CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

INFORME DE GESTIÓN # 08 de 2024

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el siguiente periodo: septiembre del 2024.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario del programa adulto mayor en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.	Brindé acompañamiento en lo referente a la gestión administrativa y de calidad, al equipo interdisciplinario del programa.
2. **Realizar proyecciones y seguimiento presupuestal a la ejecución de los proyectos de la secretaría distrital de gestión social.**	↳ Validé los saldos de los CDP vigentes para dar continuidad a los procesos de contratación de personal pendiente. ↳ Remití según correspondía a cada uno de los supervisores los Registros Presupuestales generados para los contratos a su cargo.
3. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación.	↳ Verifiqué los perfiles y tiempos de experiencia de cada contratista para validar el cumplimiento de los requisitos de ↳ acuerdo con el rubro designado, y gestioné la formulación de las obligaciones para cada contratista del grupo 8. ↳ Coordiné la validación documental del personal pendiente, orientando sobre las respectivas correcciones y actualizaciones necesarias para dar cumplimiento a los requisitos habilitantes de la contratación 2024. ↳ Coordiné la consolidación de los soportes exigidos para la contratación 2024 del personal pendiente. ↳ Proyecté documentos distritales y realicé la proyección de valores para adiciones del personal.

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

4. Brindar soporte tecnológico en la gestión de novedades para las plataformas SIGEP II y SECOP II.	↳ Realicé la creación de usuarios SECOP II para el personal pendiente que no tenía accesos a esta plataforma para la gestión contractual. ↳ Gestioné la activación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	↳ Realicé seguimiento y subsanación de algunas novedades reportadas por la secretaría general en lo que respecta a las actas para cierre de experiencia

Cordialmente,



DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

EVIDENCIAS

Gestión de contratación grupo 9

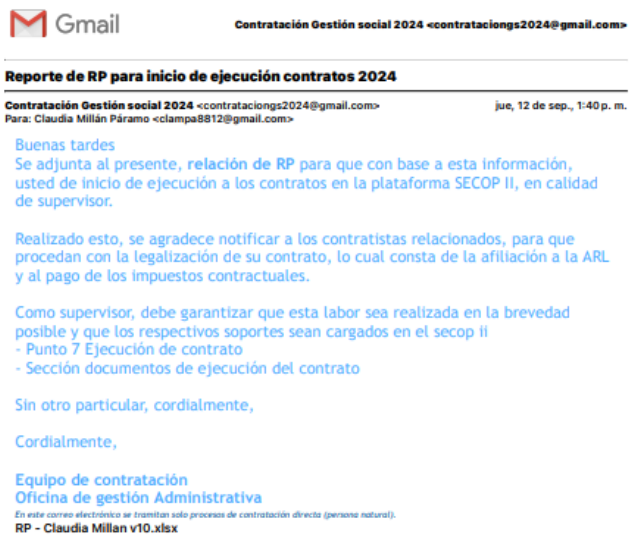


Consolidación de documentación grupo 9



CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Registros Presupuestales generados



Gmail — Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com>

Reporte de RP para inicio de ejecución contratos 2024

Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com> jue, 12 de sep., 1:40 p. m.
Para: Claudia Millán Páramo <clampa8812@gmail.com>

Buenas tardes
Se adjunta al presente, **relación de RP** para que con base a esta información, usted de inicio de ejecución a los contratos en la plataforma SECOP II, en calidad de supervisor.

Realizado esto, se agradece notificar a los contratistas relacionados, para que procedan con la legalización de su contrato, lo cual consta de la afiliación a la ARL y al pago de los impuestos contractuales.

Como supervisor, debe garantizar que esta labor sea realizada en la brevedad posible y que los respectivos soportes sean cargados en el secop ii
- Punto 7 Ejecución de contrato
- Sección documentos de ejecución del contrato

Sin otro particular, cordialmente,

Cordialmente,

Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa
En este correo electrónico se tramitan solo procesos de contratación directa (persona natural).
RP - Claudia Millan v10.xlsx

Creación Sigep



Gmail — Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com>

Creación de Sigep

Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com> lun, 16 de sep., 3:33 p. m.
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>

Buenas tardes

Favor crear perfil en la plataforma Sigep, del siguiente contratista.

Nombre completo:
Leonardo Luis Daza Joiro
Cedula: 1140878027
Fecha de nacimiento: 12 Junio 1995
Correo electrónico:
leonardodazaj1295@gmail.com

Cordialmente,

Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa
En este correo electrónico se tramitan solo procesos de contratación directa (persona natural).

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Solicitud de aprobados



Gmail **Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com>**

SOLICITUD DE APROBADOS

Contratación Gestión social 2024 <contrataciongs2024@gmail.com> lun, 23 de sep., 9:36 a. m.
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>

Buenos días

Favor pedir los aprobados de las siguientes personas.

- Leonardo Luis Daza Joiro ---- C.C 1.140.878.027
- Julian Andres Gomez Velez --- C.C 79.947.695

Cordialmente,

Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa
En este correo electrónico se tramitan solo procesos de contratación directa (persona natural).