1/10/2024 9:17 a. m. EVARGAS
ASUNTO: COMUNICACION - PERMISO
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 014000
CONSECUTIVO: 2024-14000

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2024014003
[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-246-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE
DEPENDENCIA:	GRUPO BIENES INMUEBLES
FECHA DE INICIACIÓN	23 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01 de SEPTIEMBRE de 2024 hasta 30 de SEPTIEMBRE de 2024
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	**TOTAL** $ 6.100.000
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ANÁLISIS DE COSTO, ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL GRUPO DE BIENES INMUEBLES DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO	**NB-100333818**	**POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	**19-07-2024**	**10-05-2025**	**$3.233.000**

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **80314738** (agosto) de fecha 19/09/2024

Obligación	Entidad	Valor. Pago
SALUD	COMPENSAR	306.600
PENSIÓN	PROTECCION	392.500
ARL	ARL POSITIVA	40.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* (SI APLICA)
1. Realizar el acompañamiento técnico y presupuestal al Grupo de Bienes Inmuebles para adelantar los diferentes procesos de selección de contratistas en todas sus etapas y que requiere la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, conforme a la designación que realice el coordinador del Grupo de los procesos contractuales que se adelanten en la coordinación del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado **"**MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se realizó la evaluación del proceso de vigilancia de la entidad.	Documento compilado de observaciones	**https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jpcepeda_cremil_gov_co/Documents/PROCESO%20VIGILANCIA%202024-2026?e=5%3ab5e4814a94b245f6b6efed9f4457560a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9**

2. Realizar seguimiento y control de las actividades programadas en la suite visión empresarial de la coordinación del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
3. Realizar las actividades en la formulación, programación, y seguimiento a cada uno de los componentes de los proyectos de inversión asignados, según los lineamientos y tiempos establecidos por CREMIL y entregar al gerente de proyectos de inversión	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se apoyó la formulación y puesta en plataforma publica SECOP 2 del proceso de mantenimiento y suministro de maquinaria CREMIL - se apoyó la revisión de los documentos correspondientes al proceso de aseo y cafetería – se apoyó la revisión de los documentos correspondientes al proceso de SOAT – se realizó la revisión de las fichas documentales del proceso de mobiliario de la entidad.	Documento compilado	https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jmgonzalez_cremil_gov_co/Documents/NUEVO%20PROCESO%20MANTENIMIENTO%20DE%20MAQUINAS?e=5%3a2ed56dad8c714e07b14f0f50d6c795f3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9 por otra parte los documentos reposan en el correo electrónico del contratista ademas de las actas de reunion

4. Realizar análisis de costos en el marco de los estudios de mercado que sean requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se recolecto la información financiera dentro del proceso de contratación del contrato interadministrativo con la sociedad hotelera Tequendama.	Reuniones programadas con el área de contratación y de proyectos de la sociedad hotelera el día 23 de septiembre y el día 26 de septiembre	Documentación con los respectivos análisis entregados, dentro del back up del contratista a traves de acta de reunion
5. Brindar apoyo en la elaboración de actas de liquidación que le sean asignados por el coordinador del grupo de bienes inmuebles para la etapa pos contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
6.Brindar apoyo a la supervisión técnica y económica en los contratos asignados por el Coordinador de Bienes Inmuebles.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se enviaron correos de apoyo a la supervisión del proceso de seguros entidad con temática relacionada con el siniestro vidrios.	Se enviaron correos con la respectiva solicitud de información acerca del proceso siniestro vidrios ocurrido en la entidad durante el 2023	Correos electrónicos al corredor de seguros y actas de reunion
7. Realizar los informes de evaluación técnica de los diferentes procesos de selección, en donde sea nombrado como comité técnico evaluador, de contratistas que adelante la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado “MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, Se generó el formato de evaluación para el proceso de vigilancia y se apoyó al equipo de evaluadores del proceso denominado vigilancia entidad	Documento compilado	https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jmgonzalez_cremil_gov_co/Documents/NUEVO%20PROCESO%20MANTENIMIENTO%20DE%20MAQUINAS?e=5%3a2ed56dad8c714e07b14f0f50d6c795f3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9

INTERNACIONAL TEQUENDAMA"., conforme al reparto que realice el coordinador del Grupo BI y para su publicación en la Plataforma SECOP II.			por otra parte los documentos reposan en el correo electrónico del contratista y acta de reunion
8. Revisar, analizar y proyectar las respuestas a las observaciones técnicas y de presupuesto que se reciban en las diferentes etapas que se surten en el desarrollo de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado **"**MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se realizó la respuesta a observaciones del proceso de vigilancia de la entidad, en todas sus etapas	Documento compilado	https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jmgonzalez_cremil_gov_co/Documents/NUEVO%20PROCESO%20MANTENIMIENTO%20DE%20MAQUINAS?e=5%3a2ed56dad8c714e07b14f0f50d6c795f3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9 por otra parte los documentos reposan en el correo electrónico del contratista y en el acta de reunion con el equipo evaluador
9.Preparar, asistir y exponer ante la COMISIÓN ASESORA DE CONTRATACIÓN de la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, los estudios previos y demás asuntos que conozcan por competencia ya sea por razón de la cuantía o la naturaleza de los bienes, obras o servicios a contratar del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se apoyó al profesional encargado de la presentación de los procesos relacionados con aseo y cafetería, ascensores adición y seguros SOAT	Revisión de los documentos enviados por el profesional encargado de los mismos a través de correo electrónico	Correo electrónico del contratista y acta de reunion

LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".			
10. Asistir y liderar a las mesas de trabajo con las áreas que integran la estructuración del proceso para unificar criterios y consolidar de forma adecuada las reglas que configurarán los pliegos de condiciones o invitaciones para adelantar los diferentes procesos de selección de contratistas en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública o del régimen legal que sea aplicable al caso, del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se realizaron dos reuniones de carácter informativo acerca de la Sociedad Tequendama, en donde se expusieron las diferentes etapas del proyecto de renovación, por otra parte se consolido la carpeta de documentación inicial del proyecto	Documentación inicial	Documentación con los respectivos análisis entregados, dentro del back up del contratista
11. Participar en la estructuración de la solicitud de vigencias futuras de los procesos contractuales y proyectos de inversión que así lo requieran previa asignación del coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se realizó la asesoría al área de bienes inmuebles en las diferentes etapas de los procesos que se proyectan en el 2024 – mobiliario.	Solicitud de cotizaciones de las diferentes fichas enviadas por el área	Correo electrónico del contratista y actas de reunion

12. Apoyar y acompañar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la celebración de audiencias públicas para la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y cláusula penal que se deriven de la ejecución de los contratos del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad de acompañamiento a audiencias de incumplimientos	N/A	N/A
13. Liderar y gestionar el proceso de suscripción del nuevo contrato interadministrativo con Sociedad Tequendama, en las etapas de estructuración del estudio previo, seguimiento y apoyo a la supervisión de este.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se realizaron dos reuniones de carácter informativo acerca de la Sociedad Tequendama, en donde se expusieron las diferentes etapas del proyecto de renovación y se consolido la carpeta inicial del mismo	Documentación inicial	Documentación con los respectivos análisis entregados, dentro del back up del contratista y las actas de las diferentes reuniones
14. Consolidar y proyectar las respuestas e informes solicitados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, que le sean requeridos, conforme a la normatividad vigente y dentro del plazo que se establezca para esto.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A

15. Participar, atender y documentar todas las reuniones, sesiones, mesas de trabajo, comités de bienes inmuebles y en general cualquier evento relacionado a los que sea convocado o designado en relación con el objeto contractual o las necesidades institucionales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, se acompañaron las reuniones respecto al proceso pedregal y dentro del comité directivo para la respectiva exposición de los avances en materia	Asistencia reunión	Diapositiva final de comité.
16. Mantener actualizadas las herramientas de gestión dispuestas en la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
17. Cumplir con la organización de documentos conforme al procedimiento de gestión documental.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y el 30 de SEPTIEMBRE de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO PAGO No. 03, ANEXOS: PLANILLA DE PAGOS DE AGOSTO Y CUENTA DE COBRO No. 246-09.	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**
	ME COMPROMETO A SUBIR EN LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO, EL CERTIFICADO DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

Firma del Contratista



IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN
Administrador Publico - Contratista
CC. 1.026.573.603

Firma del Supervisor del Contrato



ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE
Coordinador Grupo de Bienes Inmuebles



Revisó: PS CR. (RA) John Steban Torres Ballén

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80185153	VAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN	AV CLL 153 119-40	6625110	dimahipe2000@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
79536264	20/08/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	N	19/09/2024	80314738	$739.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	305.000	0		0		0	7	1.600	0	306.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	390.400	0	0	0	0	7	2.100	0	392.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.700				39.700	7	300	40.000			397	40.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	305.000	306.600
Pensión	1	390.400	392.500
Riesgos Laborales	1	39.700	40.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	735.100	739.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80185153	VAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN	AV CLL 153 119-40	6625110	dimahipe2000@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
79536264	20/08/2024	N	19/09/2024	80314738	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08				$739.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80185153	IBARRA ESTUPIÑAN IVAN ANDRES	59	0			N																	230201	5.160.000	825.600	0	0	0	0	EPS008	5.160.000	645.000	14-23	5.160.000	2	53.900	CCF24	2.720.000	54.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 30-SEP-24

PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

Cuenta de Cobro 246-09

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que: "no he contratado 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad".

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. 899.999.118-1
BOGOTÁ, D.C.

DEBE A:

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o **IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN**

CCt: **80.185.153** Tel: 3016562260

Actividad CIIU (Contrato) 8299 Tarifa ICA **9.66**

CONCEPTO	VALOR
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ANÁLISIS DE COSTO, ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL GRUPO DE BIENES INMUEBLES DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024.	**6.100.000**

TOTAL	6.100.000



CC: 80.185.153

Acepto: (el contenido de este documento)