



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 04 del 30 de septiembre de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA – REGIONAL CAQUETÁ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana Dilia Trujillo Muñoz
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5880773 del año 2024
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$53.165.626) M/CTE.
CONTRATISTA:	Tania Alexandra Gerena Pulido
NIT O CÉDULA	1117546719
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Cartagena del Chairá, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02/2024
FECHA DE INICIO:	05/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	313 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTAPESOS (\$43.606.230) M/CTE.



VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$53.165.626) M/CTE.
PRÓRROGA No. x:	N/A
ADICIÓN No. x:	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$ 6.559.396) M/CTE.
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.315.392) , b) ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (\$2.244.004) M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
1. Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.	Ejecutó la Formación Profesional Integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido, de febrero a junio se ha brindado formación a las siguientes fichas: 1. A. Ficha <u>2823719</u> B. Técnico en Asistencia administrativa C. En el municipio de Florencia D. en donde se evaluaron todos los resultados de	1.1 Registro de tiempos meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2024. 1.2 Link Portafolio de evidencias compartido en el Drive. <u>TANIA ALEXANDRA GERENA PULIDO</u>



	<p>aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>2. A. Ficha <u>2773231</u> B. Técnico en Asistencia administrativa C. En el municipio de San Vicente del Caguán D. en donde se evaluaron todos los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>3. A. Ficha <u>2773174</u> B. Técnico en Asistencia administrativa C. En el municipio de Florencia D. en donde se evaluaron todos los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>4. A. Ficha <u>2873539</u> B. Técnico en Operaciones De Caja Y Servicios En Almacenes De Cadena C. En el municipio de Florencia D. en donde se evaluaron todos los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>5. A. Ficha <u>2873570</u> B. Técnico en Producción pecuaria C. En el municipio de el Doncello D. en donde se evaluaron todos los resultados de</p>	
--	--	--



	<p>aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>6. A. FICHA <u>2926251</u> B. Técnico en RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRÍCOLAS C. En el municipio de el Doncello D. en donde se evaluaron solamente 3 resultados de aprendizaje en Sofia Plus, los cuales son: 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.</p>	
--	---	--



	<p>Queda pendiente los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA<ul style="list-style-type: none">* COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.* LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS <p>7. A FICHA <u>2873500</u> B. Técnico en Atención integral a la primera infancia C. En el municipio de San Vicente del Caguán D. en donde se evaluaron todos los resultados de</p>	
--	---	--



	<p>aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>8. A FICHA <u>2873507</u> B. Técnico en Atención integral a la primera infancia C. En el municipio de Florencia en donde se evaluaron solamente 3 resultados de aprendizaje en Sofia Plus, los cuales son: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Queda pendiente los siguientes 3 resultados de aprendizaje: * PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN</p>	
--	---	--



	<p>CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA</p> <p>* COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.</p> <p>* LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS</p> <p>9. A FICHA 2896832 B. Técnico en Monitoria Ambiental C. En el municipio de Florencia D. en donde se evaluaron todos los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.</p> <p>10. A FICHA 2995483 B. Técnico en Asistencia organizacional de archivo C. En el municipio de Florencia</p>	
--	--	--



	<p>D. en donde no se evaluó ningún resultado de aprendizaje.</p> <p>11. A FICHA 2995476 B. Tecnólogo en Gestión de talento humano D. en donde se evaluaron 2 resultados de aprendizaje: 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc Queda pendiente muchos resultados de aprendizaje ya que tiene 2 competencias al ser tecnólogo.</p>	
<p>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando el estado de los aprendices</p> <p>b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje</p> <p>c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p>	<p>a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Creó y asoció aprendices en las rutas de aprendizaje en las diferentes complementarias creadas:</p> <p>Inglés Básico – Nivel 1, con número de ficha 2991935 en el municipio de San Vicente del Caguán</p> <p>Inglés Básico – Nivel 1, con número de ficha</p>	<p>Se soporta en la plataforma de Sofia plus.</p>



<p>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>3024831 en el municipio de Florencia</p> <p>c). Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados de cada ficha correspondiente mencionada en la obligación 1 que al momento ya cumplido con la cantidad de horas en la competencia que corresponde al área de inglés. <i>No todas las fichas asignadas fueron evaluadas en su totalidad debido a la programación asignada, no fueron las horas completas.</i></p> <p>d). Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc</p>	
<p>3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Entregó al encargado de inscripción y matrícula de Formación complementaria el formato de asistencia matrícula.</p> <p>Complementaria en Inglés Básico – Nivel 1, con número de ficha 2991935 en el municipio de San Vicente del Caguán, con una duración de 48 horas y</p>	<p>Correo electrónico a coordinación académica con los documentos requeridos, Formato de Asistencia a matrícula reportado en el portafolio de evidencias</p>



	<p>fue realizada en el mes de mayo.</p> <p>Inglés Básico – Nivel 1, con número de ficha 3024831 en el municipio de Florencia, con una duración de 48 horas y fue realizada en el mes de junio.</p>	
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.



<p>8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.</p>	<p>° Asistió el día 02 de julio a las 7:30 a.m a la reunión convocada por coordinación académica con el objetivo de tener</p> <p>° Asistió el día 27 de agosto en jornada mañana y tarde a la reunión convocada por coordinación académica con el fin de tener jornada de reinducción a los instructores.</p> <p>° Asistió el día 24 de septiembre a las 7:00 am a la reunión convocada por coordinación académica con el objetivo de tener reunión informativa de jornada de alistamiento</p>	<p>El correo de invitación reposa y listado de asistencia reposa en el One drive correspondiente a cada mes.</p>
<p>9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Para el mes de abril se realiza la toma virtual a través de Sistema de Inventarios SAI</p> <p>Para el mes de agosto se presenta el certificado del curso de Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción, con fecha de 29 de agosto de 2024.</p>	<p>La evidencia reposa en el Portafolio del instructor correspondiente a cada mes</p>
<p>10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.</p>	<p>Para los meses de febrero a septiembre se ha presentado dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTHF-062 V.10 y el formato</p>	<p>Cuentas de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informes de ejecución contractual.</p>



	planilla versión ENERO 2024 - 1,24	
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Obligación no fue requerida en los meses de objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplió con el código de Integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad y se aprueba la respectiva evaluación en el mes de febrero.	La evidencia reposa en el portafolio del instructor en el mes correspondiente de la obligación realizada.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se asignó esta actividad en los meses de prestación de servicio.	No hay evidencia porque no se ha realizado esta actividad.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Para el mes inicial de contrato, febrero, se realiza el pago el 03 de febrero por un valor de \$699.000 Para el mes objeto de cobro del mes de agosto se realiza	Se presenta la evidencia del recibo de pago en el mes de febrero en la cuenta de cobro correspondiente.



	el pago el día 23 de agosto por un valor de \$98.000 de adición.	
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fue asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia porque no me asignaron esta actividad en el mes.

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	1	\$ 4.315.392	\$42.290.838	9,26%
31/03/2024	2	\$ 5.178.470	\$37.112.368	20,37%
30/04/2024	3	\$ 5.178.470	\$31.933.898	31,48%
31/05/2024	4	\$ 5.178.470	\$26.755.428	42,59%
30/06/2024	5	\$ 5.178.470	\$21.576.958	53,7%
31/07/2024	6	\$ 5.178.470	\$16.398.488	64,81%
31/08/2024	7	\$ 5.178.470	\$17.779.414	75,92%
30/09/2024	8	\$ 5.178.470	\$12.600.944	87,03%

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que la instructora **Tania Alexandra Gerena Pulido**, identificada con cédula de ciudadanía 1117546719 tiene a su nombre el contrato N° **CO1.PCCNTR.5880773** del año 2024 que tiene fecha de terminación el 13 de diciembre de 2024, realiza Cesión del contrato a **Jorge Estiven Basto Monsalve** identificado con cédula de ciudadanía 1117486769, según radicado No. 18-2024-003593 del 30 de septiembre de 2024.

Proyectó: Alba Luz Méndez Rojas – Coordinadora Académica.