PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de septiembre de 2024

Señora
Francy Angélica Bueno Corredor
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 5991285 de 2024**
COORDIN. ACADÈMICA PROGRAMAS ESPECIALES
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5991285 de 2024

Abigey Rincón Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. **60392013** de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento ochenta y nueve mil novecientos cinco pesos mcte ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($ 4.465.545) y/o proporcional a laejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento HOTELERIA Y TURISMO - OPERACIÓN TURISTICA LOCAL en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral del programa de Animación Turística. Grupos grado 10 Y 11 • **IE AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR QUINTERO** Grupo: 2925195 (10°) **Horas:** 20 2712601 (11°) **Horas:** 20 • **IE CAMILO DAZA** Grupo: 2925295 (10°) **Horas:** 20 2712834 (11°) **Horas:** 20 2925335 (10°) **Horas:** 20 2712835 (11°) **Horas:** 20 • **IE JUAN CARLOS CALDERON QUINTERO** 2955605(10°) **Horas:**20 2712835 (11°) **Horas:** 20	Link del SharePoint Portafolio delinstructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Participación en la Reunión de Desarrollo Curricular del 17 de septiembre 2024 para la actualización de planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación del programa de Animación Turística para garantizar el desarrollo del mismo.	Acta y archivo fotográfico (las evidencias reposan en los archivos de la Coordinación Académica)
3	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	**No Aplica**	**No Aplica**

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**No Aplica**	**No Aplica**
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes Grupos 10° y 11°. • **IE AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR QUINTERO** Grupo: 2925195 (10°) **Horas:** 20 2712601 (11°) **Horas:** 20 • **IE CAMILO DAZA** Grupo: 2925295 (10°) **Horas:** 20 2712834 (11°) **Horas:** 20 2925335 (10°) **Horas:** 20 2712835 (11°) **Horas:** 20 • **IE JUAN CARLOS CALDERON QUINTERO** 2955605(10°) **Horas:**20 2712835 (11°) **Horas:** 20 **TOTAL, DE HORAS**: **160**	Registro de asistencia a las Instituciones Educativas Asignadas.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se desarrolla la formación según parámetros establecidos en el manual de articulación y disponiendo de los recursos físicos, humanos, técnicos y tecnológicos de cada IE.	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato	**No Aplica**	**No Aplica**

8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus, de los grupos asignados de los grados 10° y 11°.	Link del SharePoint Portafolio delinstructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Recolectar la documentación pertinente al proceso de matrícula de los grupos de grado 10º, para el programa de formación asignado según procedimiento establecido por Administración Educativa.	Drive de matrícula y listado de aprendices en formación.
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar	• Revisar y verificar que los aprendices del grado 10 y 11 matriculados en las I.E. asignadas sean los mismos matriculados en Sofía Plus. • Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. • Reportar novedades al agente GAE del Centro CIES para corrección de nombres, apellidos, unificar documentos e información del usuario en Sofia Plus. • Registrar los juicios evaluativos de las fichas de las I.E asignadas en la vigencia 2024.	• GAE, enviar información a la dirección electrónica nmarquez@sena.edu.co • Reporte de Juicios Evaluativos de fichas asignadas: https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**

	definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
11.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	**No aplica**	**No aplica**
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Reportar las situaciones particulares que afectan el buen desarrollo de los programas de formación.	Aun no se han reportado novedades.
13.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	**No Aplica**	**No Aplica**
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Descargar Formatos vigentes en la página COMPROMISO para la respectiva gestión del instructor SENA.	Formatos actualizados descargados de COMPROMISO e implementados en las diferentes acciones del instructor.
15.	Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica.	**No Aplica**	**No Aplica**
16.	Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente.	**No Aplica**	**No Aplica**
17.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta académica presencial del Programa de formación Centro CIES	Socialización de la oferta académica en los municipios de Norte de Santander.
18.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	**No Aplica**	**No Aplica**

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	**No Aplica**	**No Aplica**
20.	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos contractuales	Participación de la reunión programada el 12 de septiembre de 2024 por la coordinación académica.	Realizada en el Edificio Coordinación Académica, Programa de articulación con la Educación Media. Sede Confecciones y Madera Ubicada en el Barrio Comuneros. (**Evidencia:** Firmas de asistencia y registro fotográfico)
21.	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	**No Aplica**	**No Aplica**
22.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	**No Aplica**	**No Aplica**
23.	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación	**No Aplica**	**No Aplica**
24.	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Revisar y verificar que los aprendices de los grados 10 y 11 matriculados en las diferentes I.E. asignadas sean los mismos matriculados en Sofía Plus.	Listado de aprendices matriculados en la plataforma SOFIA PLUS.

25.	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Plan de trabajo de las actividades a desarrollar en el informe Apoyo Formación, enviado al gestor de proyectos asignados.	Dirección electrónica del gestor de eventos de cobro mes de septiembre 2024. (egamboag@sena.edu.co)
26.	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Ejecutar el cargue de la cuenta de cobro en el DRIVE creado por la coordinación académica para su respetiva aprobación y una vez autorizada se adjunta a la plataforma SECOP II en las fechas establecidas para el mes de septiembre de 2024	Link del SharePoint del DRIVE y SECOPII https://n9.cl/hf1en Cuenta drive mes de septiembre https://n9.cl/vuvpu
27.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	**No Aplica**	**No Aplica**
28.	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Desplazamiento al municipio de Pamplona para la ejecución FPI del programa Técnico en Animación Turística IE Águeda Gallardo de Villamizar	Empresas de transporte Intermunicipal Copetran, Cotranal, Cooptmotilon.
29.	Realizar y Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, al informe de ejecución contractual,	Nivel Intermedio - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código: 240201056. En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cúcuta, a los diez (10) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2021).	1405169 - 17/12/2021 No Y FECHA REGISTRO Certificado de aprobación de la norma. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 911900240201056CC60392013C.

	con plazo máximo a seis meses después de suscribir el contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2024.		
30.	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	**No Aplica**	**No Aplica**
31.	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Asignación de IE en diferentes municipios de Norte de Santander, según programación de la Coordinación Académica de Programas Especiales - vigencia 2024	IE asignadas en la ciudad de Cúcuta y municipio de Pamplona -Norte de Santander.
32.	Garantizar la custodia adecuada de los ambientes de aprendizaje, herramientas y demás inventarios entregados durante la ejecución del contrato.	**No Aplica**	**No Aplica**
33.	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Sensibilizar al aprendiz en conocer y poner en práctica los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética.	Código de Integridad del servidor público.
34.	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Analizar orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular como referente para la construcción y/o actualización del Desarrollo Curricular del Programa de Formación técnico en Animación Turística.	Formato guía de aprendizaje GFPI-G-135 V-04

35.	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Comparar las listas de aprendices de los 10° y 11º que asisten a la formación Técnica del Programa Animación Turística de las I.E asignadas para proceder a gestionar novedades si da lugar.	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**
36.	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Se ejecuta el desarrollo curricular para el programa de formación Animación Turística con apoyo en las guías de aprendizaje compartidas a Instructores del programa y/o docentes técnicos de las diferentes IE. Asignadas.	Presentación de la Planeación Pedagógica a instructores y docentes técnicos de cada una de las siguientes fichas: • **IE AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR QUINTERO** Grupos: 2712601 (11°) 2925195 (10°) • **IE CAMILO DAZA** Grupos: 2712834 (11°) 2712835 (11°) 2925295 (10°) 2925335 (10°) • **IE JUAN CARLOS CALDERON QUINTERO** Grupo: 2712835 (11°) 2955605 (10°)
37.	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de	Diseño de Guías e instrumentos de evaluación con la descripción de sus respectivas actividades de aprendizaje de acuerdo con la experticia del instructor.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñadas de acuerdo con las orientaciones de la Guía de desarrollo curricular.

	aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.		
38.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Participación en el desarrollo de las actividades de formación a los docentes técnicos para su respectiva implementación con los aprendices, previo diseño de guías de aprendizaje en Desarrollo Curricular con los instructores del programa de formación.	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**
39.	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	**No Aplica**	**No Aplica**
40.	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los	• Socializar con los docentes técnicos el Formato Articulación Currículo	Formatos reposan en la coordinación académica

	comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Educación Media – Programa de formación SENA GFPI-F-035_V2_, GFPI_F_033, GFPI-F-021 para la vigencia 2024 de cada una de las Institución Educativa Asignadas.	
41.	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	**No Aplica**	**No Aplica**
42.	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	**No Aplica**	**No Aplica**
43.	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	**No Aplica**	**No Aplica**
44.	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Emitir juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus, de los grupos asignados de los grados 10° y 11°.	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**

		• **IE AGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR QUINTERO** Grupos: 2712601 (11°) 2925195 (10°) • **IE CAMILO DAZA** Grupos: 2712834 (11°) 2712835 (11°) 2925295 (10°) 2925335 (10°) • **IE JUAN CARLOS CALDERON QUINTERO** Grupo: 2712835 (11°) 2955605 (10°)	
45.	De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente	Adelantar acciones de Asesoría Técnico-Pedagógica e identificar novedades en las IE asignadas.	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/h21ai **Abigey Rincón Duarte**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36124	Pamplona	29 de agosto de 2024	30 de agosto de 2024
2.	45624	Pamplona	19 de septiembre de 2024	20 de septiembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631456033 de la planilla, asopagos agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
ABIGEY RINCÓN DUARTE
Contratista
C.C. No.60.392.013 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Francy Angelica Bueno Corredor
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 5991285 de 2024
Coordinadora académica Programas Especiales

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta, 02 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR/ Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G-17

ORDEN DE VIAJE No: 36124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29/08/2024	30/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Pamplona - Norte de Santander	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulación con la media técnica, colegio Águeda Gallardo Villamizar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamientos de la ruta: *Cúcuta – Pamplona - Cúcuta*
Medio de transporte: Terrestre

Día 1: 29/08/2024

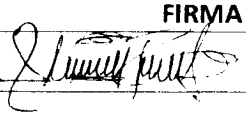
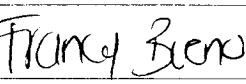
05:00 am Salida desde Cúcuta hacia el municipio de Pamplona
06:30 am Llegada al Colegio Águeda Gallardo de Villamizar del municipio de Pamplona.
06:45 am Socialización de las especialidades articuladas entre la IE Águeda Gallardo de Villamizar y el Sena a los estudiantes y padre de familia de los grados 9° matriculados en la institución educativa.
08:00 am Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2712601 de la I.E Águeda Gallardo de Villamizar
01:10 pm Almuerzo
02:30 pm Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 grado 10.
05:30 pm Toma de hospedaje en el hotel
06:30 pm. Cena

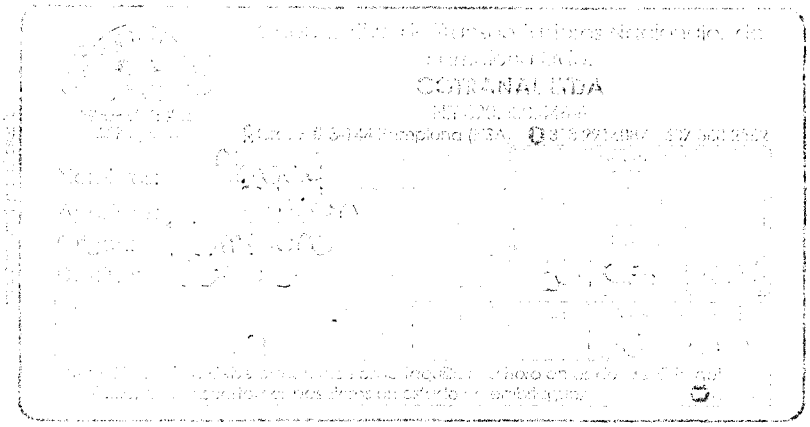
. Día 2: 30/08/2024

07:00 am Desayuno
08:00 am Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 de la I.E Águeda Gallardo de Villamizar
01:10 pm Almuerzo
02:30 pm Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2712601 grado 11.
05:30 pm Retorno a la ciudad de San José de Cúcuta.

RESULTADOS:

1. Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, en las fichas 2712601 y 2925195 de la IE Águeda Gallardo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Factura servicio de transporte.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización de las especialidades articuladas entre la IE Águeda Gallardo de Villamizar y el Sena a los estudiantes y padre de familia de los grados 9° matriculados en la institución educativa.	ABIGEY RINCÓN DUARTE	29 de agosto de 2024
Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulación con la media técnica, colegio Águeda Gallardo Villamizar.	ABIGEY RINCÓN DUARTE	29 y 30 de agosto de 2024
CONCLUSIÓNES: Se cumplió con el objetivo propuesto y se desarrollaron las actividades en los días establecidos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ABIGEY RINCÓN DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G-17	FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR	



Anexo factura servicio de transporte

COOPTRANSTTILON LTDA
NIT 800152028
TELEFONO 5710581
--- TIQUETES ---
TC 383530
FECHA HORA VENTA: 2024-08-28 18:11:55
FECHA-HORA VIAJE: 2024-08-29 05:13:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
CUCUTA - PAMPLONA
CEDULA: 60392013
CELULAR: 3142315600
PASAJERO: ABIGEY RINCON DUARTE
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: CUCUTA - PAMPLONA
POLIZA SOC:
NIT
POLIZA RCE:
NIT
SOAT:
NIT
NIVEL SERVICIO:
VALOR TOTAL: $26.000
ORIGINAL PASAJERO
DIRECCION: CLL [illegible] PUERACION: 210719
PUNTO VENTA: ANILLO VIAL
PASAJERO: YUDY LORENA PASAN DUARTE
SEÑOR PASAJERO LA EMPRESA NO RESPONDERA POR PERDIDA DE EQUIPAJE
E UN VALOR DE $100.000; PRESENTANDO SU RESPECTIVO PICHO Y SU TI
CORRESPONDIENTE TIQUETE. SI SU EQUIPAJE TIENE UN MAYOR VALOR POR
DE REASEGURLO.EN CASO DE DESISTIR DE VIAJAR EL PASAJERO DEBE DAR
AVISO PERSONALMENTE CON MINIMO SEIS (6) HORAS DE ANTICIPACION
A LA SALIDA Y PODRA PROGRAMARSE DEL VIAJE Y TENDRA DERECHO A LA DE
COOPTRANSTTILON LTDA
NIT 800152028
TELEFONO 5710581
--- TIQUETES ---
TC 383530
FECHA HORA VENTA: 2024-08-28 18:11:55
FECHA-HORA VIAJE: 2024-08-29 05:13:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
CUCUTA - PAMPLONA
CEDULA: 60392013
CELULAR: 3142315600
PASAJERO: ABIGEY RINCON DUARTE
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: CUCUTA - PAMPLONA
POLIZA SOC:
NIT
POLIZA RCE:
NIT
SOAT:
NIT
NIVEL SERVICIO:
VALOR TOTAL: $26.000
ORIGINAL PASAJERO
DIRECCION: CLL [illegible] PUERACION: 210719
PUNTO VENTA: ANILLO VIAL
PASAJERO: YUDY LORENA PASAN DUARTE
SEÑOR PASAJERO LA EMPRESA NO RESPONDERA POR PERDIDA DE EQUIPAJE
E UN VALOR DE $100.000; PRESENTANDO SU RESPECTIVO PICHO Y SU TI
CORRESPONDIENTE TIQUETE. SI SU EQUIPAJE TIENE UN MAYOR VALOR POR
DE REASEGURLO.EN CASO DE DESISTIR DE VIAJAR EL PASAJERO DEBE DAR
AVISO PERSONALMENTE CON MINIMO SEIS (6) HORAS DE ANTICIPACION
A LA SALIDA Y PODRA PROGRAMARSE DEL VIAJE Y TENDRA DERECHO A LA DE

	Versión: 04
SENA	Código: GTH F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					20/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ABIGEY RINCÓN DUARTE					Tipo:	C.C.	No.	60392013
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 5991285	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento HOTELERIA Y TURISMO - OPERACIÓN TURISTICA LOCAL en sus diferentes niveles y modalidades.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Olman Gerardo Suarez Moreno				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Francy Angelica Bueno Corredor				CARGO	Coordinadora académica Programas Especiales INSTRUCTOR G17		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	CÚCUTA - PAMPLONA - CÚCUTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPID/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	Colegio Agueda Gallardo de Villamizar		CONTACTO	Gloria Esperanza Cristancho De Pabon
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		30	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulacion con la media técnica, colegio Agueda Gallardo Villamizar.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia 1 : 29/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cúcuta - Pamplona
Medio de transporte: Terrestre Público Intermunicipal
Actividades a ejecutar: Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turistica, ficha 2712601 de la I.E Agueda Gallardo de Villamizar -Hora 8:00 am a 4:00

Dia 2 : 30/08/2024
Actividades a ejecutar: Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 de la I.E Agueda Gallardo de Villamizar -Hora 8:00 am a 4:00
Desplazamientos Ruta de regreso: Pamplona a Cucuta
Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de (ND APLICA)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49.622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $52.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO	Nombres y Apellidos: FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR	
Cargo: Subdirector de Centro GO2 (E)	Cargo: Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G-	Nombres y Apellidos: ABIGEY RINCÓN DUARTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHogsuarez	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Unidad o Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte	miércoles, 21 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36124	**Fecha Solicitud**	2024-08-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-054-953710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**		953711 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ABIGEY RINCON DUARTE	CC: 60392013	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-29	2024-08-30	NORTE DE SANTANDER / CUCUTA	NORTE DE SANTANDER / PAMPLONA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	336.520,00	504.780,00	101.622,00	606.402,00	ORIENTAR INFORMACION EN LA TECINCA ANIMACION TURISTICA DEL PROGRAMA DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA, COLEGIO AGUEDA GALLARDO VILLAMIZAR
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**101.622,00**	**606.402,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR INFORMACION EN LA TECINCA ANIMACION TURISTICA DEL PROGRAMA DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA, COLEGIO AGUEDA GALLARDO VILLAMIZAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13922703	Nombre:	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - NTE DE SANTADER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/21 14:32:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHogsuarez	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 21 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ASTRID CELENNY CAMACHO PENARANDA	Fecha Verificación:	21/08/2024 14:24:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Cédula de ciudadanía: 13922703
Usuario SIIF: MHogsuarez
21/08/2024 2:33:22 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta, 23 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR/ Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G-17

ORDEN DE VIAJE No: 36124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/09/2024	20/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pamplona - Norte de Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulación con la media técnica, colegio Águeda Gallardo Villamizar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamientos de la ruta: Cúcuta – Pamplona - Cúcuta
Medio de transporte: Terrestre

Día 1: 19/09/2024

05:30 am Salida desde Cúcuta hacia el municipio de Pamplona
07:20 am Llegada al Colegio Águeda Gallardo de Villamizar del municipio de Pamplona.
07:50 am Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2712601 de la I.E Águeda Gallardo de Villamizar
01:10 pm Almuerzo
02:30 pm Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 grado 10.
05:30 pm Toma de hospedaje en el hotel
06:30 pm. Cena

. Día 2: 20/09/2024

07:00 am Desayuno
08:00 am Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 de la I.E Águeda Gallardo de Villamizar
01:10 pm Almuerzo
02:30 pm Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2712601 grado 11.
05:30 pm Retorno a la ciudad de San José de Cúcuta.

RESULTADOS:

1. Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, en las fichas 2712601 y 2925195 de la IE Águeda Gallardo.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Factura servicio de transporte.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulación con la media técnica, colegio Águeda Gallardo Villamizar en las fichas 2712601 y 2925195	ABIGEY RINCÓN DUARTE	19 y 20 de septiembre de 2024
CONCLUSIÓNES: Se cumplió con el objetivo propuesto y se desarrollaron las actividades en los días establecidos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ABIGEY RINCÓN DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G-17	FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR	

Powered by CamScanner

Anexo factura servicio de transporte

Extra Rápido
Los Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 507976

HORA	DIA	MES	AÑO
	19	09	24

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Abigey Rincon
C.C. o Nit: 60397013 Puesto No. 1
Origen: Cucuta Destino: Pamplona
Nº Placa: No. Interno: 163 Valor Tiquete $: 26.000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la linea telefónica de Atención al Cliente (607) 5492822 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web: info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

Impreso por: Clipdistribuciones

Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT 890.500.446-6
Marcando la Ruta del Progreso...
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 2914887 - 607 568 2562

Nombres: Abigey
Apellidos: Rincon.
Origen: Pamplona.
Destino: Cucuta.

Tiquete No. Nº 38403
Fecha 20 09 24

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
	4		26.000

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez

GTH-F-087 V.02

Powered by CamScanner

SENA	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ABIGEY RINCÓN DUARTE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**60392013**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5991285**	**AÑO**	**2024**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2024**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento HOTELERIA Y TURISMO - OPERACIÓN TURISTICA LOCAL en sus diferentes niveles y modalidades.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Olman Gerardo Suarez Moreno				**CARGO**	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Francy Angelica Bueno Corredor				**CARGO**	Coordinadora académica Programas Especiales INSTRUCTOR G17		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CÚCUTA - PAMPLONA - CÚCUTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	Colegio Agueda Gallardo de Villamizar		**CONTACTO**	Gloria Esperanza Cristancho De Pabon
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		20	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación en la técnica Animación Turística del programa de articulacion con la media técnica, colegio Agueda Gallardo Villamizar.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 :19/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Cúcuta - Pamplona

Medio de transporte: Terrestre Público Intermunicipal

Actividades a ejecutar: Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2712601 de la I.E Agueda Gallardo de Villamizar -Hora 8:00 am a 5:00

Día 2 : 20/09/2024

Actividades a ejecutar: Orientar formación profesional en el programa de Articulación con la Educación Media, especialidad técnico en Animación Turística, ficha 2925195 de la I.E Agueda Gallardo de Villamizar -Hora 8:00 am a 5:00

Desplazamientos Ruta de regreso: Pamplona a Cúcuta

Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de (NO APLICA)

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49.622

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $52.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO	**Nombres y Apellidos: FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR**	
Cargo: Subdirector de Centro GO2 (E)	**Cargo: Coordinadora académica Programas Especiales - Instructor G17**	**Nombres y Apellidos: ABIGEY RINCÓN DUARTE**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHogsuarez	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45624	**Fecha Solicitud**	2024-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-054-953710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**	953711 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-INTEGRACION CON LA MEDIA		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ABIGEY RINCON DUARTE	CC: 60392013	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-19	2024-09-20	NORTE DE SANTANDER / CUCUTA	NORTE DE SANTANDER / PAMPLONA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	336.520,00	504.780,00	101.622,00	606.402,00	ORIENTAR INFORMACION EN LA TECINCA ANIMACION TURISTICA DEL PROGRAMA DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA, COLEGIO AGUEDA GALLARDO VILLAMIZAR
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**101.622,00**	**606.402,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR INFORMACION EN LA TECINCA ANIMACION TURISTICA DEL PROGRAMA DE LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA, COLEGIO AGUEDA GALLARDO VILLAMIZAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13922703	Nombre:	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - NTE DE SANTADER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 14:17:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHogsuarez	OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ASTRID CELENNY CAMACHO PENARANDA	Fecha Verificación:	11/09/2024 14:07:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Cédula de ciudadanía: 13922703
Usuario SIIF: MHogsuarez
11/09/2024 2:17:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712834 - ANIMACION TURISTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955605 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925295 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925335 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712835 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712601 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925195 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725285 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS