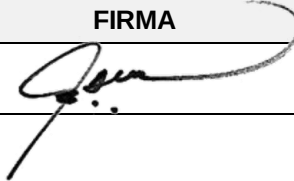


 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES				CÓDIGO: GFRA-F-59			
					VERSIÓN: 01			
					FECHA VERSIÓN: 07/03/2024			
					PÁGINA: 1 de 5			

Informe N°:	4	Fecha presentación:	30/09/2024	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN2063-2024		Modificadorio N°:		Periodo del informe:	Septiembre		
Contratista:	GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA			Cedula N°:	27091567			
Objeto:	LA CONTRATISTA se obliga con el Departamento a prestar sus servicios profesionales como Economista especializado en la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas. De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1. Apoyar al área jurídica en el análisis, verificación y proyección de respuesta a las diferentes peticiones, recursos, reclamaciones, devoluciones y demás solicitudes que deban ser atendidas por la Secretaría de Hacienda, Subsecretaría de Rentas, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería, en los temas de índole financiero.	Revisión y remisión de correos a las jurídicas de hacienda, que se reciben en el correo: ginnaenriquez@narino.gov.co Dar respuesta a los correos y/o reenviar a los compañeros que les compete dar respuesta a los mismos.	Correo: ginnaenriquez@narino.gov.co Ver documentos en el correo en mención o en Google Drive.
2. Apoyar en la preparación, presentación y análisis de los informes financieros de la Secretaría de Hacienda derivados de las necesidades que se presenten y en concordancia con lo requerido por el Despacho del señor Gobernador.	N/A	N/A
3. Apoyar a los profesionales y contratistas de la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas Subsecretaría de Rentas, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería en la verificación de documentos tales como análisis del sector y de mercado que sustentan los diferentes procesos contractuales cuando se requiera.	Resolver dudas, asesorar u emitir conceptos sobre las temáticas contables o financieras que se presentan en la Secretaría de Hacienda y oficinas anexas y que dependen del Despacho del Señor Gobernador.	Mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, registro de llamadas.
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA		DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p>MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</p>		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 2 de 5
4. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en los procedimientos de control y auditoría necesarios para que se realice el seguimiento y evaluación a las actividades realizadas por la subsecretaría de rentas, la oficina de contabilidad y la Oficina de Tesorería cuando se requiera.	Revisión de las solicitudes hechas por el Dr. Vicente Menza, por los compañeros de Hacienda o por Despacho, acerca de Casos especiales, que requieren un concepto o requerimiento especial.	<p>Correo: ginnaenriquez@narino.gov.co</p>	
5. Apoyar en la asistencia en comités o reuniones citados por la Secretaría de Hacienda en el Despacho del señor Gobernador, en temas de índole financiero y a su vez proyectar las actas que se deriven de estas, realizar seguimiento a las tareas o compromisos que se establezcan en cada una de ellas, e informar de manera constante los avances a la Secretaría de Hacienda.	<p>Participación en la reunión citada por el Dr. Vicente Menza con contratistas de Despacho de Hacienda, para la Capacitación de la Política de mejora normativa en la Gobernación de Nariño.</p> <p>Revisión y remisión de correos a las jurídicas de hacienda, dar respuesta a los correos y/o reenviar a los compañeros que les compete dar respuesta a los mismos; del correo: ginnaenriquez@narino.gov.co,</p>	<p>Ver fotografías anexas.</p> <p>Correo: ginnaenriquez@narino.gov.co</p>	
6. Apoyar en la revisión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, junto con las certificaciones de los Bancos de Programas y Proyectos y cualquier otro documento anexo, correspondiente a las diferentes dependencias que hacen parte de la Gobernación del Departamento de Nariño.	Revisión de las solicitudes de las diversas dependencias de la Gobernación de Nariño y/o corrección de documentos recibidos en el correo ginnaenriquez@narino.gov.co , para dar respuesta a los correos o reenviar.	<p>Documentos en Google Drive.</p>	
7. Apoyar en los aspectos financieros relevantes que recaigan en diferentes proyectos sociales y productivos a ejecutar en el Departamento de Nariño y que requieran su verificación y seguimiento.	<p>Acompañamiento a líderes de JAC's en la Convocatoria de la Secretaría de Infraestructura "Huellas para la Paz". Envío del formato para la participación en la Convocatoria. Del 9 al 20 de sep.</p> <p>Asesorías a líderes sociales, campesinos y otros, en proyectos, finanzas, comercialización y mercadeo, administración, convocatorias, etc. Atención y asesorías a pequeños productores agropecuarios, microempresarios, economía popular y a Unidades Productivas. Hasta la fecha.</p>	<p>Registro de llamadas, mensajes de WhatsApp, y link de la convocatoria. Ver aviso de la convocatoria anexo.</p> <p>Ver Formato de solicitud anexo: V2. FORMATO SOLICITUD HUELLAS PARA LA PAZ.pdf</p> <p>Capturas de pantalla de reuniones virtuales y fotografías de reuniones presenciales.</p>	

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 3 de 5
8. Las demás que en virtud del objeto contractual que le sean designadas por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Nariño.	Acompañamiento en el Evento de la Inauguración de la Feria La Mejor Taza de Nariño 2024, el día 5 de septiembre, 6 pm.	Fotografías Anexas	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte de la contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.			
CONTRATISTA		FIRMA	
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA			
VO.BO. SUPERVISOR		FIRMA	
EDUARDO VICENTE MENZA VALLEJO			

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 5

ANEXOS



 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO OFICINA ASESORA JURÍDICA</p>		GOBERNACIÓN DE NARIÑO FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA			Código: FCA-SGN-01 Versión: 01 Fecha: 29/02/2016 Vigencia: 2016	
No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
21	Miguel Parada Mora	12970433	Gobernador	Miguel.Parada@narino.gov.co	3155182549	[Firma]
22	Angela Mónica Valencia Ortiz	108361320	GOBERNACIÓN - CONTABILIDAD	angelavalencia@narino.gov.co	3013706377	[Firma]
23	Alvaro Jarama M.	55015149	Universidad CESMA6	alvaro@univasma.org.co	3105397336	[Firma]
	Diana Sofia Calvariche Ortiz	1083784978	JURÍDICA DDA GOBERNACIÓN	sofiacalvariche@gmail.com	3187697603	[Firma]
	Jaime David Jarama Guacua	1085288245	Secretaría de Hacienda	jaime.david.jarama@narino.gov.co	3214412415	[Firma]
	Alexander Andrés Encargado	108363508	Jurídica	alexanderencargado@narino.gov.co	307146831	[Firma]
	Jaqueline Castillo Mora	23156610	Secretaría de Medio Ambiente	jaquelinecastillo@narino.gov.co	3148422665	[Firma]
	Daniela Rojas	1085312385	Secretaría de Medio Ambiente	danielarojas@narino.gov.co	3008353314	[Firma]
	Donel Enríquez Rojas	1085302197	Secretaría de Medio Ambiente	donel@narino.gov.co	3023562571	[Firma]
	Alexandra M. Pérez León	30081037	Secretaría de Hacienda	alexandra.perezleon@narino.gov.co	3030010090	[Firma]
	Hernán Alexander Castro Muñoz	1086482506	Secretaría de Hacienda	hernanalexander@narino.gov.co	314446343	[Firma]
	Víctor Arias Cortés	108533874	CONTABILIDAD - HACIENDA	victorarias@narino.gov.co	3163121434	[Firma]
	Oscar J. Buitrago	130688005	SUR - HACIENDA	oscarbuitrago@narino.gov.co	3008223104	[Firma]
	Miguel Parada	1085514103	Abogado SADS	miguel.parada@narino.gov.co	3136710075	[Firma]
	Grinna A. Guiriqué Barrón	23081567	GOBERNACIÓN - SECRETARÍA DE HACIENDA	grinna.guirique@narino.gov.co	3137767874	[Firma]
	Guillermo Legido	12706885	Asamblea Deptal	guillermo@narino.gov.co	3187712573	[Firma]
	Evelin Cortés	7085317023	Sub. Presupuesto	evelincortes@narino.gov.co	3186238149	[Firma]
	Ana Arcos P.	598726439	Contratista Gobernación	anaarcos@narino.gov.co	3233257187	[Firma]
	Carolina Arango A. Buzo Buzo	106144567	Contratista SADR	carolinaarango@narino.gov.co	3126644666	[Firma]
	Diana Carolina Navas	1085543343	Contratista Sub. Contratos	dianacarina@narino.gov.co	3165386399	[Firma]
	Olivera Sofia Mora	1085543343	Contratista Sub. Contratos	olivera.sofia@narino.gov.co	3183574055	[Firma]
	Daniela Imbach Guerrero	1118290166	Contratista Sed Narino	daniela.imbachguerrero@gmail.com	3137266780	[Firma]
42						
43						
44						
45						

Calle 19 No 23-78 / Código Postal: 520003 | 123
 contactenos@narino.gov.co - www.narino.gov.co / Pasto-Nariño-Colombia

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p align="center">MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</p>	<p>CÓDIGO: GFRA-F-59</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA VERSIÓN: 07/03/2024</p>
		<p>PÁGINA: 5 de 5</p>





HUELLAS PARA LA PAZ
CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACAS
HUELLAS, CINTA HUELLA O ADOQUINAMIENTO DE VÍAS

Documentación requerida
1. Resolución de reconocimiento
2. Certificado de existencia (Personería Jurídica)
3. RUT
4. RUC (Registro Único Comunitario)
5. Cédula del representante legal
6. Acta de Asamblea donde autoriza al representante legal de JAC para la celebración de convenios solidarios (art. 95 de la Ley 2166 de 2021) sin límite de cuantía.
7. Antecedentes fiscales de JAC y Rte. Legal
8. Antecedentes disciplinarios de JAC y Rte. Legal
9. Antecedentes judiciales de JAC y Rte. Legal
10. Antecedentes Registro Nacional de Medidas Correctivas del Rte. Legal
11. Antecedentes inhabilidades por delitos sexuales del y Rte. Legal
12. Antecedentes REDAM
13. Estatuto de la Junta de Acción Comunal
14. Carta de intención postulando la vía objeto del convenio y manifestando bajo la gravedad de juramento que está bajo la jurisdicción de la JAC.



Así avanza la transformación territorial

¡Atención!
\$10 mil millones
dispuestos para financiar al menos **100 soluciones viales**



Convocatoria
Juntas de Acción Comunal de los 64 municipios del Departamento de Nariño

Para construir placas huella, cinta huella o adoquinamiento en zonas rurales y urbanas

del 9 al 20
septiembre
2024




Escanea este código para acceder al formulario o ingresa al siguiente link: goo.su/sDmY

		<p align="center">GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p> <p align="center">FORMATO DE POSTULACIÓN CONVENIOS SOLIDARIOS "HUELLAS PARA LA PAZ"</p>		 <p>Secretaría de Infraestructura y Obras</p>																																						
<p>Código:</p> <p>Versión No. 1</p>	<p>Pág. 1 de 1</p>	<p>Fecha: 08/03/24</p> <p>Responsable: ☐ Secretario de Infraestructura y Obras</p>																																								
<p>FECHA SOLICITUD:</p>																																										
<p>I. IDENTIFICACIÓN POSTULANTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL</p>																																										
<p>NOMBRE JAC: _____</p>																																										
<p>NIT No: _____</p>																																										
<p>REPRESENTANTE LEGAL: _____</p>																																										
<p>IDENTIFICACIÓN: _____</p>																																										
<p>JURISDICCIÓN: _____</p>																																										
<p>DIRECCIÓN: _____</p>																																										
<p>CUADRO MUNICIPIO: _____</p>																																										
<p>CORREO ELECTRÓNICO: _____</p>																																										
<p>TELÉFONO CELULAR: _____</p>																																										
<p>II. IDENTIFICACIÓN DE LA VÍA A POSTULAR</p>																																										
<p>TIPO DE VÍA: ☐ RURAL ☐ URBANA ☐</p>																																										
<p>NOMBRE DE LA VÍA: _____</p>																																										
<p>CENTROS POBLADOS QUE CONECTA: _____</p>																																										
<p>JURISDICCIÓN: _____</p>																																										
<p>¿EL PROYECTO CONTARÁ CON FINANCIACIÓN PARA SU EJECUCIÓN? ☐ SI ☐ NO ☐ FUENTE: _____</p>																																										
<p>III. ANEXOS</p>																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Resolución de reconocimiento expedida por el ente de Inspección, Vigilancia y Control según corresponda</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Certificado de existencia o representación legal expedido por la entidad territorial</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. RUT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. RUC (Registro Único Comunal)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Cédula Representante Legal</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Acta de Asambleas donde autoriza el representante legal del JAC para la celebración de convenios solidarios (artículo 95 de la Ley 2166 de 2021) sin límite de cuantía</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">7. ANTECEDENTES</td> <td>Fiscales (JAC y Rte. Legal)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disciplinarios (JAC y Rte. Legal)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Judiciales (Rte. Legal)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registro Nacional de Medidas Correctivas (Rte. Legal)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inhabilitaciones por delitos sexuales (Rte. Legal)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>REDAM (Rte. Legal)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Carta de intención de la JAC</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					TIPO	SI	NO	1. Resolución de reconocimiento expedida por el ente de Inspección, Vigilancia y Control según corresponda			2. Certificado de existencia o representación legal expedido por la entidad territorial			3. RUT			4. RUC (Registro Único Comunal)			5. Cédula Representante Legal			6. Acta de Asambleas donde autoriza el representante legal del JAC para la celebración de convenios solidarios (artículo 95 de la Ley 2166 de 2021) sin límite de cuantía			7. ANTECEDENTES	Fiscales (JAC y Rte. Legal)		Disciplinarios (JAC y Rte. Legal)		Judiciales (Rte. Legal)		Registro Nacional de Medidas Correctivas (Rte. Legal)		Inhabilitaciones por delitos sexuales (Rte. Legal)		REDAM (Rte. Legal)			8. Carta de intención de la JAC		
TIPO	SI	NO																																								
1. Resolución de reconocimiento expedida por el ente de Inspección, Vigilancia y Control según corresponda																																										
2. Certificado de existencia o representación legal expedido por la entidad territorial																																										
3. RUT																																										
4. RUC (Registro Único Comunal)																																										
5. Cédula Representante Legal																																										
6. Acta de Asambleas donde autoriza el representante legal del JAC para la celebración de convenios solidarios (artículo 95 de la Ley 2166 de 2021) sin límite de cuantía																																										
7. ANTECEDENTES	Fiscales (JAC y Rte. Legal)																																									
	Disciplinarios (JAC y Rte. Legal)																																									
	Judiciales (Rte. Legal)																																									
	Registro Nacional de Medidas Correctivas (Rte. Legal)																																									
	Inhabilitaciones por delitos sexuales (Rte. Legal)																																									
REDAM (Rte. Legal)																																										
8. Carta de intención de la JAC																																										
<p>DECLARACIÓN JURAMENTADA</p> <p>Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en calidad de Representante Legal de la Junta de Acción Comunal, _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la información suministrada y consignada en el presente documento, es real y veraz, por lo anterior a la Gobernación de Nariño a validar los datos aquí consignados con las entidades correspondientes.</p>																																										
<p>Firma del responsable de la solicitud:</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cédulo: _____</p>																																										
<p><small>Calle 19 No. 25-78 / Código Postal 520001 / 123 contacto@gobernacionnariño.gov.co - www.nariño.gov.co Pasto - Nariño - Colombia</small></p>																																										