PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de septiembre de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5849263**
Coordinadora de Formación
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5849263 del año 2024

Yo JORGE EDUARDO MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.108.791 en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y plan de trabajo concertado para el mes de Agosto en las siguientes fichas IES Lorencita Villegas ficha 2908615 IE san pablo F 2908225 IE – Francisco José de Caldas F 2908631 - 2908632	Carpeta GC Fichas 2908225 – 2908615 – 2908631 - 2908632 Pantallazos estructura por fichas en DRIVE Google Planes de trabajo Concertado Instrumentos de Evaluación
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Orientan las Competencias - PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO - PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS Resultados de Aprendizaje RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y	Carpeta GC CARPETA FORMACION FICHAS 2908225 – 2908615 – 2908631 - 2908632 Listados Asistencia

		POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. IE San pablo Agosto 5-6-12-13-20-26 y27 IE Lorencita Villegas de Santos agosto 14-21-28 IE Francisco José de Caldas agosto 1-2-8-9-15-16-22-23-29 y 30 Fichas 2908225-2908615-2908631-2908632 Acompañamiento Técnico Pedagógico FICHAS 2908225 -2908615 – 2908631 – 2908632-2707749	CARPETA FICHAS Actas Acompañamiento Técnico Pedagógico FICHAS 2908225 - 2908615 – 2908631 – 2908632 -2707749
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	. Revisión y seguimiento entrega de trabajos presentados en físico y digitales FICHAS 2908225-2808615 - 2908631 -2908632	CARPETA GC_10108791 FICHAS 2908225 – 2908615 – 2908631 – 2908631 Evidencias (Listados de asistencia)
	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el		CARPETA GC CARPETA FICHAS

4	Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Registro de inasistencia en formatos Excel	2908225 - 2908615 – 2908631-2908632 Listados de Asistencias
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Registro y envío a las instituciones educativas informes en Excel acerca del Avance de los trabajos por parte de los aprendices	CARPETA FICHAS 2908225-2908615--2908631 – 2908632 Reporte en Excel envío de Evidencias
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Se realiza seguimiento Etapa Productiva a la ficha 2707749 IE Franciscanas	CARPETA FICHAS F 2707749 Bitácora 8 Facturación ventas Evento Shopping Day
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a	Reuniones equipo ejecutor, Preparación evento Acme Skills Agosto 9 – 22 y 29 Participación en reuniones del programa de articulación ACME con la líder Diana Marcela Cacante agosto 5 – 12 y 26	CARPETA GC CARPETA OTRAS EVIDENCIAS Listados de asistencia

	los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presentación de informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de julio de 2024 en el formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Informe de ejecución y planilla SIC
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso correcto de los formatos normalizados. Realización Curso de Integridad y Transparencia y lucha contra corrupción	CARPETA GC Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	42424	Pueblo Rico	Julio 29	Julio 30
2.	53524	Pueblo Rico	Agosto 5	Agosto 6
3.	47624	Pueblo Rico	Agosto 12	Agosto 13

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72213424 de la planilla, expedida por ARUS en el mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
JORGE EDUARDO MESA
Contratista
C.C. No. 10108791 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5849636**
Coordinadora Académica