Montenegro Quindío, 30 de septiembre del 2024

Ingeniera
**MARTHA ELSA MARTINEZ GUZMAN**
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-PS-089-2024.
Alcaldía Montenegro, Quindío
L.C.

**Asunto: Informe mensual de actividades del 30 de enero al 28 de febrero del 2024.**

**JAIRO IVAN CASTILLO CASTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.418.225 de Montenegro, Quindío, en mi calidad de Contratista, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 30 de enero al 28 de febrero de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-PS-089-2024.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000). FORMA DE PAGO Y PERIODICIDAD DE PAGOS:** El municipio cancelará al contratista de la siguiente forma: Cuatro (4) pagos iguales mensuales vencidos cada uno por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (4.500.000)** previa presentación de los informes y de la constancia de pago de los aportes a la seguridad social a que haya lugar presentados por el contratista y aprobados. No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

Plazo: SEIS (6) MESES.
Fecha Inicio: 30 de enero de 2024.
Fecha terminación: 29 de julio de 2024.
Valor cuenta de cobro: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)

**CLAÚSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LA SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA BRINDANDO SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDOSE EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO |

**CLAÚSULA SEGUNDA**

| No | Obligaciones específicas | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en los comités, diligencias, trámites administrativos, mesas de trabajo y/o reuniones y/o proyectos relacionados con objeto del presente contrato. | • Asistencia el día 30 de enero del 2024 a la mesa de moralización dentro del seguimiento al proyecto de la optimización de la planta de tratamiento de agua potable del municipio de Montenegro, proyecto contratado por el PDA.<br><br>•Asistencia el día 21 de febrero del 2024 al concejo municipal de Montenegro dentro del marco de seguimiento a los proyectos que se viene ejecutando por del municipio de Montenegro.<br><br>•Asistencia el día 23 de febrero del 2024 al concejo municipal de Montenegro dentro del marco de tratar temas de los nuevos proyectos | Las evidencias reposan en el archivo de la Subsecretaria de Obras Públicas e Infraestructura. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de inversión por del municipio de Montenegro. | |
| 2 | Apoyar en la elaboración y/o proyección de solicitudes y/o respuestas a las diferentes entidades, PQRS presentadas por la comunidad en general y/o entes de control que tengan relación al objeto contractual. | Durante el presente periodo no se me designo dicha actividad. | No existe evidencia para esta obligación |
| 3 | Apoyar realizando visitas técnicas que sean requeridas por parte del supervisor y que tengan relación al objeto contractual. | • Asistencia a visita técnica el día 31 de enero del 2024 a la PTAP MONTENEGRO para hacer seguimiento al proyecto de la optimización de la planta de tratamiento de agua potable del municipio de Montenegro, proyecto contratado por el PDA.<br><br>• Asistencia a visita técnica el día 05 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro, proyecto contratado por secretaria de infraestructura.<br><br>• Asistencia a visita técnica el día 13 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro, proyecto contratado por secretaria de infraestructura.<br><br>• Asistencia visita técnica de obra el día 28 de febrero del 2024 ubicación carrera 5 para hacer seguimiento al proyecto cuyo objeto es " Renovación urbana para la implementación del corredor turístico, vial y comercial del municipio de montenegro", proyecto contratado por el fondo mixto FONPACIFICO, para tocar temas de estilos de andenes formato de vía y demás. | Medio magnético registro fotográfico. |
| 4 | Apoyar con la proyección y elaboración de conceptos técnicos profesionales que se requieran y realicen a los bienes fiscales, infraestructura educativa e infraestructura deportiva. | • Asistencia a visita técnica el día 08 de febrero del 2024 al ancianato del municipio de Montenegro, para evaluar la infraestructura existente de muros, cubierta y sistemas eléctricos. | Medio magnético registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar el seguimiento técnico a los contratos de obra que se adelanten en el municipio de Montenegro, Quindío. | • Asistencia a comité de obra el día 08 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro, proyecto contratado por secretaria de infraestructura.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 12 de febrero del 2024 ubicación carrera 5 para hacer seguimiento al proyecto cuyo objeto es " Renovación urbana para la implementación del corredor turístico, vial y comercial del municipio de montenegro", proyecto contratado por el fondo mixto FONPACIFICO.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 14 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro reunión liderada por el ministerio del interior, proyecto contratado por secretaria de infraestructura.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 19 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro reunión liderada por el ministerio del interior, proyecto contratado por secretaria de infraestructura.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 26 de febrero del 2024 ubicación carrera 5 para hacer seguimiento al proyecto cuyo objeto es " Renovación urbana para la implementación del corredor turístico, vial y comercial del municipio de Montenegro", proyecto contratado por el fondo mixto FONPACIFICO.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 28 de febrero del 2024 ubicación alcaldía de Montenegro para hacer seguimiento al contrato de consultoría 20 de 2023 cuyo objeto está enfocado en la estación de bombeo sector roble II.<br><br>• Asistencia a comité de obra el día 28 de febrero del 2024 ubicación carrera 5 para hacer seguimiento al proyecto cuyo objeto es " Renovación | Medio magnético registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | urbana para la implementación del corredor turístico, vial y comercial del municipio de Montenegro", proyecto contratado por el fondo mixto FONPACIFICO , tratando temas de vital importancia como tiempos de ejecución y alcances contractuales del contrato. | |
| 6 | Apoyar en la emisión de conceptos técnicos que versen sobre las obras ejecutadas en la jurisdicción del municipio de Montenegro y que sean requeridas por parte del supervisor del contrato. | Durante el presente periodo no se me designo dicha actividad. | No existe evidencia para esta obligación |
| 7 | Apoyar en la revisión de presupuestos de obra, balances financieros, porcentajes de ejecución y demás conceptos técnicos requeridos por el supervisor que sirvan como insumo para la expedición sustentada de actos administrativos. | Durante el presente periodo no se me designo dicha actividad. | No existe evidencia para esta obligación |
| 8 | Apoyar realizando visitas técnicas requeridas para la verificación de las obras en proceso de construcción y ejecución relación en el área urbana y rural del municipio de Montenegro. | • Asistencia a visita técnica el día 31 de enero del 2024 a la PTAP MONTENEGRO para hacer seguimiento al proyecto de la optimización de la planta de tratamiento de agua potable del municipio de Montenegro, proyecto contratado por el PDA.<br><br>• Asistencia a visita técnica el día 05 de febrero del 2024 al barrio comuneros para hacer seguimiento al proyecto de SACUDETE II del municipio de Montenegro, proyecto contratado por secretaria de infraestructura. | Medio magnético registro fotográfico. |
| 9 | Apoyar elaborando reportes y/o informes de visita de campo designadas por el supervisor, dejando constancia de las actuaciones y/o recomendaciones realizadas en el municipio de objetivo Montenegro. | Durante el presente periodo no se me designo dicha actividad. | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar la fotocopia del recibo con el pago de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, Planilla 75356289, correspondiente al mes de enero de 2024.

Cuenta corriente Bancolombia N° 76176151752.

JAIRO IVAN CASTILLO CASTILLO
CC. 18.418.225
Contratista.