ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **Liliana Cruz Gómez**							**CONTRATO No.** **1589-2024**		
Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS TERRITORIALES EN PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA PACÍFICA, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, PLANES Y PROYECTOS ENTORNO A LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA.**									
Fecha Inicio: **18/09/2024**	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: **31/01/2025**		**5**	**–**		**–**	**–**		**5**	**–**
Informe No: **1/5**	Desde: **18/09/2024**			Hasta: **30/09/2024**			Fecha Informe:	**01/10/2024**	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1.Apoyar en el desarrollo de las actividades estipuladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. (PISCCJ), abarcando los aspectos de fomento a la convivencia pacífica, la prevención, la participación ciudadana, el control y la gestión de movilizaciones y protestas sociales.	**Actividad 1** Nombre: Liberación del Capitán Paul Watson Fecha: 23-09-2024 Hora: 14:00 – 17:00 Lugar: Parque la 93 Desarrollo: Se realiza acompañamiento y garantía a un plantón de activistas animalistas que exigen la liberación del capitán Paul Watson frente a la embajada de Dinamarca no se presento bloqueos en la jornada.	**Anexo 1** Informe de campo 23-09-2024

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1.Apoyar en el desarrollo de las actividades estipuladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. (PISCCJ), abarcando los aspectos de fomento a la convivencia pacífica, la prevención, la participación ciudadana, el control y la gestión de movilizaciones y protestas sociales.	**Actividad 2** Nombre: Reacción móvil Fecha: 25-09-2024 Hora: 14:00 – 19:00 Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se realiza recorridos perimetrales del colegio Villemar de la localidad de Fontibon por posible bloqueo o manifestación por un resultado de un menor de edad herido en el día anterior. **Actividad 3** Nombre: Reacción centro Fecha: 26-09-2024 Hora: 2:00 pm - 6:00 pm Lugar: Plaza de Bolívar Desarrollo: Se realizo una monitoreo preventivo en la plaza de bolívar y otros puntos cerca para atender cualquier novedad que se presente. **Actividad 4** Nombre: Reacción móvil Fecha: 27-09-2024 Hora: 2:00 pm - 6:30 pm Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se realiza verificación de la universidad Distrital sede Macarena donde se evidencio compañeros retenidos por parte de la policía nacional.	**Anexo 2** Informe de campo 25-09-2024 **Anexo 3** Informe de campo 26-09-2024 **Anexo 4** Informe de campo 27-09-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
2. Apoyar en la recolección de información de los contextos sociales que permitan fomentar la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, sirviendo esto como base para la planificación de intervenciones territoriales, mediante el empleo de plataformas, canales o sistemas de información designados por la Entidad, dentro del marco de confidencialidad requerido.	**Actividad 1** Nombre: Desactivación de Riñas Fecha: 21-09-2024 Hora: 7:00 am – 1:00 pm Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se realiza un recorrido en el sector de Chapinero en zonas de rumba luego se realiza recorrido en el campin, no se presento novedades que afecte la sana convivencia. **Actividad 2** Nombre: Desactivación de Riñas Fecha: 22-09-2024 Hora: 7:00 am – 14:00 pm Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se realiza un recorrido en el sector de Chapinero en zonas de rumba luego se realiza recorrido en el parque de la 93, parque Lourdes, se presento una riña que fue desactivada. **Actividad 3** Nombre: Recorrido Interinstitucional previo a la marcha 28S Fecha: 24-09-2024 Hora: 4:00 pm – 6:00 pm Lugar: Ministerio de salud Desarrollo: Se realiza recorrido interinstitucional con las entidades para verificación y recolección de información de la ruta para la movilización que se realizara el día 28S.	**Anexo 1** Informe de campo 21-09-2024 **Anexo 2** Informe de campo 22-09-2024 **Anexo 3** Registro de actividades 24-09-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
3. Apoyar en la consecución de datos sobre las actividades realizadas en respuesta a la seguridad y la convivencia ciudadana, y en relación con la gestión de movilizaciones sociales, utilizando canales y herramientas de comunicación territoriales eficaces y eficientes, para documentar dichas actividades conforme a los criterios determinados por el supervisor(a) contractual de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades en cumplimiento a esta obligación.	No aplica
4. Contribuir en la promoción y creación de espacios para el diálogo y la articulación interinstitucional, mediante la colaboración con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras de aficionados al fútbol, y grupos identitarios y/o étnicos del Distrito Capital, gestionando y participando en eventos distritales con potencial de conflictividad y violencia, con el objetivo de minimizar los riesgos de enfrentamiento y elaborando los informes de soporte correspondientes.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades en cumplimiento a esta obligación.	No aplica
5. Participar en los eventos masivos y en las situaciones de emergencia que se generen en la jurisdicción de Bogotá D.C., siguiendo el sistema de comando de incidentes y las directrices proporcionadas por el supervisor(a) y/o apoyo a la supervisión.	**Actividad 1** Nombre: Monitoreo preventivo Fecha: 28-09-2024 Hora: 14:00 – 18:00 Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se realiza apoyo al equipo fijo en el parque Contry ya que se presentaba un Jazz al Parque se hace monitoreo dentro y fuera del evento.	**Anexo 1** Informe de campo 28-09-2024

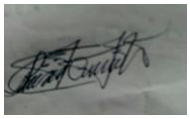
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
6. Enviar la información y documentación solicitada por la supervisión (a) y/o apoyo a la supervisión, para la elaboración de informes, reportes internos y comunicaciones dirigidas tanto a la ciudadanía como a otras entidades.	**Anexo 1** Se realiza acompañamiento a las movilizaciones donde la gran mayoría fueron pacificas y no se presento situaciones que afecte la sana convivencia.	**Anexo 1** Cuadro de movilizaciones.
7. Realizar publicaciones mensuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, que incluyan el informe de ejecución de actividades, evidencias contractuales y la planilla de seguridad social del mes correspondiente, previa revisión y aprobación del Supervisor.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades en cumplimiento a esta obligación.	No aplica
8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato	**Actividad 1** Nombre: Inducción equipo de gestores Fecha: 20-09-2024 Hora: 9:00 am – 12:000 pm Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se Participa en la reunión de inducción donde explican el decreto 053 y cuáles son las funciones de los gestores de convivencia, luego nos explican como presentar un informe y entrega de prendas institucionales	**Anexo 1** Acta de Reunión 20-09-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato.	**Actividad 2** Nombre: Reunión Submesa de Genero. Fecha: 20-09-2024 Hora: 12:00 – 2:00pm Lugar: Secretaria de Seguridad Desarrollo: Se participa en la reunión donde se da a conocer la submesa de género 053, también se escucha las violencias que han tenido las compañeras en anteriores manifestaciones. **Actividad 3** Nombre: Capacitación de informes Fecha: 23-09-2024 Hora: 7:00 pm – 8:00 pm Lugar: Virtual Desarrollo: Se participa en la capacitación virtual de cómo realizar los informes con los parámetros que nos brindan y la meta de actividades que se debe cumplir.	**Anexo 2** Acta de reunión 20-09-2024. **Anexo 3** Pantallazo en jpg. 23-09-2024.

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	**Fecha Reanudación:** DD/MM/AAAA	**Fecha Cesión:** DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		**C.C. o NIT:**

Cordialmente,



_____
Liliana Cruz Gómez
Contratista