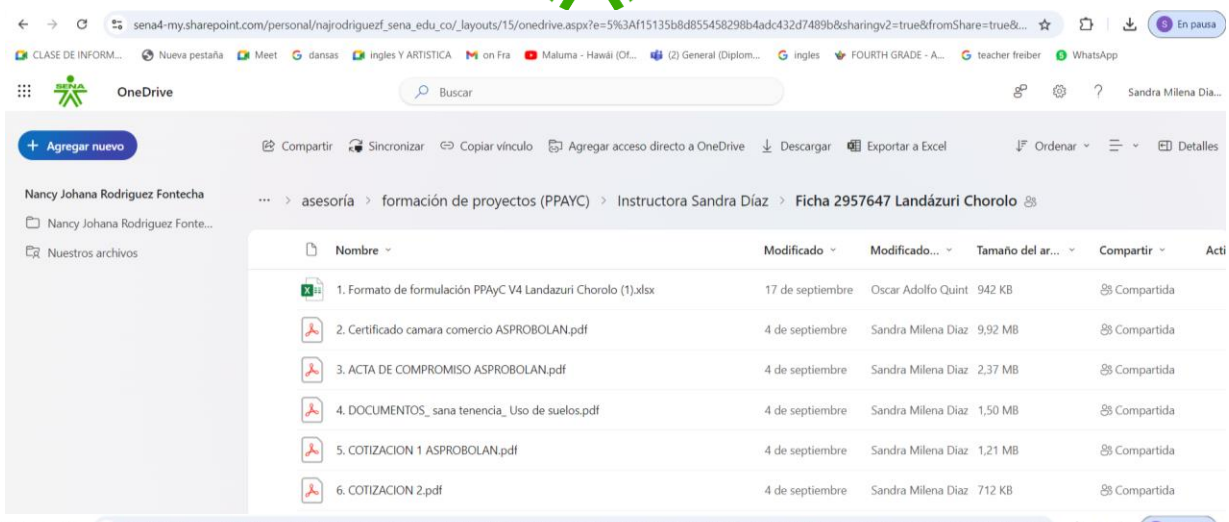
OBLIGACIÓN 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

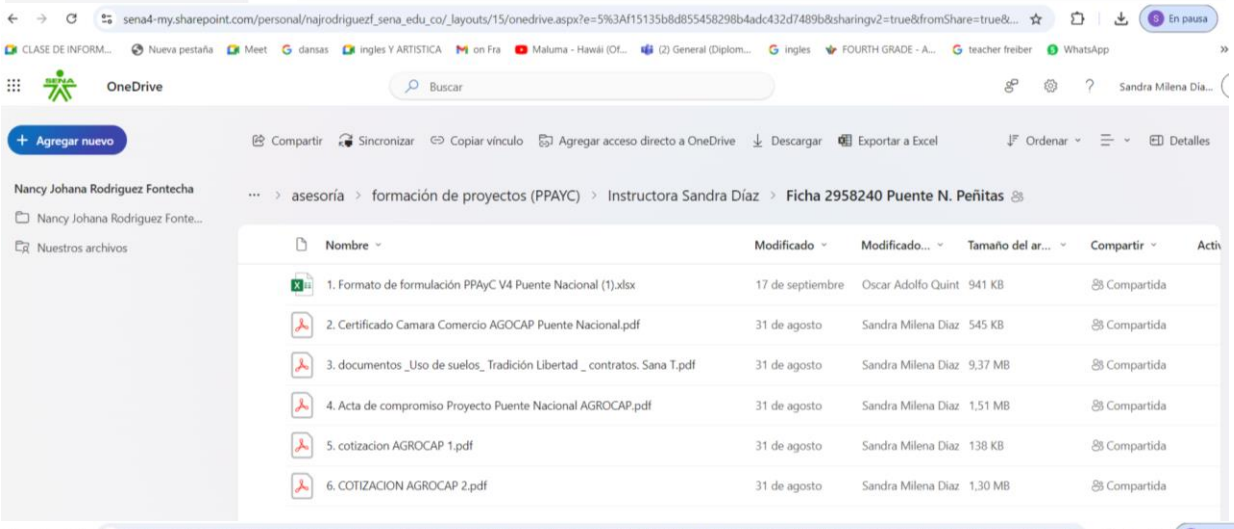
Acciones realizadas Brindar asesoría en formulación de proyectos a los grupos atendidos con las fichas: 2957647 Landázuri – Charoló, 2958240 Puente Nacional, 2964438 San Benito, Florián 2964438- Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital, 2961004 Vélez Recreo.

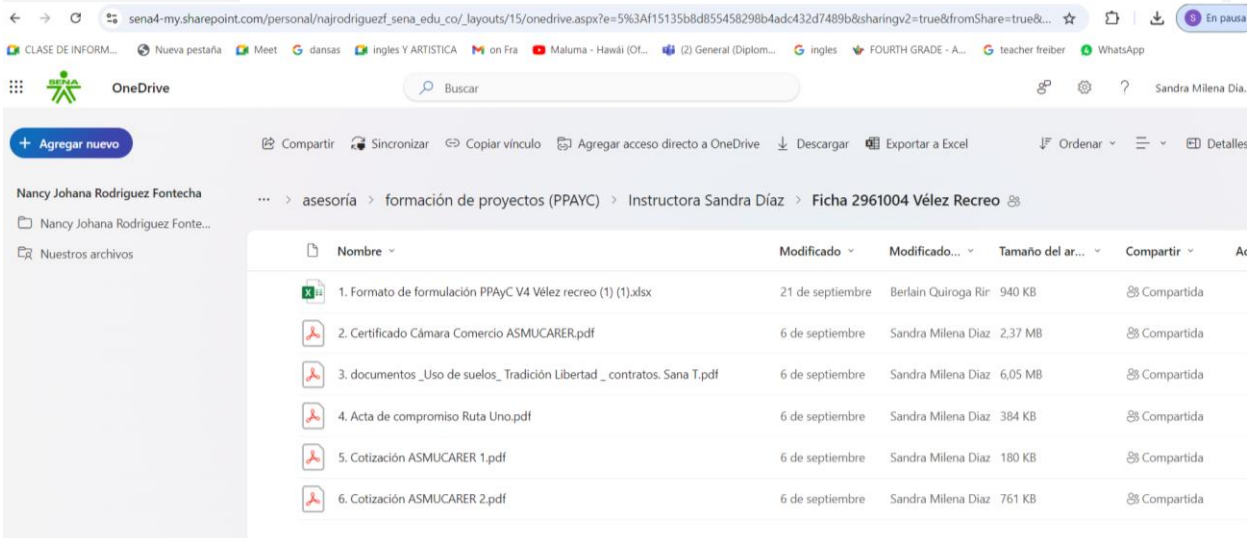
Evidencias: Evidencias se presenta pantallazos de la entrega final de los proyectos.

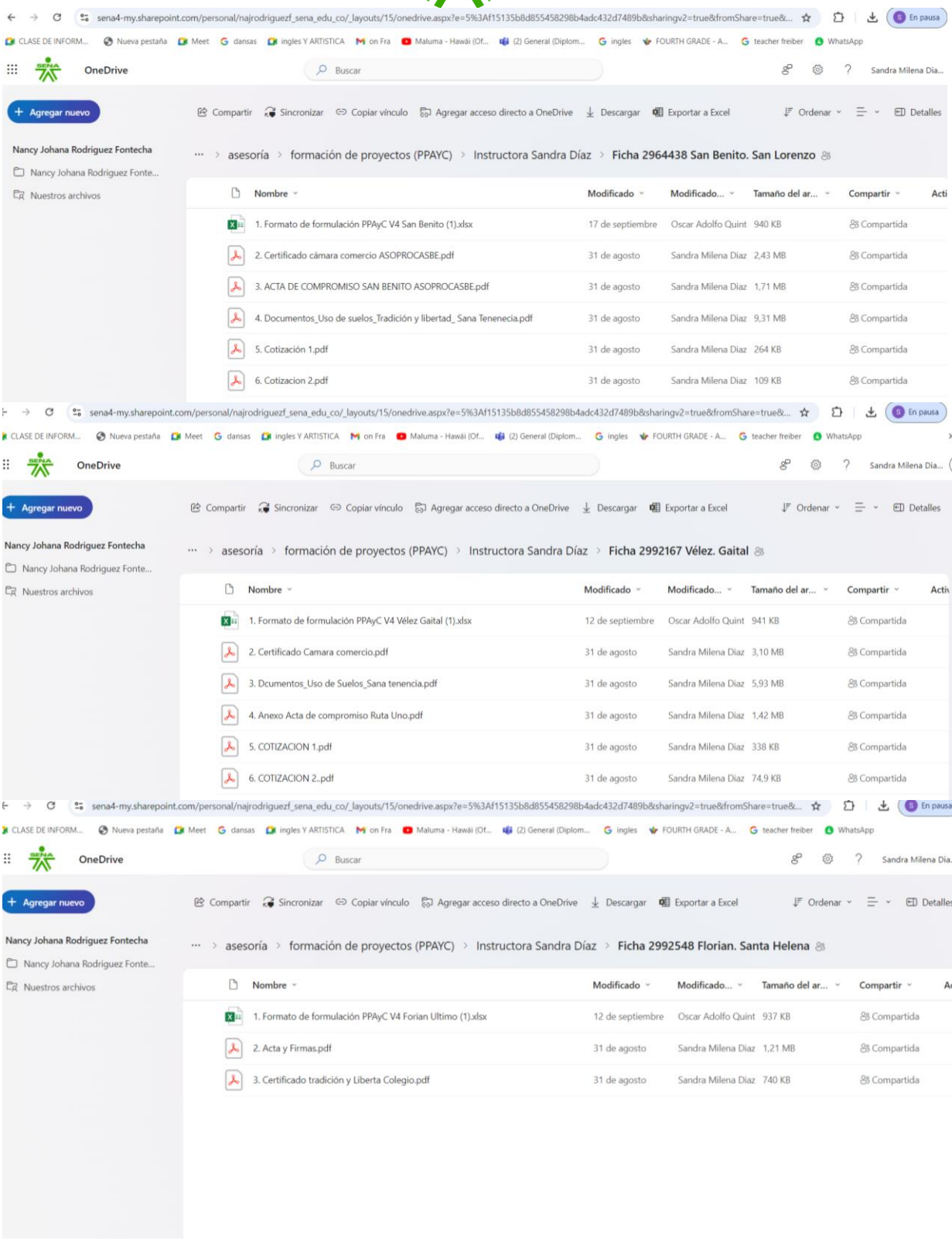





sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&...
OneDrive
Buscar
Sandra Milena Dia...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Nancy Johana Rodriguez Fonte...
Nuestros archivos
asesoría
formación de proyectos (PPAYC)
Instructora Sandra Díaz
Ficha 2957647 Landázuri Chorolo
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. Formato de formulación PPAyC V4 Landazuri Chorolo (1).xlsx 17 de septiembre Oscar Adolfo Quint 942 KB Compartida
2. Certificado camara comercio ASPROBOLAN.pdf 4 de septiembre Sandra Milena Diaz 9,92 MB Compartida
3. ACTA DE COMPROMISO ASPROBOLAN.pdf 4 de septiembre Sandra Milena Diaz 2,37 MB Compartida
4. DOCUMENTOS_ sana tenencia_ Uso de suelos.pdf 4 de septiembre Sandra Milena Diaz 1,50 MB Compartida
5. COTIZACION 1 ASPROBOLAN.pdf 4 de septiembre Sandra Milena Diaz 1,21 MB Compartida
6. COTIZACION 2.pdf 4 de septiembre Sandra Milena Diaz 712 KB Compartida


sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&...
OneDrive
Buscar
Sandra Milena Dia...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Nancy Johana Rodriguez Fonte...
Nuestros archivos
asesoría
formación de proyectos (PPAYC)
Instructora Sandra Díaz
Ficha 2958240 Puente N. Peñitas
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. Formato de formulación PPAyC V4 Puente Nacional (1).xlsx 17 de septiembre Oscar Adolfo Quint 941 KB Compartida
2. Certificado Camara Comercio AGOCAP Puente Nacional.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 545 KB Compartida
3. documentos _Uso de suelos_ Tradición Libertad _ contratos. Sana T.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 9,37 MB Compartida
4. Acta de compromiso Proyecto Puente Nacional AGROCAP.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 1,51 MB Compartida
5. cotizacion AGROCAP 1.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 138 KB Compartida
6. COTIZACION AGROCAP 2.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 1,30 MB Compartida


sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&...
OneDrive
Buscar
Sandra Milena Dia.
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Nancy Johana Rodriguez Fonte...
Nuestros archivos
asesoría
formación de proyectos (PPAYC)
Instructora Sandra Díaz
Ficha 2961004 Vélez Recreo
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. Formato de formulación PPAyC V4 Vélez recreo (1) (1).xlsx 21 de septiembre Berlain Quiroga Rir 940 KB Compartida
2. Certificado Cámara Comercio ASMUCARER.pdf 6 de septiembre Sandra Milena Diaz 2,37 MB Compartida
3. documentos _Uso de suelos_ Tradición Libertad _ contratos. Sana T.pdf 6 de septiembre Sandra Milena Diaz 6,05 MB Compartida
4. Acta de compromiso Ruta Uno.pdf 6 de septiembre Sandra Milena Diaz 384 KB Compartida
5. Cotización ASMUCARER 1.pdf 6 de septiembre Sandra Milena Diaz 180 KB Compartida
6. Cotización ASMUCARER 2.pdf 6 de septiembre Sandra Milena Diaz 761 KB Compartida


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Nancy Johana Rodriguez Fonte...
Nuestros archivos
asesoría › formación de proyectos (PPAYC) › Instructora Sandra Díaz › Ficha 2964438 San Benito. San Lorenzo
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. Formato de formulación PPAyC V4 San Benito (1).xlsx 17 de septiembre Oscar Adolfo Quint 940 KB Compartida
2. Certificado cámara comercio ASOPROCASBE.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 2,43 MB Compartida
3. ACTA DE COMPROMISO SAN BENITO ASOPROCASBE.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 1,71 MB Compartida
4. Documentos_Uso de suelos_Tradición y libertad_ Sana Tenenecia.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 9,31 MB Compartida
5. Cotización 1.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 264 KB Compartida
6. Cotizacion 2.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 109 KB Compartida
asesoría › formación de proyectos (PPAYC) › Instructora Sandra Díaz › Ficha 2992167 Vélez. Gaital
1. Formato de formulación PPAyC V4 Vélez Gaital (1).xlsx 12 de septiembre Oscar Adolfo Quint 941 KB Compartida
2. Certificado Camara comercio.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 3,10 MB Compartida
3. Dcumentos_Uso de Suelos_Sana tenencia.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 5,93 MB Compartida
4. Anexo Acta de compromiso Ruta Uno.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 1,42 MB Compartida
5. COTIZACION 1.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 338 KB Compartida
6. COTIZACION 2..pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 74,9 KB Compartida
asesoría › formación de proyectos (PPAYC) › Instructora Sandra Díaz › Ficha 2992548 Florian. Santa Helena
1. Formato de formulación PPAyC V4 Forian Ultimo (1).xlsx 12 de septiembre Oscar Adolfo Quint 937 KB Compartida
2. Acta y Firmas.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 1,21 MB Compartida
3. Certificado tradición y Liberta Colegio.pdf 31 de agosto Sandra Milena Diaz 740 KB Compartida

OBLIGACIÓN 6: Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

Acciones realizadas Se Presenta proyectos formulados para la convocatoria SENA Ruta 1 a corte del 06 de Septiembre, también se realiza compromiso con las Asociaones relacionadas en los proyectos para colocar contrapartida para la ejecución de los Proyectos. identificados con las fichas: fichas: 2957647 Landázuri – Charoló, 2958240 Puente Nacional, 2964438 San Benito, Florián 2964438- Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital 2961004 Vélez Recreo.

Evidencias: Se Realiza entrega de los proyectos Formulados con la respectiva documentación. Link donde se encuentra la evidencia.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/najrodriguezf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af15135b8d855458298b4adc432d7489b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1727712164417&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7f0e7c75%2Dda14%2D7ce4%2D4a9f%2D77135daffb3b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjAwMDQuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fnajrodriguezf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FC%2EG%2EA%2EO%2E%20EVIDENCIAS%2FRUTA%201%2Fnombre%20del%20proyecto%2Dmunicipio%2Fasesor%C3%ADa%2Fformaci%C3%B3n%20de%20proyectos%20%28PPAYC%29%2FInstructora%20Sandra%20D%C3%ADaz&FolderCTID=0x01200016F1A6CD24858244BFAE375775A0A82A&view=0

OBLIGACIÓN 7: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Programación de Actividades ejecutadas durante el mes de Septiebre en la plataforma Sena Sofia, reporte de ejecución y reporte de evidencias del mes correspondiente entregado al supervisor del contrato.

Evidencias: Pantallazo Programación de actividades registradas en sofia, Informe de ejecución y reporte de evidencias documentales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica en las Fichas: 3053682 La Aguada, 3036986 Cimitarra, 3091608 La Belleza- La Quitaz
Evidencias: Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3036986 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63 437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

30/09/24 10:26 Page 3 of 4

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	01/09/2024	OTROS	8,00
02/09/2024	03/09/2024	OTROS	10,00
04/09/2024	04/09/2024	OTROS	8,00
05/09/2024	06/09/2024	OTROS	14,00
07/09/2024	07/09/2024	OTROS	8,00
11/09/2024	11/09/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

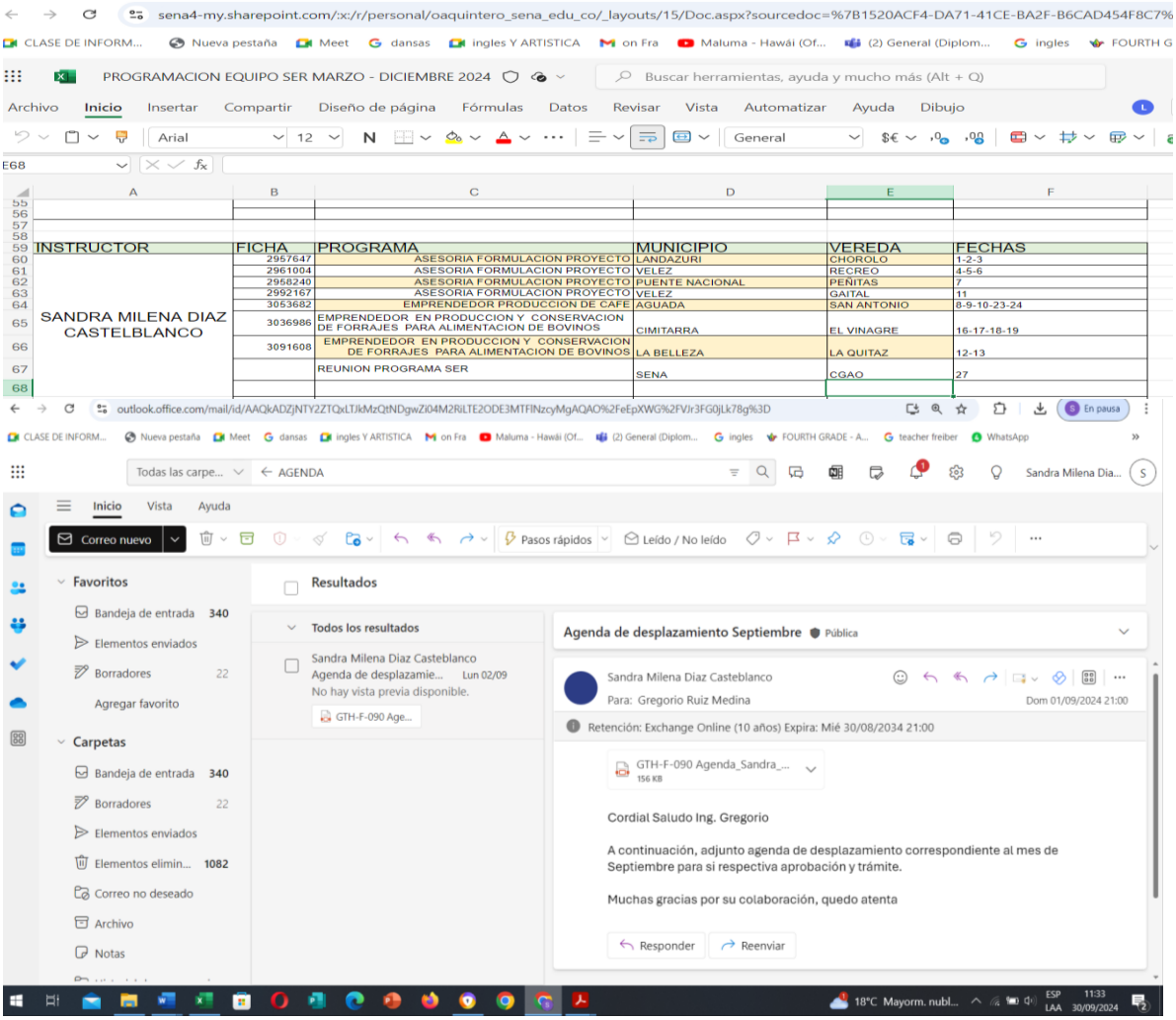
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 8: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se realiza envió de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento.

Se realiza Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro.

Evidencias: Captura de pantalla del envío de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato.



INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	VEREDA	FECHAS
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	2957647	ASESORIA FORMULACION PROYECTO	LANDAZURI	CHOROLO	1-2-3
	2961004	ASESORIA FORMULACION PROYECTO	VELEZ	RECREO	4-5-6
	2958240	ASESORIA FORMULACION PROYECTO	PUENTE NACIONAL	PEÑITAS	7
	2992167	ASESORIA FORMULACION PROYECTO	VELEZ	GAITAL	11
	3053682	EMPRENDEDOR PRODUCCION DE CAFE	AGUADA	SAN ANTONIO	8-9-10-23-24
	3036986	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS	CIMITARRA	EL VINAGRE	16-17-18-19
	3091608	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS	LA BELLEZA	LA QUITAZ	12-13
		REUNION PROGRAMA SER	SENA	CGAO	27

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Septiembre



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica en las Fichas: 3053682 La Aguada, 3036986 Cimitarra, 3091608 La Belleza- La Quitaz
Evidencias: Evidencias Fotografías de la ejecución de la Formación. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63 437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63.437.987
CO1.PCCNTR.5949203

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58324	**Fecha Solicitud**	2024-09-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-08	2024-09-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIATICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VELEZ AGUDA VEREDA SAN ANTONIO VELEZ BRINDAR ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LANDAZURI VEREDA CHAROLÓ GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2938328 Y 2957647
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VELEZ AGUDA VEREDA SAN ANTONIO VELEZ BRINDAR ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LANDAZURI VEREDA CHAROLÓ GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2938328 Y 2957647

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/06 17:00:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	06/09/2024 16:38:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
6/09/2024 5:00:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 25 de Septiembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
58324	08 septiembre 2024	10 septiembre 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Aguada – Vereda San Antonio	CGAO	La Aguada – Vereda San Antonio

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica en la Ficha: 3053682

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutadas

Día 1: 08/09/2024

1. Inducción programa SER ruta 2
2. Taller de contextualización: rompiendo el Hielo para inicio de los procesos de formación
3. Taller de Contextualización Emprendiendo desde el sector agropecuario. (Análisis de Video)

Día 2: 09/09/2024

1. Actividad de contextualización; Estimado aprendiz se deben organizar nueve grupos de trabajo, donde cada grupo debe organizar las fichas del rompecabezas que conforman el modelo de negocios y leer el enunciado que lo compone cada uno de ellos, teniendo en cuenta la forma habitual en la que pondría en marcha su idea de empresa rural; el instructor le asigna un tema a cada grupo el cual debe realizar una cartelera y socializar con todos la información y con la ayuda del instructor se complementa el tema propuesto.
2. Actividades de apropiación del conocimiento; preciado aprendiz, teniendo en cuenta el tema anterior es hora de plasmar su plan de negocio, es por esta razón que en los mismos equipos de trabajo y con la orientación del instructor en una hoja de papel periódico debe elaborar su plan de negocio de acuerdo a la metodología CANVAS dando respuesta a los 9 componentes expuestos por el Instructor.

Día 3: 10/09/2024

1. Actividad de Apropiación del conocimiento: El aprendiz Socializa su modelo de negocio trabajado en la clase anterior con todo el grupo y con el instructor, donde da a conocer su idea de negocio para el establecimiento de la Unidad Productiva.
2. Actividad de Refuerzo del Instructor: El Instructor Retroalimenta los componentes trabajados en cada una de los modelos de Negocios expuestos por los grupos de trabajo.

Desplazamientos Ruta de regreso: La Aguada Vereda San Antonio – Vélez

RESULTADOS:

1. Ejecutar acción de Formación de la Ficha 3053682
2. Contextualización y Apropiación de conocimiento en temas relacionados con el Modelo de Negocios CANVAS para la implementación en el establecimiento de la Unidad Productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Ejecutar el modelo de negocios CANVAS media la implementación de un producto donde se implemente dicho plan de Negocios	Aprendices	7 de Octubre 2024
2. Participar activamente en el proceso de Formación	Aprendices - Instructora	Mes de Octubre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 3053682
2. Se realizó Contextualización y Apropiación de conocimiento en temas relacionados con el Modelo de Negocios CANVAs para la implementación en el establecimiento de la Unidad Productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203** Profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

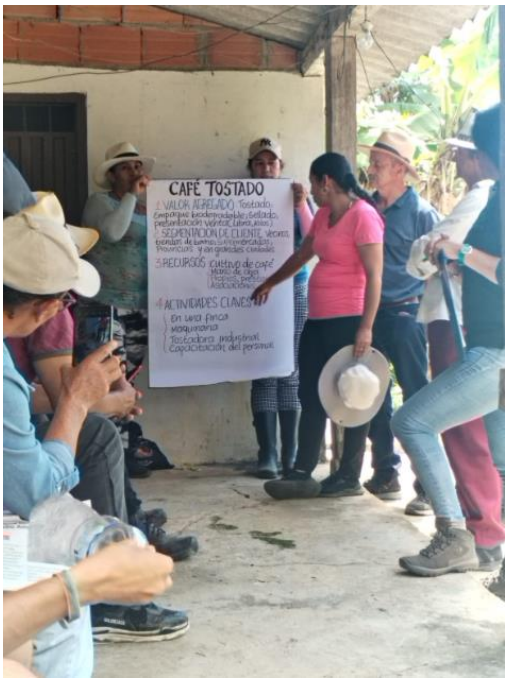
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA










COMPRAVENTA DE CAFE
Y DERIVADOS
1. VALOR AGREGADO: Aprovechamiento de derivados
Compraventa de café.
2. RECURSOS: café y pulpa, local y equipos para la compraventa y elaboración
3. ACTIVIDADES CLAVES: Recepción de café, mercadeo; fermentación
4. SEGMENTACIÓN: Cooperativas y procesadoras; supermercados y tiendas; departamental y nacional
5. CANALES DE COMERCIALIZACIÓN
Directo e indirecto
6. RELACIÓN CLIENTES: promoción de producto; incentivos y descuento
7. F. DE INGRESO
8. SOCIOS
SENA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar acciones de formacion en la ficha: 3053682 Realizar proceso de induccion Ruta 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Segundo D Ch B	5568.542	—	—	—	Aguada		372736	si	Segundo D Ch B
2	Antonia A.C	27961036						3339 3124428922	Si	Antonia A.C
3	Camilo Sánchez	1026579607						3175987396	Si	Camilo S.
4	Heriberto Ariza	5568211					beto.ariza83 @gmail.com	316673 9200	si	
5	Elbaido Ariza	5568204						3123338933	Si	
6	Ana cleliaortiz	27'961004						3143945524	si	Ana cleliaort
7	Jose A B S	5568337					josèorlizsilva 12.09@. gmail.com	317.507 7464	Si	Jose A. B. S
8	Camilo Andres Franco	1096780413					Camilfm@Gmail. Como	314 445 2436	Si	
9	Katherine Quiroga Mendoza	1.096.780.456					akeht1123@gmail.com	3127737935	Si	Katherin Quiroga M.
10	Carlos Andres Amado Ardila	1096780189					camadoardila@ gmail.com	3125795942	Si	Carlos Amado.
11	Zonia Alexandra Benavides Triana	27.961.050					zonia.benavides2019 @gmail.com	3212087219	si	
12	Belisario Ardila	5'5C8.634					belisarioardilaardila @gmail.com	3142629108	Si	
13	Cecilia Ariza	27.960.799						3204542915	si	Cecilia A
14	Floilsana Medina	27961.000						3133141036	Si	
15	Ana Janeth Cruz	27961 105.					cruzjaneth069@gmail.com	3143566234	Si.	Ana Janeth C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Ejecutal AC REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE sep' DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutal Acciones de formación ficha: 3053682.
Realizal proceso de inducción Ruta 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	olga Lucia Cruz Chavarro	1019019619					olgarocr17925@gmail	3109279222	Si	
17	Edelmira Arizo	27960964					edelmiraarizoldman zara@gmail.com	3208054021	Si	
18	Flor Alba Tirado A	27961.003						3124882645	Si	
19	Nancy Chavarro C.	27961084					nancychacr34@gmail.com	3142785511	Si	Nancy Chavarro C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9-10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar Acciones de formación en la ficha. 3053682

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edelmira Ariza	27960964			Aguado	Vda. San Alberto	edelmirariza almanzar@gmail.com	3208054018		
2	olga lucia Ore Ch.	1019019619.			Aguado	centro	olgarock1792@gmail.com	3107279222		
3	Ana Janeth C.	27961105			Aguado	Centro	cruzjaneth069@gmail	3143566234		Ana Janeth C.
4	Florisana Medi	279611000			Aguado	San Alberto		3131340		
5	Cecilia Ariza	27960.799			Aguado	San Alberto		3204542915		
6	Belesario Adrian	5'568634			Aguado	San Antonio		3142629108		
7	Carlos Amado	1.096.780.108.			Aguado	C. Urbano	camaubadilla@gmail.com	3125795742		
8	Zonia Alexandra B	27.961.050			Aguado	San Alberto	@gmail.com. zonia-benavides 2019.	3212087249		
9	Nancy Chavarro C.	27961084			Aguado	San Isidro	nancy chacruz34@gmail.com	3142795515		Nancy Chavarro C.
10	Flor Alba Tirado	27.961.003			Aguado	Santa Rosa		3124882656		
11	Katherine Quiroga Medina	1.096.780.456			Aguado	San Antonio	akeht1723@gmail.com	3127737935		Katherin Quiroga M.
12	Camilo Franco Medina	1096780413			Aguado	S. Alberto	Camilfm@gmail.com	3144452476		
13	Ana clelia	27'961004			Aguado	centro		3143945584		Anaclelia
14	José A O S	5568.337			Aguado	Saula. Rosa.	Joseorliz.silva.1209@gmail.com	317-5077464		José A. O S.
15	Elibardo Ariza	5-565704			Aguado	S Alberto		3123338933		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9-10 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar Acciones de formacion en la ficha 3053682

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Heriberto Ariza Ortiz	6568211			Agoda	Vereda San Alberto	bedo.ariza13@gmail.com	316833 8300		
17	Camilo Sánchez	1065796607			Agoda	San Alberto	zchtlinsamperteinz1@gmail.com	3175987796		Camilo S.
18	Antonia	27961036			Agoda	San Alberto		3102442897		Antonia A. C.
19	Segundo D Ch	5568542			Agoda	San Alberto		3727363739		Segundo D Ch

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 08 de Septiembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	25/09/2024

En desarrollo de la comisión No. **58324** durante los días **08, 09 Y 10** del mes de Septiembre de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08/09/2024	VÉLEZ -La Aguada - Vereda San Antonio	Terrestre	$ 50.000
10/09/2024	La Aguada - Vereda San Antonio - VÉLEZ	Terrestre	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5949203	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.26 11:39:20 -05'00'