PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto del año 2024

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5851940
Coordinadora Académica
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5851940 del año 2024

LILIANA BOLIVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31405612 de CARTAGO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921),*

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, para los programas que atienden a población víctima y/o vulnerable observando las políticas institucionales y la normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación. SE INICIA FORMACION CON LAS FICHAS: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperenaza, aun sin numero de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE	Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje

		TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin numero de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje-evaluación para los programas de formación. se realiza la formación con las fichas: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA	Registro fotográfico que valida la evidencia en el ambiente de formación

		REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperanza, aun sin número de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES. LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin numero de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. DESPLAZADOS ATENDIDOS EN ESTE PERIODO 60	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Durante la vigencia reportada Se emiten juicios para las fichas:	soportes en la carpeta individual Notas complementarias

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje-evaluación para los programas de formación: FICHAS: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS	Imagen ficha caracterización validada con la persona encargada de revisión formación complementaria. Correo masernac@sena.edu.co

	complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	CON MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperenaza, aun sin numero de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin número de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Se verificó que la totalidad de los aprendices de las siguientes fichas estén en estado matriculados.	Evidencia fotográfica y listado de asistencia de matrícula pantallazo de Sofía

	ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentó una actividad eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el	Durante la vigencia reportada, se apoya al centro en la divulgación de la promoción de portafolios de servicio	Evidencia pantallazo de la publicación en las redes

	calendario académico establecido para la vigencia		
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentó una actividad eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se mantiene la autonomía e independencia con las fichas: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperenaza, aun sin numero de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin numero de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.	La evidencia se encuentra en plataforma onedrive

17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Porte del carné o delantal identificado con logo Sena durante las formaciones	La evidencia se encuentra en registro fotográfico
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Se realizo la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.	La evidencia se encuentra en pantallazo de la Guías de aprendizaje GFPIF-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato	Se realiza informe de ejecución contractual correspondiente al mes de agosto de 2024	Correo enviado a pjrivera@sena.edu.co en el doc7umento GC.

	y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Para este periodo se reportan 160 horas	Horas registradas en Sofia Plus y validadas con la persona encargada del proceso. Captura de imagen obtenida de Sofia plus, formato relación de horas mes. Pantallazo Formato apoyo a la formación

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se realizo la Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	La evidencia se encuentra Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes informado
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del	Durante la vigencia reportada se presentaron eventos asociados a esta obligación, YA QUE	Evidencia presentada en pantallazo de acceso a la plataforma

	SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	SOFIA PLUS ESTA EN PROCESO DE MIGRACION	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	que estén asociados a esta obligación.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y	. Se mantiene la autonomía en la ejecución del contrato. fichas: 3055894 ELABORACION DE	La evidencia se encuentra en la carpeta portafolio. DRIVE

	entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperenaza, aun sin numero de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin numero de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,	Se realizo Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	La evidencia se encuentra en pantallazo Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y

	aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	correspondiente al mes de Julio 2024	ARL, Planilla N° **4565249952** correspondiente al mes DE JULIO 2024
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: -Formato informe de ejecución contractual del mes informado	Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos.

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el	Se realizo el Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024	La evidencia se encuentra en pantallazo de Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **4565249952**

	contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)		correspondiente al mes de JULIO DE 2024.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación fichas: FICHAS: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON	La evidencia se encuentra en fotográfica en la plataforma

		MOSTACILA SOBRE TELAR 3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES Nace una esperenaza, aun sin numero de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Vallejuelo, aun sin numero de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA Se reportan 160 horas	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se imparte siempre el respeto por cada persona,	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N°**4565249952** de la planilla SOI, correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – (“Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (50)folios

Cordialmente,

Liliana Bolivar

Firma

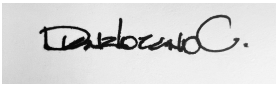
Contratista

C.C. No. 31405612

V/B 

EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Programa de Población Victima y Vulnerable

Recibí a satisfacción


DIANA PATRICIA
LOZANO CASTRO

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO Supervisor(a) Contrato. CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5851940 del año 2024
Coordinadora Académica

PLANTILLA DE EVIENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LILIANA BOLIVAR correspondiente al mes de agosto de 2024

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION No 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

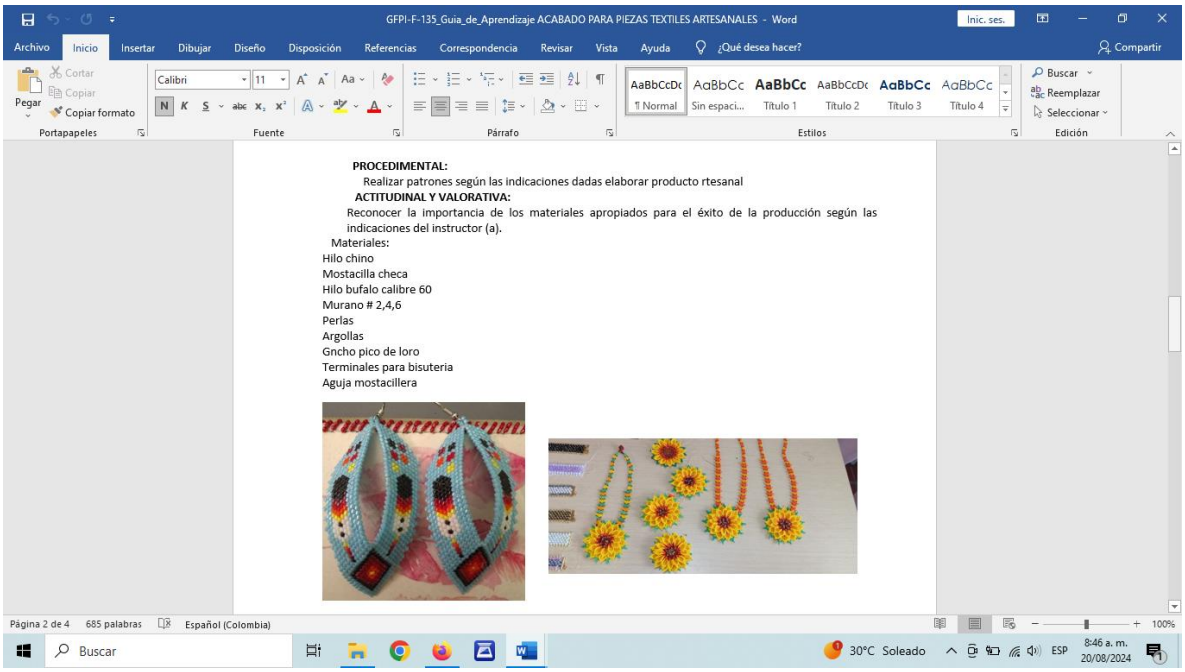
ACCION REALIZADA

orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación. se crean las fichas:

SE INICIA FORMACION CON LAS FICHAS: 3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
Nace una esperanza, aun sin número de ficha APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
LA FACHADA, aun sin número de ficha: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
Vallejuelo, aun sin número de ficha; ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

EVIDENCIA:

Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza –Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje. orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación.



Obligación específica No 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la
planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

ACCION REALIZADA orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación:

SE INICIA FORMACION CON LAS FICHAS:

3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3050039 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
3045019 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

EVIDENCIA : Registro fotográfico que valida la evidencia en el ambiente de formación

3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR





3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES





3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES





HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES



3050039 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA





3045019 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA





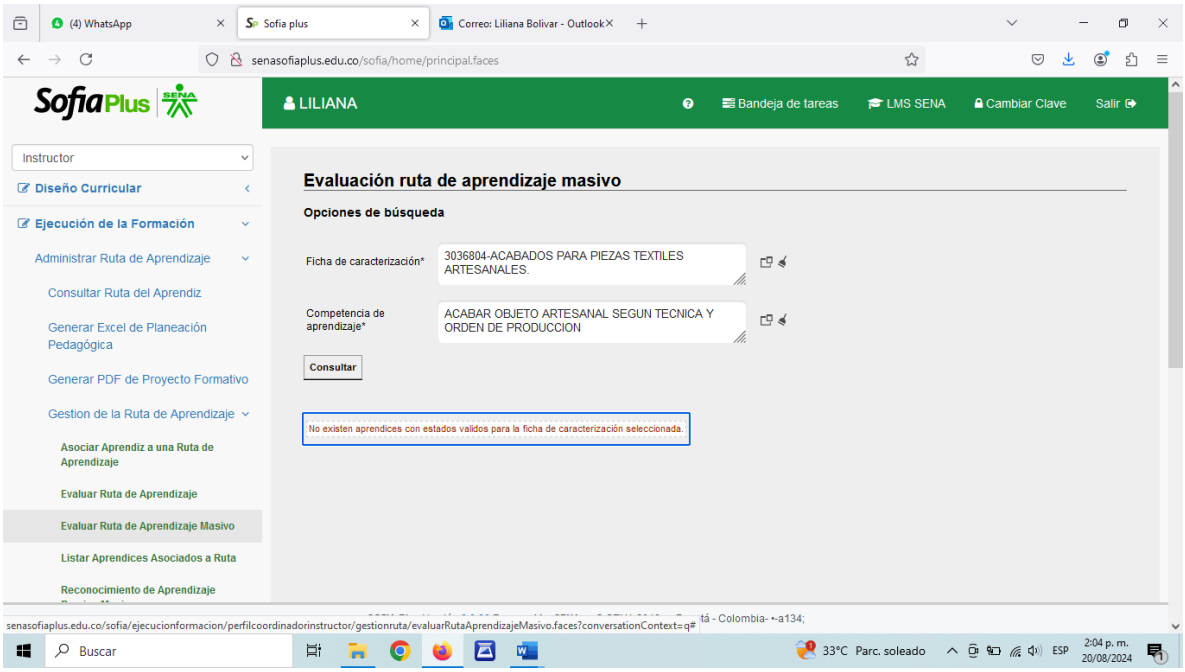
Obligación específica No 4.
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias
del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,
plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADA

EVIDENCIA

Se envia correo a la encargada del proceso de certificacion y en espera del proceso

No hay evidencia aun por lo que sofia plus aun no funciona este proceso



Obligación específica No 7.

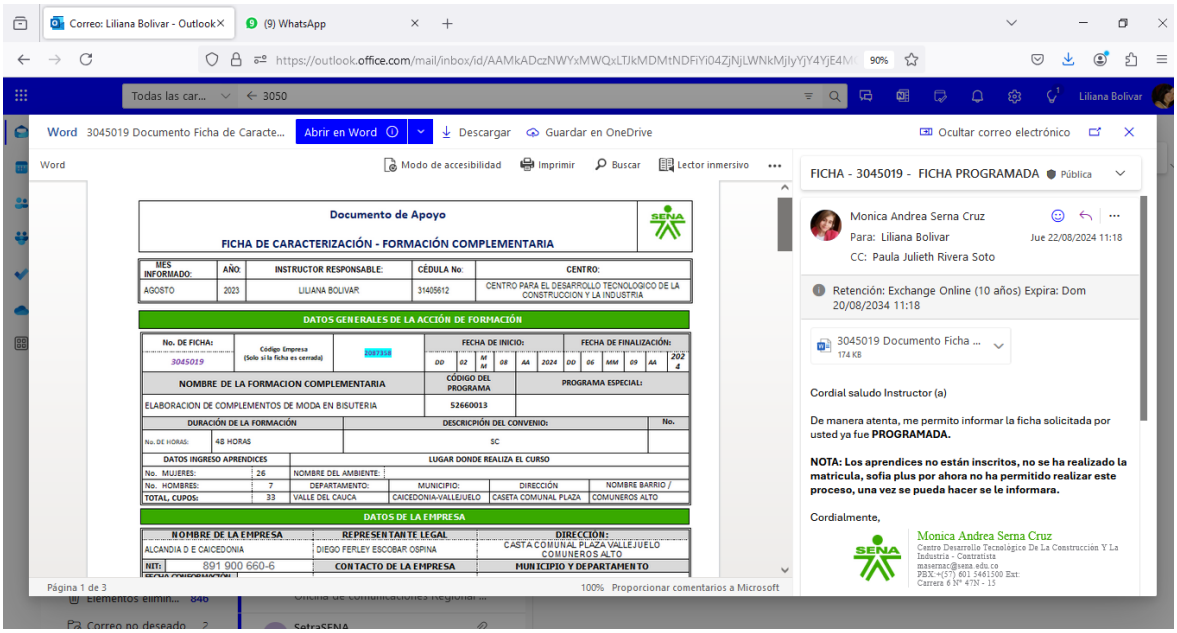
Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de
formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos
en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

ACCION REALIZADA

orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación: FICHAS:
3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3050039 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
3045019 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
se continua la formación con la ficha: 3036804 ACABADO PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

EVIDENCIA

Imagen ficha caracterización validada con la persona encargada de revisión formación complementaria.



Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
AGOSTO	2023	LILIANA BOLIVAR	31405512	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
3045019		2087318	DD 02 MM 08 AA 2024	DD 06 MM 09 AA 2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	52660013	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	48 HORAS	SC	

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	26	NOMBRE DEL AMBIENTE:			
No. HOMBRES:	7	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	33	VALLE DEL CAUCA	CAICEDONIA-VALLEJUELO	CASETA COMUNAL PLAZA	COMUNEROS ALTO

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
ALCANDIA D E CAICEDONIA	DIEGO FERLEY ESCOBAR OSPINA	CASTA COMUNAL PLAZA VALLEJUELO COMUNEROS ALTO
NIT: 891 900 660-6	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO

FICHA - 3045019 - FICHA PROGRAMADA

Monica Andrea Serna Cruz
Para: Liliana Bolivar
CC: Paula Julieth Rivera Soto
Jue 22/08/2024 11:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2034 11:18

3045019 Documento Ficha ...
174 KB

Cordial saludo Instructor (a)

De manera atenta, me permito informar la ficha solicitada por usted ya fue **PROGRAMADA.**

NOTA: Los aprendices no están inscritos, no se ha realizado la matricula, sofia plus por ahora no ha permitido realizar este proceso, una vez se pueda hacer se le informara.

Cordialmente,

Monica Andrea Serna Cruz
Centro Desarrollo Tecnológico De La Construcción Y La Industria - Contratista
masernac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 Nº 47N - 15

Obligación específica No 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la

Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad

de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de

aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente

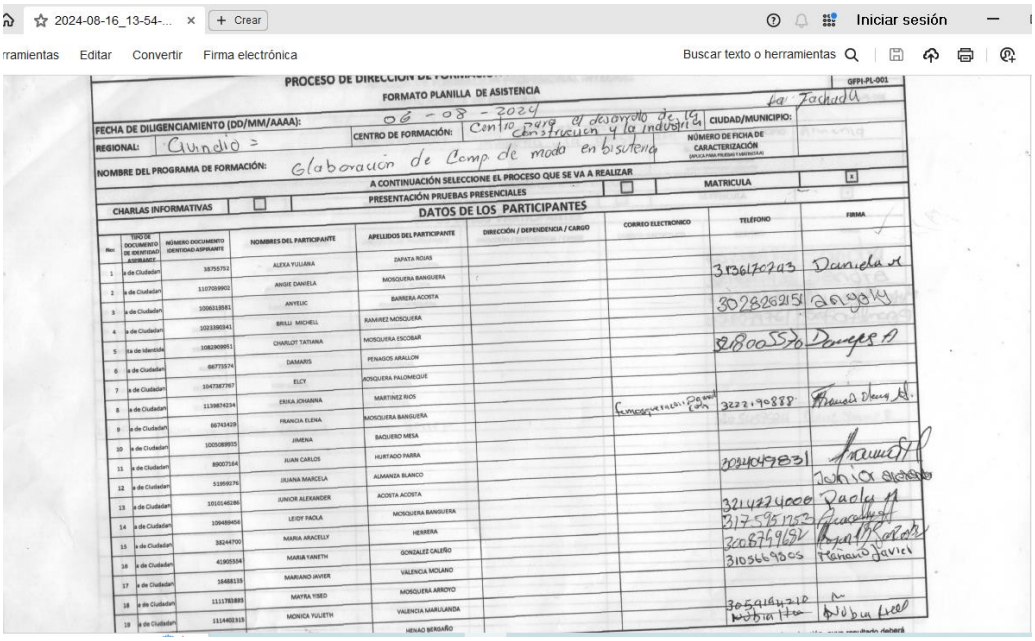
anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."

ACCION REALIZADA

Se verificó que la totalidad de los aprendices de las siguientes fichas estén en estado matriculado.

Se verificó que la totalidad de los aprendices de las siguientes fichas estén en estado matriculado.

EVIDENCIA: Evidencia fotográfica y listado de asistencia de matricula pantallazo de sofia



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 - 08 - 2024

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro para el desarrollo de la construcción y la industria

CIUDAD/MUNICIPIO: La Jagua

REGIONAL: Cundinamarca

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Comp de modo en bisutería

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Rec	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadan	38755752	ALEXA YULIANA	ZAPATA ROJAS			3136170243	Daniela Z
2	a de Ciudadan	1107089602	ANGIE DANIELA	MOSQUERA BANGUERA				
3	a de Ciudadan	1006318581	ANYELIC	BARRERA ACOSTA			3028269215	
4	a de Ciudadan	1023390341	BRILLI MICHELL	RAMIREZ MOSQUERA				
5	ta de Identidad	1082909951	CHARLOT TATIANA	MOSQUERA ESCOBAR			3180055?6	
6	a de Ciudadan	66773574	DAMARIS	PENAGOS ARALLON				
7	a de Ciudadan	1047387767	ELCY	MOSQUERA PALOMEQUE				
8	a de Ciudadan	1139874234	ERIKA JOHANNA	MARTINEZ RIOS				
9	a de Ciudadan	66743429	FRANCIA ELENA	MOSQUERA BANGUERA			3227190888	
10	a de Ciudadan	1005089935	JIMENA	BAQUERO MESA				
11	a de Ciudadan	89007164	JUAN CARLOS	HURTADO PARRA			3024047831	
12	a de Ciudadan	51959276	JULIANA MARCELA	ALMANZA BLANCO				
13	a de Ciudadan	1010146286	JUNIOR ALEXANDER	ACOSTA ACOSTA			3214274000	
14	a de Ciudadan	1094889456	LEIDY PAOLA	MOSQUERA BANGUERA			3175951753	
15	a de Ciudadan	38244700	MARIA ARACELLY	HERRERA			3208749682	
16	a de Ciudadan	41905564	MARIA YANETH	GONZALEZ CALEÑO			3105669805	
17	a de Ciudadan	16488139	MARIANO JAVIER	VALENCIA MOLANO				
18	a de Ciudadan	1111781889	MAYRA YISED	MOSQUERA ARROYO				
19	a de Ciudadan	1114403313	MONICA YULIETH	VALENCIA MARULANDA				
				HENAO BERSAÑO				

.

Obligación especifica #12

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta

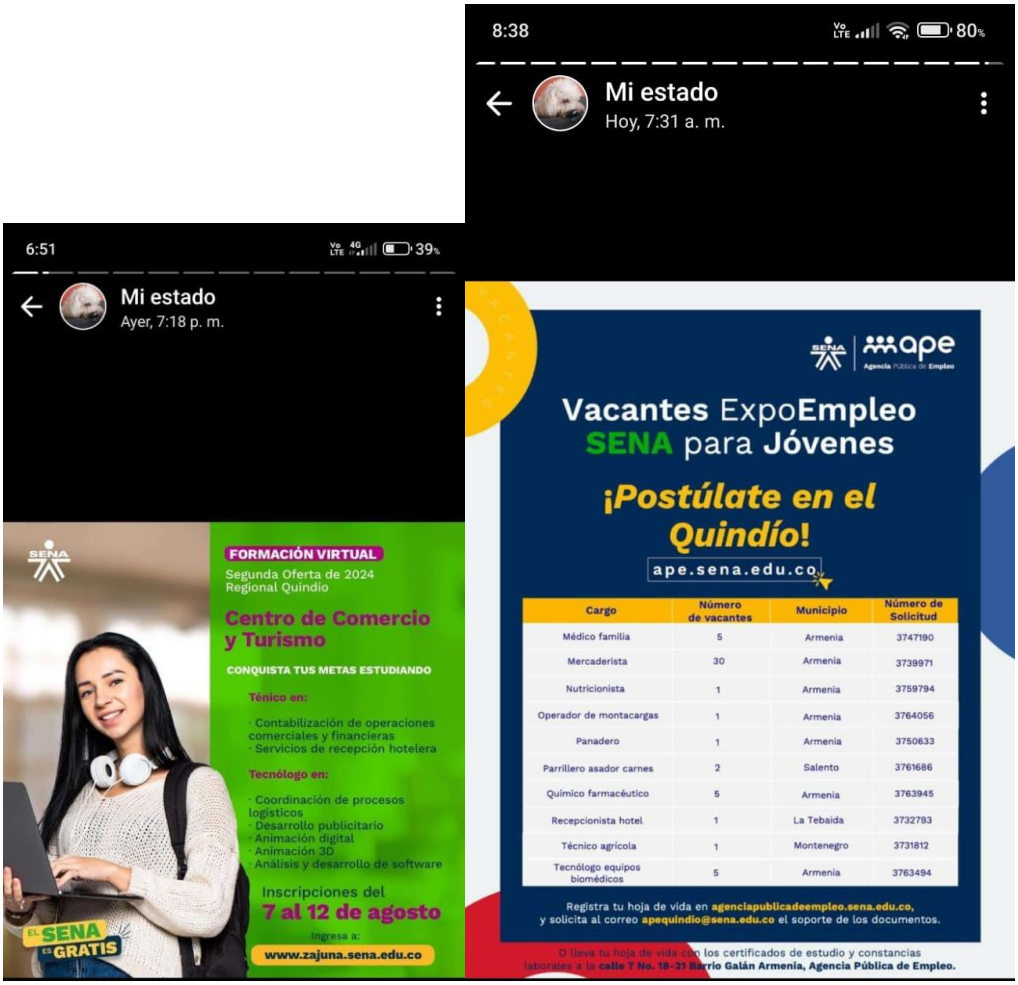
de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia

Acción realizada:

Durante la vigencia reportada, se apoya al centro en la divulgación de la promoción de portafolios de servicio

EVIDENCIA

Evidencia pantallazo de la publicación en las redes


8:38
80%
Mi estado
Hoy, 7:31 a. m.
6:51
39%
Mi estado
Ayer, 7:18 p. m.
FORMACIÓN VIRTUAL
Segunda Oferta de 2024
Regional Quindío
Centro de Comercio y Turismo
CONQUISTA TUS METAS ESTUDIANDO
Técnico en:
· Contabilización de operaciones comerciales y financieras
· Servicios de recepción hotelera
Tecnólogo en:
· Coordinación de procesos logísticos
· Desarrollo publicitario
· Animación digital
· Animación 3D
· Análisis y desarrollo de software
Inscripciones del
7 al 12 de agosto
Ingresa a:
www.zajuna.sena.edu.co
EL SENA ES GRATIS
ape
Agencia Pública de Empleo
Vacantes ExpoEmpleo SENA para Jóvenes
¡Postúlate en el Quindío!
ape.sena.edu.co
Cargo
Número de vacantes
Municipio
Número de Solicitud
Médico familia 5 Armenia 3747190
Mercaderista 30 Armenia 3739971
Nutricionista 1 Armenia 3759794
Operador de montacargas 1 Armenia 3764056
Panadero 1 Armenia 3750633
Parrillero asador carnes 2 Salento 3761686
Químico farmacéutico 5 Armenia 3763945
Recepcionista hotel 1 La Tebaida 3732793
Técnico agrícola 1 Montenegro 3731812
Tecnólogo equipos biomédicos 5 Armenia 3763494
Registra tu hoja de vida en agenciapublicadeempleo.sena.edu.co,
y solicita al correo apequindio@sena.edu.co el soporte de los documentos.
O lleva tu hoja de vida con los certificados de estudio y constancias
laborales a la calle 7 No. 18-21 Barrio Galán Armenia, Agencia Pública de Empleo.

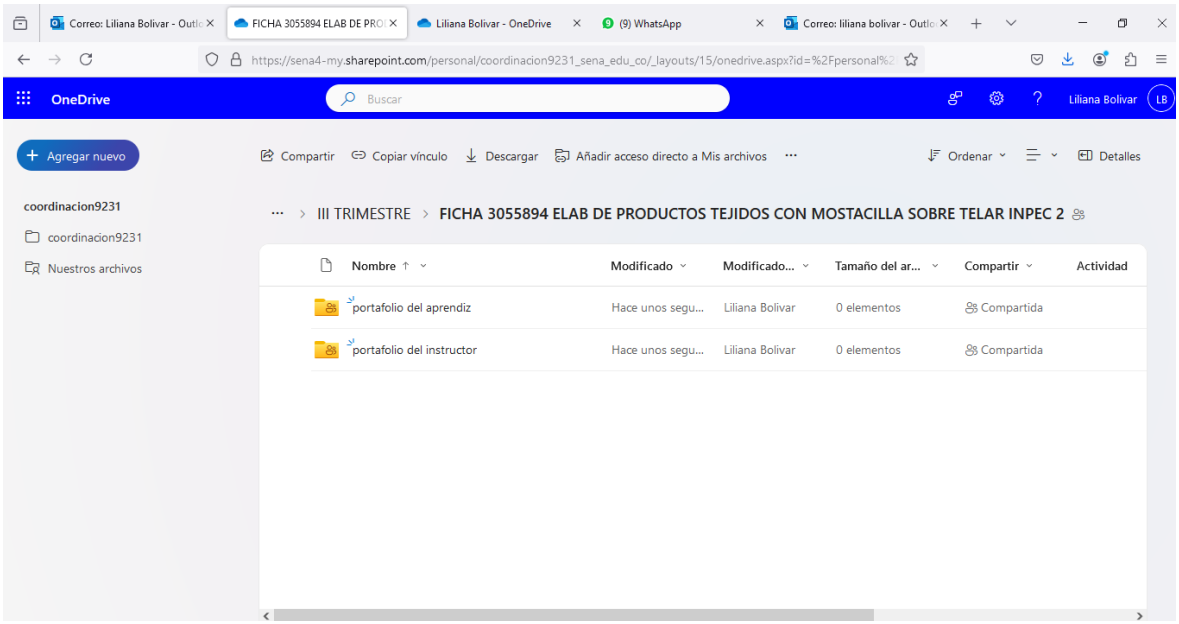
Obligación especifica #16

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato,
desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario
académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las
normas y directrices institucionales.

Acción realizada:

. Se mantiene la autonomía en la ejecución del contrato.
fichas:
LAS FICHAS:
3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3050039 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
3045019 ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

EVIDENCIA
La evidencia se encuentra en plataforma.
Adjunto pantallazo



Obligación especifica #18

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle
el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente
de aprendizaje.

Acción realizada:

Porte del carné o delantal identificado con logo Sena durante las formaciones

EVIDENCIA

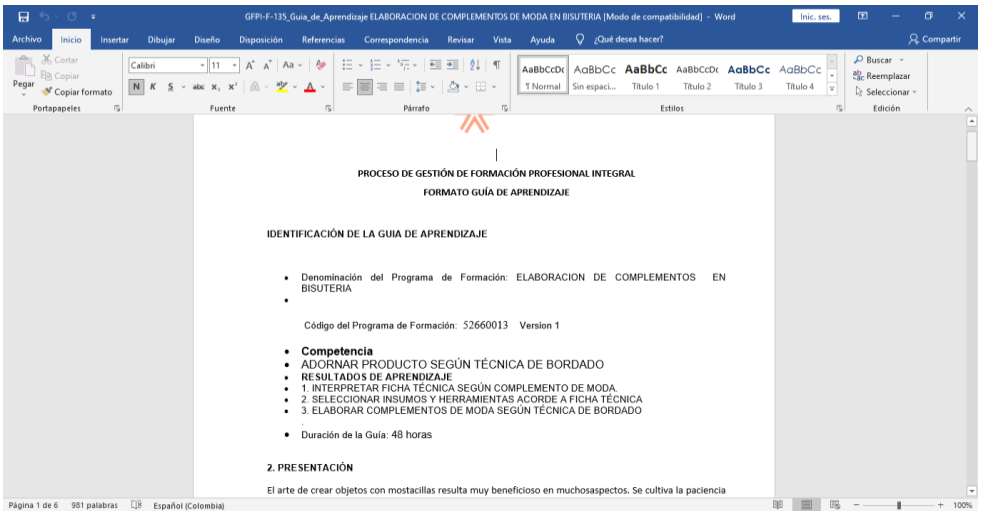
La evidencia se encuentra en registro fotográfico



Obligación especifica # 19

Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las
tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

Acción realizada:
Se realizo la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.
EVIDENCIA:
La evidencia se encuentra en pantallazo de la Guías de aprendizaje GFPIF-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

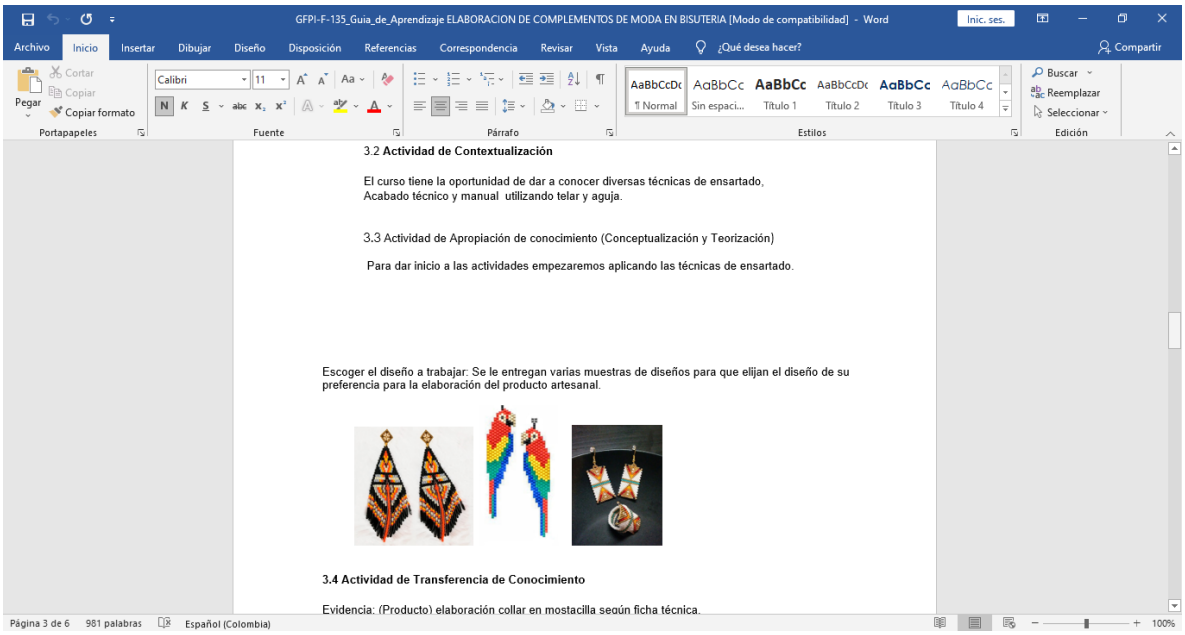
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA
- Código del Programa de Formación: 52660013 Version 1
- **Competencia**
- ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- 1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA
- 2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
- 3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El arte de crear objetos con mostacillas resulta muy beneficioso en muchosaspectos. Se cultiva la paciencia



3.2 Actividad de Contextualización

El curso tiene la oportunidad de dar a conocer diversas técnicas de ensartado, Acabado técnico y manual utilizando telar y aguja.

3.3 Actividad de Apropiación de conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Para dar inicio a las actividades empezaremos aplicando las técnicas de ensartado.

Escoger el diseño a trabajar: Se le entregan varias muestras de diseños para que elijan el diseño de su preferencia para la elaboración del producto artesanal.

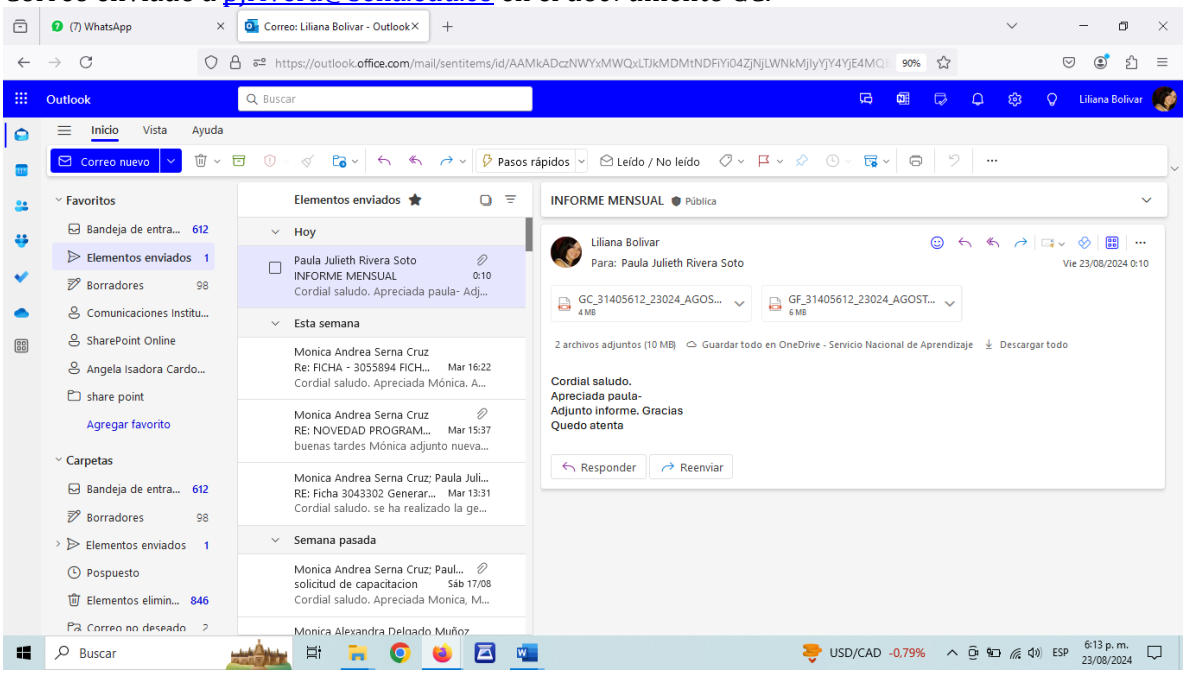
3.4 Actividad de Transferencia de Conocimiento

Evidencia: (Producto) elaboración collar en mostacilla según ficha técnica.

Obligación especifica # 20

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la

ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.
ACCION REALIZADA
Se realiza informe de ejecución contractual correspondiente al mes informado
Evidencia
Correo enviado a pjrivera@sena.edu.co en el doc7umento GC.

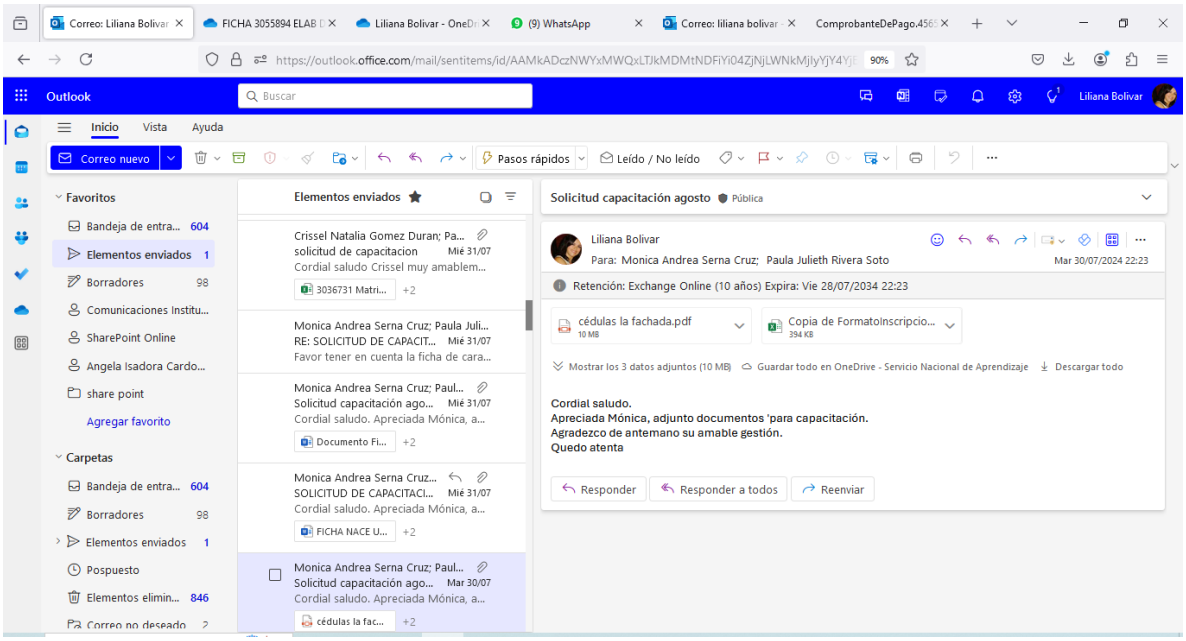


Obligación especifica # 24

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos
meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

ACCIONES REALIZADAS:
Para este periodo se reportan 160 horas

Pantallazo envío de formatos para solicitud de capacitación



Obligaciones Generales:

OBLIGACION # 2

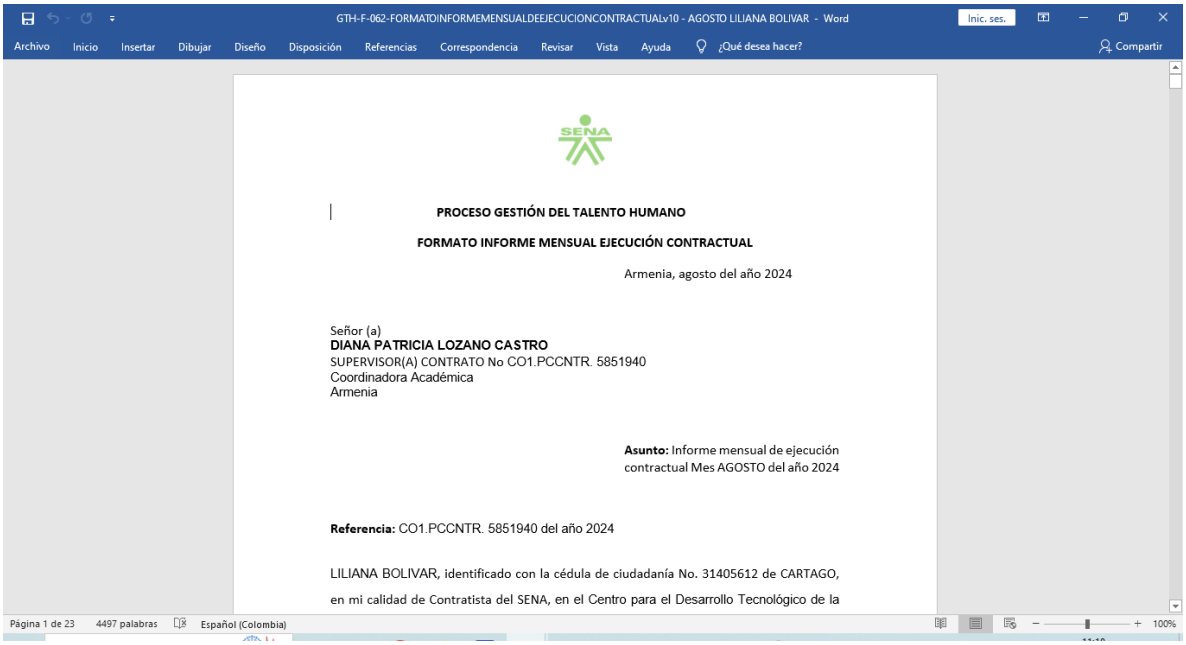
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

ACCIONES REALIZADAS:

Se realizo la Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

EVIDENCIA:

La evidencia se encuentra Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes informado



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto del año 2024

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5851940
Coordinadora Académica
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5851940 del año 2024

LILIANA BOLIVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31405612 de CARTAGO,

en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la

OBLIGACION # 6

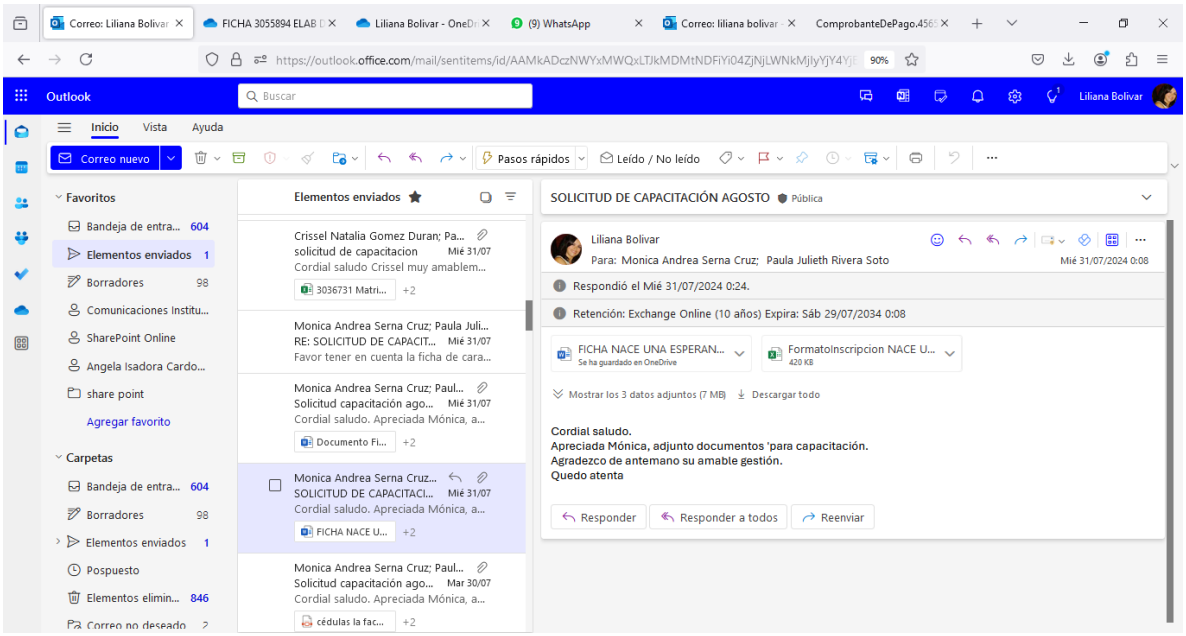
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

ACCIONES REALIZADAS:

Para este periodo se realizó el Manejo responsable de las plataformas activas , Compromiso y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes informado

EVIDENCIA

La evidencia se encuentra en pantallazos del Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes informado



EVIDENCIA N° 13

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

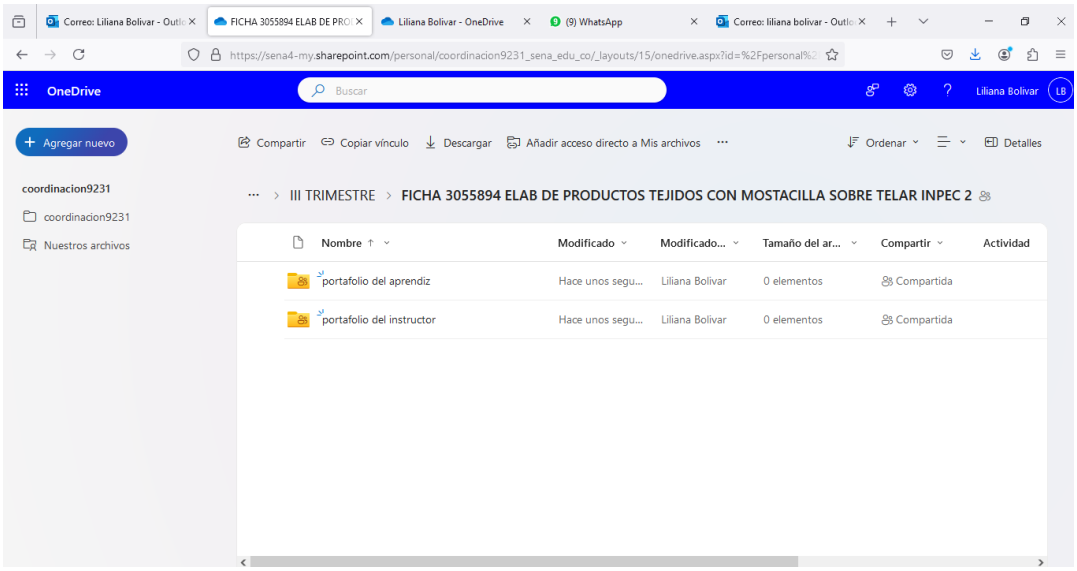
ACCION REALIZADA

Se Genero el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas), concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas),

. Se mantiene la autonomía en la ejecución del contrato.
fichas:
3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES

VIDENCIA

La evidencia se encuentra en la carpeta portafolio. DRIVE



Obligación específica No 14

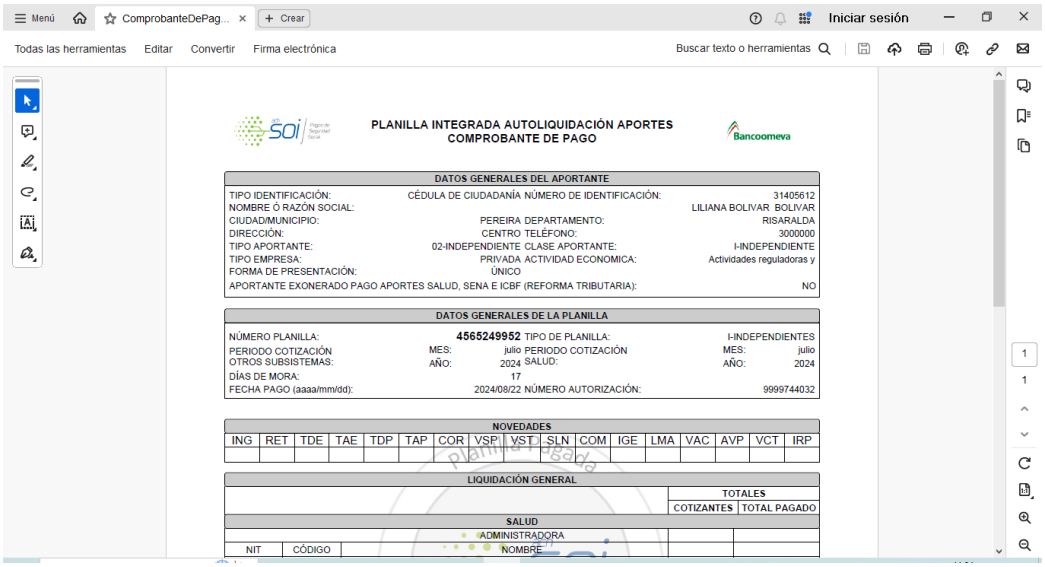
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

ACCION REALIZADA

Se realizo Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024

EVIDENCIA

La evidencia se encuentra en pantallazo Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N**4565249952** correspondiente al mes julio 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31405612
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LILIANA BOLIVAR BOLIVAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:		CENTRO TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4565249952	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES: julio	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO: 2024	
DÍAS DE MORA:	17				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999744032	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

	TOTALES	
	COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD		
ADMINISTRADORA		
NIT / CÓDIGO / NOMBRE		



EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9524949311 DV: 574384
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 22/08/2024 11:05:52
PAP: 001005
Identificacion: 31405612
Nombre: LILIANA
Apellido 1: BOLIVAR
Apellido 2: N A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4565249952
Periodo Pago: 202407
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 31405612 Valor: $270,400.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Obligación específica No 16

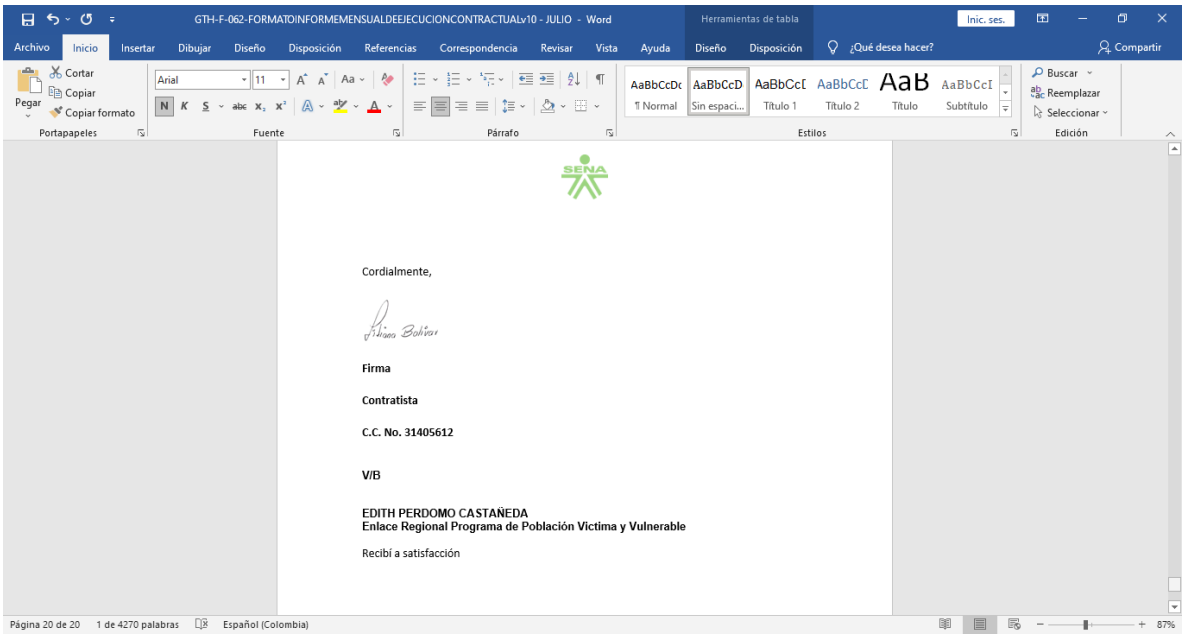
En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Acción realizada

Se realiza firma digital en formatos como:

-Formato informe de ejecución contractual del mes informado

Evidencia: Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos.



Obligación específica No 19

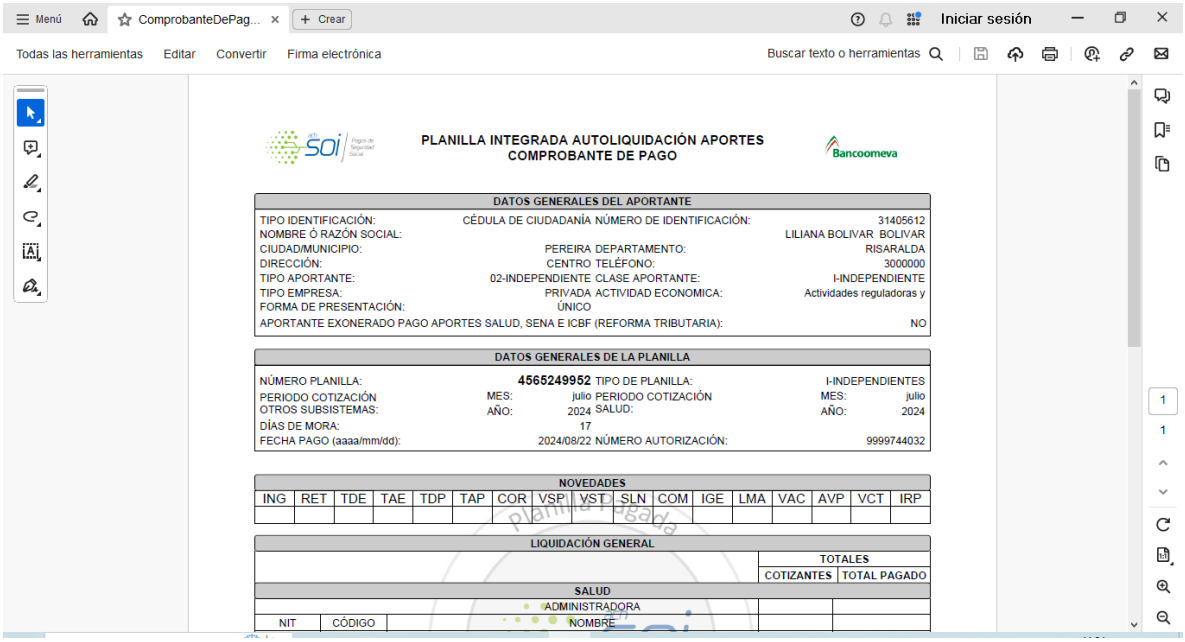
En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

ACCION REALIZADA:

Se realizo el Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024

EVIDENCIA

La evidencia se encuentra en pantallazo de Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla No **4565249952** correspondiente al mes julio 2024. la evidencia se encuentra en la obligación No 14



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31405612
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LILIANA BOLIVAR BOLIVAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4565249952	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: julio AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: julio AÑO: 2024	
DÍAS DE MORA:	17				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999744032	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		



EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9524949311 DV: 574384
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 22/08/2024 11:09:22
PAP: 001005
Identificacion: 31405612
Nombre: LILIANA
Apellido 1: BOLIVAR
Apellido 2: N A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 456234952
Periodo Pago: 2024/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 31405612 Valor: $270.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

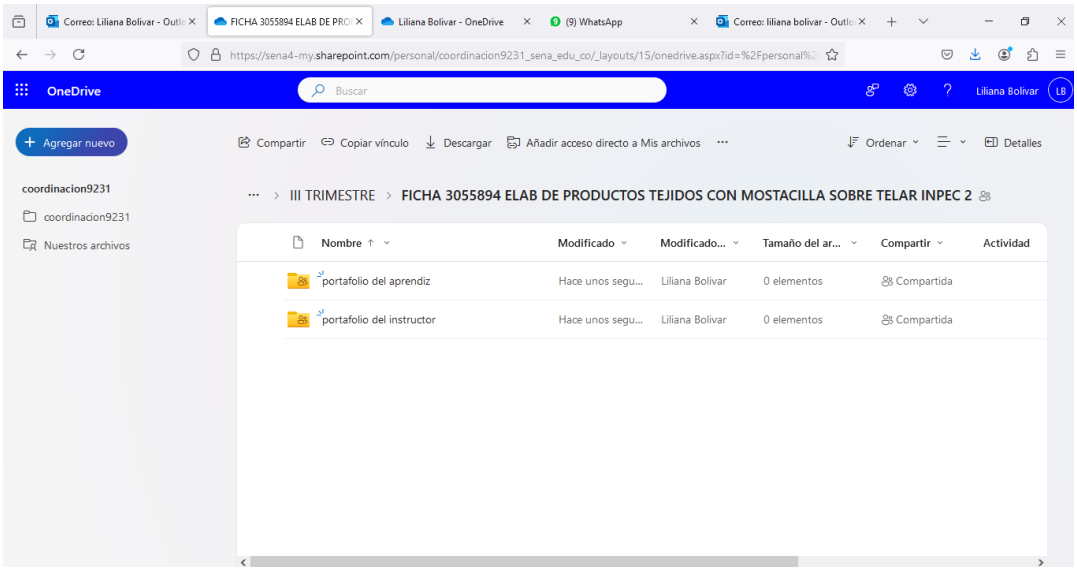
Obligación específica No 21

Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y
herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

ACCION REALIZADA:
3055894 ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILA SOBRE TELAR
3043302 APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
3049121APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES TEXTILES ARTESANALES
HMF, AUN SIN NUMERO DE FICHA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REMATES

Se reportan 160 horas

EVIDENCIA
La evidencia se encuentra en fotográfica en la plataforma


Correo: Liliana Bolivar - Outl
FICHA 3055894 ELAB DE PRO
Liliana Bolivar - OneDrive
(9) WhatsApp
Correo: liliana bolivar - Outl
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2
OneDrive
Buscar
Liliana Bolivar
LB
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
III TRIMESTRE
FICHA 3055894 ELAB DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR INPEC 2
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
portafolio del aprendiz
Hace unos segu...
Liliana Bolivar
0 elementos
Compartida
portafolio del instructor
Hace unos segu...
Liliana Bolivar
0 elementos
Compartida

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31405612
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LILIANA BOLIVAR BOLIVAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4565249952**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		17			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999744032

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 226.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 226.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 44.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 44.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 266.900**
VALOR MORA:	**$ 3.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 270.400**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9524949311	DV: 574384
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	22/08/2024 11:03:22
PAP:	001006
Identificacion:	31405612
Nombre:	LILIANA
Apellido 1:	BOLIVAR
Apellido 2:	N A
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	1111111111
Codigo Planilla:	4565249952
Periodo Pago:	2024/07
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 31405612	Valor: $270.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co