INFORME DE ACTIVIDADES							No.	003
ÁREA/DEPENDENCIA	Secretaria de gobierno (Sistemas)							
CONTRATO No.:	**146-2024**							
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO							
VALOR:	OCHO MILLONES DIEZ MIL PESOS MDA/CTE. ($ 8.010.000.oo)							
NOMBRE DE CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR**							
CEDULA Y EXPEDICIÓN:	1.085.300.434		De Pasto (N)					
PERIODO:	**DE:**	01 de septiembre	**A:**	30 de septiembre	**AÑO:**	2024		
SUPERVISIÓN:	➢ JOSE LUIS MEJIA BURBANO							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADO / ELEMENTO DE VERIFICACIÓN (TEMA Y/O ACTIVIDAD)	CONTROL
1.	Prestar los Servicios Profesionales desplegando todo su conocimiento y experiencia para realizar las actividades como **INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO**, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N), limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.	Brindé mis servicios profesionales, aplicando todo mi conocimiento y experiencia para llevar a cabo las actividades. **INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO**, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N)	
2.	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara la cual consta de: equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información.	Colaboré en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara. equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información.	

3.	Diseñar y ejecutar el plan estratégico de comunicación de la Alcaldía	Diseñé y ejecuté un plan estratégico de comunicaciones conforme a las solicitudes de cada dependencia, de la alcaldía municipal	
4.	Coordinar la producción de material audiovisual, incluyendo videos institucionales, fotografías y gráficos.	Coordiné la producción y creación de material audiovisual, videos institucionales fotográfico y piezas gráficas.	
5.	Gestionar las cuentas oficiales de la Alcaldía en redes sociales, Crear y publicar contenido relevante y atractivo para las plataformas digitales.	Gestioné las cuentas oficiales de la alcaldia, incluyendo redes sociales, y me encargué de la creación y publicación de contenido atractivo para las distintas plataformas.	
6.	Coordinar y organizar la difusión de eventos a través de medios digitales.	Coordiné y organicé la difusión de eventos a través de medios digitales, como facebook, youtube y grupos de whatsapp.	
7.	Brindar acompañamiento profesional, analizar y apoyar los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo requieran.	Ofrecí acompañamiento profesional, analicé y apoyé los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo necesitaron, como desplazarme hasta el sitio o en el caso tambien mediante conexion remota.	
8	Brindar apoyo en la integración y articulación de los sistemas de información de los grupos del municipio.	Proporcioné apoyo en la integración y articulación de los sistemas de información de los grupos del municipio, dando solucion mediante provedores de internet.	
9	Brindar apoyo en la participación y organización de proyectos informáticos para el mejoramiento de la división de sistemas del municipio.	no aplica para este mes de septiembre	
10	Apoyo en los comités tecnológicos operativos del municipio de Cumbitara.	no aplica para este mes de septiembre	
11	Apoyar activamente en los comités de contratación del municipio, en temas relacionados con tecnologías de la información	no aplica para este mes de septiembre	
12	Brindar apoyo en la alineación estratégicamente los procesos del municipio con la ley de Gobierno en Línea.	Proporcioné asesoría estratégica sobre los procesos municipales en relación con la Ley de Gobierno en Línea, todo el tema relacionado a la actualización de la pagina web del municipio	
13	Brindar apoyo en la implementación de estrategias de servicio de soporte para instalar, adaptar y evaluar tanto el equipo computacional como sus programas en las diferentes áreas del municipio	no aplica para este mes de septiembre	

14	Apoyar en la administración de los servidores y bases de datos de las diferentes dependencias.	Colaboré en la administración de servidores y bases de datos en la plataforma de gestión de archivo, realizando la instalación del software en cada dependencia	
15	Brindar apoyo en la realización de Backus de información mínimo 2 veces al año	Realicé copias de seguridad de la información en un disco externo se debe realizar dos veces al año.	
16	Brindar apoyo en él envió de los archivos a través del SFTP de conformidad a lo contemplado en la circular 005 de 2021 expedida por la contraloría general de la república.	no aplica para este mes de septiembre	
17	Apoyar como enlace permanente con las dependencias y programas de la entidad para adelantar acciones conjuntas de difusión en medios externos de comunicación, de temas específicos de la gestión municipal.	Mantener una disponibilidad constante como enlace con las dependencias y programas de la entidad para la difusión en medios externos, en caso de que lo requieran	
18	Brindar apoyo en el diseño y realización de piezas publicitarias a través de las plataformas electrónicas, redes, páginas web disponibles en el área de comunicaciones que apunten a la divulgación de información institucional.	Ofrecí apoyo en el diseño y la creación de piezas gráficas publicitarias mediante plataformas digitales disponibles en el área de comunicaciones para la difusión de información institucional, a través de grupos de whatsapp y redes sociales.	
19	Apoyar a las diferentes dependencias en la realización de material didáctico y de prevención cuando lo requieran.	Colaboré con las diferentes dependencias en la creación de material didáctico llevando un orden de recepción de solicitudes de piezas gráficas	
20	Apoyar en la estructuración y/o evaluación en el marco de los procesos de selección y/o asumir apoyo a la supervisión de los contratos a los cuales le sea designado por el supervisor y/o el ordenador del gasto.	no aplica para este mes de septiembre	
21	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato.	Colaboré en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato.	
22	Realizar los pagos oportunamente Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones)	Realicé los pagos puntuales al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente durante todo el período del contrato.	

	como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.		
23	Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y pensión en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley.	Presenté los documentos necesarios para los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones durante el período correspondiente, incluyendo los montos de liquidación establecidos por ley.	
24	En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	Realicé acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual para garantizar su adecuada ejecución, siguiendo las recomendaciones y observaciones del supervisor del contrato.	
25	Presentar los respectivos informes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios.	Presenté los informes correspondientes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios.	
26	El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	Cuide los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que me fueron proporcionados para la prestación del servicio objeto de este contrato, y los devolví al término del mismo.	
27	Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.	Atendí las recomendaciones y sugerencias del supervisor del contrato.	
28	Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato.	Colaboré en el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumplía el objeto del contrato.	
29	Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.	Actúe con plena eficiencia y responsabilidad al desarrollar y ejecutar las actividades compatibles con el objeto de la contratación.	

30	Las demás que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato	Realicé cualquier otra acción necesaria para asegurar la ejecución adecuada del objeto del contrato.	

No.	**ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE INFORME**
1.	Soporte de pago seguridad social mes de septiembre
2.	Cuenta de cobro

No.	**OBSERVACIONES**

REVISIÓN

Firma:
Supervisor (a): **JOSE LUIS MEJIA BURBANO**
fecha: 30 de septiembre de 2024

Observaciones:

Recomendación: [x] Aprobar [ ] Rectificar [ ] Rechazar

Presentado por:

CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR
CC 1.085.300.434 de Pasto (N)
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085300434
N SOCIAL:		CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR	
IO:	CONSACA	DEPARTAMENTO:	NARINO
	CALLE 2 PARQUE PRINCIPAL	TELÉFONO:	7284565
S:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
ENTACIÓN:	UNICO		
NERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7937823491			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			671142382

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 208.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.500	$ 0	$ 208.500
									$ 208.500	$ 0	$ 208.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
												$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
								$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
RRERO AMCUR IDE RES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 108530043	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 403.000

Planilla Pagada