INFORME DE ACTIVIDADES **No. – 001**	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	
	CONTRATO: **SH-CPS-321-2023**	

Señores:
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.
RICAURTE OSORIO ORTIZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

No. CONTRATO:	**SG – CPS – 321-2024**
CONTRATISTA:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C. 1.073.516.749 DE FUNZA CUNDINAMARCA
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda en la elaboración y verificación jurídica precontractual contractual y postcontractual de los procesos derivados de las metas asociadas a la Secretaria de Hacienda correspondientes al plan departamental de desarrollo.”.
PLAZO:	26 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.333.333
VALOR A COBRAR	$3.000.000
PERIODO A COBRAR	Del 14 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024
INFORME No.	01 de 07

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O AVANCES	EVIDENCIA
1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se dispuso la información en el aplicativo Secop II de los siguientes procesos de contratación: • **SH-CPS-357-2024** YURI ANDREA DUARTE SALGADO • **SH-CPS-348-2024** JUAN CAMILO BELLO ALONSO • **SH-CPS-343-2024** PEDRO NEL SANCHEZ • **SH-CPS-310-2024** CAMILO BARBOSA PEREZ • **SH-CPS-345-2024** SANDRA MILENA PAVA PAVA	SECOP II

	• **SH-CPS-287-2024** DIANA MARCELA ESPITIA AVILA • **SH-CPS-291-2024** FREDY GONZALEZ RAMOS • **SH-CPS-236-2024** MARCOS ANDRÉS GUEVARA FERRUCHO • **SH-CPS-313-2024** ANA MILENA OCHOA BENITEZ • **SH-CPS-317-2024** JUAN CARLOS VALBUENA	
2. Apoyar la verificación y elaboración de las minutas de los contratos y convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato	Se realizó los procesos contractuales solicitados por el supervisor los cuales son: • SH-CPS-276-2024 LAURA CAMILA PIRANQUIVE ESCOBAR • SH-CPS-334-2024 HERNAN DARIO LOTTA MONROY • SH-CPS-236-2024 MARCOS ANDRES GUEVARA FERRUCHO • SH-CPS-315-2024 FERNANDO PEDRAZA HOYOS • SH-CPS-313-2024 ANA MILENA OCHOA • SH-CPS-295-2024 HENRY SANTIAGO QUENGUAN ORTIZ • SH-CPS-322-2024 LUIS FELIPE DEL VALLE RAMOS • SH-CPS-283-2024 ANGELA MILENA NAVARRETE MONTENEGRO • SH-CPS-318-2024 MANUEL ALONSO BASTIDAS CUENCA • SH-CPS-300-2024 KAREN YAMILE ESLAVA VELASQUEZ	SECOP II

	• SH-CPS-287-2024, DIANA MARCELA ESPITIA AVILA • SH-CPS-301-2024 MARCOLINO ROJAS VELASQUEZ • SH-CPS-317-2024 JUAN CARLOS VALBUENA ABRIL • SH-CPS-252-2024 NELSON JAVIER GARZON MUÑOZ • SH-CPS-262-2024 JEISSON ARNULFO AVILA NIÑO • SH-CPS-256-2024 ANDREA BUSTOS OLAYA • SH-CPS-241-2024 JORGE HUMBERTO BUSTOS BUSTOS • SH-CPS-243-2024 LUISA FERNANDA BOCANEGRA • SH-CPS-254-2024 LUZ ANGELA CAMERO FERNANDEZ • SH-CPS-226-2024 MARTIN FERNANDO DE JESUS NIETO NIETO • SH-CPS-228-2024 LEIDY LLICED VELANDIA BUSTAMANTE • SH-CPS-224-2024 CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO • SH-CPS-235-2024 DAYANA CAMILA ROMERO HERNANDEZ • SH-CPS-233-2024 CRISTIAN JUVENAL ARIZA BAQUERO • SH-CPS-239-2024 JOHANA KATHERINE RAMIREZ OCAMPO • SH-CPS-234-2024 CRISTIAN CAMILO TAPIA SALAZAR • SH-CPS-240-2024 JORGE ANDRES ALFONSO SUAREZ	

	• SH-CPS-255-2024 JOSE RICARDO VARGAS MARROQUIN • SH-CPS-248-2024 MARTHA CECILIA ROJAS ROMERO • SH-CPS-269-2024 SANDRA MAYERLI GUEVARA CERQUERA • SH-CPS-232-2024 ANA MARIA VEGA RUEDA • SH-CPS-267-2024 CARLOS ANDRES NAVARRETE LEON • SH-CPS-268-2024 LUZ MIRIAM ESTEVEZ CLAVIJO • SH-CPS-260-2024 MARTHA YALILE BARRERA RODRIGUEZ • SH-CPS-238-2024JENNY ANDREA GARCÍA CABALLERO	
3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo no se requirieron modificaciones por parte del supervisor.	N/A
4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de las diferentes PQRS y demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de	Durante este periodo no se requirió la elaboración de oficios por parte del supervisor	N/A

la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del contrato		
.5. Realizar y/o verificar las solicitudes de necesidades contractuales, relacionadas con los estudios previos, pliegos de condiciones, respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos o pliegos de condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación.	Se realizo la respuesta a observaciones del proceso contractual SH-SASI-002-2024 "PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA E IMPRESIONES PARA TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS DE IMPOSICIÓN DE NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"	SECOP II
6. Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor	Se participó en las reuniones solicitadas por la Oficina Asesora Jurídica.	N/A
7. Elaborar la evaluación jurídica de las propuestas de los procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otras, la construcción de los informes de evaluación en su componente jurídico, apoyar en la	Se apoyó en el Componente Jurídico en el proceso SH-SASI-002-2024 "PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA E IMPRESIONES PARA TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS DE IMPOSICIÓN DE NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARÍA DE	SECOP II

respuesta a las dudas o observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité Técnico Evaluador y demás obligaciones asociadas a dicha evaluación, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" en la Respuesta a observaciones.	
8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se entregó la información contractual para reportar en el aplicativo SIA.	SECOP II

Dificultades		**Propuesta de mejora**
1	NINGUNA	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C: 1.073.516.749 de FUNZA, CUNDINAMARCA Dirección: CLL 17 A BIS No 17B - 26 Teléfono: 3224293778 Correo electrónico: linabarreto1929@gmail.com
Firma	