Señores:
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.
RICAURTE OSORIO ORTIZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

No. CONTRATO:	**SG – CPS – 321-2024**
CONTRATISTA:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C. 1.073.516.749 DE FUNZA CUNDINAMARCA
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda en la elaboración y verificación jurídica precontractual contractual y postcontractual de los procesos derivados de las metas asociadas a la Secretaria de Hacienda correspondientes al plan departamental de desarrollo.”.
PLAZO:	26 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.333.333
VALOR A COBRAR	$5.000.000
PERIODO A COBRAR	Del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024
INFORME No.	02 de 07

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O AVANCES	EVIDENCIA
1. Disponer la información de los procesos contractuales en la plataforma SECOP 2 y cuando se requiera a la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se dispuso la información en el aplicativo Secop II de los siguientes procesos de contratación: • **SH-CPS-406-2024** FLAVIO ANDRES DURAN BARRAGAN • **SH-CPS-394-2024** IVON ROCIO RUIZ OROZCO • **SH-CPS-386-2024** OSWALDO RIVEROS MORENO • **SH-CPS-362-2024** JOSÉ LUIS BELTRÁN CUBILLOS • **SH-CPS-363-2024** LILIA YOHANA CUELLAR	SECOP II

	• **SH-CPS-249-2024** KATHERINE JOHANA RIOS HERNANDEZ • **SH-CPS-327-2024** LEIDY JOHANNA PARRA TIQUE • **SH-CPS-359-2024** CRISTIAN YESID GÓMEZ CASTRO • **SH-CPS-377-2024** MARIA HELENA GARCIA RUIZ • **SH-CPS-359-2024** CRISTIAN YESID GÓMEZ CASTRO • **SH-CPS-361-2024** CRISTHIAN MAURICIO HERRERA MONROY	
2. Apoyar la verificación y elaboración de las minutas de los contratos y convenios que se requieran en sus diferentes modalidades contractuales, que le sean encomendados por el supervisor del contrato	Se realizó los procesos contractuales solicitados por el supervisor, los cuales son: • SH-CPS-406-2024 FLAVIO ANDRES DURAN BARRAGAN • SH-CPS-402-2024 ELIECER MERARDO MEDELLIN JIMENEZ • SH-CPS-363-2024 LILIA YOHANA CUELLAR • SH-CPS-386-2024 OSWALDO RIVEROS MORENO • SH-CPS-327-2024 LEIDY JOHANNA PARRA TIQUE • SH-CPS-362-2024 JOSE LUIS BELTRAN CUBILLOS • SH-CPS-249-2024 KATHERINE JOHANA RIOS HERNANDEZ • SH-CPS-359-2024 CRISTIAN YESID GOMEZ CASTRO MONTENEGRO • SH-CPS-377-2024 MARIA HELENA GARCIA RUIZ	SECOP II

	• SH-CPS-365-2024 CINDY PATRICIA MALDONADO MARTINEZ • SH-CPS-361-2024, CRISTHIAN MAURICIO HERRERA MONROY	
3. Verificar y realizar las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales de las diferentes modalidades contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizo el cierre de los procesos de contratación del año 2023, los cuales son: • ACTA CIERRE SH-CPS-244-2023. • ACTA CIERRE SH-CPS-247-2023. • ACTA CIERRE SH-CPS-260-2023. • ACTA CIERRE SH-CPS-268-2023. • ACTA CIERRE SH-CPS-272-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-273-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-278-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-211-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-213-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-214-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-216-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-217-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-226-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-234-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-251-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-253-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-254-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-256-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-259-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-262-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-264-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-266-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-270-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-271-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-274-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-276-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-215-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-218-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-219-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-220-2023	SECOP II

	• ACTA CIERRE SH-CPS-221-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-224-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-229-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-230-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-231-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-232-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-233-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-235-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-236-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-237-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-238-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-239-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-242-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-243-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-245-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-246-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-248-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-249-2023 • ACTA CIERRE SH-CPS-250-2023	
4. Efectuar la respuesta a los requerimientos internos y externos, así como a derechos de las diferentes PQRS y demás solicitudes relacionadas con la actividad contractual de la Oficina Jurídica de la Secretaria Hacienda-Oficina Jurídica, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo no se requirió la elaboración de oficios por parte del supervisor	N/A
.5. Realizar y/o verificar las solicitudes de necesidades contractuales, relacionadas con los estudios previos, pliegos de condiciones,	Durante este periodo no se realizaron requerimientos por parte del supervisor	N/A

respuestas a observaciones a los proyectos de pliegos o pliegos de condiciones definitivos, adendas, avisos y demás documentos de los procesos de contratación.		
6. Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor	Se participó en las reuniones solicitadas por la Oficina Asesora Jurídica.	N/A
7. Elaborar la evaluación jurídica de las propuestas de los procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otras, la construcción de los informes de evaluación en su componente jurídico, apoyar en la respuesta a las dudas o observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité Técnico Evaluador y demás obligaciones asociadas a dicha evaluación, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	Se apoyó en la evaluación del proceso de contratación SH-CMC 001-2024. “ADQUISICIÓN DE SOMBRILLAS PARA EL DESPACHO SECRETARIA DE HACIENDA, EN EL MARCO DEL PLAN DE MEDIOS DEL PLAN DE DESARROLLO “GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN” en su componente jurídico y requisitos habilitantes. Se evaluó a los proponentes: - EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA S.A.S - YEFERSON ARTURO CORDERO VALDERRAMA - D PARRANDA	SECOP II

8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se entregó la información contractual para reportar en el aplicativo SIA.	SECOP II

Dificultades		Propuesta de mejora
1	NINGUNA	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C: 1.073.516.749 de FUNZA, CUNDINAMARCA Dirección: CLL 17 A BIS No 17B - 26 Teléfono: 3224293778 Correo electrónico: linabarreto1929@gmail.com
Firma	