



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5947013

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5947013

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de artesanias aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FiCHA 2974800 FiCHA 2941731 FiCHA 3017703 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FiCHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico. Programa Elaboración de productos artesanales con recursos naturales. FiCHA 3066725	Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta. FiCHA 2974800 AGOSTO FiCHA 2941731 AGOSTO FiCHA 3017703 AGOSTO FiCHA 2951112 AGOSTO FiCHA 3066725 FOTOS
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. 1.DISEÑO CURRICULAR



5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. AGOSTO
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se elaboro el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. AGOSTO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	48124	CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA	12/08/2024	15/08/2024
2	52024	LANDAZURI VEREDA EL TRIUNFO	21/08/2024	23/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9470575974 de autoliquidación de aportes en línea de Salud, Pension y ARL del mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561 de Vélez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5947013
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 AGOSTO DEL 2024

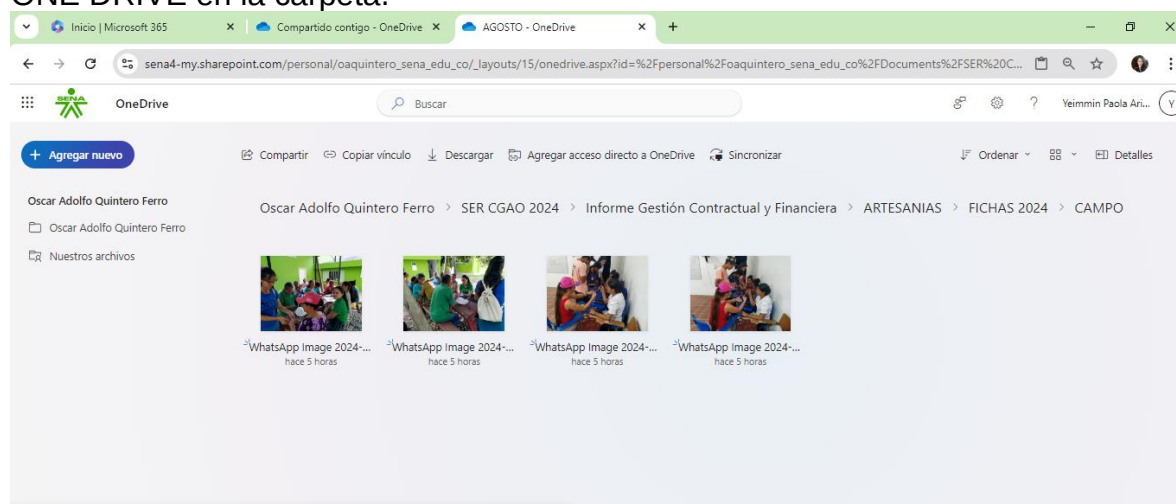
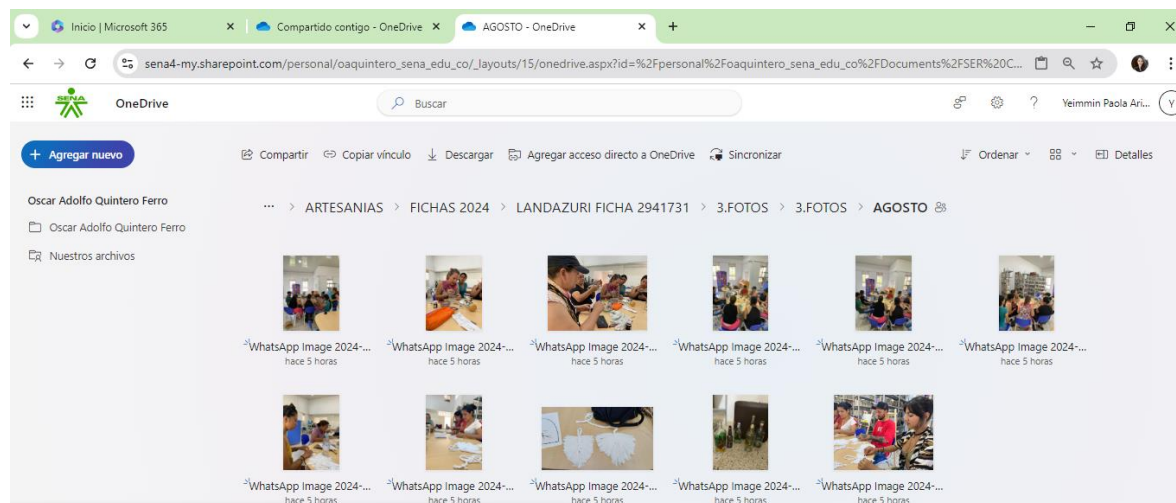
OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

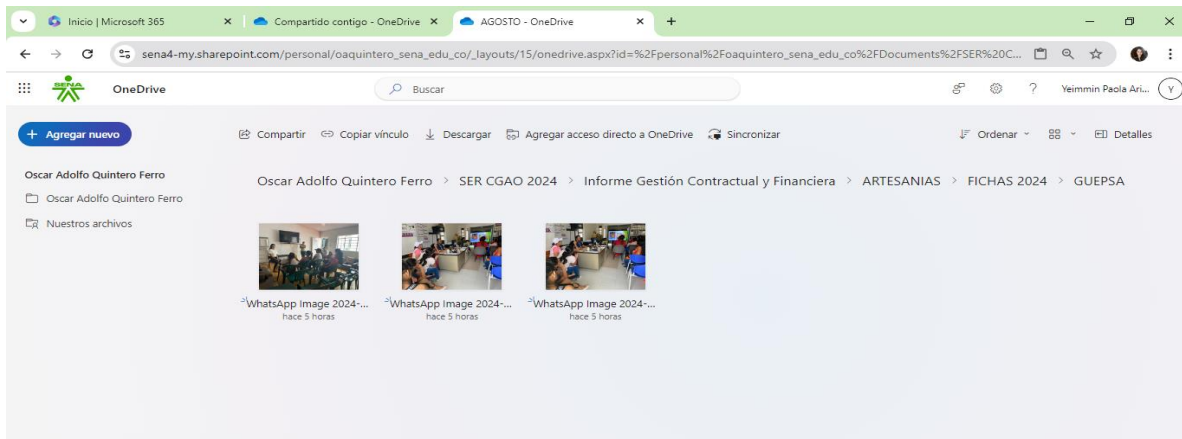
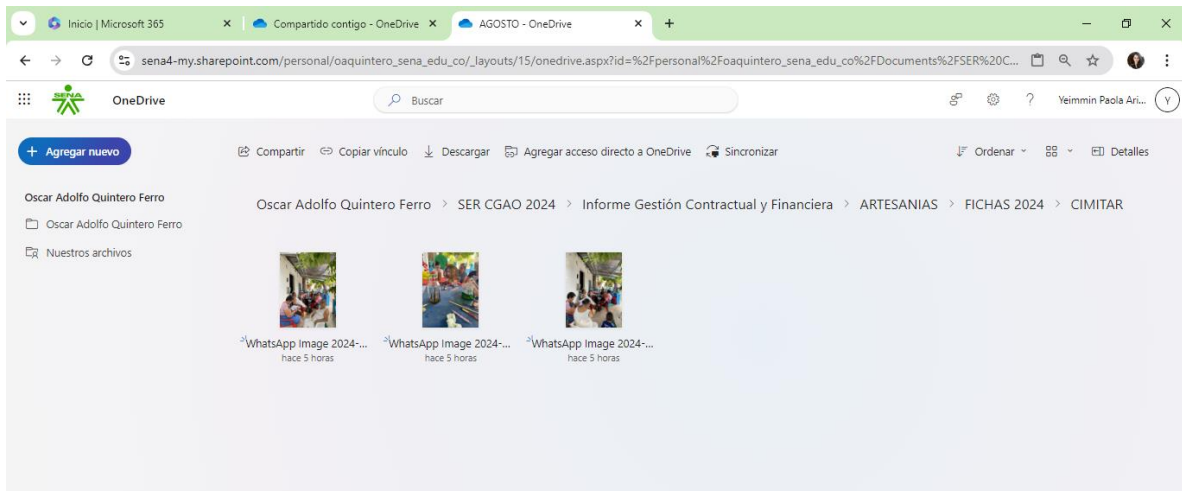
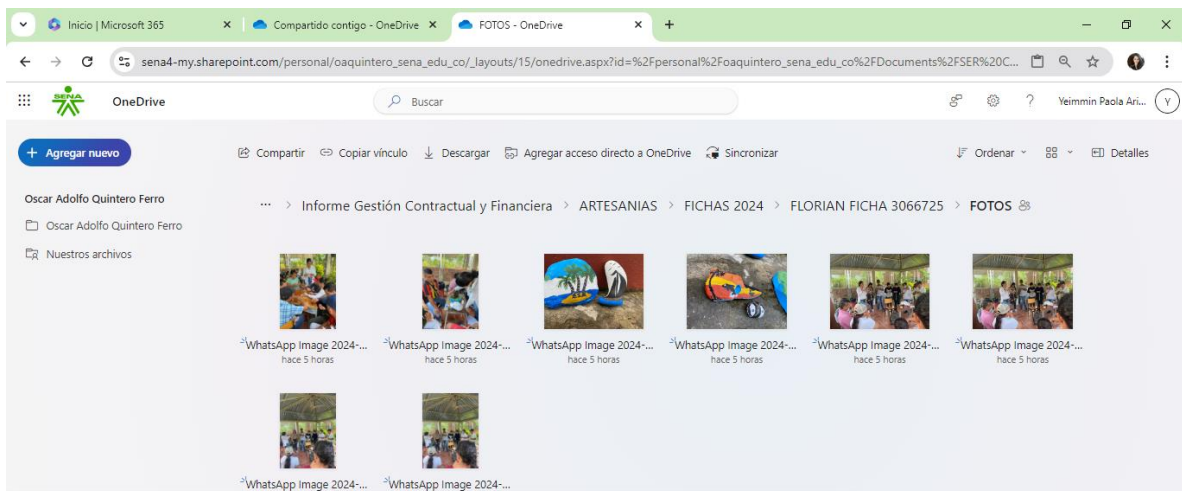
Acciones realizadas: Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FICHA 2974800, FICHA 2941731, FICHA 2941731, FICHA Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FICHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.

Programa Elaboración de productos artesanales con recursos naturales.

FICHA 3066725

Evidencias: Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta.



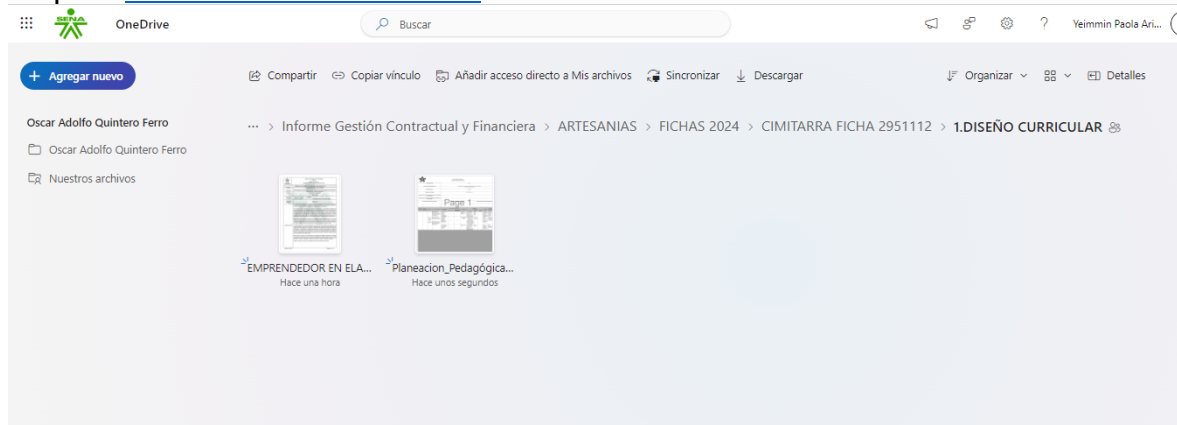




OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

Evidencias: Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. [1.DISEÑO CURRICULAR](#)



OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

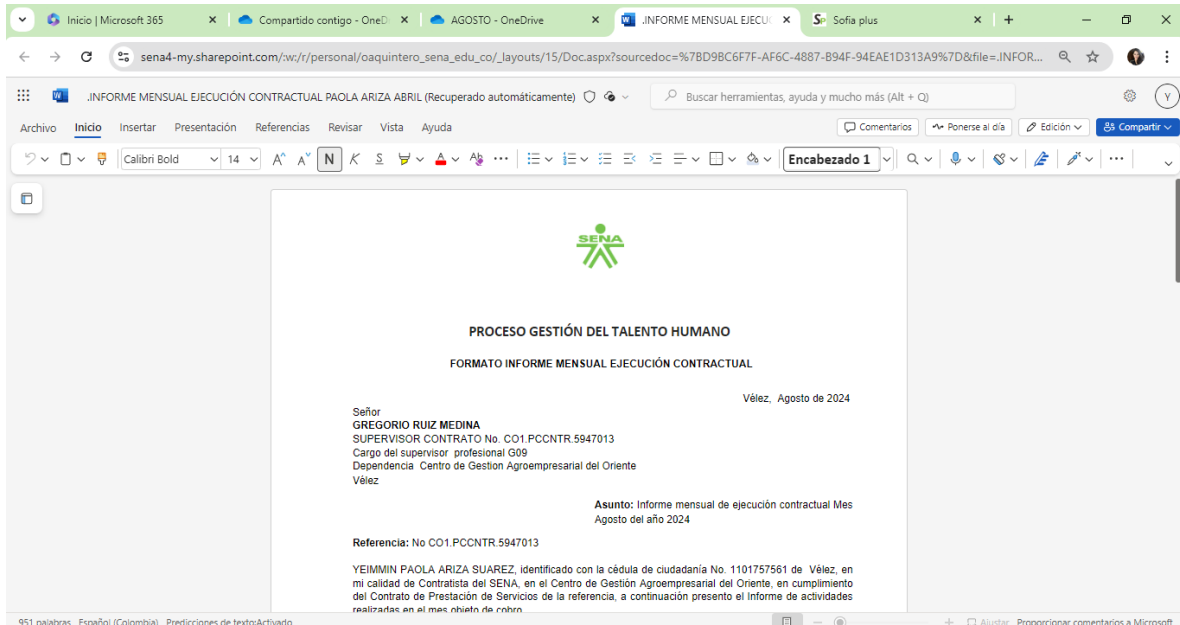
Evidencias: Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.

	29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
Solicitar Eventos						
Gestión de Tiempos						
LMS						
Matricula						
Planeación de la Formación						
Reportes						
SGS						
	05/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	06/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	07/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	08/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	09/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	10/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (3017703) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.
	12/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (2951112) DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PARA LA FICHA: 2951112.	13/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (2951112) DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PARA LA FICHA: 2951112.	14/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	15/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	16/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	17/08/24 06:00 - 22:00: Disponible
	19/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	20/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	21/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2941731) VERIFICAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO IMPLEMENTADO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	22/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2941731) VERIFICAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO IMPLEMENTADO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	23/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	24/08/24 06:00 - 22:00: Disponible
	26/08/24 06:00 - 08:00: Disponible (2974800) DETERMINAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.	27/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	28/08/24 06:00 - 22:00: Disponible	29/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3066725) PRODUCCIÓN ARTESANAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ORGANIZACIÓN.	30/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3066725) PRODUCCIÓN ARTESANAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ORGANIZACIÓN.	31/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3066725) PRODUCCIÓN ARTESANAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ORGANIZACIÓN.



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
C.C. No. 1101757561 de Vélez
CO1.PCCNTR. 5947013



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 16 de Agosto de 2024

PRESENTADO A: EDWIN MAURICIO FAJARDO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:

48124

FECHA DE INICIO:

12/08/2024

FECHA DE FINALIZACION:

15/08/2024

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

Cimitarra(vereda
Altamira

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CGAO

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: Determinar procedimiento técnico para la elaboración de accesorios artesanales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez-Cimitarra (vereda Altamira)
2. Se llevo a cabo la Identificación de productos biodegradables: Concepto, Características, tipos, usos.
3. Se realizo Socialización sobre fichas técnicas y diseño: contenidos, interpretación, tendencias.
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA DOS

1. Se realizo presentación sobre el diseño del prototipo artesanal
2. En forma Grupal se realizó exposición del trabajo realizado.
3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

DÍA TRES

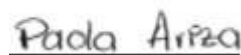
1. Se Realizo la actividad de alistar herramientas e insumos para la elaboración de productos
2. Se llevo a cabo la Identificación tipo de acabado a utilizar para objeto artesanal
3. Se realizo productos artesanales con técnica de acabado.
4. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor.

DÍA CUATRO

Desplazamientos Ruta de regreso: Cimitarra (vereda Altamira)-Vélez

RESULTADOS:

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Se identificaron productos biodegradables 2. Se realizo Socialización sobre fichas técnicas y diseño: contenidos, interpretación, tendencias. 3. Presentación sobre el diseño del prototipo artesanal. 4. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor y aprendices. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro fotográfico de actividades realizadas. 2. Formato legalización transporte informal. 3. Listado de asistencia. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Septiembre.	Instructor Técnico Ruta 2- aprendices	Septiembre 12,13,14
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Septiembre.	Instructor Técnico Ruta 2 y aprendices ficha 2974800	Septiembre 12,13,14
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre los productos biodegradables. 2. El grupo realizo correctamente las actividades. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024										
Cimitarro.										
OBJETIVO(S) PROGRAMA EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATEMA RECICLABLE Y BODEGAS DE FICHA 2951112 CIMITARRO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julieth Vargas	100536236						310644443		Julieth Vargas
	Yolanda Lopez	947585						301337148		Yolanda Lopez
	Enrique Lopez	28482102						3223374823		Enrique Lopez
	Martha Lucinda	35506841						320924288		Martha Lucinda
	Yolanda Rapo	38248746						3167838552		Yolanda Rapo
	María Antonia Ruiz							3123503427		María Antonia Ruiz
	Paulina F. R.									Paulina F. R.
	Rosalia Pedraza	100549137						3154003529		Rosalia Pedraza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024									
Cimitarra									
OBJETIVO(S) EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS EN MATERIA RECICLABLE Y BIODEGRADABLE									
FICHA: 2951112 CIMITARRA									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	pedrina F/	28479.925						3123503427	
	Julieeth Vargas	1005362366						3106444457	Julieeth Vargas
	Claudia Guarin	52467511						3132234252	
	Maria A- Ruiz								Maria A Ruiz
	Yolanda Puyo Tapia	38248746						3167838557	Yolanda Puyo
	Teresa Velazquez	28482708						3223384823	
	Yasmin P. Lac	63254930						3116323764	Yasmin
	Rosmery Pedraza	1099549141						3154008527	Rosmery Pedraza
	Vanessa Lora	52175856						3013037148	
	Martina Lora	35506841						3209240208	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Vèlez 12/08/2024		Código Regional : 68	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Yeimmin Paola Ariza Suarez		Código Centro: 9546	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		1101757561		Fecha de elaboración: 16/08/2024	
En desarrollo de la comisión No. _48124_ durante los días 12-13-14-15 _del mes de _Agosto__de _2024_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO		MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO
12/08/2024	Vèlez-- -Cimitarra (vereda Altamira)		Carro		\$ 50.000
15/08/2024	Cimitarra (vereda Altamira)-Vèlez		Carro		\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:					\$ 100.000
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	EDWIN MAURICIO FAJARDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5947013	Cargo:	profesional G09-Agrosena	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	Firma:	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.22 08:52:29 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:domingo, 4 de agosto de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	48124	Fecha Solicitud	2024-08-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-08-04	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-12	2024-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIATICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DEAGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DETERMINAR PROCEDIMIENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES
Totales Solicitud de Comisión														883.365,00	100.000,00	983.365,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 15 DEAGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VEREDA ALTAMIRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DETERMINAR PROCEDIMIENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/04 19:27:55 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: domingo, 4 de agosto de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/08/2024 10:37:23



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/08/2024 7:28:06 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 28 de Agosto de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 52024	FECHA DE INICIO: 21/08/2024	FECHA DE FINALIZACION: 23/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LANDAZURI (VEREDA EL TRIUNFO)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CGAO	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
DÍA UNO		
<ol style="list-style-type: none">1. Desplazamientos ruta de ida: Vèlez- Landázuri (vereda el Triunfo)2. Se llevo a cabo la Identificación de material reciclable y biodegradable.3. Se realizo Socialización sobre los tipos de materiales.4. Retroalimentación de las actividades realizadas.		
DÍA DOS		
<ol style="list-style-type: none">1. Se realizo presentación sobre materiales para la elaboración de los productos.2. En forma Grupal se realizó exposición del trabajo realizado.3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.		
DÍA TRES		
Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (vereda el Triunfo)-Vèlez		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se identificaron productos biodegradables2. Se realizo Socialización los tipos de materiales.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Registro fotográfico de actividades realizadas.2. Formato legalización transporte informal.3. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Septiembre.	Instructor Técnico Ruta 2– aprendices	12,13,14 SEPTIEMBRE



2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Septiembre.	Instructor Técnico Ruta 2 y aprendices	12,13,14 SEPTIEMBRE
CONCLUSIONES: 1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre los productos biodegradables. 2. El grupo realizo correctamente las actividades.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		<i>Paola Ariza</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	  Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02

				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Vèlez 21/08/2024		Código Regional : 68	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Yeimmin Paola Ariza Suarez		Código Centro: 9546	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		1101757561		Fecha de elaboración: 28/08/2024	
En desarrollo de la comisión No. _52024_ durante los días 21-22-23 del mes de _Agosto_ de _2024_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO		MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO
21/08/2024	Vèlez- Landázuri (vereda el Triunfo)		Carro		\$ 50.000
23/08/2024	Landázuri (vereda el Triunfo)-Vèlez		Carro		\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:					\$ 100.000
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5947013	Cargo:	profesional G09-Agrosena	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	Firma:	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.08.29 10:55:08 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHemfajardEDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 20 de agosto de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	52024	Fecha Solicitud	2024-08-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-08-20	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-21	2024-08-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIATICOS FORMACIÓN DEL 21 AL 23 DE AGOSTO DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VEREDA EL TRIUNFO VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR
Totales Solicitud de Comisión														630.975,00	100.000,00	730.975,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIATICOS FORMACIÓN DEL 21 AL 23 DE AGOSTO DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VEREDA EL TRIUNFO VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificacion:	13958236					Nombre:	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE						Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER			

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO																	
Nombre:	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO							Cargo:									

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/20 19:54:35 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHemfajardEDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 20 de agosto de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/08/2024 19:48:48



Firmado digitalmente por:
Nombre: EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Cédula de ciudadanía: 13958236
Usuario SIIF: MHemfajard
20/08/2024 7:54:50 p. m.