PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5946017**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5946017 de 2024)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Orientar formación presencial para el mes de SEPTIEMBRE en las fichas: Ficha 3036986 en Cimitarra, Fichas 3037031 y 3059084 en San Benito y Ficha 3091608 La Belleza.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de SEPTIEMBRE disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Obligaciones%20Contractuales/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=c4UO3k
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a la programación del mes de SEPTIEMBRE.	Informe de apoyo a la formación del mes de SEPTIEMBRE disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Informe%20

	contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		Apoyo%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=Xwgmvw
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la programación mensual de SEPTIEMBRE para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Formato programación de actividades del mes de SEPTIEMBRE, enviado al apoyo administrativo SER disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Programaci%C3%B3n%20Mensual?csf=1&web=1&e=G6S87W
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión convocada por el dinamizador de centro y el supervisor de contrato con el objetivo de verificar los avances del programa SER, el día 27/09/2024 de 8:00 am – 12:00 md. En el CGAO.	Fotografías y listado de asistencia a la reunión programa SER, Disponibles en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Obligaciones%20Contractuales/Obligaci%C3%B3n%2011?csf=1&web=1&e=3zb5t8
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea	Participación virtual en la Transferencia de Conocimiento en Temas Avícolas, organizada por la Federación Nacional	Capturas de pantalla de la asistencia diligenciada, disponibles en:

	convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	de Avicultores de Colombia (FENAVI). Convocada por el dinamizador rural de centro. Del 25 al 27 de septiembre.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Obligaciones%20Contractuales/Obligaci%C3%B3n%2012?csf=1&web=1&e=imD5ES
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se elaboró el Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de SEPTIEMBRE.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, disponibles en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oaquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20CGAO%202024/Informe%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/GC?csf=1&web=1&e=14Tp0q

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

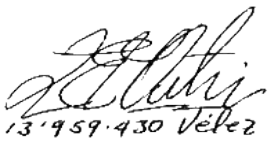
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	64324	San Benito (Vereda Juntas)	20/09/2024	22/09/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80432765 de la planilla, expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5946017 de 2024
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial para el mes de septiembre en las fichas:

3036986 Cimitarra (El Vinagre)





3037031 San Benito





3059084 San Benito II



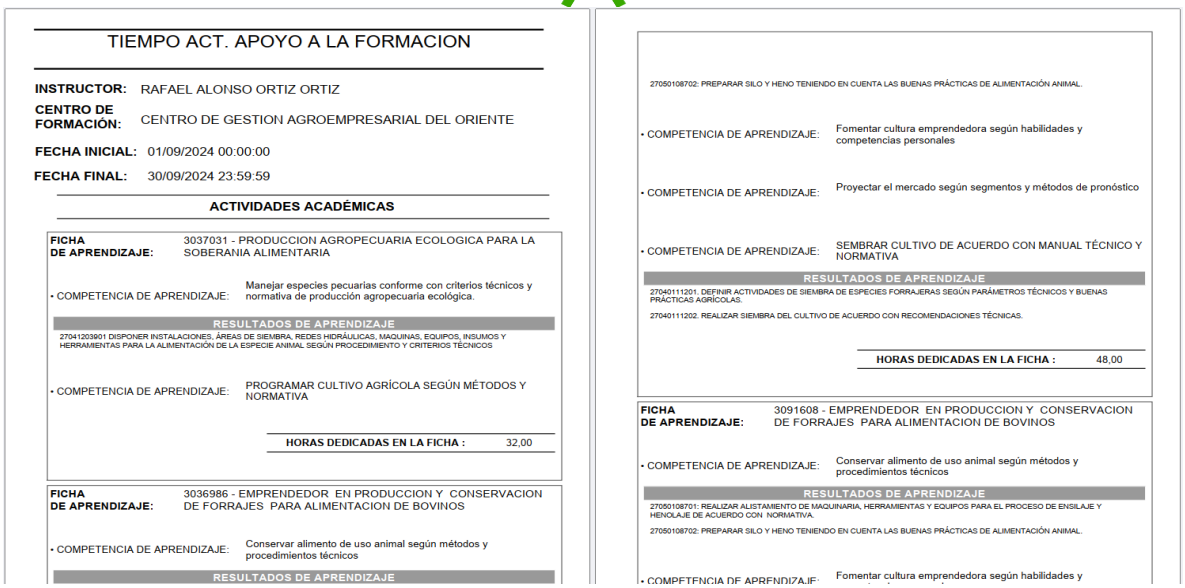

3091608 La Belleza.




OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a la programación del mes de Septiembre.

Evidencias: Informe de apoyo a la formación del mes de Septiembre.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037031 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036986 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108702: PREPARAR SILO Y HENO TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201. DEFINIR ACTIVIDADES DE SIEMBRA DE ESPECIES FORRAJERAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111202. REALIZAR SIEMBRA DEL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091608 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108701: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENOLAJE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050108702: PREPARAR SILO Y HENO TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y

OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió la programación mensual de Septiembre para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Evidencias: Formato programación de actividades del mes de Septiembre.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de Mejora Continua

ASESOR [ ] INSTRUCTOR X [X] NOMBRE RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ Nº de C.C. 13.959.430 MES Septiembre

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA
REALIZAR DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR EN SITIO UTILIZANDO LA METODOLOGIA TROPENBOS	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	3037031 San Benito I	10/09/2024	10/09/2024	8:00	16:00		X						32
					20/09/2024	22/09/2024	8:00	16:00					X	X	X	
REALIZAR DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR EN SITIO UTILIZANDO LA METODOLOGIA TROPENBOS	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	3059084 San Benito II	1/09/2024	4/09/2024	8:00	16:00	X	X	X				X	32
								TOTAL HORAS ACADEMICAS								64

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de Mejora Continua

ASESOR [ ] INSTRUCTOR X [X] NOMBRE RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ Nº de C.C. 13.959.430 MES SEPTIEMBRE

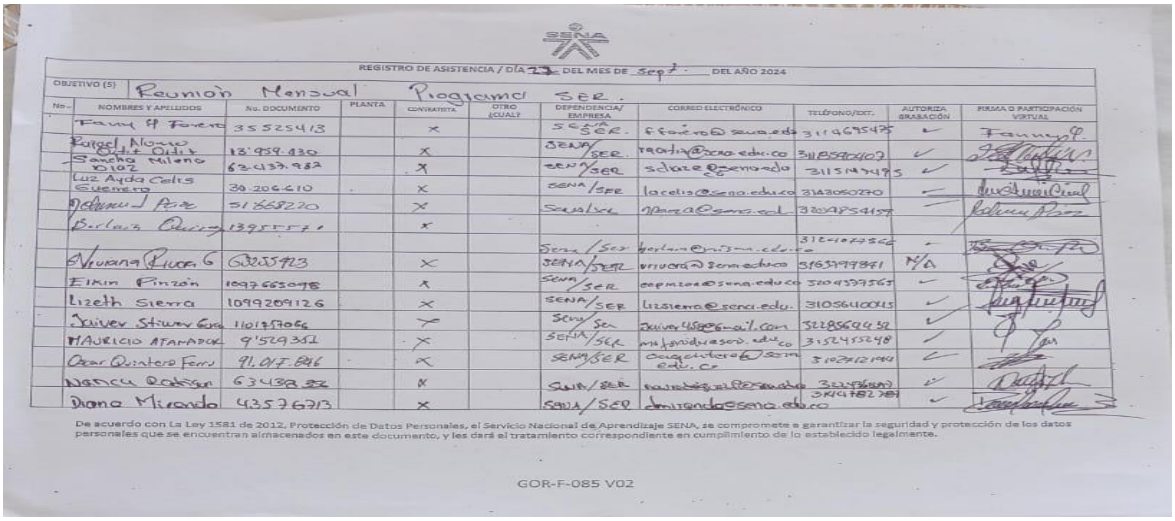
ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA
DISPONER LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA SIEMBRA DE FORRAJES TENIENDO EN CUENTA BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS, Y MANUAL DE OPERACIÓN.	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	27040111201. DEFINIR ACTIVIDADES DE SIEMBRA DE ESPECIES FORRAJERAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS	3091608 La quitaz	24/09/2024	26/09/2024	8:00	16:00		X	X	X				48
		27040111202. REALIZAR SIEMBRA DEL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.			28/09/2024	30/09/2024	8:00	16:00	X					X	X	
REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ENSILAJE Y/O HENO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS.	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos	27050108701. REALIZAR ALISTAMIENTO DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENOLAJE DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y CONSERVACION DE FORRAJES PARA ALIMENTACION DE BOVINOS	3036986 El Vinagre	5/09/2024	7/09/2024	8:00	16:00				X	X	X		48
		27050108702. PREPARAR SILO Y HENO TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL.			12/09/2024	14/09/2024	8:00	16:00				X	X	X		
								TOTAL HORAS ACADEMICAS								96

OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión convocada por el dinamizador de centro y el supervisor de contrato con el objetivo de verificar los avances del programa SER, el día 27/09/2024 de 8:00 am – 12:00 md. En el CGAO.

Evidencias: Fotografías y listado de asistencia a la reunión programa SER.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Mensual Programa SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fanny A Forero	35525413		X		SER.		3119675425		
	Rafael Mauro Ortiz Sancho Milano	13'959.830		X		SENA/SER		3185840103		
		63.437.982		X		SENA/SER		3115147495		
	Luz Ayda Celis Guevara	30.206.610		X		SENA/SER		3143060780		
		51.665220		X		SENA/SER		3124954159		
		1395557		X						
						Sena / Ser		3164023566		
	Nivana Rico G	63035913		X		SENA/SER		3153999841	N/A	
	Elkin Pinzón	1097663098		X		SENA/SER		3204337561		
	Lizeth Sierra	1099209126		X		SENA/SER		3105640015		
	Xaiver Stiwar Gra	1101358056		X		SENA/SER		3228569632		
	Mauricio Atapado	9'529.351		X		SENA/SER		3152455248		
	Oscar Quintero Ferr	91.047.846		X		SENA/SER		3102121944		
	Nancy Rodrigu	63438.352		X		SENA/SER		3124984		
	Diana Miranda	43576313		X		SENA/SER		3146782761		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Participación virtual en la Transferencia de Conocimiento en Temas Avícolas, organizada por la Federación Nacional de Avicultores de Colombia (FENAVI). Convocada por el dinamizador rural de centro.

Evidencias: Capturas de pantalla de la asistencia diligenciada.





OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Se elaboró el Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales mes de Septiembre.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5946017**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5946017 de 2024)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Orientar formación presencial para el mes de SEPTIEMBRE en las fichas: Ficha 3036986 en Cimitarra, Fichas 3037031 y 3059084 en San Benito y Ficha 3091608 La Belleza.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de SEPTIEMBRE disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/paquintero_sena_edu_co/Documents/SER%20OAC%202024/Informe%20Gest%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera/Equipo%20Pecuario%20SER/RAFAEL%20ALONSO%20ORTIZ%20ORTIZ/8.%20SEPTIEMBRE/Obligaciones%20Contractuales/Obliaec%C3%B3n%2017cid=1&web=1&e=c4UQ3k
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Se realizó cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente a la programación del mes	Informe de apoyo a la formación del mes de SEPTIEMBRE disponible en:

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

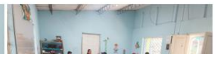
OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial para el mes de septiembre en las fichas:

3036986 Cimitarra (El Vinagre)




3037031 San Benito

3059084 San Benito II




3091608 La Belleza.




OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR.5946017 de 2024
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64324	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	CONTRATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-09-20	2024-09-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	IÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA JUNTAS VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA FICHA 3037031 CARACTERIZACIÓN DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TROPEMBOS
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA JUNTAS VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA FICHA 3037031 CARACTERIZACIÓN DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TROPEMBOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/19 19:02:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/09/2024 17:22:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/09/2024 7:02:28 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 23 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: **64324**	**FECHA DE INICIO:** **20 de septiembre de 2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **22 de septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SANTANDER/CGAO**	**OTRA : (ciudad)** **SAN BENITO (Vereda Juntas)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3037031 "Caracterización de la UP familiar mediante la metodología tropembos"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – San Benito – Vereda Juntas.

1. **Se realizó inducción del programa, dando a conocer las nuevas rutas de atención del programa SER y se dio a conocer los componentes y competencias del programa de formación de soberanía alimentaria.**

2. **Se socializó la guía de aprendizaje, indicando la actividad a desarrollar "Realizar diagnóstico y caracterización de la actividad productiva familiar en sitio, utilizando la metodología tropenbos"**

3. **Se dio charla para motivar a los aprendices donde se invitó al trabajo colaborativo y responsable, para un buen desarrollo de las actividades.**

4. **Se dieron las indicaciones pertinentes para elaborar la primera actividad tropembos, elaboración grupal mapa del territorio.**

5. **Los aprendices elaboraron los mapas del territorio y los socializaron ante el resto del grupo.**

6. **Se dio la respectiva retroalimentación con respecto al uso del territorio y las principales actividades agropecuarias desarrolladas.**

Día 2: 21/09/2024

7. **Se dieron indicaciones y orientaciones para desarrollar la actividad Elaboración de manera grupal diagrama la casita entradas y salidas de acuerdo con los espacios productivos identificados.**

8. **Los aprendices elaboraron y socializaron el diagrama de entradas y salidas de manera grupal y lo presentaron ante el resto del grupo.**

9. **Se hicieron observaciones y se dieron recomendaciones por parte de los instructores.**

10. **Se dio a conocer indicaciones para la Tercera actividad de autodiagnóstico "Elaboración de manera grupal de un calendario productivo agropecuario".**

11. **Los aprendices elaboraron y socializaron de manera grupal un calendario productivo agropecuario.**

12. **Se realizó cierre de las actividades mediante retroalimentación por parte de aprendices e instructores.**

Día 3: 22/09/2024

13. **Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Juntas – San Benito - Vélez**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad " Realizar diagnóstico y caracterización de la actividad productiva familiar en sitio, utilizando la metodología tropenbos "	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	Del 20 al 22 de septiembre de 2024.
2. Explicación de temáticas y metodología de trabajo.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	Del 20 al 22 de septiembre de 2024.
3. Orientación y guía en el desarrollo de las actividades.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	Del 20 al 22 de septiembre de 2024.
4. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	Del 20 al 22 de septiembre de 2024.
5. Asistencia a la formación.	Aprendices de la ficha: 3037031	Del 20 al 22 de septiembre de 2024.

6. Participación activa en actividades y en la formación.	**Aprendices de la ficha: 3037031**	**Del 20 al 22 de septiembre de 2024.**
7. Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y las propuestas por el instructor.	**Aprendices de la ficha: 3037031**	**Del 20 al 22 de septiembre de 2024.**

CONCLUSIÓNES:

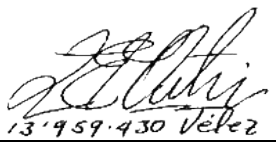
1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

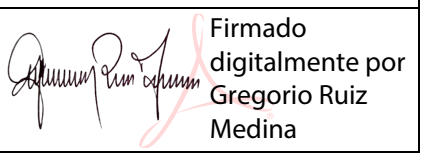
2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron las principales actividades agropecuarias que se desarrollan en la vereda Juntas y sus veredas aledañas.**

3. **Por medio del diagrama de entradas y salidas los aprendices reconocieron la importancia de empezar a desarrollar actividades de siembra y cría de animales para contribuir a la soberanía alimentaria de su comunidad.**

4. **Mediante la elaboración de calendarios productivos los aprendices pueden planear el mejor momento del año para establecer sus producciones agrícolas y pecuarias y así programar la cosecha y mantenimiento de los mismos.**

5. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-22 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial en la ficha 3037031 "Caracterización de la UP familiar mediante metodología Trapembos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA C Cadena	20493751				juntas		3115079132	SÍ	MARIA Cadena
2	Narcisa zafra	28.366 119				Juntas		32123022224	Si	Narcisa Zafra
3	Victoria Tirado	109920420				Juntas		3222674211	Si	Victoria Tirado
4	Delfi Cardenas	52385600				Juntas		3015940622	Si	Delfi Cardenas
5	Yenny Diaz	1103772162				juntas		3130842587	Si	Yenny Diaz
6	Erica Tatiana S	1.100.482.225				Juntas		316 4394541	Si	Erika Santamaria.
7	Florinda Rodrigue	28.366.407				chinchacoa		3125753029	Si	Florinda Rodrigue
8	Virginia Pizza	28 366 414				Juntas		3208300976	Si	Virginia Pizza
9	Yasmin Andrea chacon	1100482078				Juntas		3134519065	Si	Yas Tavera
10	Yasmin Tavera chacon	28729298				Juntas		3107705409	Si	Yasmin Tavera Ch.
11	Diana Vanessa Meza	1007996027				Juntas		3209093762	Si	Diana Meza
12	Alejandra chacon	1095311524				Juntas		3115633699	Si	Alejandra Chacon
13	Maria Edilia A	52056687				Juntas		3112682167	Si	Maria Edilia Ariza
14	Ana Cecilia A	28366075				Juntas		3213581877	Si	Ana Cecilia A.
15	Laura Serano	1100482358				Juntas		3108766899	Si	Laura Serano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-22 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación presencial en la ficha: 3037031 "Caracterización de la UP familiar mediante metodología Tropenbos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Floriana Chacón Q.	1102367021				Juntas	chacónquirogaana05@gmail.com	3169160858	Si	Floriana Chacon Q.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 20 de Septiembre 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	23/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 64324 durante los días 20 - 22 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/09/2015	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda Juntas)	Moto	$ 50.000
22/09/2015	(Vereda Juntas) San Benito - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946017	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	13'959'430 Vélez	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.25 17:34:46 -05'00'