Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de Junio

Nombre del contratista: Andrés Felipe Guevara Ariza

Fecha: Junio 30 de 2024

Rol: Locutor

Objeto del contrato: 5_9401_301 Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de Junio	Actividades desarrolladas mes de junio
Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Entregue los audios para los programas de: ● CF2_6_1_Video_Plataformas Project ● CF03_Intro_Enfermedades_transmitidas_por_alimentos _72310017 Project ● 524500 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR CF5 - Patronaje de las diferentes prendas de vestir Project ● 524500 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR CF6 - Requerimientos técnicos y prototipos Project ● CF02_Intro_Higiene_alimentaria_y_buenas_practicas_de_manufactura _72310017 Project ● CF01_Intro_Fundamentos_y_lineamientos_de_la_economía_circular_22230026 Project ● 22230050 - Medición de Huella Hídrica Project ● Auditoría del sistema de producción agropecuaria ecológica CABEZOTE Project

Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Garanticé que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realicé informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo entregado,
Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Dispuse de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.
Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se dio cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

Las 6 actividades planeadas en el cronograma del mes de Junio, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:



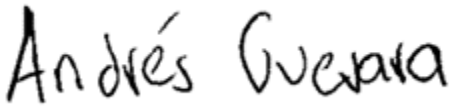
Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción



Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato



Andrés Felipe Guevara Ariza