Cuad.

SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO	No CONTRATO 2407-24
DETALLE:	ACTA PACIAL ● ACTA FINAL ○	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PANTALLAZO DE APROBACION SECOP II		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PANTALLAZO DE APROBACION SECOP II		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, septiembre del 2024

ACTA PARCIAL NO. 1
Contrato No. 2407-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
C.C. No. **63.557.666 de** Bucaramanga

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE **($ 4.000.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA PARCIAL NO. 1**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **2407-24**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO (A) PARA APOYAR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**23 de agosto de 2024**	
	22 de septiembre de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **30661371443**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
C.C. **63.557.666 de** BUCARAMANGA
Dirección: **Calle 44 No 28c-44 Edificio Palmira Plaza. Apto 303**
Correo Electrónico: **elianaecheverria@gmail.com**
Teléfono: 3157717631

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2407-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRÍA SERRANO
IDENTIFICACION:	CC 63.557.666 de Bucaramanga
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO (A) PARA APOYAR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"
VALOR:	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	23/08/24
FECHA DE TERMINACION:	22/10/24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL** – en su calidad de Supervisor y **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de agosto de 2024 hasta el 22 del mes de septiembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N°.2407-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR CON LA RECOPILACIÓN DE LOS INDICADORES DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL.	1.1 Apoyé en la recopilación de acciones desarrolladas por los grupos poblacionales, con relación a las metas e indicadores establecidas en el Plan de desarrollo distrital 2024-2027. 1.2 Apoyé en la recopilación de información de la secretaria, para el informe de Gestión Web de reporte a entidades nacionales, solicitado por la secretaria de Planeación. 1.3 Apoyé en el diligenciamiento del formato de ajustes, de las metas de la secretaría de adulto mayor, juventud e inclusión social, relacionadas en el Plan desarrollo distrital 2024-2027	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. APOYAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARIA DEL	Apoyé el Registro ante Planeación distrital, de los siguientes proyectos: 2.1 Proyecto: "Apoyo y asistencia a la población habitante de calle del distrito de Barrancabermeja"	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las

Scanned with CamScanner

	2.3 Proyecto: "Apoyo y fortalecimiento a organizaciones y familias con discapacidad en el distrito de Barrancabermeja" 2.4 Proyecto: "Apoyo para la asistencia y atención a la población con enfoque diferencial del Distrito de Barrancabermeja" 2.5 Apoyé en la elaboración de la propuesta para ISAGEN S.A, con el objetivo de realizar la Adecuación del Centro de desarrollo Juvenil CDJ. 2.6 Apoyé en la elaboración de la propuesta para Ecopetrol S.A con el objetivo de realizar aportes pata la dotación del Centro de desarrollo Juvenil CDJ	
3. BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y PROGRAMAS DE LAS SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL	Brindé apoyo en la recopilación, actualización y ajustes de información de línea Base, con el fin de organizar los datos de las acciones realizadas por los grupos poblacionales y hacer seguimiento a las actividades y programas de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social: 3.1 Grupo Adulto Mayor: ✓ Base de datos de Listado de adultos mayores en centro de Bienestar y centros Vida año 2024. ✓ Base de datos de organizaciones y/o fundaciones que atienden adultos mayores año 2024. 3.2 Grupo Discapacidad ✓ Base de datos de organizaciones y/o fundaciones que atienden personas con discapacidad año 2024 ✓ Base de datos de Listado de personas con discapacidad que atienden las fundaciones especializadas año 2024 ✓ Base de datos de valoraciones de apoyo que se realizan a las personas con discapacidad año 2023 y 2024. 3.3 Grupo Etnias ✓ Base de datos de Listado de personas pertenecientes a la comunidad indígena Cabizenu año 2024 ✓ Base de datos de organizaciones étnicas, de hecho y con resolución del ministerio del interior a corte septiembre año 2024 ✓ Recopilación de once (11) resoluciones del ministerio del interior de la comunidad NARP 3.3 Grupo Juventudes ✓ Base de datos del Plan de Juventudes (decretos, matriz Plan) ✓ Base de datos de los integrantes de la Plataforma de juventudes del distrito de Barrancabermeja ✓ Documentos del grupo de juventud relacionados con Actas, reglamentos de la plataforma de juventudes, resolución 3.4 Grupo Población vulnerable ✓ Base de datos Censal de Habitantes de calle en el distrito de Barrancabermeja 2024 ✓ Base de datos de organizaciones y/o fundaciones que atienden personas en habitancia de calle año 2024	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES GRUPOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL	Brindé apoyo en los procesos administrativos de los grupos misionales así: 4.1 Reunión técnica de seguimiento de las Políticas Públicas de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social, convocada por la secretaria de planeación. 4.2 Consolidación de acciones del grupo de ETNIAS desde la secretaría, para dar respuesta a derecho de petición, remitido a la secretaria jurídica para su respectiva respuesta final. 4.3 Reunión con el SENA para la articulación institucional sobre inicio de capacitación de unidades productivas.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Scanned with CamScanner

	4.4 Reunión de apoyo con la comunidad indígena Cabizenu en el proceso de organización de evento conmemorativos del mes de octubre.	
5. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	5.1 Participé de la Reunión de socialización de los procedimientos para solicitud de permisos y organización de eventos del distrito. 5.2 Participé de la segunda sesión de la implementación respecto a los proyectos que buscan ser financiados con recursos de regalías en el auditorio del CPC 5.3 Apoyé el Conversatorio: Prevención de embarazos en adolescentes dirigido a jóvenes, en el Colegio DHG 5.4 Participé de la Capacitación del manejo de la plataforma DOZZIER 5.5 Participé de la Reunión con Orientadores Escolares en el colegio Central integrada, organizado por la secretaria de educación. (septiembre 2024) 5.6 Realicé la visita al CDJ con personal de infraestructura para hacer verificación de las instalaciones. 5.7 Apoyé en el desarrollo logístico de la actividad de celebración del día del adulto mayor en el barrio coviba. 5.8 Organicé la reunión de trabajo con el equipo ambiental de ISAGEN S.A, para la presentación del proyecto de adecuación del Centro de desarrollo juvenil CDJ. 5.9 Apoyé en la construcción y ajustes del formato de encuesta para los funcionarios CPS de la alcaldía distrital.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaría de adulto mayor, juventud e inclusión social.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	$8.000.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		*$4.000.000*
VALOR SIN EJECUTAR		$4.000.000
SUMAS IGUALES	**$8.000.000**	**$4.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7935673288			
Periodo cotizado	De	Agosto 1 de 2024	
	Hasta	Agosto 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$219.200	$0	$219.200
Salud	$171.300	$0	$171.300
ARL	$7.200	$0	$7.200
Totales	**$397.700**	**$0**	**$397.700**

Scanned with CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7943003496			
Periodo cotizado	De	Agosto 4 de 2024	
	Hasta	Agosto 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$43.200	$0	$43.200
Salud	$33.700	$0	$33.700
ARL	$1.400	$0	$1.400
Totales	**$79.000**	**$0**	**$79.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 30 SEP 2024

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó Y Elaboró:	Eliana Katherine Echeverría Serrano	PROFESIONAL SAMJIS		Sep/24
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:				
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:	Melissa Dugue			Sep/24
Reviso ASPECTOS CONTABLES:	Edwin Penilla	Contador	ECP	Sept 24
Aprobó	KELLYN LUDID BAEZA URBINA	SECRETARIA A.M.J.I.S		Sep/24

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Scanned with CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14974640188

(415)7707212489984(8020) 000001497464018 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 5 5 7 6 6 6	5	Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja 2 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 5 5 7 6 6 6	2 0 0 3 0 2 2 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ECHEVERRIA	SERRANO	ELIANA	KATHERINE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Barrancabermeja 0 8 1

41. Dirección principal: DG 49 29 32 BRR PALMIRA

42. Correo electrónico: elianaecheverria@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 7 7 1 7 6 3 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 6 0 9 0 1	8 2 9 9	2 0 2 3 0 1 0 2	4 7 7 1	0 0 1 0	2 4 4 1	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha: 2024 - 01 - 24 / 14 : 56: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ROJAS FRANCO MARLON JAIR

985. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 25-01-2024 08:53:40AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Scanned with CamScanner