INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**26**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial _Parcial _X__Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240555
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$19.737.500 m/l			**RP Número:**	241367	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACIÓN	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	12 de julio de 2024		**Fecha de finalización:**	31 de octubre de 2024	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica	
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos moneda legal ($4.934.375).	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago contrato 20240555

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$246.800	Septiembre 2024
Pensión	**16%**	$315.800	Septiembre 2024
ARL		$10.400	Septiembre 2024

CONTRATO		20240555		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$19.737.500	20240048434	$59.000	17/07/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$19.737.500	20240048435	$493.000	17/07/2024
Estampilla Pro-Cultura	$19.737.500	20240048440	$99.000	17/07/2024
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ana María Pizarro De La Hoz		
Por parte del contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asegurar que la IUB cumpla con todas las normativas y regulaciones relacionadas con el uso y la eficiencia de la energía	• Se recibieron las visitas de los contratista Eqysol y Novatronica para validar que la línea de gas que se tiene en la sede de soledad cumplía con los requisitos para llevar el combustible a la posible planta de gas a ubicar en el bloque B, y quedó claro que cumple. • Se revisaron los puntos eléctricos de la nueva sede de posgrado, que en la mayoría de los casos cumplía con Retie 2024 y en los que hacía falta tapas u otro elemento se subsanó. • Se retornó al posible proveedor Vitalia la oferta con los ítems desviados de acuerdo al dpto de Jurídica de la IUB, de igula manera. El proveedor los corrigió y ya se devolvió el documento con las correcciones a Jurídica, este proceso requeire celeridad debido a que en las revisiones de carga se encontró que el transformador de 225 kVA de la subestación Plaza de la Paz la tierra está abierta, no existe conductor visible que grarantize la tierra.
2. Desarrollar y gestionar proyectos que promuevan la sostenibilidad y la reducción de la huella de carbono..	. • El proceso de compra d ela pkanta de 300 kVA se declinó por la razones expuestas en el informe de 20 de septiembre de 2024 entregado a la ing. Ana María Pizarrao. • Se está dando acompañamiento para el proceso de compra de elementos del plan de Regalías para San Andrés, en la reunión del día de hoy se estableció que el proceso de investigación se encuentra atrasado y que los equipos a comprar son los que se requieren

	para realizar la medición de variables eléctricas. • Se realizaron mediciones con la pinza voltiamperimetrica en las tres fases de salida del interruptor principal de la subestación eléctrica de la sede de la IUB Plaza de la Paz, lo que arrojó que la carga utilizada actualmente del transformador de 225 kVA, 220 Vac, trifásico es del 40% a plena carga, lo que permite conectar las nuevas cargas del proyecto Big Data y otros laboratorios.
3. Brindar capacitación a personal y estudiantes sobre prácticas y hábitos que fomenten el ahorro y la eficiencia energética.	• Se socializó con los estudiantes de las asignaturas de Diseño eléctrico y Circuito II a mi cargo, el tema del peligro que representa fumar en la sede de Soledad, ,
4. Identificar y evaluar posibles mejoras en el campo de la eficiencia energética de la institución. .	• Para el proyecto de respaldo con planta eléctrica a gas para la sede de la IUB en Soledad, se hace necesario gestionar con la empresa Transelca SA ESP el permiso para trasladar la planta Diesel de 37.5 KVa, 220Vac, al lado de la subestación Patio 7, la ventaja para todos es que esta planta respaldará la iluminación perimetral de la institución lo cual es un beneficio para ambas partes.
5. Realizar inspecciones regulares para identificar y abordar posibles problemas eléctricos.	• Se identificó que el transformador de 225 kVa de la subestación eléctrica de la sede Plaza de la Paz no tiene continuidad en la tierra y está flotante.
6. Ejecutar acciones correctivas en caso de fallos o deterioro en la infraestructura eléctrica	• Se repararon las diferentes lámparas y tomas de las aulas de clase de la sede de Soledad, Plaza de la Paz y posgrados reportadas.
7. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	• Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
8. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	• Se asistieron a todas y cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	• Actuar de manera que se prioricen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución es esencial para lograr resultados satisfactorios en proyectos y tareas. Estos principios no solo mejoran el rendimiento y la competitividad, sino que también contribuyen a la satisfacción del cliente, la gestión de riesgos y la innovación continua.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	• Se han asumido los gastos involucrados en el desarrollo del contrato.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	• Se ha desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en la propuesta.
12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	• Me encuentro al día en los aportes de Seguridad a la fecha.

No Aplica

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**28**	**de**	**Octubre**	**2024**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 26				
Veintiseis	días del mes de	Septiembre	de	2024

Ana María Pizarro De La Hoz
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
CONTRATISTA