PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, agosto de 2024

Señor (a)
Diana Catalina Arcila Echavarría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905530**
Profesional grado 8 - Líder SENNOVA
Centro de Servicios de Salud

Medellín, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5905530** del año 2024.

Andrés Felipe Herrera Roldan, Identificado con la cédula de ciudadanía no. **16935936** de Cali valle, en mi calidad de de contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud de la regional Antioquia, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para diez (10) meses la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.433.145), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000) cada uno, y c) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.131.855), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan. Evidencia 1: una captura de pantalla de reunión con el Validador de contenido de los CF
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizó propuesta gráfica y diagramación de los siguientes CF e informaciones de programas: CF2 - 13410029 Administración de recursos humanos CF3 - 13410029 Administración de recursos humanos	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 2: cuatro capturas de pantalla de las propuestas gráficas y diagramación de los componentes formativos.

		CF4 - 33110014 Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación Campesena: Gestión de empresas pecuarias Gestión de la salud ambiental y seguridad sanitaria Gestión granjas avícolas Integración de contenidos digitales Regencia de farmacia Supervisión en sistemas de agua y saneamiento	
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se Diseñó línea grafica para el programa: Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación. Edición de los PDF de las informaciones de programa para Campesena	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 3: dos capturas de pantalla de las evidencias de entrega de material audiovisual y podcast
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se adaptaron piezas gráficas para los CF diseñados y línea gráfica de un nuevo programa. CF2 - 13410029 Administración de recursos humanos CF3 - 13410029 Administración de recursos humanos	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 4: dos capturas de pantalla de la adaptación gráfica de una de las informaciones de programa y de campesena

		CF4 - 33110014 Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron ajustes a los CF y la línea gráfica, se realizaron ajustes para informaciones de programa para Campesena	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 5: cuatro capturas de pantalla de ajustes entregados en el Shere Point
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de	Se realizó todos los ajustes reportados por Repositorio y por la líder, informaciones de programas para Campesena	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan

	chequeo realizado por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.		Evidencia 5: cuatro capturas de pantalla de ajustes entregados en el Shere Point
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramienta necesarias para cumplir con las actividades	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 6: Dos capturas de pantalla de evidencia de herramientas de trabajo, suite de Adobe e internet
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 1: una captura de pantalla de la reunión con Daniel Mutis validando ajustes
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Agosto de 2024	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 7: Una captura de pantalla de evidencia de realización de documentos GC y evidencias.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fechas correspondientes	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 8: tres capturas de pantalla de algunas de las evidencias de entrega de productos asignados en

			las fechas correspondientes.
15	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de agosto de 2024	Se encuentran en el documento Evidencias agosto Andrés Felipe Herrera Roldan Evidencia 7: Una captura de pantalla de evidencia de realización de documentos GC y evidencias.
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 72007930 de Enlace operativo del periodo de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios: Evidencias julio Andrés Felipe Herrera Roldan

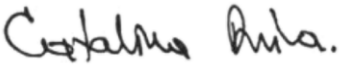
Andres Felipe Herrera Roldan - Google Drive

Cordialmente,



Firma
Andrés Felipe Herrera Roldan
Contratista
C.C. No 16935936

Recibí a satisfacción:



Firma
Diana Catalina Arcila Echavarría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905530**
Profesional grado 8 - Líder SENNOVA
Centro de Servicios de Salud