PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de OCTUBRE del 2024

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825026

Cargo del supervisor, coordinador académico.

Dependencia, Centro de Atención Sector Agropecuario.

Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5825026 del año (2024)

Cesar Augusto Correa Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9818851 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.026.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

Plazo: Será hasta el (07) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA,de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientosdel Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 31 de SEPTIEMBRE de 2024. Se continua con la formación en las fichas, relacionados a continuación: FICHA: 2912407 TEC en ejecución de programas deportivos, IE Manos Unidas. Municipio de Pereira. FICHA: 2912410. IE María Auxiliadora, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Santuario. FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de	Registro fotográfico

		Quinchía. FICHA: 2739182. IE Liceo Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de La Virginia, FICHA: 2912407. IE Carlota Sánchez, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de Pereira, Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico táctico.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Durante este periodo se continua con la formulación y planeación de los proyectos de productivos a los cuales se les hace el acompañamiento y seguimiento de la FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Quinchía y FICHA:	Registro fotográfico

		2739182. IE Liceo Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de La Virginia,	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutorde deportes con el propósito de la revisión y seguimiento a las diferentes fichas de formación, y socialización del programa técnico en las instituciones para los grados novenos.	Registro fotográfico

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Presentación de los informes de control de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas de formación durante el mes de septiembre de 2024.	Informes registro de asistencia
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios e instituciones educativas del departamento en los días mencionados a continuación: Lunes: Pereira – I.E. Manos Unidas. Martes: Santuario – I.E. María Auxiliadora. Miércoles: Quinchía – I.E. San Andrés. Jueves: La Virginia – I.E. Liceo Gabriela Mistral. Viernes: Pereira –	Registro fotográfico Registro de asistencia Informe adjunto al secop II

		I.E. Carlota Sanchez. Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de SEPTIEMBRE del 2024.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	N/A en este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidady rectitud, para no perjudicara los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Continuar con el fortalecimiento de las habilidades para la vida de forma integral en el proceso de formación, ya que son consideradas habilidades que fomentan frecuentemente el respeto por la diferencia, la comunicación asertiva, manejo de emociones, tensiones, relaciones interpersonales, autoconocimient o, pensamiento crítico y creativo, entre otros.	Registro fotográfico.

8	Participar en el cumplimiento delas diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para el informe de actividades mensuales. Aplicación de los formatos como la guía de aprendizaje, formato de solicitud de agenda de desplazamiento, entre otros que encontramos en las carpetas compartidas de DRIVE	Formatos anexos en el informe mensual de actividades y a las carpetas compartidas en el drive.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materiales aptos para los procesos de formación.	Registro fotográfico de los encuentros de formación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo conlos lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se avanza en la ejecución de la planeación de los proyectos productivos con grados 11 de los municipios de Quinchía y La Virginia, se hace la construcción de las respectivas bitácoras	Registro fotográfico Bitácoras incluidas en las carpetas compartidas en el drive.

		correspondientes a las diferentes propuestas que ejecutaran los aprendices para presente vigencia, así como la orientación inicial de las propuestas de proyecto productivo con los aprendices de los grados 10.	
11	Participar, desarrollar y apoyarlas actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea	N/A por este periodo	N/A por este periodo

	asignado por parte delCentro Atención Agropecuario.		
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar informaciónrelacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Fueron entregados los materiales de formación a los aprendices para el desarrollo de los procesos de formación.	Registro fotográfico.

13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como eltiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	• Durante este periodo se llevó a cabo el conversatorio "Barrismo Social" el cual se realizó el día lunes, 16 de septiembre en las instalaciones del SENA Regional Risaralda desde las 8 am hasta la 11 am, evento en el cual se realizo un conversatorio con los lideres de las barras de los equipos de futbol del Deportivo Pereira – Once Caldas – Atlético Nacional, evento en el cual participaron como asistentes los aprendices de los técnicos en Ejecución de Programas Deportivos del municipio de Pereira.	Registro fotográfico.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de septiembre del 2024.	Informe adjunto al secop II

15	15. Colaborar en la realización deactividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales programados por la líder del programa Articulación por la Media – Centro Atención Sector Agropecuario	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	117324	PEREIRA- SANTUARIO - PEREIRA - QUINCHIA - PEREIRA	3 de septiembre de 2024	11 de septiembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4565949512**, Bancoomeva, del **AGOSTO** del 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 9.818.851

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825850
Cargo
Coordinara académica.
Centro de Atención Sector Agropecuario

REGISTRO FOTOGRAFICO

PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

I.E. MANOS UNIDAS – PEREIRA

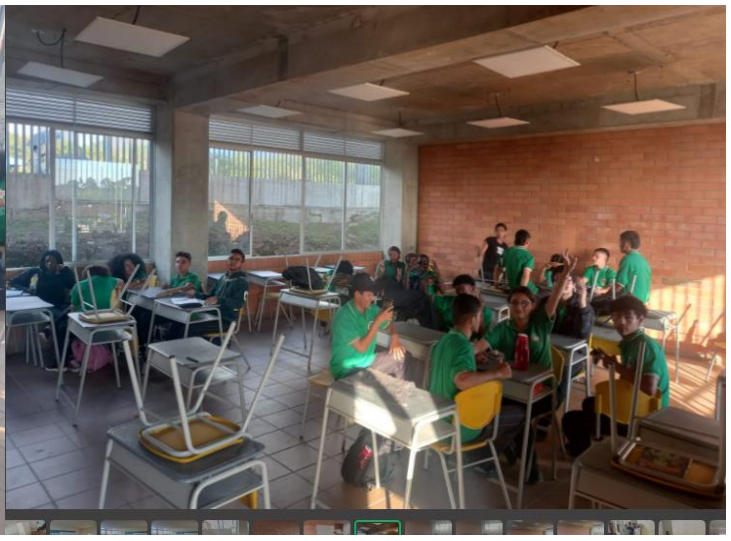


















I.E. MARIA AUXILIADORA – SANTUARIO




Las
Divinas








Las
Divinas



I.E. SAN ANDRES – QUINCHIA















I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA







I.E. CARLOTA SANCHEZ - PEREIRA











REUNIONES DE AGRUPAMIENTO, EQUIPO EJECUTOR, SOCIALIZACIONES Y POI INSTITUCIONES EDUCATIVAS














SENA
RISARALDA
16 sep. 2024 8:17:55 a. m.

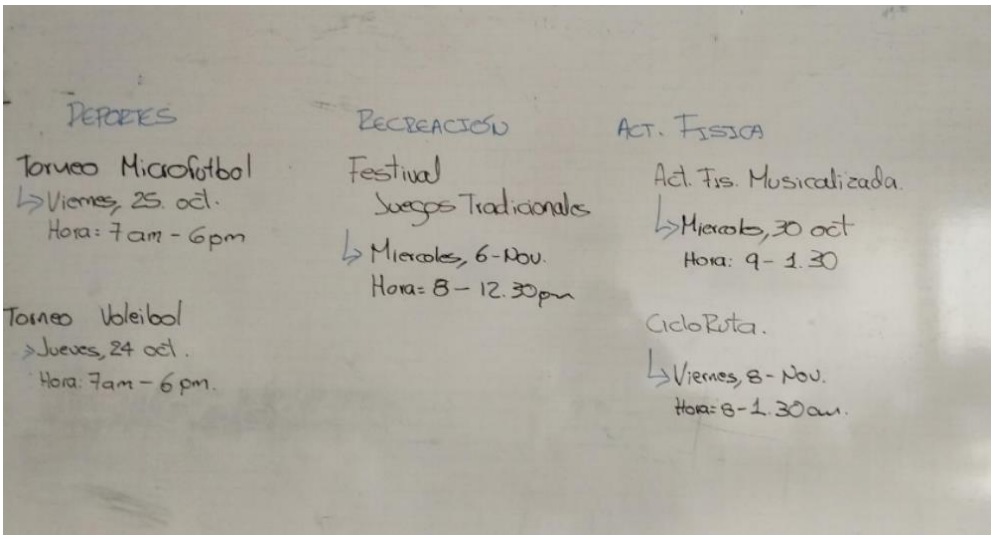

SENA
RISARALDA
18 sep. 2024 8:57:43 a. m.
3-23 Calle 20
Pereira
Risaralda

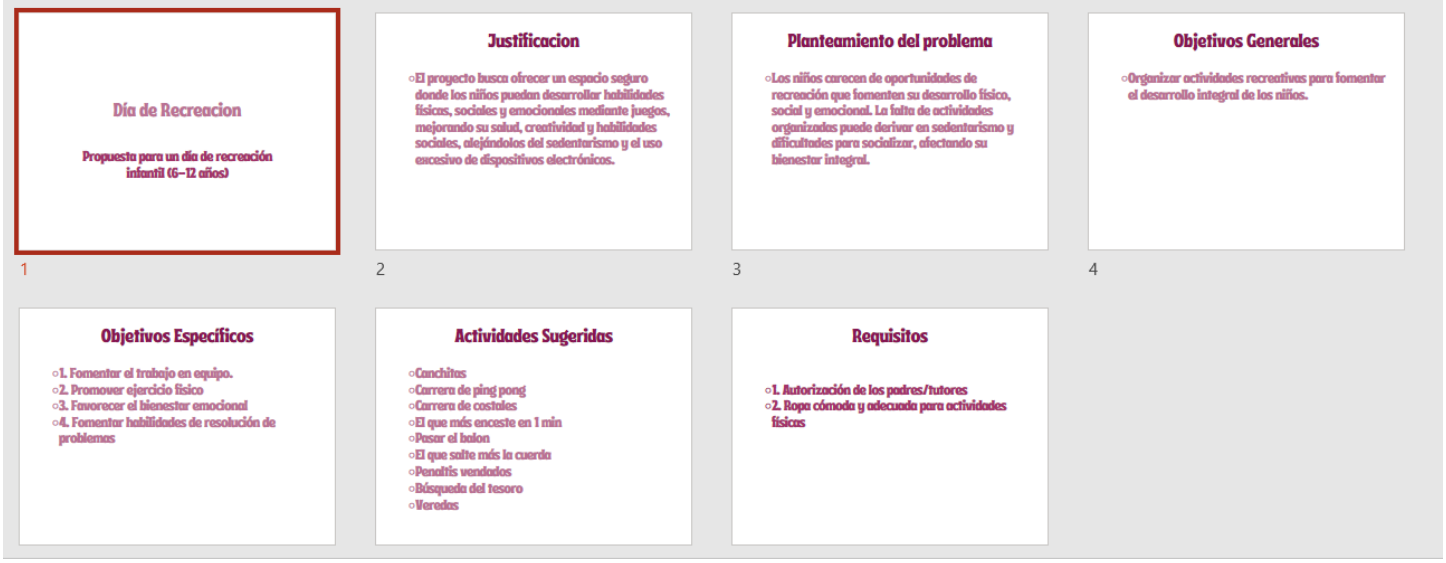



SENA
¡Hay que alentar!
1er conversatorio sobre
barrismo social en Pereira
Juan Sebastián Gómez
SUR PEREIRA 1999

PROYECTOS PRODUCTIVOS

QUINCHIA





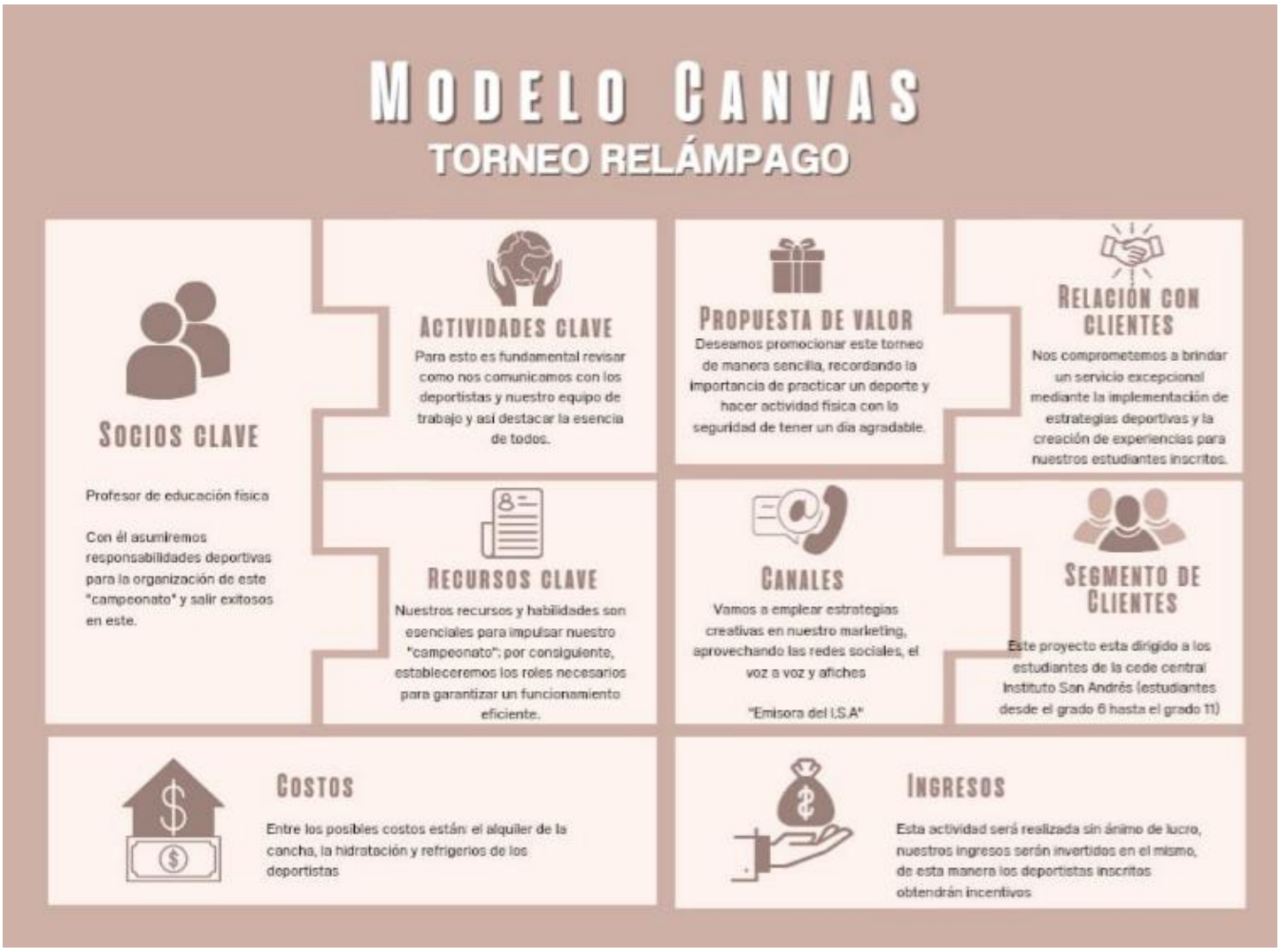
I.S.A ACTIVA Y DINÁMICA

Juan José sanchez , esneider mejía, leidy Paola Miguel vanegas , yorman ladino , camila yuliet, Dennis bartolo, dahiana , karen garcia

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La falta de actividad física en los niños y adolescentes es un problema creciente en el instituto san Andrés que puede llevar a problemas de salud, como obesidad y problemas de concentración, así como a un menor rendimiento académico por medio de actividad física buscamos que los estudiantes del instituto san Andrés puedan disfrutar de hacer actividad física y que pueda haber convivencia entren los estudiantes mediante la actividad física mecalizada y la ciclo ruta

JUSTIFICACIÓN



LA VIRGINIA

EVENTO 1

La magia del cine en tu tiempo libre

Cine foro y recreación expresiva para estudiantes de la I.E educativa LGM a través del juego.













1 planteamiento del problema

El cine es una forma de arte y entretenimiento que combina elementos visuales y auditivos para contar historias y expresar ideas a través de la proyección de imágenes en movimiento.

El cine foro es una propuesta metodológica que tiene como propósito promover un espacio de participación dinámica, donde los espectadores tienen la oportunidad de dialogar acerca de la película o presentación.

El cine foro sirve como estrategia didáctica y pedagógica para el fortalecimiento de la identidad cultural, las habilidades interculturales y las relaciones sociales de los estudiantes.

El cine puede ayudar a los niños a desarrollar habilidades de comprensión y análisis de historias. pueden aprender a identificar los elementos narrativos, como personajes, trama y temas. Puede fomentar la empatía y comprensión en los niños, las películas pueden presentar diferentes puntos de vista y experiencias, lo que puede mejorar la empatía y la comprensión de los niños hacia los demás. Aumenta la creatividad e imaginación, puede inspirar creatividad en los niños, ya que les permite explorar mundos y situaciones nuevas y emocionantes.

El origen de la recreación se remonta a la época en que el ser humano empezó a utilizar el tiempo libre para realizar actividades que le permitieron disfrutar y relajarse, alejándose de las tareas dia-

Prevención del sobre peso y la obesidad

Objetivo General: Evaluar las medidas antropométricas y los indicadores de salud asociados con el sobrepeso y la obesidad en una población en los estudiantes de secundaria de la I.E Gabriela mistral para diseñar estrategias de prevención efectivas.

Objetivos Específicos

Entra de resultados

Análisis de los datos

Entrega de resultados y recomendaciones de estrategias a implementar en la institución Educativa Gabriela Mistral

Planteamiento del Problema:

Problemática Mundial:

El sobrepeso y la obesidad se han convertido en una de las mayores crisis de salud pública en el mundo. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la prevalencia global de la obesidad se ha triplicado desde 1975, afectando a personas de todas las edades y regiones. En particular, la obesidad infantil ha alcanzado niveles alarmantes, con millones de niños y adolescentes afectados. Este problema no solo representa una amenaza para la salud individual, sino que también sobrecarga los sistemas de salud, debido a la creciente incidencia de enfermedades crónicas relacionadas como la diabetes tipo 2, enfermedades cardiovasculares y ciertos tipos de cáncer.

Problemática Nacional

En muchos países, incluido Colombia, el sobrepeso y la obesidad han alcanzado niveles críticos. Las estadísticas revelan que un alto porcentaje de la población infantil presenta exceso de peso, y esta situación sigue empeorando debido a cambios en los hábitos alimenticios y un estilo de vida cada vez más sedentario. El acceso a alimentos ultra procesados y con alto contenido calórico, sumado a la reducción de espacios para la actividad física, han creado un entorno donde es difícil mantener un peso saludable.

Problemática Regional (Pereira y su Entorno)

En Pereira y su área metropolitana, la situación no es diferente. Estudios locales han mostrado un incremento en los casos de obesidad y sobrepeso en la población infantil. Factores socioeconómicos, culturales y educativos también juegan un papel importante. La falta de programas de educación nutricional en las escuelas y la escasa promoción de actividades físicas son barreras significativas para combatir esta problemática en la región.

EVENTO 4

Título del Evento: TODOS POR LA GLORIA





1.Objetivo del evento:

1. Fomentar la convivencia y trabajo en equipo de los participantes.

2. Promover valores como el respeto, la tolerancia a través del proyecto.

3. Brindar un ambiente donde los jugadores se puedan divertir y demostrar su talento.

2.Planificacion y Organización:

A. Fecha y Lugar: Semana del 23 al 27 de septiembre del 2024

Donde se desarrolla: IE LICEO GABRIELA MISTRAL

B. Selección de Equipos:

El torneo se jugará con los niños de la escuela primaria (Categorias: 2015, 2014 y 2013)(Grados 5, 4 y 3)

C. Categorías y Grupos

Las categorías serán 2013,2014 y 2015 de edades de 8 a 10 años de edad y serán divididos en grupos dependen los equipos que participen de éstas categorias

D. Inscripción y Logística:

El proceso de inscripción se llevará a cabo una semana antes de los eventos de la institución educativa liceo gabriela mistral. Los encargados del torneo pasarán una semana antes por cada salón para realizar la inscripción de jugadores y equipos que van a participar.

Los datos de jugadores y equipos participantes se tomarán en cuenta una semana antes de los eventos del colegio y se organizarán los grupos y los partidos por medio de la plataforma Excel o alguna otra

3. Reglas y Normas:

Las reglas y normas del torneo serán las mismas reglas y normas oficiales para realizar el torneo infantil.

5. Desarrollo del Campeonato:

Tomando en cuenta los datos del cronograma Excel se seguirán los partidos en orden y se estará pendiente de que los jugadores respeten las reglas y normas del campeonato.

EVIDENCIA DE CONTROL DE ASISTENCIA

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. MANOS UNIDAS - PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912407

Control asistencia 2024

	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	2-	9-	16-	23-
TI	1088267291	AGUDELO RAMIREZ	JOSE DAVID				
TI	1089603088	BARRERA MEJIA	ENGEL SOFÍA	1			-
TI	1093984558	BATERO LADINO	ESNEIDER SANTIAGO				-
TI	1093186632	BETANCOURTH LONDOÑO	DANIEL STEBAN			1	-
TI	1088283509	BUENAÑOS CORDOBA	YEISON SLEIDER			1	1
TI	1089100350	CAMPEON MOSQUERA	KAREN DAHIANNA	1			1
TI	1142514809	CAMPIÑO TREJOS	JUAN CAMILO	1		1	1
TI	1089382824	CASTAÑEDA LOPEZ	JUAN CAMILO				-
TI	1111672073	CASTAÑO GRAJALES	DAYANA MICHELL	1			1
TI	1089602467	CORDOBA HERRERA	JHOSTIN		D		-
TI	1137061404	DIAZ ECHAVARRIA	LAURA LIZETH	1	I		1
TI	1087999200	GAVIRIA RENDON	ELISABETH		A	1	-
	1088284807	GONZALEZ NAVARRETE	MARISOL				-
TI	1088290343	GOMEZ GUTIERRES	DYLAN ALEJANDRO	1	D	1	1
TI	1126422634	HERNÁNDEZ ARÉVALO	FABIAN ALEJANDRO	1	E		1
TI	1089933340	HOLGUIN MARIN	CRISTIAN ANDRES	1		1	1
TI	1089603209	LEMOS PINILLA	PAOLA	1	L	1	1
TI	1089384186	LOAIZA GALÁN	ANDRÉS FELIPE	1	A	1	1
TI	1093558819	LONDOÑO QUEBRADA	JHOAN ANDRES			1	-
TI	1078179360	MACHADO MENA	MARLEN ANDREA		F	1	-
	7372055	MAVAREZ QUERO	NICKOL ANTONIETA	1	A	1	1
TI	1088280040	MENA MACHADO	VALERY	1	M	1	1
TI	1088281540	MOSQUERA MENA	ANYI	1	I	1	1
TI	1089384841	MURILLO RENTERIA	JUAN CAMILO	1	L	1	1
TI	1021923621	OCAMPO RODAS	SEBASTIAN	1	I	1	-
TI	1054553383	OROZCO MUÑOZ	FERBELLY	1	A	1	1
TI	1089385156	PAREJA NARANJO	DIEGO ALEJANDRO	1		1	1
	7035423	PEREZ GARCIA	ELIAN RODRIGUO	1			1
TI	1076383208	RAMIREZ PEREA	LAURA YOCIRA	1		1	-
	6463057	RINCONES MONZON	STEFANY MARIA	1		1	1
TI	1088828603	RODRÍGUEZ OCAMPO	JUAN DAVID				-
TI	1032442240	TABARES MUÑOZ	JOSE EYDER	1		1	1
TI	1088830433	VELASQUEZ ESCOBAR	ANDRES ESTEBAN	1			-
TI	1140064423	ZAPATA MORALES	DANIEL STIWARD	1		1	1
		CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION		23	0	21	20

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. MARIA AUXILIADORA – SANTUARIO - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 2912410
Control de asistencia y notas

N°	TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	3-sep	10-sep	17-sep	24-sep
1	TI	1089383914	AGUIRRE QUINTERO	DAYANNA	1	-	1	1
2	TI	1093558941	ARAQUE USUGA	YESSICA ANDREA	1	-	1	1
3	TI	1093558451	ARIAS HERNANDEZ	JAROL SEBASTIAN	-	-	-	-
4	TI	1089936361	CASTAÑEDA PAREJA	JOSE MANUEL	1	1	-	-
5	TI	1112764229	CASTAÑO FORONDA	MARIANA (REVISAR MATRICULA)	-	-	-	-
6	TI	1035550586	GALLEGO RIOS	JEFFERSON DAVID	-	-	-	-
7	TI	1093558900	GIRALDO ROMAN	GERONIMO	1	-	1	-
8	TI	1090148848	HERRERA OSORIO	MAURICIO	-	1	-	1
9	TI	1093558902	JIMENEZ GRANADO	JUAN CAMILO	1	-	-	1
10	TI	1093558770	LEÓN LEAL	DANIEL	1	-	-	1
11	TI	1093558778	LOPEZ YEPES	DANIEL	-	-	-	-
12	TI	1089605454	MONCADA MESA	JOSEPH	-	-	-	-
13	TI	1057331178	MOSQUERA ZULETA	YIMER	1	1	1	-
14	TI	1093558934	OSORIO RENDÓN	ESTEBAN	1	1	-	1
15	TI	1088266046	OSPINA OSPINA	SANTIAGO	-	-	-	-
16	TI	1089934838	PAREJA PAREJA	JUAN DIEGO	-	-	-	-
17	TI	1145124225	PEÑA RIOS	JHOSE PHIN	1	1	1	1
18	TI	1086635062	RESTREPO LOPEZ	LIZETH VALENTINA	1	1	1	-
19	TI	1093558679	RESTREPO VARGAS	GISEL	-	-	-	-
20	TI	1089100097	RIOS CALDERON	JUAN SEBASTIAN	1	-	1	1
21	TI	1093558722	TORRES CALLE	KAROL VALERIA	EXC	1	1	-
22	TI	1088831530	VELEZ GARCIA	ESTEBAN	1	1	-	1
23	TI	1018243386	VILLEGAS GOMEZ	SAMUEL	1	-	-	-
				CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION	13	8	8	9

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. SAN ANDRES –QUINCHIA – ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 2730672
Informe asistencia y formación 2024

N°	TIPO DE DOCU	NÚMERO DE DOCUMENTO	FORMAT O ETAPA PRODUC TIVA	APELLIDOS	NOMBRE	4-sep	11-sep	18-sep	25-sep
1	TI	1090333863		AGUDELO ARIAS	JUAN FELIPE	-	-	1	1
2	TI	1088281636		ARBOLEDA RAMIREZ	MARIA JOSE	-	-	1	1
3	TI	1039690164		ARROYAVE FLOREZ	JUAN DIEGO	-	-	1	1
4	TI	1088274789		BARTOLO CARDONA	DENNYS ELIANA	1	1	1	1
5	TI	1093984644		CALDERON VANEGAS	JOSE MIGUEL	1	1	1	1
6	TI	1089940638		DAZA GONZALEZ	LEYDI PAOLA	1	1	1	1
7	TI	1090334030		ESCUDERO GALLEGO	LAURA SOFIA	1	1	-	-
8	TI	1093984625		FRANCO TREJOS	SEBASTIAN	-	1	1	1
9	TI	1085718756		GARCIA ARICAPA	CAMILA YULIET	1	1	1	1
10	TI	1090332982		GARCIA IBARRA	KAREN DAHIANA	-	1	1	1
11	TI	1090334430		GAVIRIA HUERTAS	JOSE CAMILO	-	-	-	-
12	TI	1090334629		HERNANDEZ BAÑOL	EDUAR JHOEL	1	1	1	-
13	TI	1088262819		LADINO MOLINA	YORMAN JULIAN	1	1	1	1
14	TI	1089383177		LEMA GONZALEZ	JUAN PABLO	-	-	1	1
15	TI	1090333488		MANSO HERNANDEZ	BREINE JHOAN	1	1	1	1
16	TI	1114153172		MANSO LADINO	FRANQUIN	-	-	-	-
17	TI	1090334229		MEJIA ARICAPA	ESNEIDER AUGUSTO	1	1	1	1
18	TI	1088267235		RAMIREZ ARCE	RAFAEL YESITH	-	1	1	1
19	TI	1088279279		RESTREPO IBARRA	GERONIMO	-	1	1	1
20	TI	1089935404		SANCHEZ LOAIZA	VALENTINA	1	1	-	1
21	TI	1142514789		SANCHEZ VELASCO	JUAN JOSE	1	1	1	-
22	TI	1088256676		SUAREZ HERNANDEZ	LISETH DAHIANA	1	1	1	1
23	TI	1030140677		SUAREZ RAMIREZ	SANTIAGO	-	-	1	1
24	TI	1093984646		TREJOS QUINTERO	ISRAEL FELIPE	1	-	1	-
25	TI	1088831221		VINASCO OSORIO	PAULO CESAR	1	1	1	1
26	TI	1090334142		ZAMORA CALVO	JUAN ALEJANDRO	1	-	1	1
					CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION	15	17	19	17

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA - ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2739182

Control de asistencia y notas

	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FORMATO ETAPA PRACTICA	APELLIDOS	NOMBRE	5-sep	12-se	19-se	26-se
2	TI	1086635025		ESCOBAR MONTOYA	JUAN PABLO	-	X	ESC	X
5	TI	1086635230		GOMEZ CUERVO	SANTIAGO	X	X	X	X
6	TI	1087550822		GONZALEZ SALINAS	ANDRES FELIPE	X	X	-	X
7	TI	1085718602		GRANOBLE OSORIO	HAROLD ANDRES	X	-	-	X
10	TI	1087551473		LONDOÑO VALLEJO	NICOL DAHIANA	-	X	X	-
13	TI	1150938292		MENA CORREA	YOJHAN	-	X	-	-
14	CC	1087546912		MONTOYA ACEVEDO	BRAHIAN STIVEN	EXC	-	-	-
17	TI	1087551642		SALAZAR ESPINOSA	MEYLIN DAHIANA	X	X	X	X
19	TI	1142515151		VALOIS GARCIA	JOSE MANUEL	X	X	X	X
20	PPT	6161766		VARGAS PIÑA	ALBERLIS MARIALBER	-	X	X	-
					CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION	5	8	5	6

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912406

Control de asistencia

TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO	6-sep	13-sep	20-sep
TI	1089039843	AGUDELO NOREÑA	EMANUEL	EN FORMACION		1	-
TI	1088276349	AGUIRRE MARIN	ALEJANDRO	EN FORMACION		1	-
TI	1088830516	AGUIRRE VILLA	NICOLE	EN FORMACION		-	-
TI	1030036274	ARANGO AGUDELO	JHON ANDERSON	EN FORMACION		1	1
TI	1140064431	ARENAS GARCIA	JUAN CAMILO	MATRICULADO		-	-
TI	1029400200	ARGUELLO RUIZ	GABRIEL EDUARDO	EN FORMACION		1	1
TI	1079536011	BENITEZ LUNA	KEILI TATIANA	EN FORMACION		1	1
PPT	5658084	BRICEÑO ALDANA	JHON HECTOR	MATRICULADO		-	-
TI	1088831483	CARDONA VASQUEZ	JUAN JOSE	EN FORMACION		1	1
TI	1088830063	CARMONA MESA	ANGELICA	EN FORMACION		-	1
TI	1088005364	DIAZ HENAO	JUSTIN	EN FORMACION		1	1
TI	1104941007	DURAN BARRAGAN	SARA SOFIA	EN FORMACION		1	-
PPT	1269445	FERNANDEZ CASTILLO	JESUS ENRIQUE	NOCTURNO		2	-
TI	1130146001	GIRALDO QUINTERO	KAREN YINETH	EN FORMACION		1	1
TI	1140065100	GOMEZ SERNA	BRHAYA HARI	EN FORMACION		1	-
TI	1030141119	HERRERA ARIZA	NAIROVY ALEJANDRA	EN FORMACION		1	1
TI	1025830073	LADINO ZAPATA	ANDRES FELIPE	EN FORMACION		1	1
PPT	7610464	LOPEZ HERNANDEZ	STEFANI ALEXANDRA	EN FORMACION		1	1
TI	1128305693	LOPEZ VELEZ	SAMUEL LEANDRO	EN FORMACION		1	1
TI	1091203032	MARIN LEON	CAMILO ANDRES	MATRICULADO		1	1
PPT	5163302	MARTINEZ DAVILA	JOHANLIZ COROMOTO	EN FORMACION		1	1
TI	1089384744	MIRANDA MARIN	MATHEW	MATRICULADO		1	1
CC	1128845228	MOSQUERA MOSQUERA	YURLEIDY	EN FORMACION		-	1
TI	1093536038	MUÑOZ SALAZAR	JULBERTH ALBEIRO	EN FORMACION		1	-
TI	1128224844	NARANJO DIAZ	JUAN ANDRES	EN FORMACION		1	1
TI	1089384487	OBANDO RAMIREZ	JULIAN ANDRES	EN FORMACION		1	1
TI	1089601455	ROZO GUAQUERAMA	DERI YERALDIN	EN FORMACION		1	-
PPT	7706711	TERAN ESPAÑA	LUIS EDUARDO	EN FORMACION		1	1
TI	1088275889	TORO ORTIZ	BRYAM ALEXIS	EN FORMACION		1	1
				CANTIDAD DE ASISTENCIAS POR FORMACION	0	25	20

paro

HORARIO DE FORMACION

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
PEREIRA IE MANOS UNIDAS. FICHA:2912407. HORARIO: 14:00 A 17:00	SANTUARIO. IE MARIA AUXILIADORA FICHA: 2912410. HORARIO:14:00 A 17:00	QUINCHIA. IE SAN ANDRES FICHA: 2730672 HORARIO:14:00 A 17:00	LA VIRGINIA- IE GABRIELA MISTRAL. FICHA:2739182 HORARIO:14:00 A 17:00	PEREIRA IE CARLOTA SANCHEZ. FICHA:2912406. HORARIO: 14:30 A 17:30

MATERIAL DE FORMACION



1



2



3



4



5



6



7



8



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15

Preguntar a Copilot 1 de 12



