PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, agosto de 2024

Señor (a)
Diana Patricia Lozano Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6315586
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
Armenia - Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6315586 del año 2024.

María Isabel González Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65557304 de Guamo - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($32.449.626 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($3.125.881 M/CTE) b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.530.475 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realizan actividades de planeación con los aprendices mediante sesión sincrónica frente a los avances formativos.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas, mediante programación de Sesión Inicial.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Inicio con gestión de avances de la formación, mediante la verificación y en cumplimiento con el reglamento del Aprendiz SENA.	Inicio con gestión de avances de la formación, se aportan imágenes de la sesión Online.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza calificación de actividades en Zajuna de las respectivas evidencias de aprendizaje y se emite juicio valorativo en SOFIA.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

	programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados.	Se envía de novedades académicas para fichas 2834813 – 2758304, para notificación de planes de mejoramiento.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas.

	c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se realiza actividad con relación a comité de seguimiento académico Acta No 70. Para aprendices de la Ficha 2834813. para la concertación, presentación de evidencias.	Se adjuntan imágenes de la sesión en línea con relación a las actividades realizadas el pasado 17 de agosto de 2024, concernientes al proceso de presentación de evidencias, Acta No 70. Para aprendices de la ficha 2834813. URL de la Evidencia
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera,	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

	cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.		
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.	se registra ante las actualizaciones de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – nivel avanzado 240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta en imágenes registro a la actualización de las normas vigentes
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios y los correos sobre el estado de proceso formativo.	Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las	Se ejecutan actividades acordes con el contrato las políticas orientadas desde la coordinación y la dirección general, en el trato y uso de herramientas informáticas con el objetivo de mediar la formación virtual propuesta por los ejes temáticos de la formación para el trabajo.	Se adjunta evidencia en sesión online.

	sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde SenaSofiaPlus, donde se encuentran registradas las competencias habilitadas para el ejercicio de la formación	Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde SenaSofiaPlus

OBLIGACIONES GENERALES

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realizaron las actividades que garantizan la contratación pública en el marco de la equidad.	Se adjunta imagen en relación con la gestión del contrato estatal. Cumplir de acuerdo a los regímenes impuestos por la entidad para la contratación Publica directa en consecuencia con los regímenes estatales.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se recibe información concreta sobre reporte de aprendices matriculados en formación y cancelados de la y 2758304. Donde se manifiesta que La aprendiz FABIOLA ANDREA JIMENEZ GAMBOA falta por proceso de deserción, y aún no ha sido notificada.	Se adjunta imagen del correo electrónico.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documenta		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se realiza el acceso frecuente plataformas formativa, aun no se reciben otros mecanismos de contacto como correos o puntos que permitan compartir información interna, debido a que no se cuenta con mesa de ayuda.	Se presenta Captura de Pantalla de acceso a plataformas.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.	Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza curso de soporte con relación a la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Se adjuntan capturas de pantalla de los cursos presentados y aprobados.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se adjunta certificado reciente homologados y autorizados por la Doctora dispuesta para la verificación entorno del decreto 723 de 2013 art 18	Se presentan nuevamente los exámenes que fueron tenidos en cuenta para la contratación.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunta nuevamente ante la obligación general 9. Con relación a cumplir.	Se adjunta imagen del certificado Nuevamente.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo	Se realiza curso de soporte con relación “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Se adjuntan captura de pantalla del curso presentado

	establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se anexa pago de la planilla del Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta planilla pagada.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	(2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se adjunta nuevamente ante la obligación general 14. Con relación a cumplir.	Se adjunta imagen de pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Nuevamente.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan y se evidencia reporte de deserciones fichas 2758304 - 2834813	Se adjunta imagen del correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de julio como independiente, No. 9470274416 cancelada por medio de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

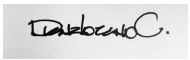
Evidencias en (65) folios

Cordialmente,



María Isabel González Calderón
Contratista
C.C. No. 65.557.304

Recibí a satisfacción:

Firma 
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) Contrato **6315586** de 2024
Coordinadora Académico
Armenia/Quindío

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **María Isabel González Calderón** correspondiente al mes de agosto del 2024.

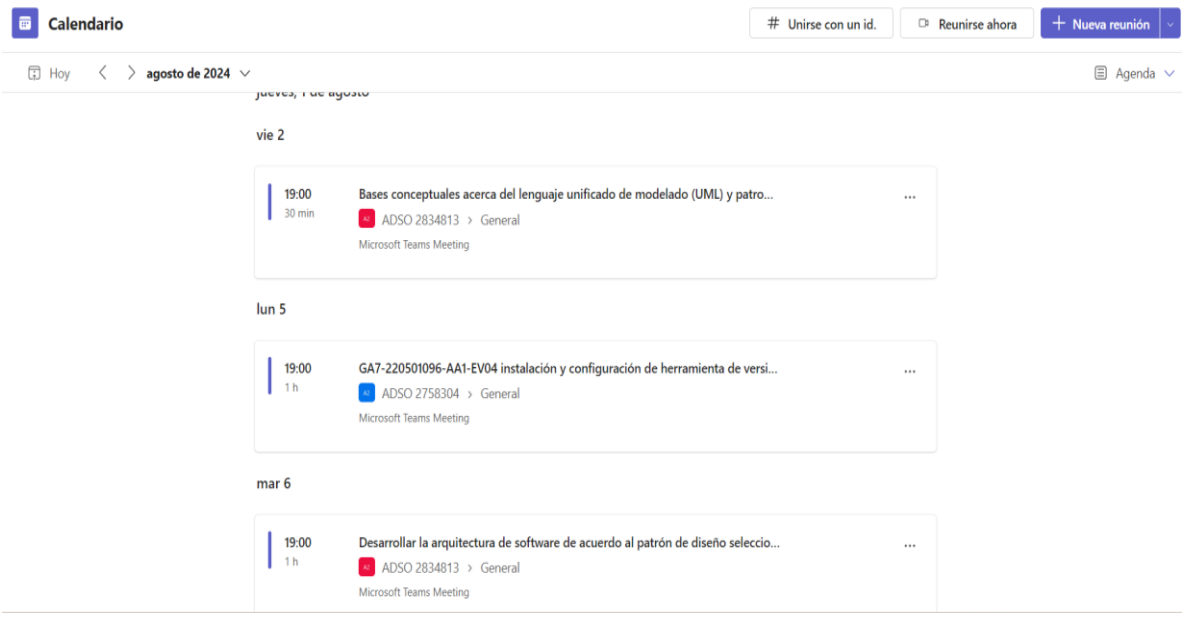
Obligaciones Específicas

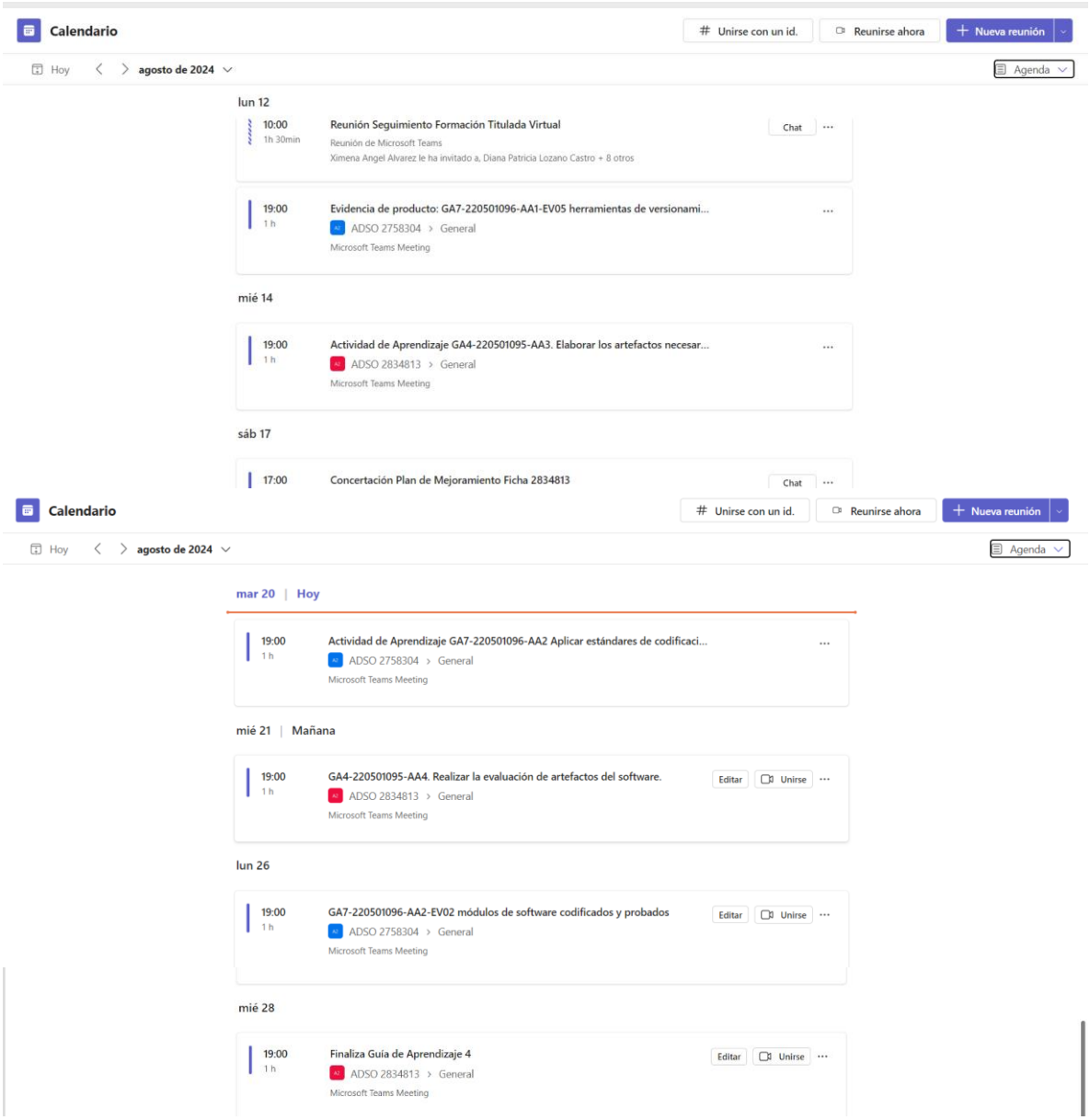
Obligación especifica No.1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Actividad Realizada

Se realizan actividades de planeación con los aprendices mediante sesión sincrónica frente a los avances formativos.



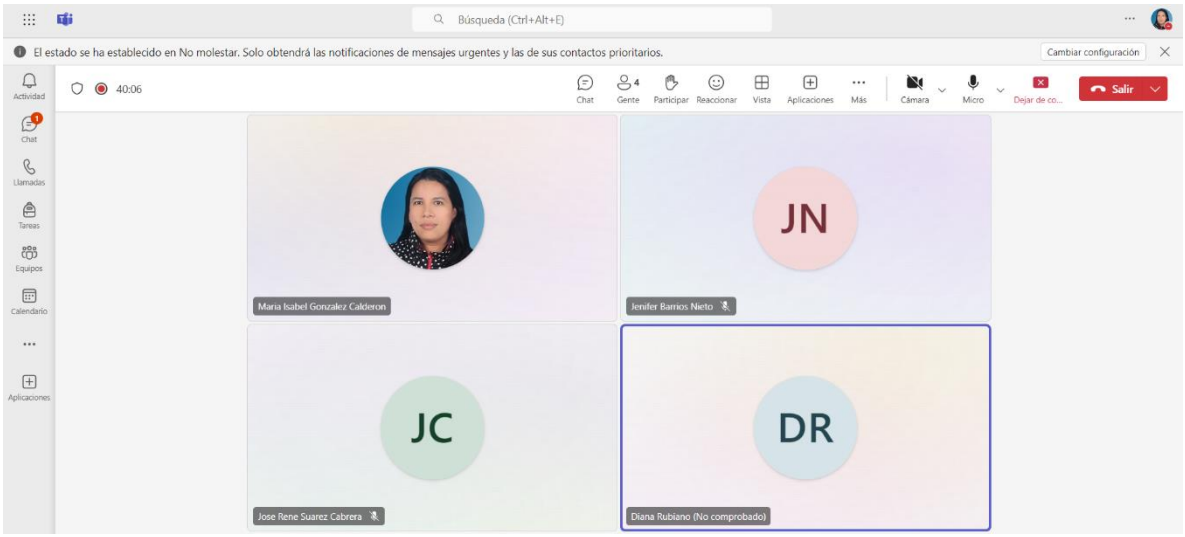


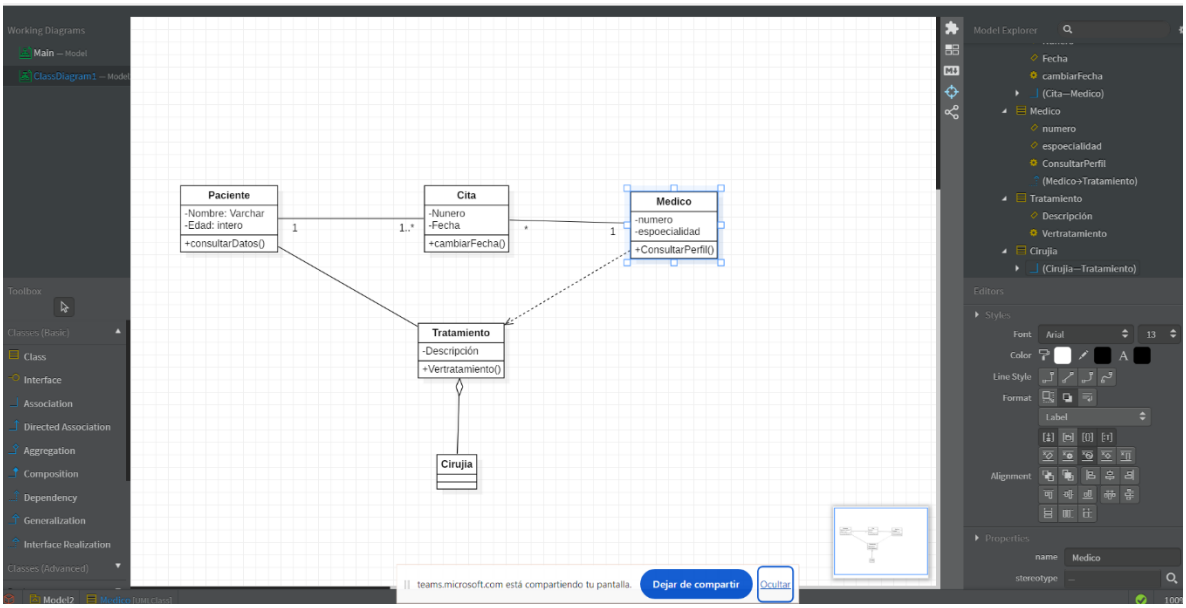
Obligación especifica No.3

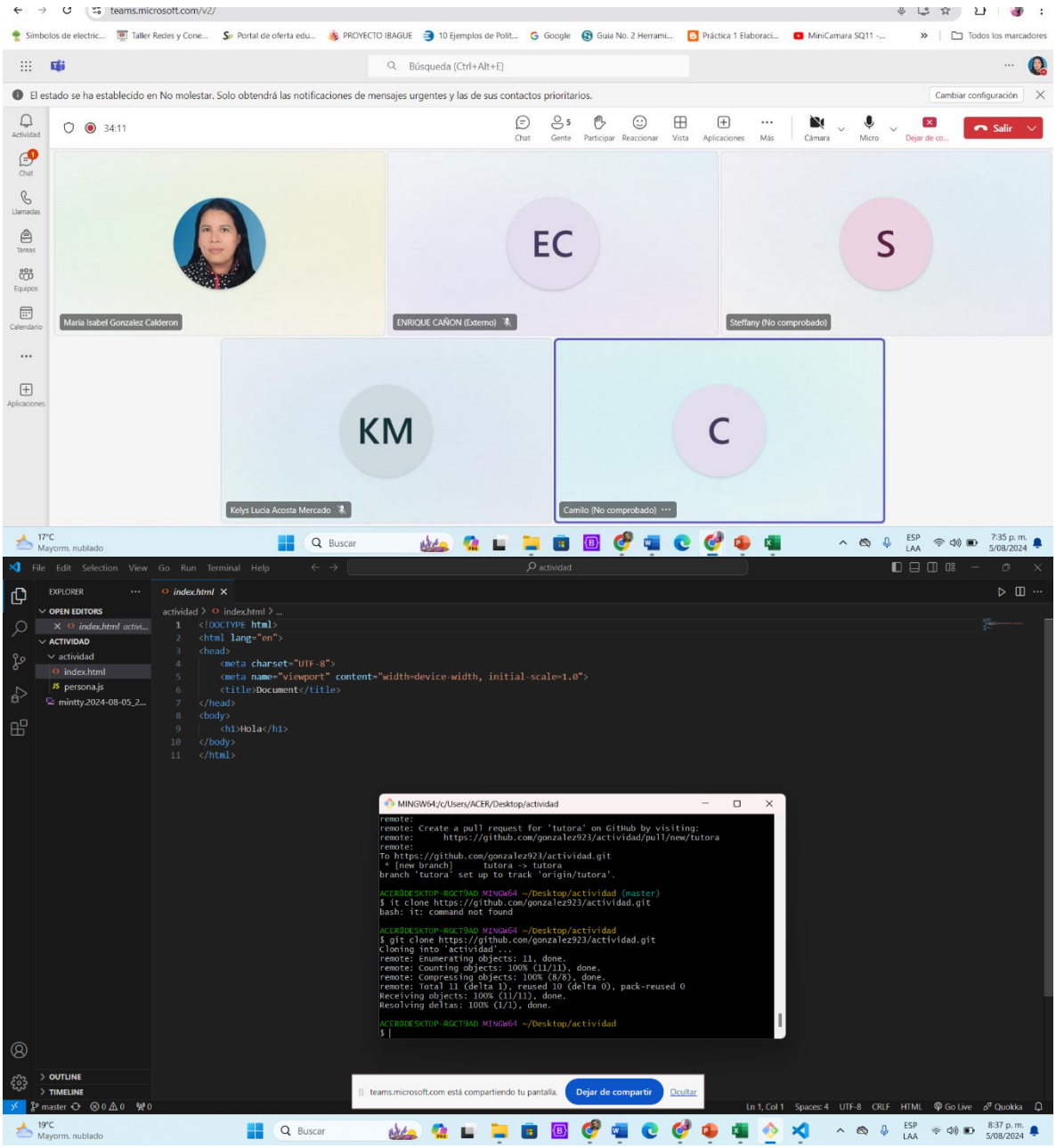
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

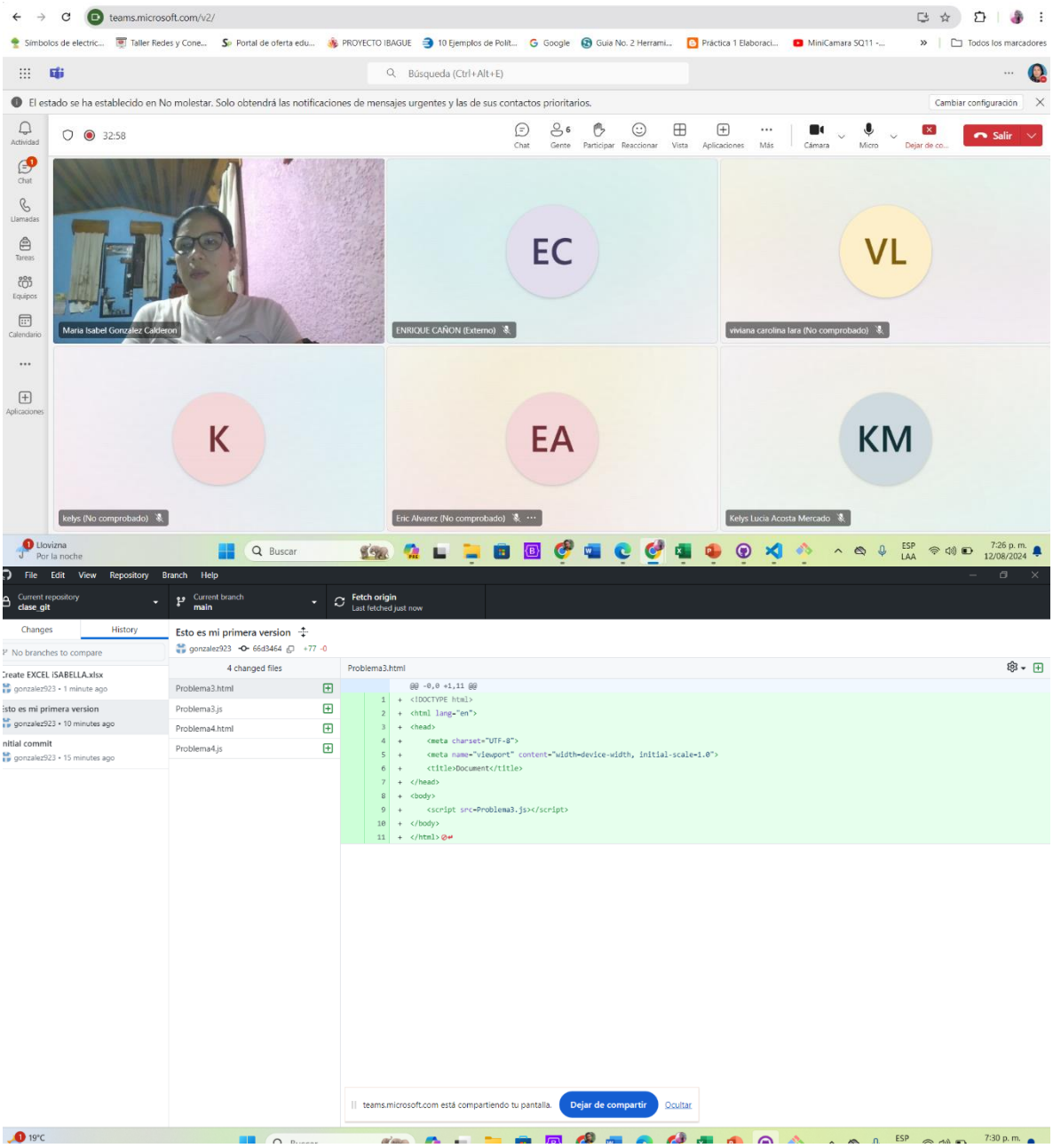
Actividad Realizada

Se da continuidad a los elementos formativos en la gestión de avances de la formación, mediante la verificación y en cumplimiento con el reglamento del Aprendiz SENA.






teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
34:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
María Isabel Gonzalez Calderon
EC
ENRIQUE CAÑON (Externo)
S
Steffany (No comprobado)
KM
Kelys Lucia Acosta Mercado
C
Camilo (No comprobado)
17°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:35 p. m.
5/08/2024
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
actividad
EXPLORER
index.html
OPEN EDITORS
ACTIVIDAD
actividad
index.html
persona.js
mintty.2024-08-05_2...
OUTLINE
TIMELINE
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
<meta charset="UTF-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<title>Document</title>
</head>
<body>
<h1>Hola</h1>
</body>
</html>
MINGW64:/c/Users/ACER/Desktop/actividad
remote:
remote: Create a pull request for 'tutora' on GitHub by visiting:
remote: https://github.com/gonzalez923/actividad/pull/new/tutora
remote:
To https://github.com/gonzalez923/actividad.git
* [new branch] tutora -> tutora
branch 'tutora' set up to track 'origin/tutora'.
ACER@DESKTOP-RGCT9AD MINGW64 ~/Desktop/actividad (master)
$ it clone https://github.com/gonzalez923/actividad.git
bash: it: command not found
ACER@DESKTOP-RGCT9AD MINGW64 ~/Desktop/actividad
$ git clone https://github.com/gonzalez923/actividad.git
Cloning into 'actividad'...
remote: Enumerating objects: 11, done.
remote: Counting objects: 100% (11/11), done.
remote: Compressing objects: 100% (8/8), done.
remote: Total 11 (delta 1), reused 10 (delta 0), pack-reused 0
Receiving objects: 100% (11/11), done.
Resolving deltas: 100% (1/1), done.
ACER@DESKTOP-RGCT9AD MINGW64 ~/Desktop/actividad
$
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
master
Ln 1, Col 1
Spaces: 4
UTF-8
CRLF
HTML
Go Live
Quokka
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:37 p. m.
5/08/2024



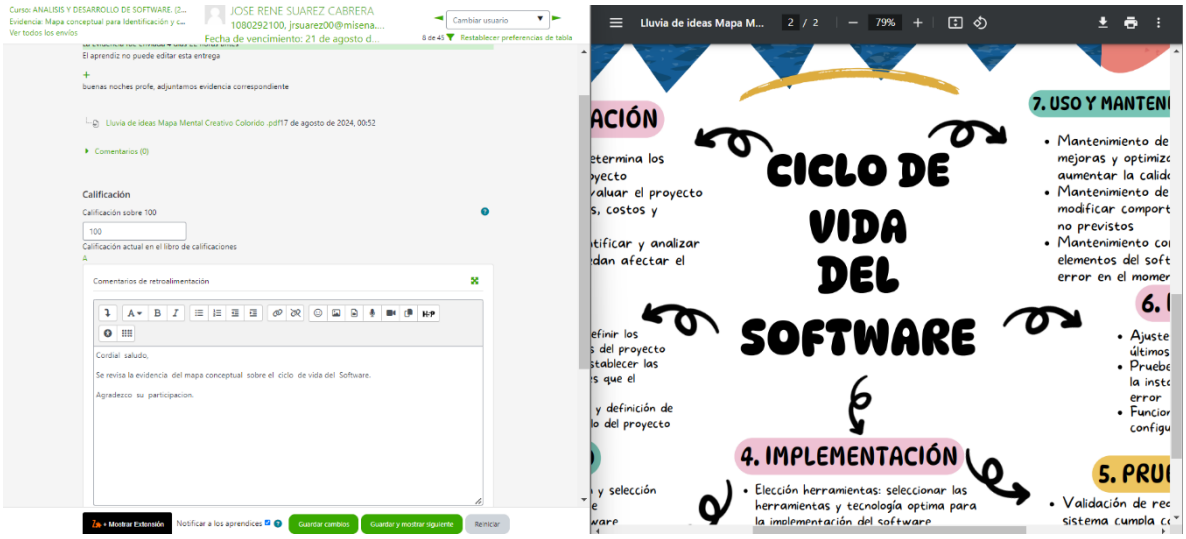
Obligación especifica No.4

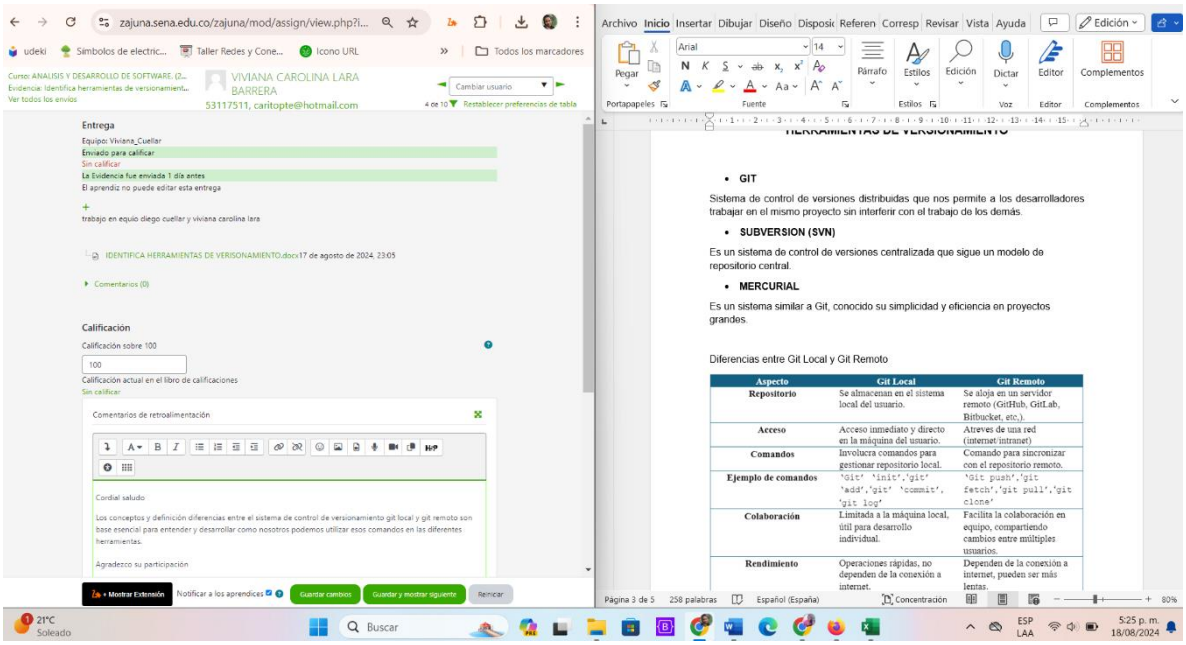
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su

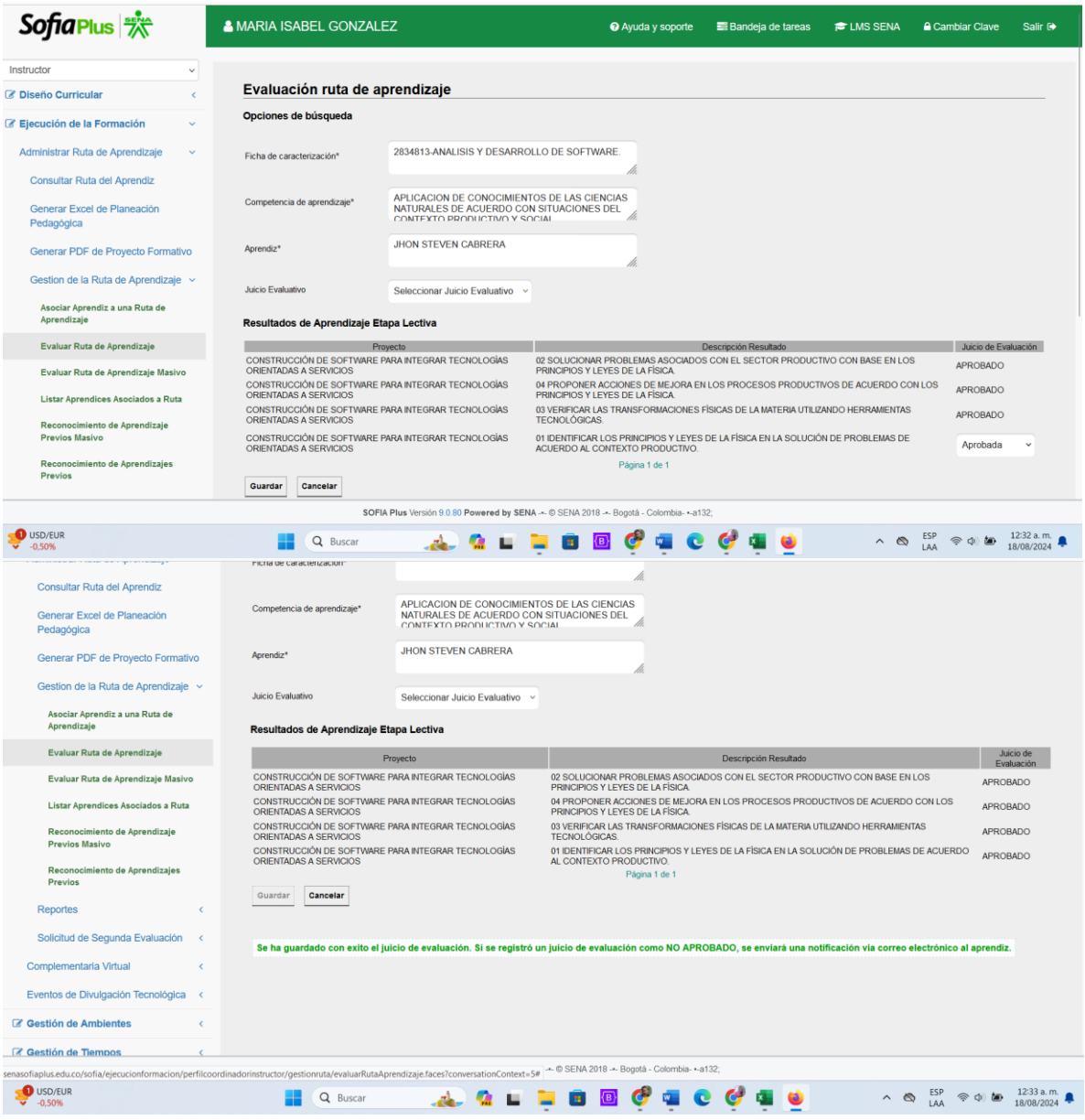
formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Realizada

Se realiza calificación de actividades en Zajuna de las respectivas evidencias de aprendizaje y se emite juicio valorativo en SOFIA.







Obligación especifica No.8

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

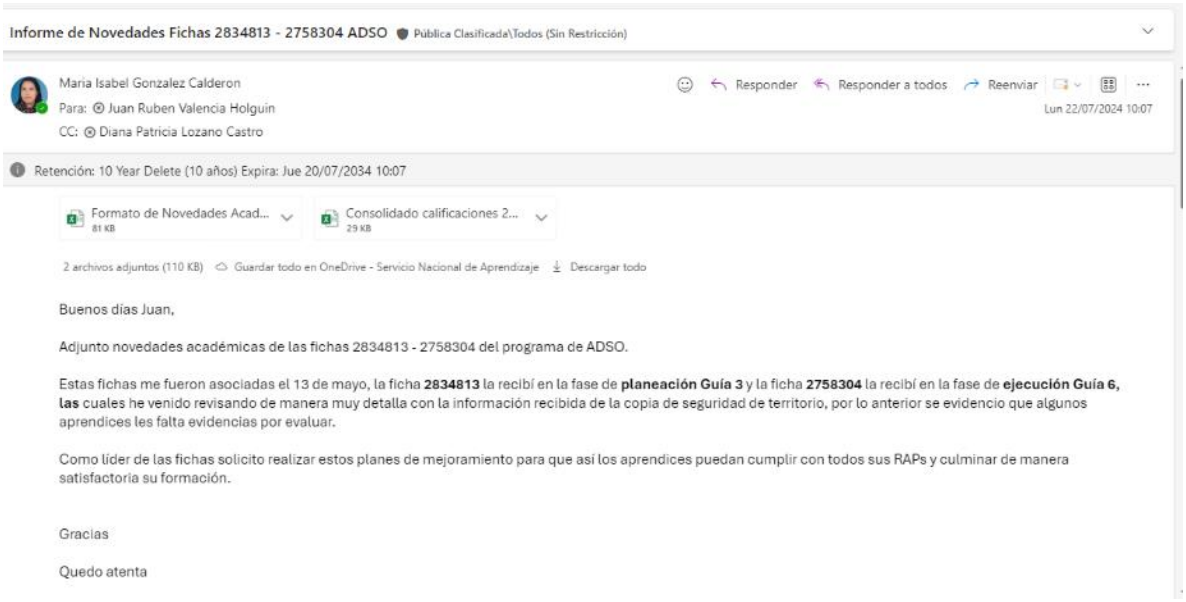
a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente.

Actividad Realizada

Se envía de novedades académicas para fichas 2834813 – 2758304, para notificación de planes de mejoramiento.

Se aportan imágenes.

2834813



Informe de Novedades Fichas 2834813 - 2758304 ADSO Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon
Para: Juan Ruben Valencia Holguin
CC: Diana Patricia Lozano Castro

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 22/07/2024 10:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 20/07/2034 10:07

Formato de Novedades Acad... 81 KB
Consolidado calificaciones 2... 29 KB

2 archivos adjuntos (110 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Juan,

Adjunto novedades académicas de las fichas 2834813 - 2758304 del programa de ADSO.

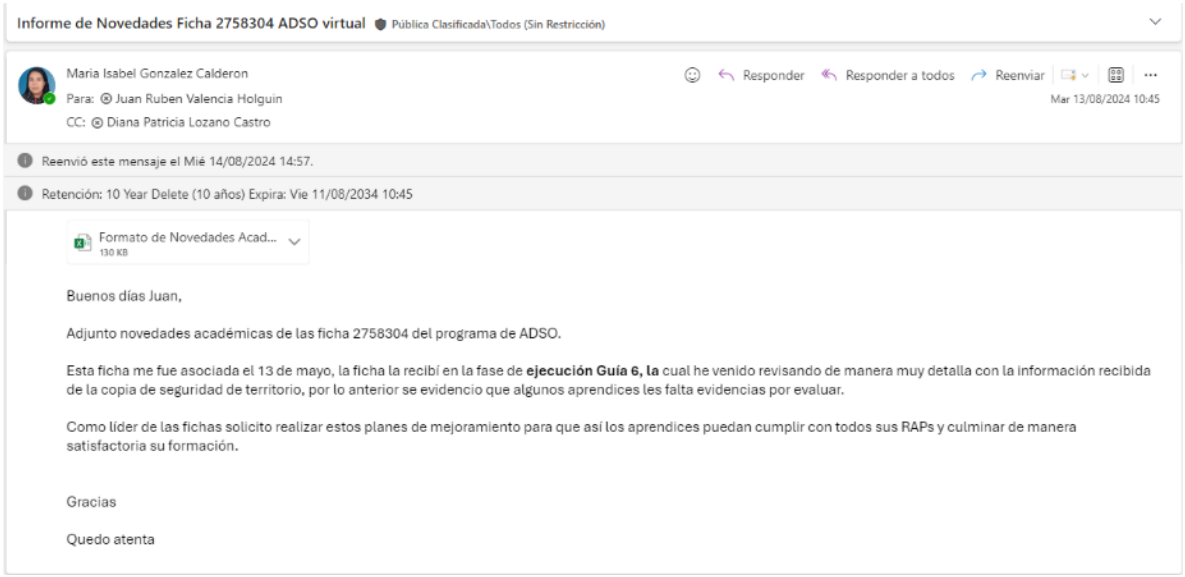
Estas fichas me fueron asociadas el 13 de mayo, la ficha **2834813** la recibí en la fase de **planeación Guía 3** y la ficha **2758304** la recibí en la fase de **ejecución Guía 6, las** cuales he venido revisando de manera muy detalla con la información recibida de la copia de seguridad de territorio, por lo anterior se evidencio que algunos aprendices les falta evidencias por evaluar.

Como líder de las fichas solicito realizar estos planes de mejoramiento para que así los aprendices puedan cumplir con todos sus RAPs y culminar de manera satisfactoria su formación.

Gracias

Quedo atenta

2758304



Informe de Novedades Ficha 2758304 ADSO virtual Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon
Para: Juan Ruben Valencia Holguin
CC: Diana Patricia Lozano Castro

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 13/08/2024 10:45

Reenvió este mensaje el Mié 14/08/2024 14:57.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/08/2034 10:45

Formato de Novedades Acad... 130 KB

Buenos días Juan,

Adjunto novedades académicas de las ficha 2758304 del programa de ADSO.

Esta ficha me fue asociada el 13 de mayo, la ficha la recibí en la fase de **ejecución Guía 6, la** cual he venido revisando de manera muy detalla con la información recibida de la copia de seguridad de territorio, por lo anterior se evidencio que algunos aprendices les falta evidencias por evaluar.

Como líder de las fichas solicito realizar estos planes de mejoramiento para que así los aprendices puedan cumplir con todos sus RAPs y culminar de manera satisfactoria su formación.

Gracias

Quedo atenta

Obligación especifica No.9

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

Actividad Realizada

Se realiza actividad con relación a comité de seguimiento académico Acta No 70. Para aprendices de la Ficha 2834813, para la concertación, presentación de evidencias. Se aportan imágenes

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL Acta Nº 70

OBJETIVO (S)	CONCERTACION PRESENTACION DE EVIDENCIAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO APRENDCES: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834813)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARÍA ISABEL GONZÁLEZ CALDERÓN	CC 65557304		X		SENA CDTCI/INSTRUCTORA TÉCNICA	igonzalezc@sena.edu.co	3165766842	SI	Asistencia virtual
2	JONATHAN CAMILO CONTRERAS RODRIGUEZ	1019058633cc			X	Aprendiz	jonknet@hotmail.com	3195253885	SI	Asistencia virtual
3	ANGIE LORENA ANGEL SANCHEZ	1073151988cc			X	Aprendiz	lorena.s.062211@gmail.com	3228635537	SI	Asistencia virtual
4	JOHAN SEBASTIAN VERA ARIAS	1053793898cc			x	Aprendiz	jsveraar@gmail.com	3007132052	SI	Asistencia virtual
5	JHON STEVEN CABRERA DIAZ	1014477355cc			x	Aprendiz	ghonsson.c09@gmail.com	3502315546	SI	Asistencia virtual
6	KATERIN SEGURA SANCHEZ	1020493565cc			x	Aprendiz	Katherinesegura18@gmail.com	3054852464	SI	Asistencia virtual
7	YEISON STITH BARRAGAN PEREZ	1073155879cc				Aprendiz	ahmedgahhar@gmail.com	3108215437	SI	Asistencia virtual

NOTA: en este listado están únicamente los aprendices que registraron asistencia virtual.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 70		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACION PRESENTACION DE EVIDENCIAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPETENCIAS TÉCNICAS, FASE 1 ANALISIS - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834813)		
CIUDAD Y FECHA: Armenia, 17 de Agosto de 2024	**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **p.m. 5:17 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Plataforma Teams:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzBhMDJiNDktMjZlZS00NDhkLWEyM2EtOTQ5NzJlZTcyNTM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2295007ca8-7fdc-4d8f-b308-de7f3b8fa59f%22%7d **Enlace de la grabación:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/igonzalezc_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Figonzalezc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FConcertaci%C3%B3n%20Plan%20de%20Mejoramiento%20Ficha%202834813%2D20240817%5F170203%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E722dd05c%2D29ec%2D413c%2D8b0c%2D01963455fdfa	**Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar concertación de la presentación de evidencias de – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834813) para las competencia técnica y ofimática. Fase 1 Análisis **JONATHAN CAMILO CONTRERAS RODRIGUEZ**		

Predicciones de texto: activado

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501092 establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento.
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada
- 220501093- 02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

ANGIE LORENA ANGEL SANCHEZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

JOHAN SEBASTIAN VERA ARIAS

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Transversal
- Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- 220501046- 04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

JHON STEVEN CABRERA DIAZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

KATERIN SEGURA SANCHEZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

YEISON STITH BARRAGAN PEREZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Inducción
- 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la aprendiz de las evidencias calificables que debe presentar en plataforma Zajuna, la fecha de entrega de la misma e informar disponibilidad del enlace a través del cual debe entregar la evidencia con fecha y hora de apertura y fecha y hora de cierre; con el fin de que los aprendices cumplan con las competencias y resultado de aprendizaje mencionados en la agenda o puntos a desarrollar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión del programa de formación ficha: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834813) para las competencia técnica y ofimática. Fase de Análisis de manera general para aprendices citados, quien aparece en el listado al inicio de esta acta.

1. La instructora María Isabel González Calderon, informa que en atención al primer llamado de atención académico a los siguientes aprendices:

Los aprendices deben presentar las siguientes evidencias tomadas del libro de calificaciones, plataforma territorium, para aprobar:

JONATHAN CAMILO CONTRERAS RODRIGUEZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- . 220501092 establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento.
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada
- 220501093- 02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

Evidencias:
- Documento con especificación de requerimientos. GA1-220501092-AA4-EV02
- Elaboración de diagramas y plantillas para casos de uso del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV02.
- Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03.
- Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02

ANGIE LORENA ANGEL SANCHEZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

Evidencias:
- Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03.
- Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02

JOHAN SEBASTIAN VERA ARIAS

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Transversal
- Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- 220501046- 04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

Evidencias:
- Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01

JHON STEVEN CABRERA DIAZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

Evidencias:
- Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02
- Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03

KATERIN SEGURA SANCHEZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Técnica

- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
- Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.

Evidencias:
- Propuestas técnica y económica con ajustes de acuerdo a la negociación tecnológica. GA2-220501094-AA4-EV02
- Elaboración de historias de usuario del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV03

YEISON STITH BARRAGAN PEREZ

Fase del Proyecto: Análisis
• **Competencia:** Inducción
- 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

Evidencias:
- Contextualización SENA
- Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA
- Mi alternativa productiva
- Portafolio: Mis evidencias
- Mi ambiente de formación
- Cuestionario: Mi ambiente de formación
- Estudio de caso: La oportunidad de formarme
- Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo

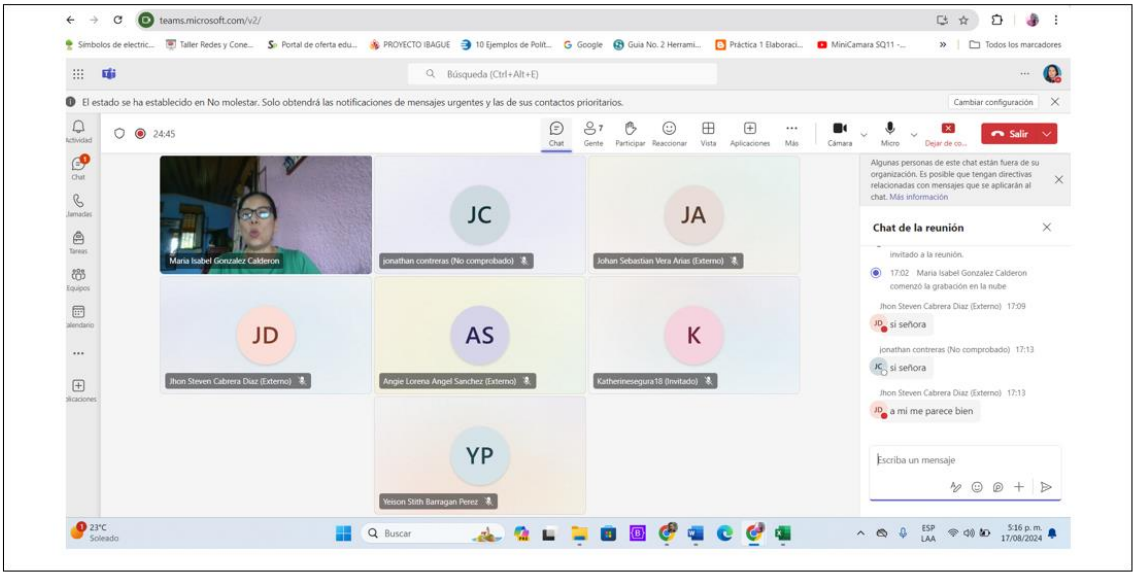
Los aprendices están de acuerdo en concertar el número de evidencias a entregar ya que afirma que es la misma información que tiene de acuerdo a su copia de seguridad descargada de la plataforma Territorium y se acuerda que tendrá plazo máximo para la entrega de evidencias hasta el 07 de septiembre de 2024.

CONCLUSIONES

- Enviar por correo esta acta a los aprendices de la ficha: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834813) el 9 de septiembre de 2024.
- Informar los resultados de aprendizaje el 9 de septiembre de 2024 a través de correo electrónico informando a cada uno de los aprendices aprueba o no aprueba este plan de mejoramiento y reportar a la coordinación, y así emitir los juicios de evaluación que corresponden en el aplicativo Sena Sofia plus.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de concertación	María Isabel González Calderón	17/08/2024
Cumplir con este plan de mejoramiento. Acelerarse	JONATHAN CAMILO CONTRERAS RODRIGUEZ ANGIE LORENA ANGEL SANCHEZ JOHAN SEBASTIAN VERA ARIAS JHON STEVEN CABRERA DIAZ	Hasta el 7/07/2024 a las 12:59 p.m.

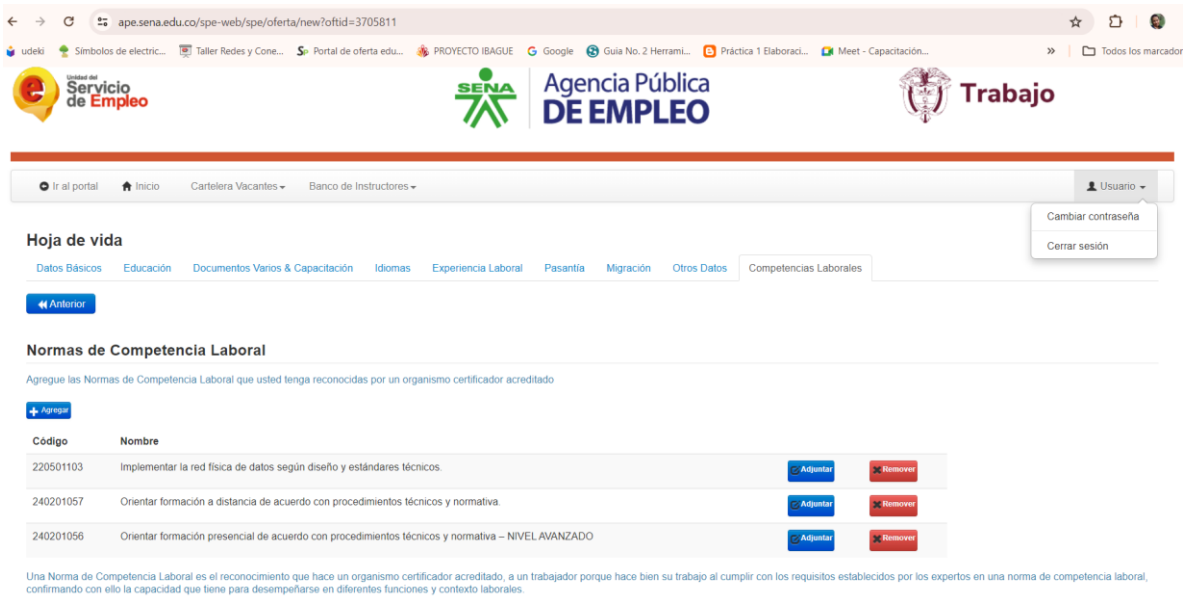


Obligación especifica No.14

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.

Actividad Realizada

Se registran actualizaciones de las normas 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO
240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la plataforma APE.SENA.EDU.CO.
Se adjunta en imágenes registro y proceso de las actualizaciones de las normas vigentes







PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS

Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada al SENA para el recaudo, almacenamiento, tratamiento y disposición de mis datos personales en cualquier medio, para: el desarrollo del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, el envío de información de interés general, caracterizar ciudadanos y grupos de interés y adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio, dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones presentados a la entidad, conocer y consultar mi información como titular de los datos que reposen en las bases de datos de entidades públicas o privadas, adelantar encuestas de satisfacción de usuarios, medición de calidad e impacto de los servicios en la población objeto de atención, conformar y mantener actualizada la base de datos del SENA, así como para los fines administrativos propios de la Entidad; que es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad; que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, en especial a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, estos pueden ser ejercidos a través los canales dispuestos por el SENA, de acuerdo con la política de seguridad de la información y de protección de datos personales establecida en la Entidad, que puedo consultar en la página www.sena.edu.co. El responsable del tratamiento es el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA quien garantizará la confidencialidad y seguridad de mis datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2012, y demás disposiciones sobre la materia. Así mismo, acepto participar como candidato en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.3.20 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño

laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Manifiesto que he concertado la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto si hay lugar a ello, y me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra seré sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, me permito suscribir el presente documento.

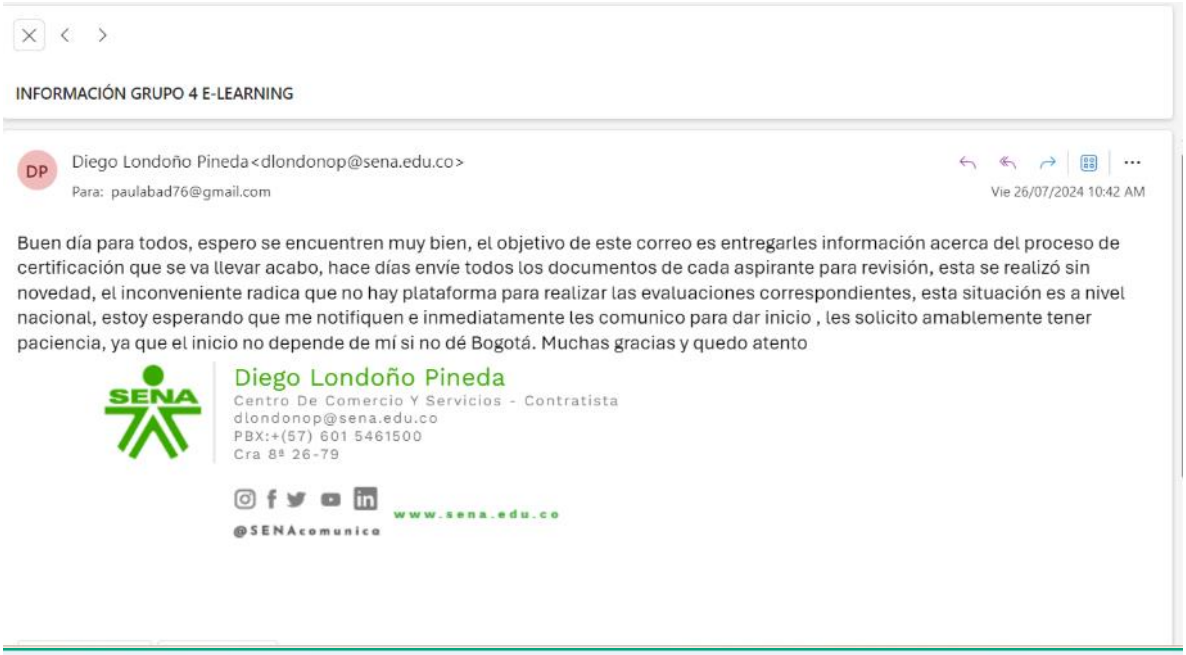
Firma: _____

Nombre: María Isabel GOnzález Calderón

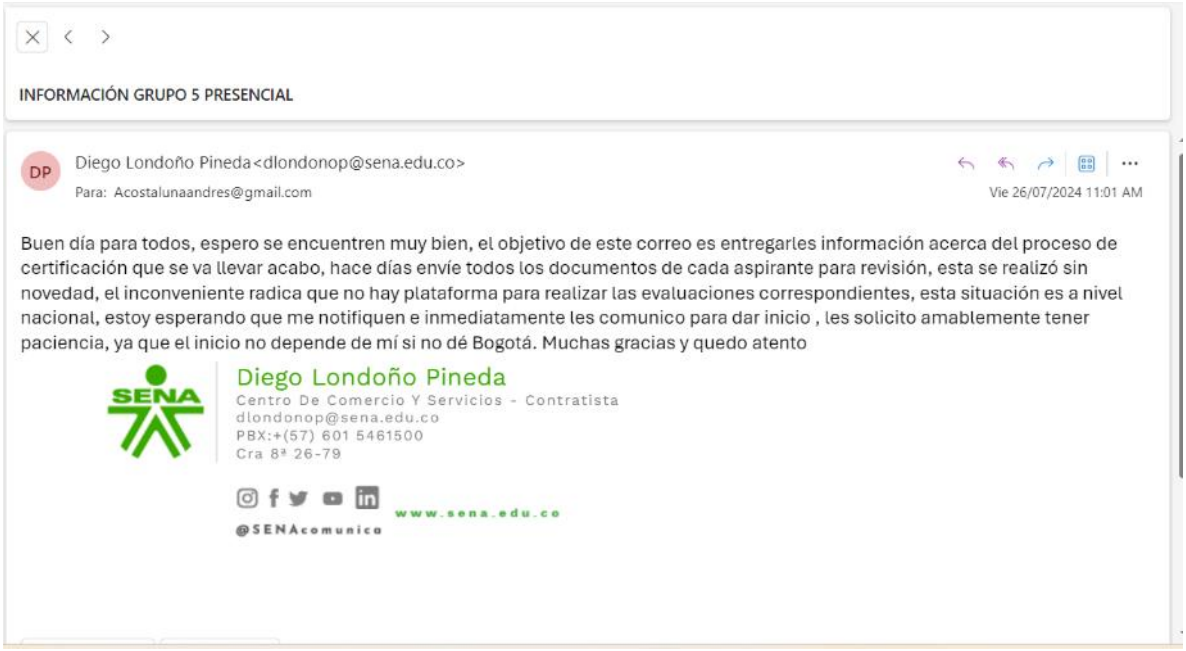
Documento de Identificación: 65557304

Fecha: 22 / 04 / 2.024

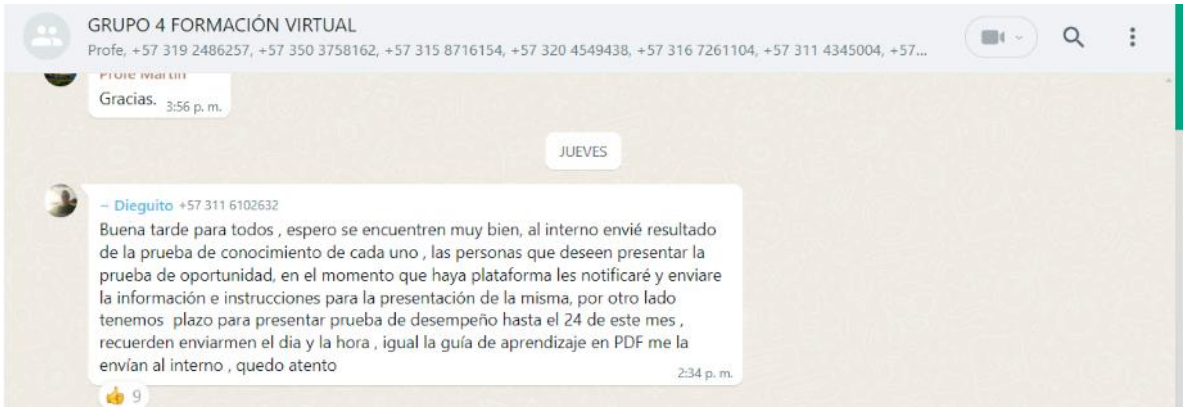
Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Firma	Firma del candidato	X
Nombre:	Nombre legible	X
Documento de Identificación	Registrar número de identificación	X
Fecha	Registrar fecha de diligenciamiento del formato	X

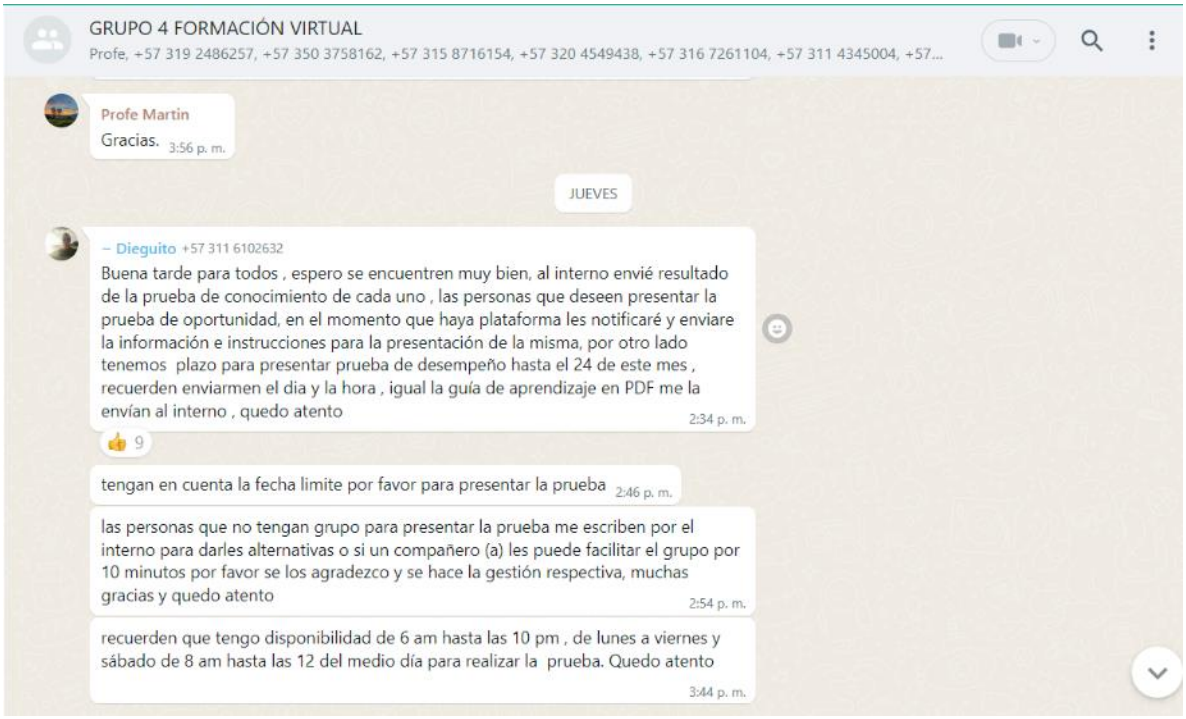

INFORMACIÓN GRUPO 4 E-LEARNING
DP
Diego Londoño Pineda<dlondonop@sena.edu.co>
Para: paulabad76@gmail.com
Vie 26/07/2024 10:42 AM
Buen día para todos, espero se encuentren muy bien, el objetivo de este correo es entregarles información acerca del proceso de certificación que se va llevar acabo, hace días envíe todos los documentos de cada aspirante para revisión, esta se realizó sin novedad, el inconveniente radica que no hay plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes, esta situación es a nivel nacional, estoy esperando que me notifiquen e inmediatamente les comunico para dar inicio , les solicito amablemente tener paciencia, ya que el inicio no depende de mí si no dé Bogotá. Muchas gracias y quedo atento
Diego Londoño Pineda
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
dlondonop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

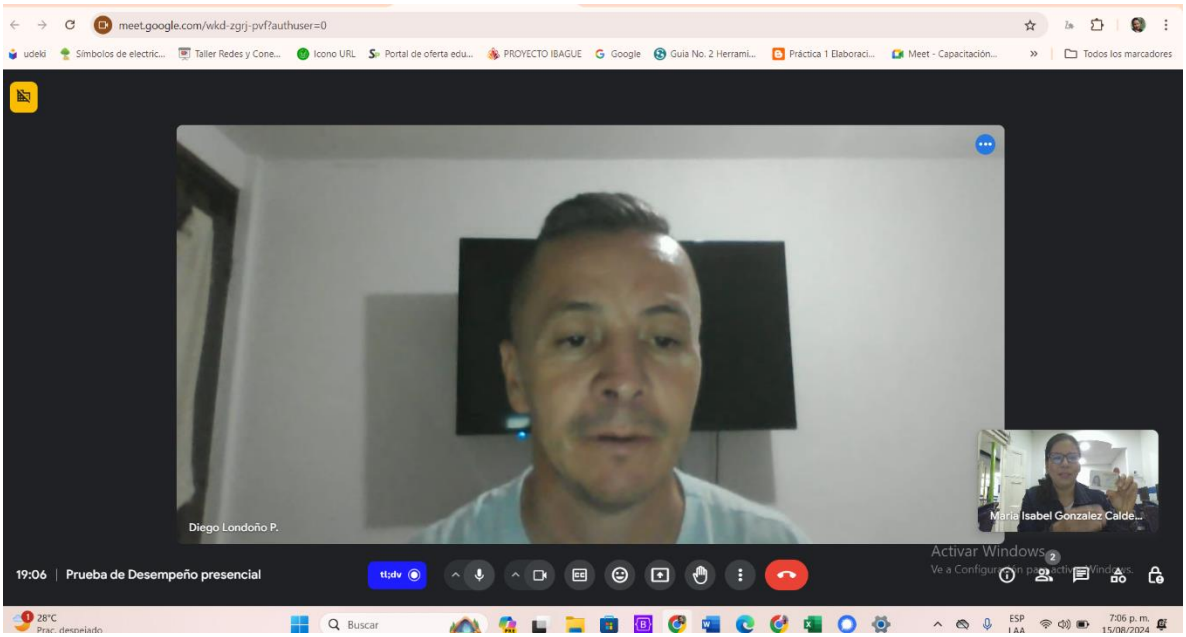

GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
9:11 a. m.
~ Dieguito +57 311 6102632
Buen día para todos , espero estén muy bien ,cómo les dije en el mensaje de bienvenida está semana comenzamos pruebas , les informo los horarios para la presentación de la prueba de conocimiento son los siguientes : Viernes 9 de agosto : 2 pm - 4 pm - 6 pm y 8 pm. Como se va ser , cada candidato escoje el horario , por el grupo me notifican , 5 minutos antes de la hora envío link para la video llamada, estando en ella envío link por el chat para que ingresen a la prueba , ahí les daré las instrucciones del caso , quedo atento a cualquier duda o pregunta
9:39 a. m.
~ CA +57 301 2766055
buenos días me interesa hacerla a las 2:00 p.m.
9:41 a. m.
~ Jhon Jaber +57 322 7643047
Que bien gracias ing
9:41 a. m.
Buenos días y la prueba por medio de que plataforma
9:41 a. m.
~ Elena +57 305 4436672
Buenos días, por favor para el grupo de las 2:00 p.m. gracias
9:45 a. m.
~ A.Macías +57 315 8716154
Buenos días. Participo en el grupo de las 2:00 p.m.
9:46 a. m.

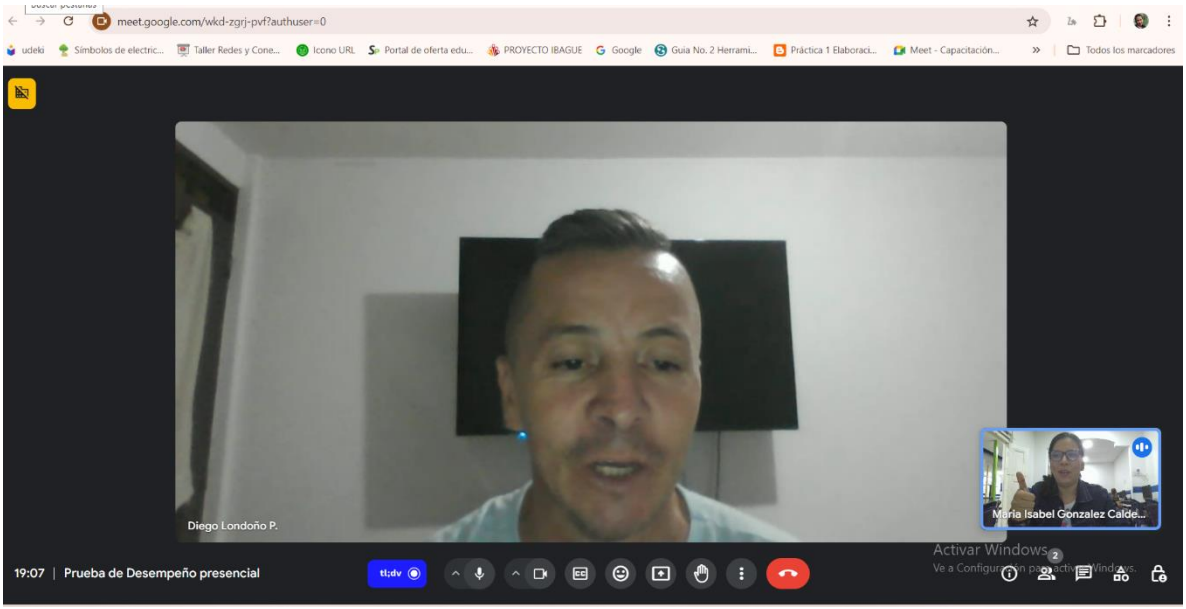

INFORMACIÓN GRUPO 5 PRESENCIAL
DP
Diego Londoño Pineda<dlondonop@sena.edu.co>
Para: Acostalunaandres@gmail.com
Vie 26/07/2024 11:01 AM
Buen día para todos, espero se encuentren muy bien, el objetivo de este correo es entregarles información acerca del proceso de certificación que se va llevar acabo, hace días envíe todos los documentos de cada aspirante para revisión, esta se realizó sin novedad, el inconveniente radica que no hay plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes, esta situación es a nivel nacional, estoy esperando que me notifiquen e inmediatamente les comunico para dar inicio , les solicito amablemente tener paciencia, ya que el inicio no depende de mí si no dé Bogotá. Muchas gracias y quedo atento
Diego Londoño Pineda
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
dlondonop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


GRUPO 5 PRESENCIAL
+57 315 6020536, +57 315 8716154, +57 313 7667883, +57 320 4549438, +57 320 8425126, +57 311 5230664, +57 317 5...
~ Greys Patricia Morales +57 312 8514884
Buena tarde les escribe Diego Londoño Pineda evaluador de competencias laborales del Sena regional Risaralda, para informarles que está semana iniciamos el proceso de certificación con la prueba de conocimiento, por aquí compartiré información e instrucciones, el candidato que tenga alguna duda o pregunta ,por este medio las resuelvo, estar atentos muchas gracias
3:49 p. m.
~ dishely29 +57 300 6621354
Gracias, muy amable
5:07 p. m.
9/8/2024
~ Dieguito +57 311 6102632
Buen día , espero estén muy bien , hoy comenzamos con el proceso de certificacion con la prueba de conocimiento, les envío los horarios para el día de hoy : 3 pm - 5 pm - 7 pm y 9 pm . Para mañana 3 y 5 pm y queda pendiente el horario para el domingo , quedo atento y muchas gracias
10:51 a. m.
~ Fernando Pacheco Barbas +57 301 3937095
Buenos dias horario de 3 p.m hoy por favor
10:52 a. m.
~ Dieguito +57 311 6102632


GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
Gracias. 3:56 p. m.
JUEVES
~ Dieguito +57 311 6102632
Buena tarde para todos , espero se encuentren muy bien, al interno envié resultado de la prueba de conocimiento de cada uno , las personas que deseen presentar la prueba de oportunidad, en el momento que haya plataforma les notificaré y enviare la información e instrucciones para la presentación de la misma, por otro lado tenemos plazo para presentar prueba de desempeño hasta el 24 de este mes , recuerden enviarmen el dia y la hora , igual la guía de aprendizaje en PDF me la envían al interno , quedo atento
2:34 p. m.
9


GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
Profe Martin
Gracias. 3:56 p. m.
JUEVES
~ Dieguito +57 311 6102632
Buena tarde para todos , espero se encuentren muy bien, al interno envié resultado de la prueba de conocimiento de cada uno , las personas que deseen presentar la prueba de oportunidad, en el momento que haya plataforma les notificaré y enviare la información e instrucciones para la presentación de la misma, por otro lado tenemos plazo para presentar prueba de desempeño hasta el 24 de este mes , recuerden enviarmen el dia y la hora , igual la guía de aprendizaje en PDF me la envían al interno , quedo atento
2:34 p. m.
9
tengan en cuenta la fecha limite por favor para presentar la prueba 2:46 p. m.
las personas que no tengan grupo para presentar la prueba me escriben por el interno para darles alternativas o si un compañero (a) les puede facilitar el grupo por 10 minutos por favor se los agradezco y se hace la gestión respectiva, muchas gracias y quedo atento
2:54 p. m.
recuerden que tengo disponibilidad de 6 am hasta las 10 pm , de lunes a viernes y sábado de 8 am hasta las 12 del medio día para realizar la prueba. Quedo atento
3:44 p. m.



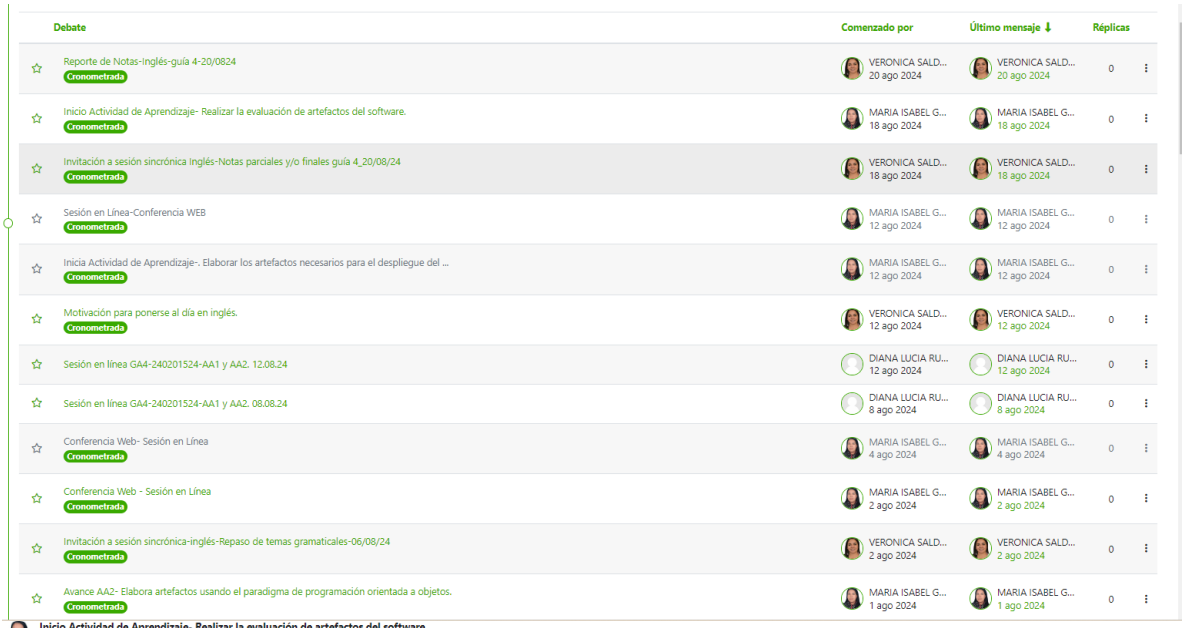


Obligación especifica No.15

Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.

Actividad Realizada

Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios y los correos sobre el estado de proceso formativo.



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Reporte de Notas-Inglés-guía 4-20/0824 Cronometrada	VERONICA SALD... 20 ago 2024	VERONICA SALD... 20 ago 2024	0
Inicio Actividad de Aprendizaje- Realizar la evaluación de artefactos del software. Cronometrada	MARIA ISABEL G... 18 ago 2024	MARIA ISABEL G... 18 ago 2024	0
Invitación a sesión sincrónica Inglés-Notas parciales y/o finales guía 4_20/08/24 Cronometrada	VERONICA SALD... 18 ago 2024	VERONICA SALD... 18 ago 2024	0
Sesión en Línea-Conferencia WEB Cronometrada	MARIA ISABEL G... 12 ago 2024	MARIA ISABEL G... 12 ago 2024	0
Inicia Actividad de Aprendizaje-. Elaborar los artefactos necesarios para el despliegue del ... Cronometrada	MARIA ISABEL G... 12 ago 2024	MARIA ISABEL G... 12 ago 2024	0
Motivación para ponerse al día en inglés. Cronometrada	VERONICA SALD... 12 ago 2024	VERONICA SALD... 12 ago 2024	0
Sesión en línea GA4-240201524-AA1 y AA2. 12.08.24	DIANA LUCIA RU... 12 ago 2024	DIANA LUCIA RU... 12 ago 2024	0
Sesión en línea GA4-240201524-AA1 y AA2. 08.08.24	DIANA LUCIA RU... 8 ago 2024	DIANA LUCIA RU... 8 ago 2024	0
Conferencia Web- Sesión en Línea Cronometrada	MARIA ISABEL G... 4 ago 2024	MARIA ISABEL G... 4 ago 2024	0
Conferencia Web - Sesión en Línea Cronometrada	MARIA ISABEL G... 2 ago 2024	MARIA ISABEL G... 2 ago 2024	0
Invitación a sesión sincrónica-inglés-Repaso de temas gramaticales-06/08/24 Cronometrada	VERONICA SALD... 2 ago 2024	VERONICA SALD... 2 ago 2024	0
Avance AA2- Elabora artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos. Cronometrada	MARIA ISABEL G... 1 ago 2024	MARIA ISABEL G... 1 ago 2024	0

Inicio Actividad de Aprendizaje- Realizar la evaluación de artefactos del software.
de MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON - domingo, 18 de agosto de 2024, 19:26



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

INICIA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (AA4)

Estimados Aprendices.

A partir de la fecha **19/08/2024** Iniciamos la Actividad de Aprendizaje (AA4), que hace parte de la Fase de Planeación; y finalizara el **28/08/2024**

INICIA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (GA4-220501095-AA4) Realizar la evaluación de artefactos del software.
Fecha de Inicio **19/08/2024** y fecha de finalización **28/08/2024**

Esta Actividad de Aprendizaje se desarrollaran CUATRO Evidencias

GA4-220501095-AA4-EV01. Taller sobre validación de documentos.

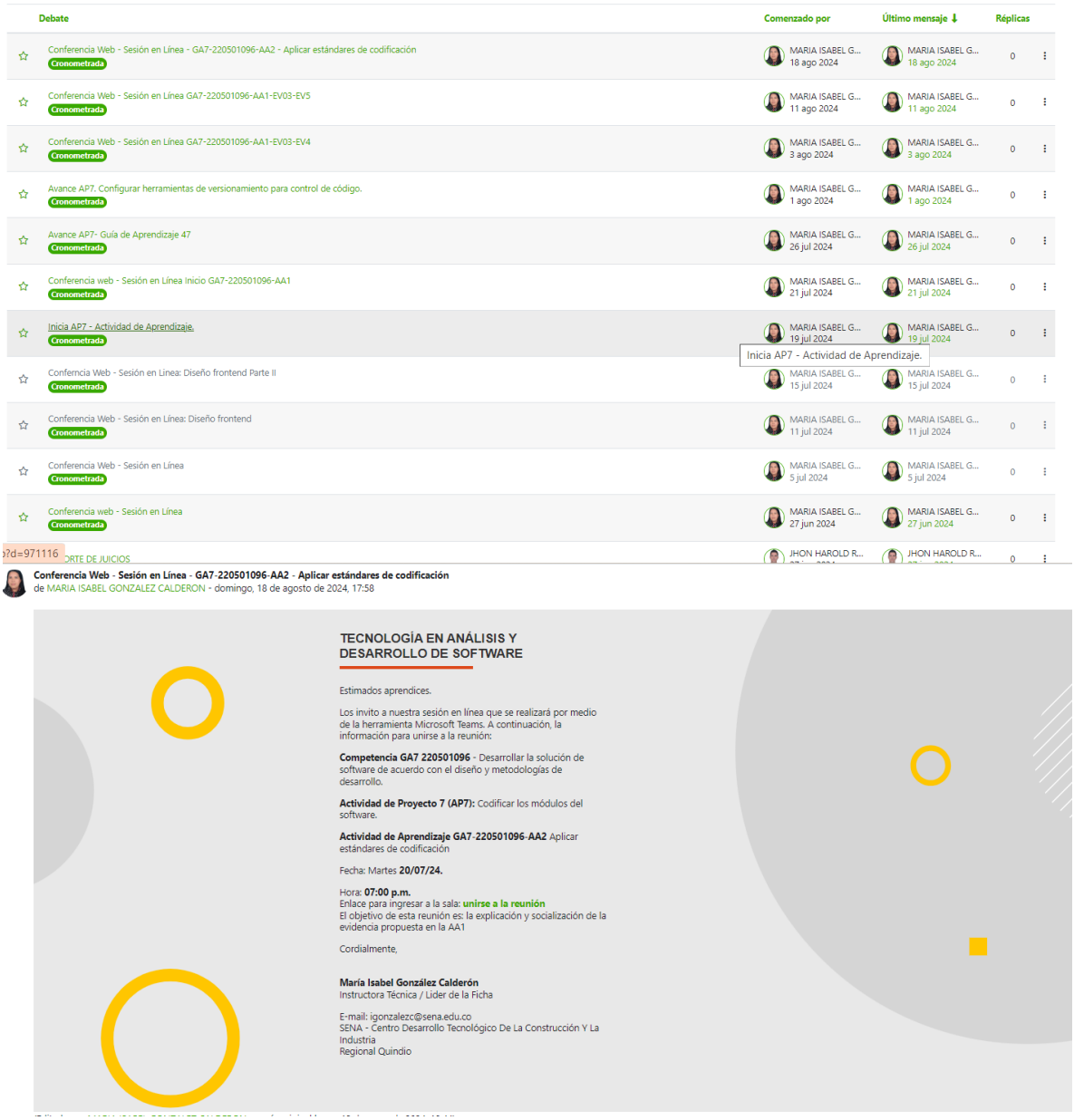
GA4-220501095-AA4-EV02. Diseño de instrumentos para verificación de artefactos.

GA4-220501095-AA4-EV03. Listas de chequeo para validación de documentación de diseño..

GA4-220501095-AA4-EV04. Informe de evaluación a los artefactos de diseño del software..

Recuerden que estaré atenta a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, mensajería, correo electrónico: igonzalezc@sena.edu.co, WhatsApp 3165766842.

Fecha: Lunes **21/08/2024.**
Hora: **07:00 p.m.**
Enlace para ingresar a la sala: **unirse a la reunión**
El objetivo de esta reunión es: la explicación y socialización de las evidencias propuestas en la AA4



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Conferencia Web - Sesión en Línea - GA7-220501096-AA2 - Aplicar estándares de codificación Cronometrada	MARIA ISABEL G... 18 ago 2024	MARIA ISABEL G... 18 ago 2024	0
Conferencia Web - Sesión en Línea GA7-220501096-AA1-EV03-EV5 Cronometrada	MARIA ISABEL G... 11 ago 2024	MARIA ISABEL G... 11 ago 2024	0
Conferencia Web - Sesión en Línea GA7-220501096-AA1-EV03-EV4 Cronometrada	MARIA ISABEL G... 3 ago 2024	MARIA ISABEL G... 3 ago 2024	0
Avance AP7. Configurar herramientas de versionamiento para control de código. Cronometrada	MARIA ISABEL G... 1 ago 2024	MARIA ISABEL G... 1 ago 2024	0
Avance AP7- Guía de Aprendizaje 47 Cronometrada	MARIA ISABEL G... 26 jul 2024	MARIA ISABEL G... 26 jul 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea Inicio GA7-220501096-AA1 Cronometrada	MARIA ISABEL G... 21 jul 2024	MARIA ISABEL G... 21 jul 2024	0
Inicia AP7 - Actividad de Aprendizaje. Cronometrada	MARIA ISABEL G... 19 jul 2024	MARIA ISABEL G... 19 jul 2024	0
Confernci Web - Sesión en Línea: Diseño frontend Parte II Cronometrada	MARIA ISABEL G... 15 jul 2024	MARIA ISABEL G... 15 jul 2024	0
Conferencia Web - Sesión en Línea: Diseño frontend Cronometrada	MARIA ISABEL G... 11 jul 2024	MARIA ISABEL G... 11 jul 2024	0
Conferencia Web - Sesión en Línea Cronometrada	MARIA ISABEL G... 5 jul 2024	MARIA ISABEL G... 5 jul 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea Cronometrada	MARIA ISABEL G... 27 jun 2024	MARIA ISABEL G... 27 jun 2024	0
?d=971116 ORTE DE JUICIOS	JHON HAROLD R...	JHON HAROLD R...	0

Inicia AP7 - Actividad de Aprendizaje.

Conferencia Web - Sesión en Línea - GA7-220501096-AA2 - Aplicar estándares de codificación
de MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON - domingo, 18 de agosto de 2024, 17:58

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices.

Los invito a nuestra sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams. A continuación, la información para unirse a la reunión:

Competencia GA7 220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Actividad de Proyecto 7 (AP7): Codificar los módulos del software.

Actividad de Aprendizaje GA7-220501096-AA2 Aplicar estándares de codificación

Fecha: Martes **20/07/24.**

Hora: **07:00 p.m.**
Enlace para ingresar a la sala: **unirse a la reunión**
El objetivo de esta reunión es: la explicación y socialización de la evidencia propuesta en la AA1

Cordialmente,

María Isabel González Calderón
Instructora Técnica / Líder de la Ficha

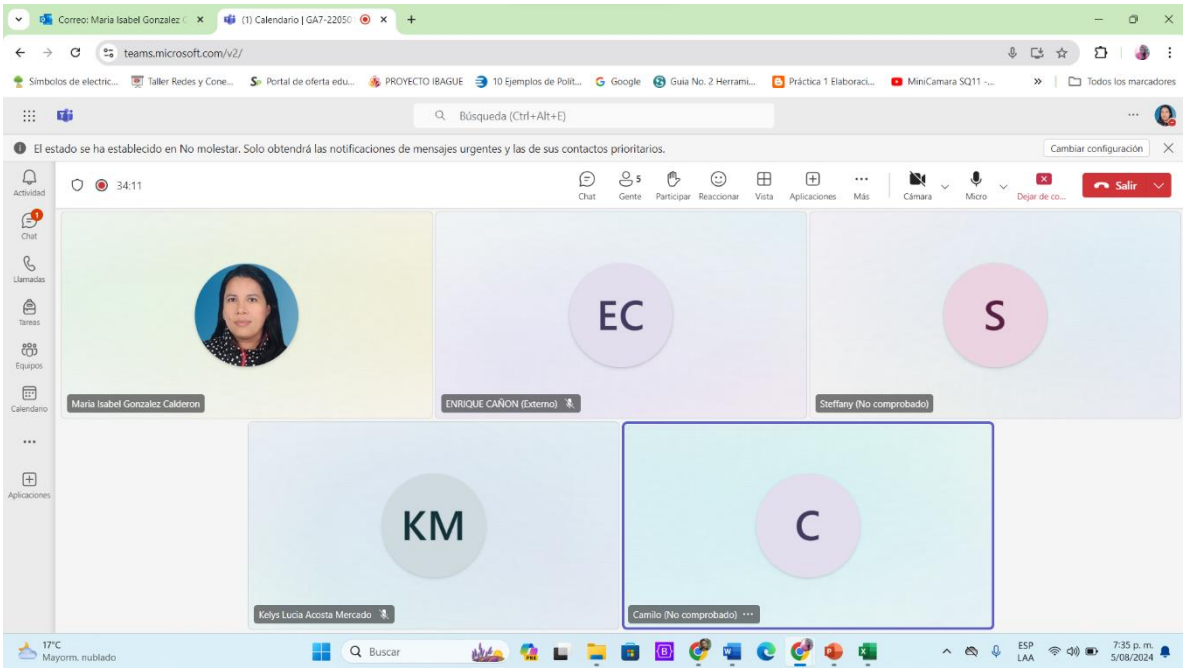
E-mail: igonzalezc@sena.edu.co
SENA - Centro Desarrollo Tecnológico De La Construcción Y La Industria
Regional Quindío

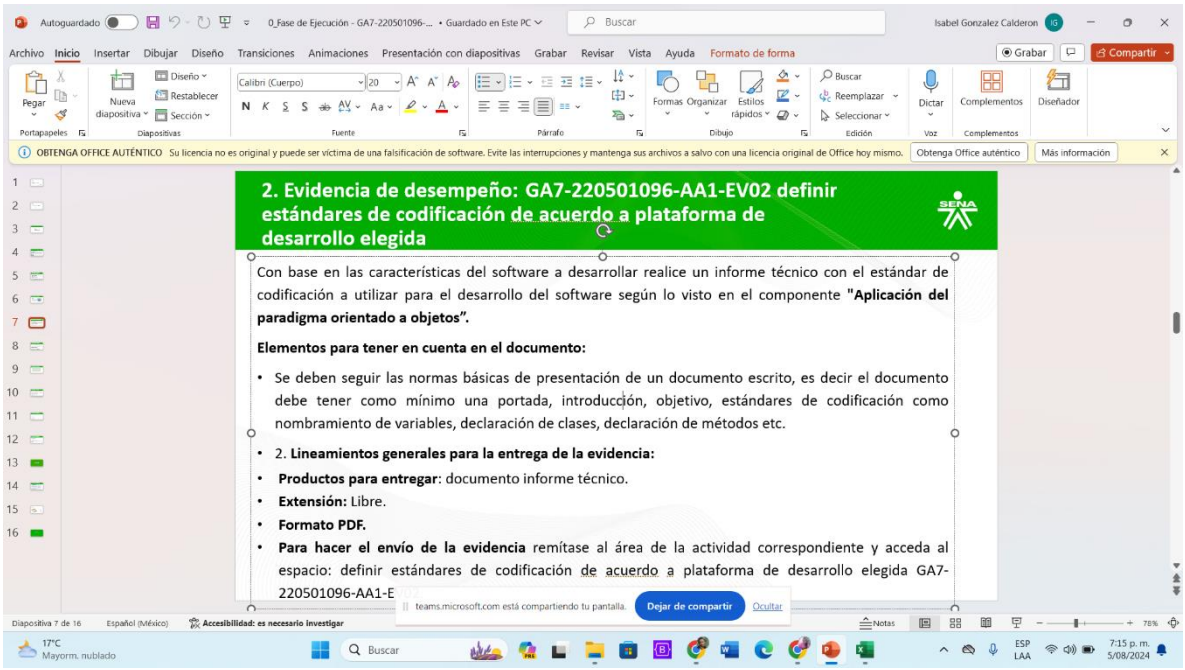
Obligación especifica No.16

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Realizada

Se ejecutan actividades acordes con el contrato las políticas orientadas desde la coordinación y la dirección general, en el trato y uso de herramientas informáticas con el objetivo de mediar la formación virtual propuesta por los ejes temáticos de la formación para el trabajo.



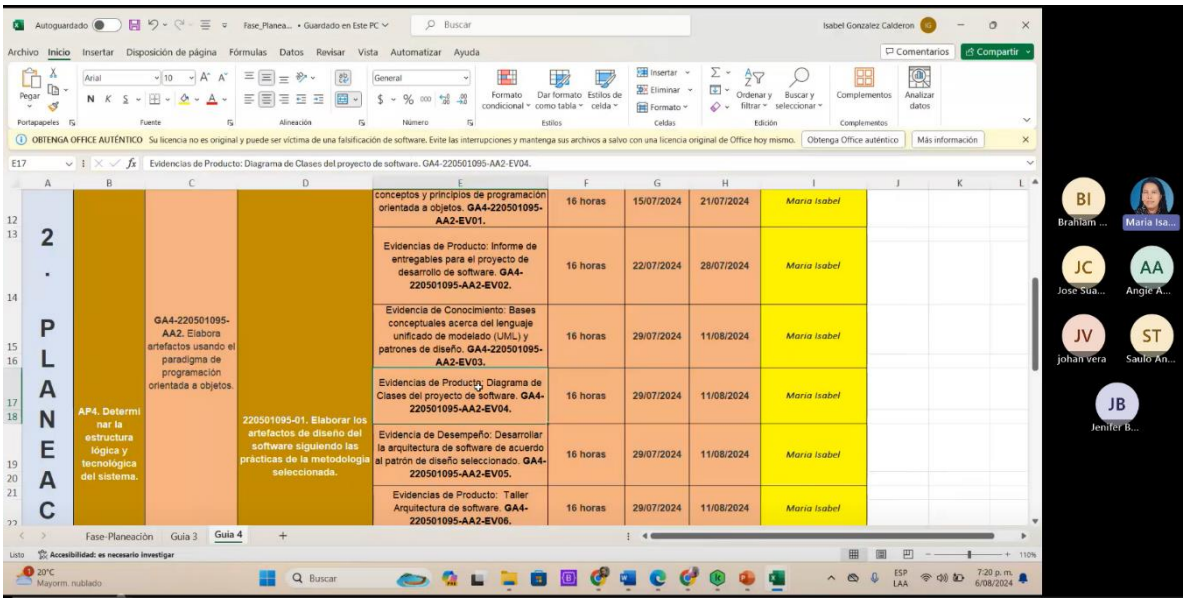


2. Evidencia de desempeño: GA7-220501096-AA1-EV02 definir estándares de codificación de acuerdo a plataforma de desarrollo elegida

Con base en las características del software a desarrollar realice un informe técnico con el estándar de codificación a utilizar para el desarrollo del software según lo visto en el componente **"Aplicación del paradigma orientado a objetos".**

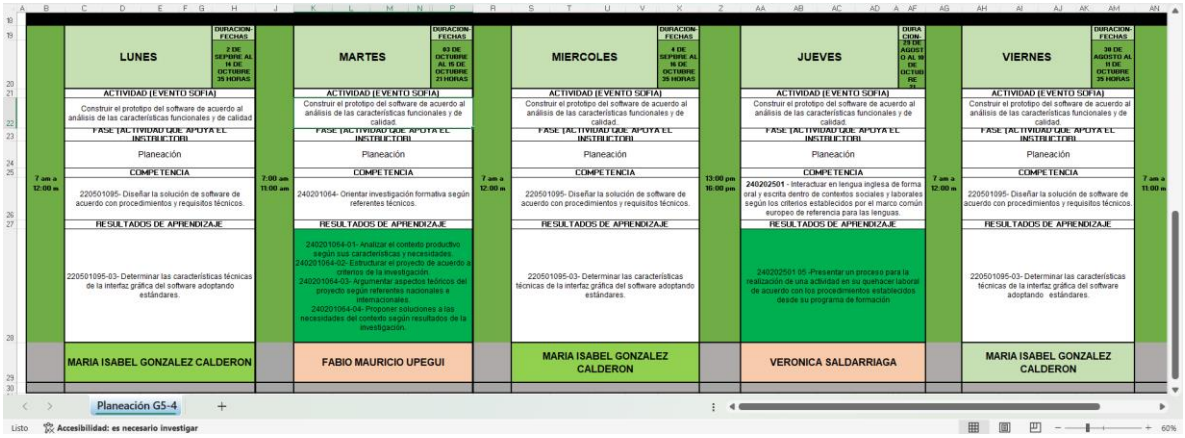
Elementos para tener en cuenta en el documento:

- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, objetivo, estándares de codificación como nombramiento de variables, declaración de clases, declaración de métodos etc.
- 2. **Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**
- **Productos para entregar**: documento informe técnico.
- **Extensión:** Libre.
- **Formato PDF.**
- **Para hacer el envío de la evidencia** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: definir estándares de codificación de acuerdo a plataforma de desarrollo elegida GA7-220501096-AA1-E



2. PLANEAC	AP4. Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.	GA4-220501095-AA2. Elabora artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos.	220501095-01. Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.	conceptos y principios de programación orientada a objetos. **GA4-220501095-AA2-EV01.**	16 horas	15/07/2024	21/07/2024	*Maria Isabel*
				Evidencias de Producto: Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software. **GA4-220501095-AA2-EV02.**	16 horas	22/07/2024	28/07/2024	*Maria Isabel*
				Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado (UML) y patrones de diseño. **GA4-220501095-AA2-EV03.**	16 horas	29/07/2024	11/08/2024	*Maria Isabel*
				Evidencias de Producto: Diagrama de Clases del proyecto de software. **GA4-220501095-AA2-EV04.**	16 horas	29/07/2024	11/08/2024	*Maria Isabel*
				Evidencia de Desempeño: Desarrollar la arquitectura de software de acuerdo al patrón de diseño seleccionado. **GA4-220501095-AA2-EV05.**	16 horas	29/07/2024	11/08/2024	*Maria Isabel*
				Evidencias de Producto: Taller Arquitectura de software. **GA4-220501095-AA2-EV06.**	16 horas	29/07/2024	11/08/2024	*Maria Isabel*

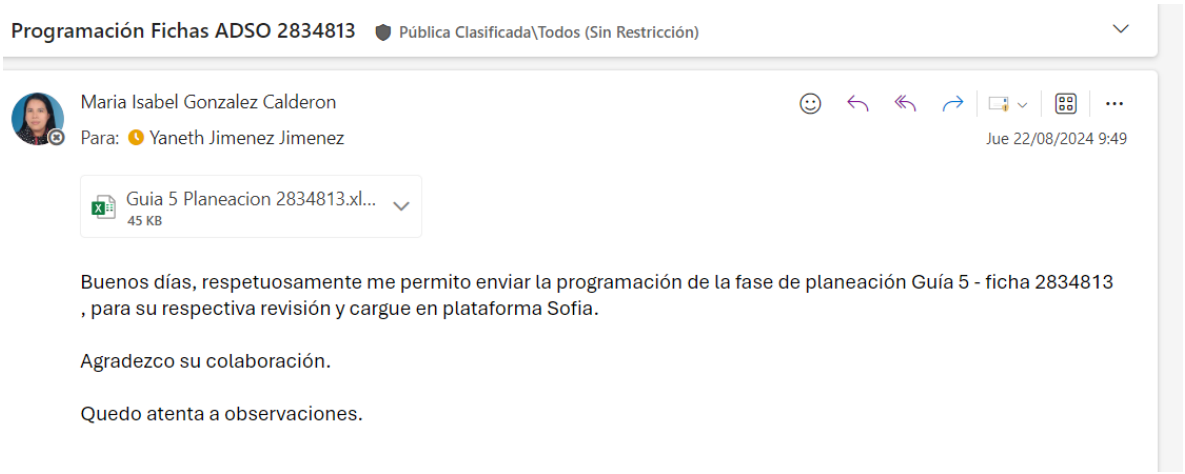
Planeación Guía 5 ficha 2834813



	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DURACION-FECHAS	2 DE SEPIRE AL 14 DE OCTUBRE 35 HORAS	03 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE 21 HORAS	4 DE SEPIRE AL 16 DE OCTUBRE 35 HORAS	DURACION- 29 DE AGOSTO AL 10 DE OCTUBRE	30 DE AGOSTO AL 11 DE OCTUBRE 35 HORAS
ACTIVIDAD (EVENTO SOFIA)	Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad	Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.	Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.	Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.	Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
FASE (ACTIVIDAD QUE APOYA EL INSTRUCTOR)	Planeación	Planeación	Planeación	Planeación	Planeación
COMPETENCIA	220501095- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	240201064- Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	220501095- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	220501095- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	220501095-03- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	240201064-01- Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. 240201064-02- Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. 240201064-03- Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04- Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	220501095-03- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	240202501 05 -Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación	220501095-03- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.
	MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON	FABIO MAURICIO UPEGUI	MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON	VERONICA SALDARRIAGA	MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

Planeación G5-4

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



Programación Fichas ADSO 2834813 Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon

Para: Yaneth Jimenez Jimenez

Jue 22/08/2024 9:49

Guia 5 Planeacion 2834813.xl...
45 KB

Buenos días, respetuosamente me permito enviar la programación de la fase de planeación Guía 5 - ficha 2834813 , para su respectiva revisión y cargue en plataforma Sofia.

Agradezco su colaboración.

Quedo atenta a observaciones.

Obligación especifica No. 24.

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Actividad Realizada.

Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde SenaSofiaPlus, donde se encuentran registradas las competencias habilitadas para el ejercicio de la formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758304 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

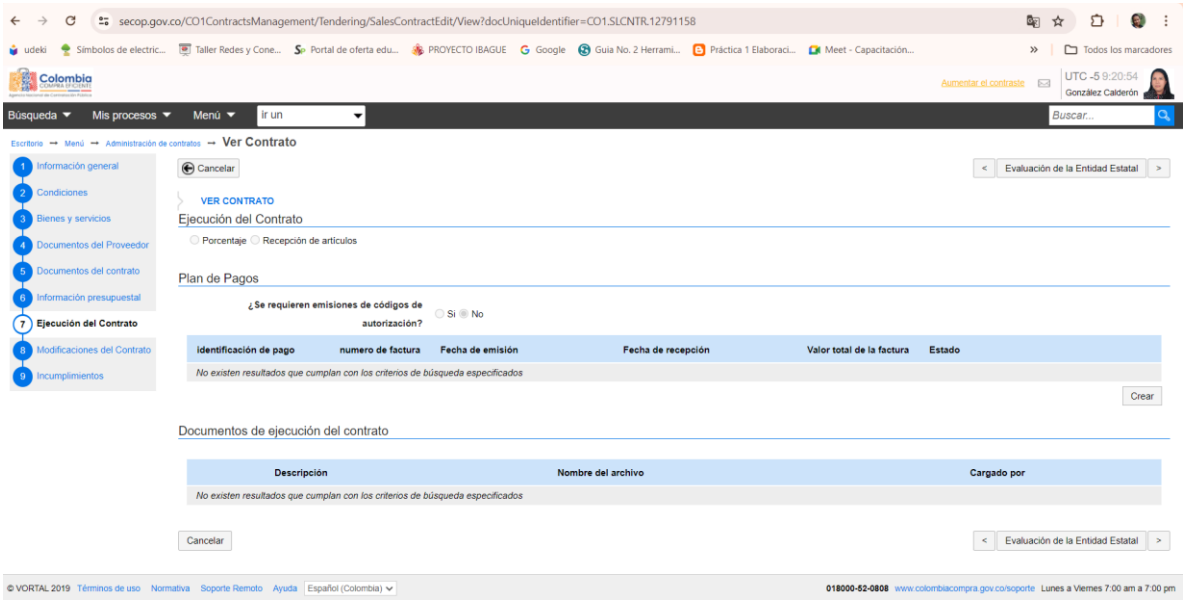
INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación General 1.
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada. Cumplir de acuerdo a los regímenes impuestos por la entidad para la contratación Publica directa en consecuencia con los regímenes estatales.



INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

nformación

SENA REGIONAL QUINDIO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Precio estimado total:	32.449.626 pesos
Número del proceso	PSI-QDO-CDTCI-065-2024
Título:	Instructora Virtual Mayo
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
Tipo de proceso	Contratación directa.

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	217Días) (Días
Fecha de terminación del contrato:	17/12/2024 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Dirección de ejecución del contrato	AVENIDA CENTENARIO CRA 6 # 47N-15 Armenia Quindío COLOMBIA
Código UNSPSC	80111600 - Servicios de tiempo personal
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	○ Sí ◉ No

dentificación

Identificación

Dar publicidad al proceso	Sí

Tipos de documentos

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria:	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Firma del Contrato	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de ejecución del contrato	17/12/2024 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del proceso	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 2:30:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? No

¿Solicitud de garantías? Sí

Garantías por lotes, grupos o etapas? No

Cumplimiento Sí

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/04/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual No

Documentación

Nombre del documento	
Acta 0785 - Necesidades de contratación 2024 (1) (2).pdf	Descargar
Acta No.236.pdf	Descargar
AUTORIZACION DE CONTRATACION CDTCI 2024 CENTRO ISABEL.pdf	Descargar
CDP_9231_1124 instructores regulares (1).pdf	Descargar
PLAN DE CERTIFICACIÓN COMPRAS INSTRUCTORES CENTRO (003).pdf	Descargar
GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REGULAR (1).pdf	Descargar
GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01 829.pdf	Descargar
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestacionde ServiciosV16 (002) (2) (1) (2).pdf	Descargar
GTH-F-327Certificacionde inexistencia.V02 regular.pdf	Descargar
Matriz de Riesgos Servicios Personales.pdf	Descargar
GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV08 (1).docx	Descargar
GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar
Estudios Previos plantilla MARIAISABEL_ (1) (1).pdf	Descargar

Información de la selección

Entidad adjudicataria	Valor del contrato	Documento(s)		Evaluación
maria isabel	32.449.626,00 pesos	Descargar	Ver contrato	

Información de adjudicación y contrato

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Cuestionario

1 cuestionario

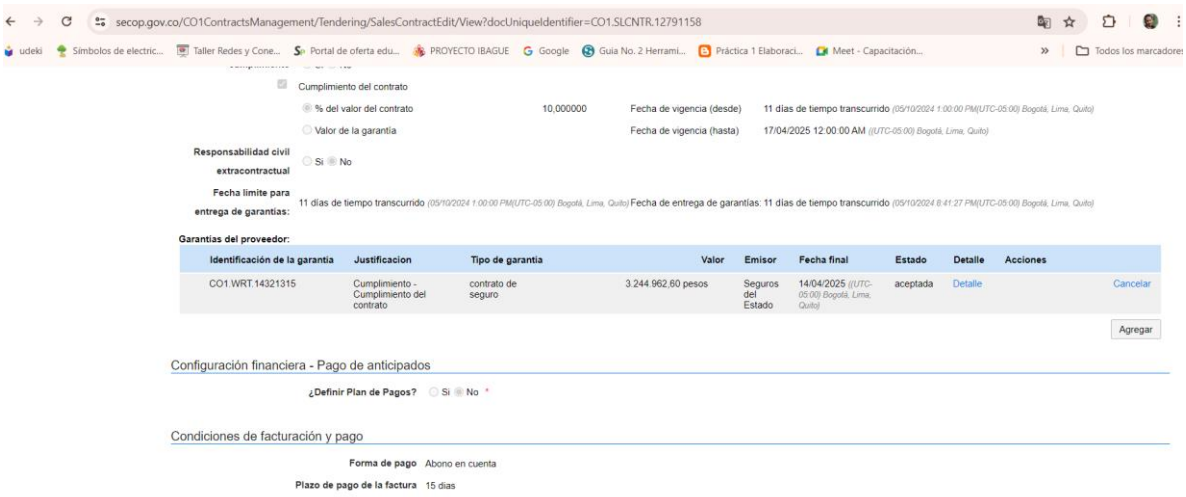
1.1 Lista de precios de la oferta — Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal
0,00

	Árbitro. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal
1		80111600	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	1,00	Naciones Unidas	32.449.626,00		

Observaciones y Mensajes

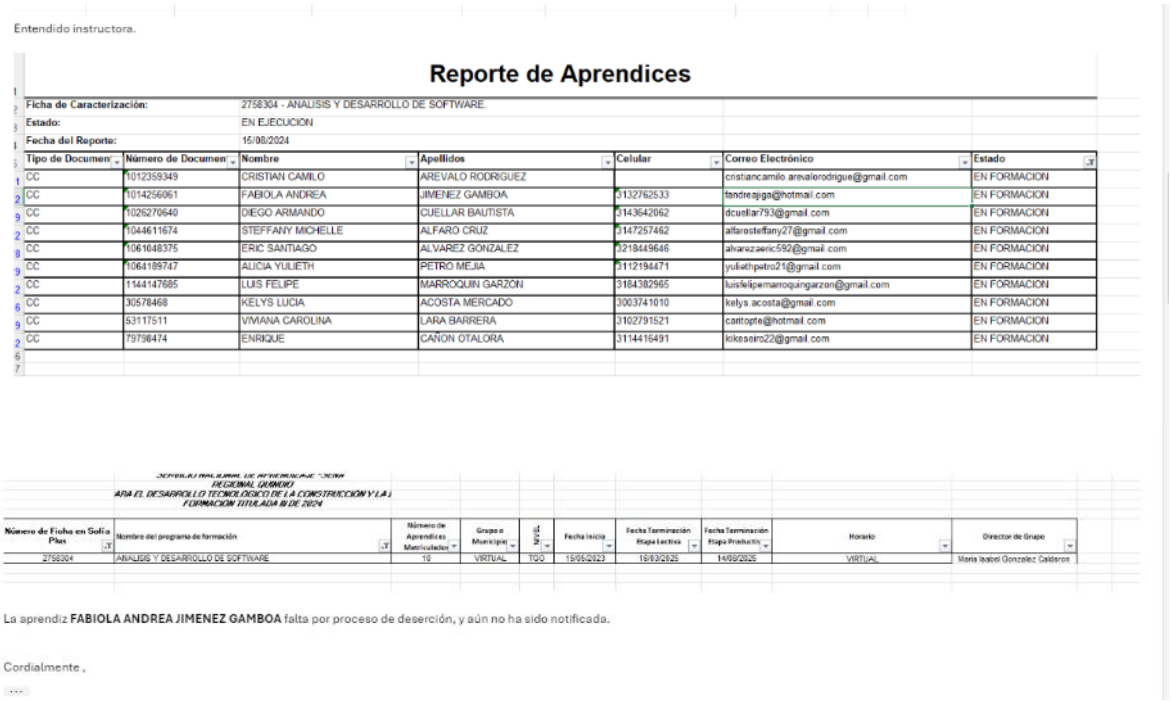
Tipo	Referencia	Asunto	Fecha
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			



Obligación General No 2.
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acción Realizada.
Se recibe información concreta sobre reporte de aprendices matriculados en formación y cancelados de la y 2758304. Donde se manifiesta que La aprendiz FABIOLA ANDREA JIMENEZ GAMBOA falta por proceso de deserción, y aún no ha sido notificada.





Entendido instructora.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2758304 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/08/2024

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1012359349	CRISTIAN CAMILO	AREVALO RODRIGUEZ		cristiancamilo.arevalorodrigue@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014256061	FABIOLA ANDREA	JIMENEZ GAMBOA	3132762533	fandreajiga@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1026270640	DIEGO ARMANDO	CUELLAR BAUTISTA	3143642062	dcuellar793@gmail.com	EN FORMACION
CC	1044611674	STEFFANY MICHELLE	ALFARO CRUZ	3147257462	alfarosteffany27@gmail.com	EN FORMACION
CC	1061048375	ERIC SANTIAGO	ALVAREZ GONZALEZ	3218449646	alvarezaeric592@gmail.com	EN FORMACION
CC	1064189747	ALICIA YULIETH	PETRO MEJIA	3112194471	yuliethpetro21@gmail.com	EN FORMACION
CC	1144147685	LUIS FELIPE	MARROQUIN GARZON	3184382965	luisfelipemarroquingarzon@gmail.com	EN FORMACION
CC	30578468	KELYS LUCIA	ACOSTA MERCADO	3003741010	kelys.acosta@gmail.com	EN FORMACION
CC	53117511	VIVIANA CAROLINA	LARA BARRERA	3102791521	carltopte@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79798474	ENRIQUE	CAÑON OTALORA	3114416491	kikesero22@gmail.com	EN FORMACION

REGIONAL QUINDIO
AREA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA I
FORMACION TITULADA III DE 2024

Número de Ficha en Sofia Plus	Nombre del programa de formación	Número de Aprendices Matriculados	Grupo o Municipio	NIVEL	Fecha Inicio	Fecha Terminación Etapa Lectiva	Fecha Terminación Etapa Productiv	Horario	Director de Grupo
2758304	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	19	VIRTUAL	TGO	15/05/2023	16/03/2025	14/09/2025	VIRTUAL	Maria Isabel Gonzalez Calderon

La aprendiz **FABIOLA ANDREA JIMENEZ GAMBOA** falta por proceso de deserción, y aún no ha sido notificada.

Cordialmente ,

...

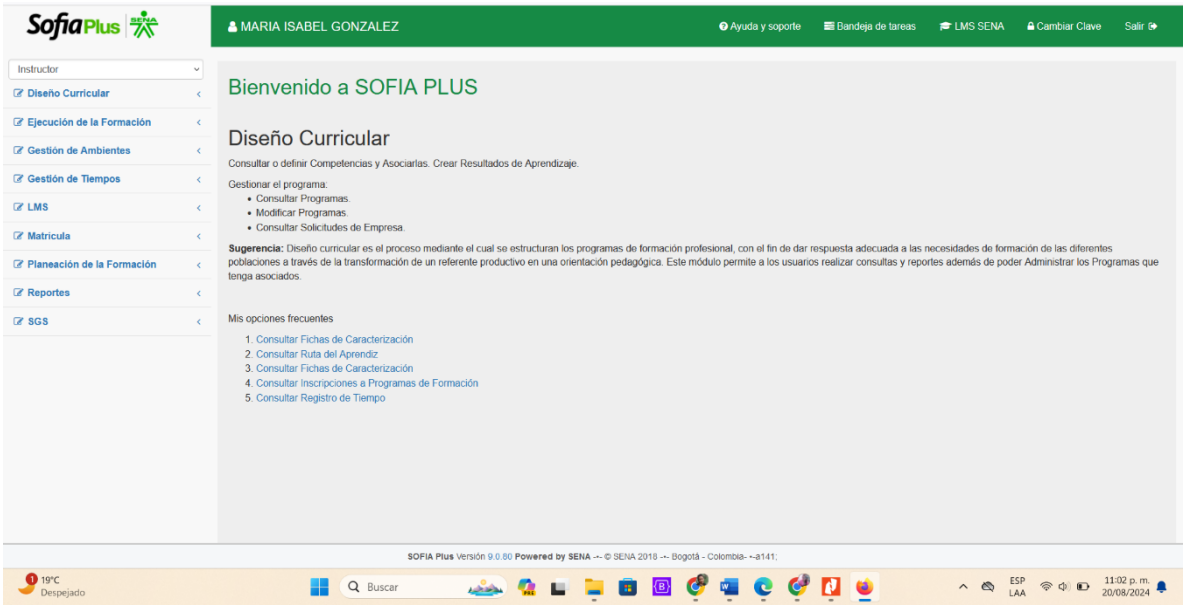
Obligación General No 6.

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Acción Realizada.

Se realiza el acceso frecuente plataformas formativa, aun no se reciben otros mecanismos de contacto como correos o puntos que permitan compartir información interna, debido a que no se cuenta con mesa de ayuda.





Obligación General No 7.
Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

Acción Realizada.
Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.



Obligación General No 9.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acción Realizada.
Se realiza curso de soporte con relación a la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 realizó el día 21/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

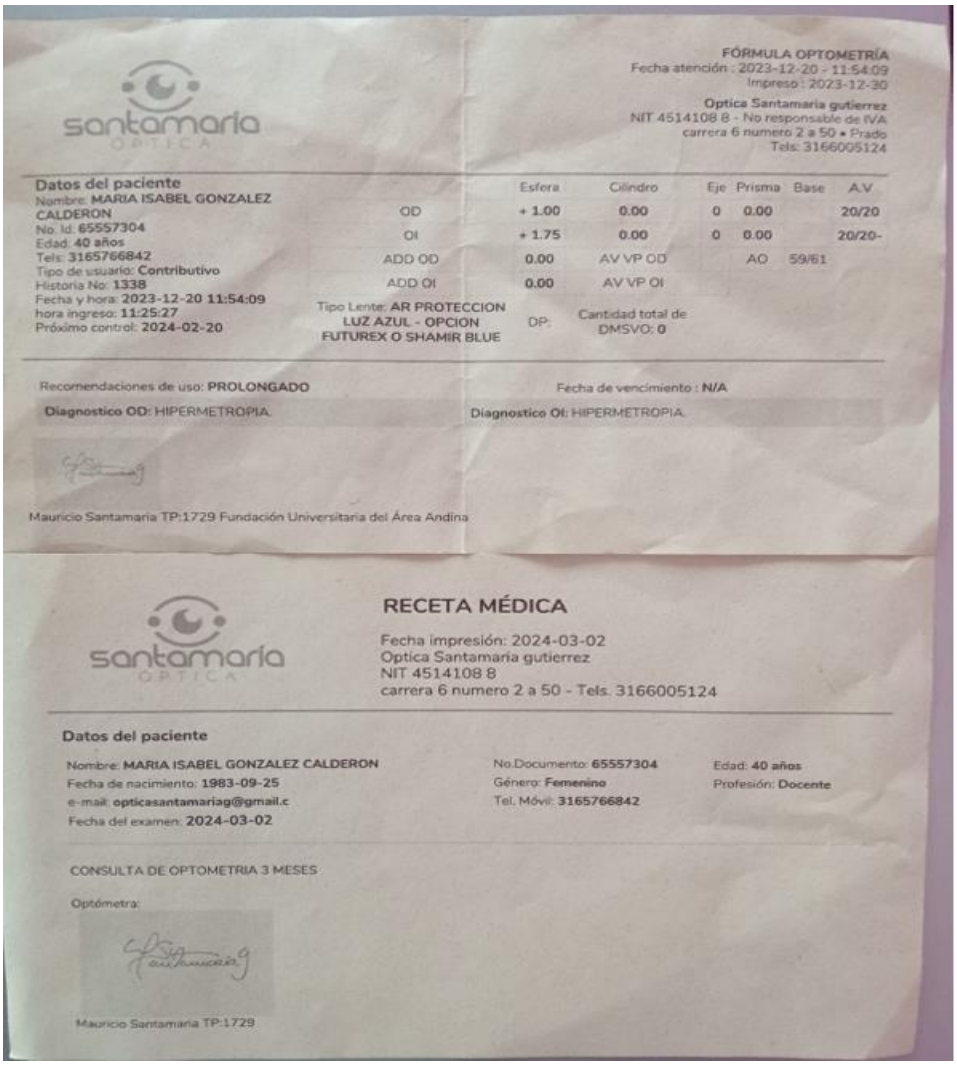
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación General No 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

Acción Realizada.

Se adjunta certificado reciente homologados y autorizados por la Doctora dispuesta para la verificación entorno del decreto 723 de 2013 art 18



santamaria OPTICA

FÓRMULA OPTOMETRÍA
Fecha atención : 2023-12-20 - 11:54:09
Impreso : 2023-12-30

Optica Santamaria gutierrez
NIT 4514108 8 - No responsable de IVA
carrera 6 numero 2 a 50 • Prado
Tels: 3166005124

Datos del paciente
Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
No. Id: 65557304
Edad: 40 años
Tels: 3165766842
Tipo de usuario: Contributivo
Historia No: 1338
Fecha y hora: 2023-12-20 11:54:09
hora ingreso: 11:25:27
Próximo control: 2024-02-20

	Esfera	Cilindro	Eje	Prisma	Base	A.V
OD	+ 1.00	0.00	0	0.00		20/20
OI	+ 1.75	0.00	0	0.00		20/20-
ADD OD	0.00	AV VP OD		AO	59/61	
ADD OI	0.00	AV VP OI				

Tipo Lente: AR PROTECCION LUZ AZUL - OPCION FUTUREX O SHAMIR BLUE
DP:
Cantidad total de DMSVO: 0

Recomendaciones de uso: PROLONGADO
Fecha de vencimiento : N/A
Diagnostico OD: HIPERMETROPIA.
Diagnostico OI: HIPERMETROPIA.

Mauricio Santamaria TP:1729 Fundación Universitaria del Área Andina

santamaria OPTICA

RECETA MÉDICA

Fecha impresión: 2024-03-02
Optica Santamaria gutierrez
NIT 4514108 8
carrera 6 numero 2 a 50 - Tels. 3166005124

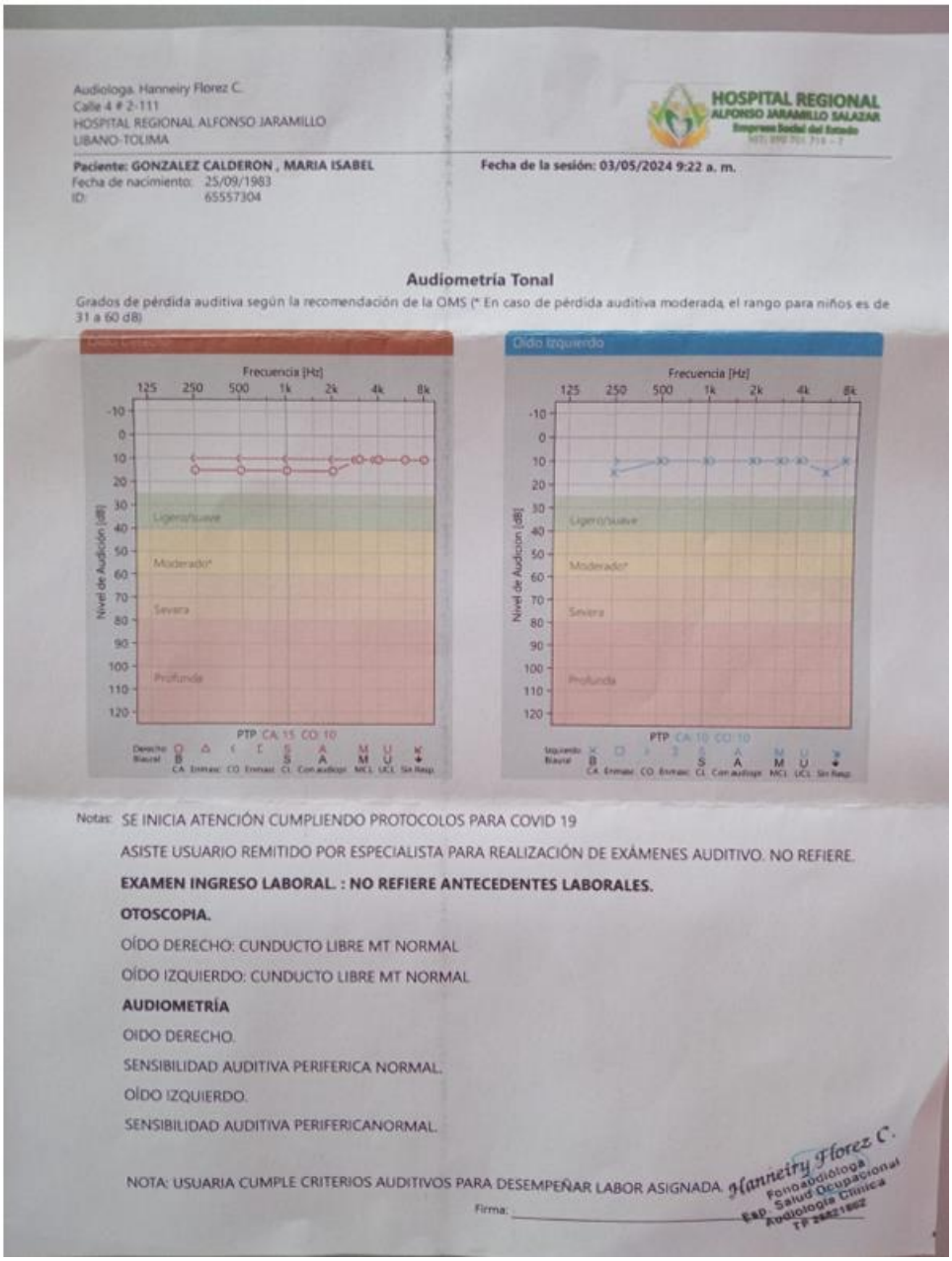
Datos del paciente

Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
Fecha de nacimiento: 1983-09-25
e-mail: opticasantamariag@gmail.c
Fecha del examen: 2024-03-02
No.Documento: 65557304
Género: Femenino
Tel. Móvil: 3165766842
Edad: 40 años
Profesión: Docente

CONSULTA DE OPTOMETRIA 3 MESES

Optómetra:

Mauricio Santamaria TP:1729



Audiologa. Hanneiry Florez C.
Calle 4 # 2-111
HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO
LIBANO-TOLIMA

HOSPITAL REGIONAL
ALFONSO JARAMILLO SALAZAR
Empresa Social del Estado

Paciente: GONZALEZ CALDERON , MARIA ISABEL
Fecha de nacimiento: 25/09/1983
ID: 65557304

Fecha de la sesión: 03/05/2024 9:22 a. m.

Audiometría Tonal

Grados de pérdida auditiva según la recomendación de la OMS (* En caso de pérdida auditiva moderada, el rango para niños es de 31 a 60 dB)

Oído derecho

Oído izquierdo

Notas: SE INICIA ATENCIÓN CUMPLIENDO PROTOCOLOS PARA COVID 19

ASISTE USUARIO REMITIDO POR ESPECIALISTA PARA REALIZACIÓN DE EXÁMENES AUDITIVO. NO REFIERE.

EXAMEN INGRESO LABORAL. : NO REFIERE ANTECEDENTES LABORALES.

OTOSCOPIA.

OÍDO DERECHO: CUNDUCTO LIBRE MT NORMAL

OÍDO IZQUIERDO: CUNDUCTO LIBRE MT NORMAL

AUDIOMETRÍA

OIDO DERECHO.

SENSIBILIDAD AUDITIVA PERIFERICA NORMAL.

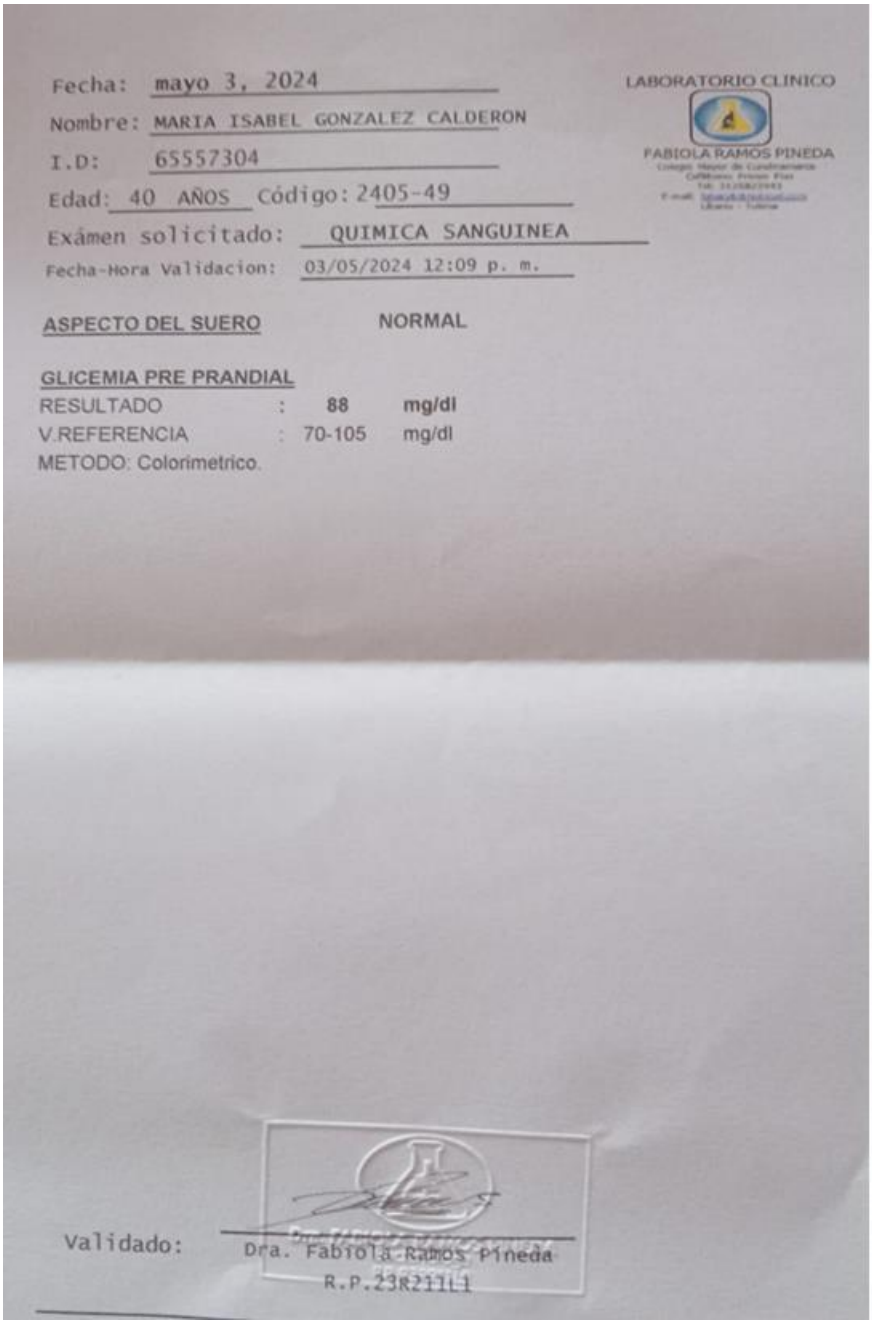
OÍDO IZQUIERDO.

SENSIBILIDAD AUDITIVA PERIFERICANORMAL.

NOTA: USUARIA CUMPLE CRITERIOS AUDITIVOS PARA DESEMPEÑAR LABOR ASIGNADA.

Hanneiry Florez C.
Fonoaudióloga
Esp. Salud Ocupacional
Audiología Clínica
TP 2582 1802

Firma: _____



LABORATORIO CLINICO

FABIOLA RAMOS PINEDA

Fecha: mayo 3, 2024

Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

I.D: 65557304

Edad: 40 AÑOS Código: 2405-49

Exámen solicitado: QUIMICA SANGUINEA

Fecha-Hora Validacion: 03/05/2024 12:09 p. m.

ASPECTO DEL SUERO NORMAL

GLICEMIA PRE PRANDIAL

RESULTADO	:	88	mg/dl
V.REFERENCIA	:	70-105	mg/dl

METODO: Colorimetrico.

Validado: Dra. Fabiola Ramos Pineda
R.P.23R211L1

DRA. LILIANA JUNCO LAMUS
MEDICO LABORAL

CONCEPTO MÉDICO

Motivo de consulta: Ingreso **Fecha de consulta:** 03/05/2024

Información paciente

Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Nombre completo: Maria Isabel Gonzalez Calderon
Responsable: El mismo paciente
Cargo: Instructor
Edad: 40
Estado civil: Casado
Teléfono: 3165766842
N° hijos: 1
EPS: Nueva EPS
Empresa en misión:
Identificación: CC: 65557304
Acompañante: Ninguno
Fecha nacimiento: 25/09/1983
Genero: Femenino
Escolaridad: Pregrado (Universitaria)
Dirección: Finca San José, Libano Tolima
ARL: Positiva compañía de seguros
AFP: Porvenir S.A.



Exámenes analizados

- **Audiometría.**
- **Examen medico Ocupacional.**

Concepto de aptitud

Sin restricciones.

Anexo

Paciente con Examen osteomuscular normal es Apto para la labor

Recomendaciones generales

- Usar adecuadamente los elementos de protección personal.
- Hábitos de vida saludable: dieta balanceada y ejercicio diario por 30 minutos.
- Adecuada higiene postural.
- Seguir el manual vigente de higiene y seguridad industrial de la empresa.
- Reportar todo accidente o incidente que ocurra en el trabajo.
- Reportar las condiciones de trabajo que puedan ser generadoras de accidentes laborales.

Dra. Liliana Junco Lamus
Medico Laboral
RM 1082/2005
Resolución 2729-2015

Liliana Junco Lamus
Profesión: Medico laboral
Registro: 2729/2015

Aspirante o trabajador
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Identificación: CC: 65557304

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

Salud LJ
Fecha impresión: 03/05/2024 Avenida Ferrocarril 40-54 Macarena Baja , Ibagué, Tolima - **Teléfono:** +573124490969 - **Nit:** 52533922-2 - **Habilitación Ips:** DHSS0417753 - **Licencia salud ocupacional:** 2729/2015 Página 1 de 1

Obligación General No 11.
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción Realizada.
Se adjunta nuevamente ante la obligación general 9. Con relación a cumplir.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 realizó el día 21/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

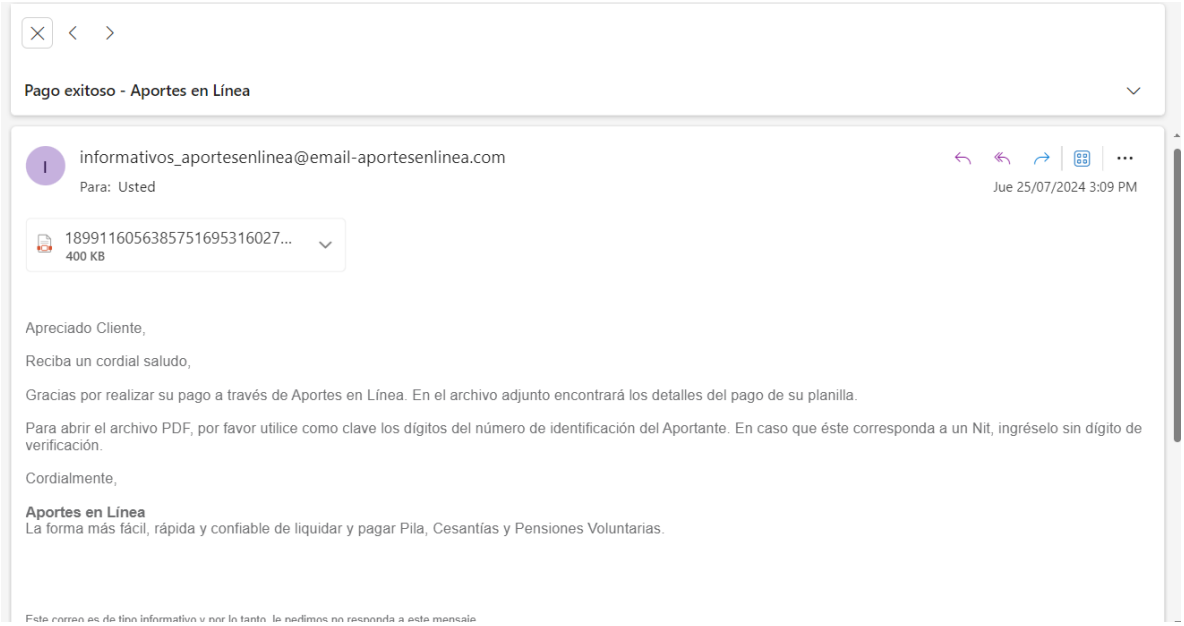
Obligación General 12
Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acción Realizada.
Se realiza curso de soporte con relación “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”



Obligación General No 14 y 19.
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acción Realizada.
Se anexa pago de la planilla del Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) Al final del informe.


Pago exitoso - Aportes en Línea

informativos_aportesenlinea@email-aportesenlinea.com
Para: Usted
Jue 25/07/2024 3:09 PM

1899116056385751695316027...
400 KB

Apreciado Cliente,

Reciba un cordial saludo,

Gracias por realizar su pago a través de Aportes en Línea. En el archivo adjunto encontrará los detalles del pago de su planilla.

Para abrir el archivo PDF, por favor utilice como clave los dígitos del número de identificación del Aportante. En caso que éste corresponda a un Nit, ingréselo sin dígito de verificación.

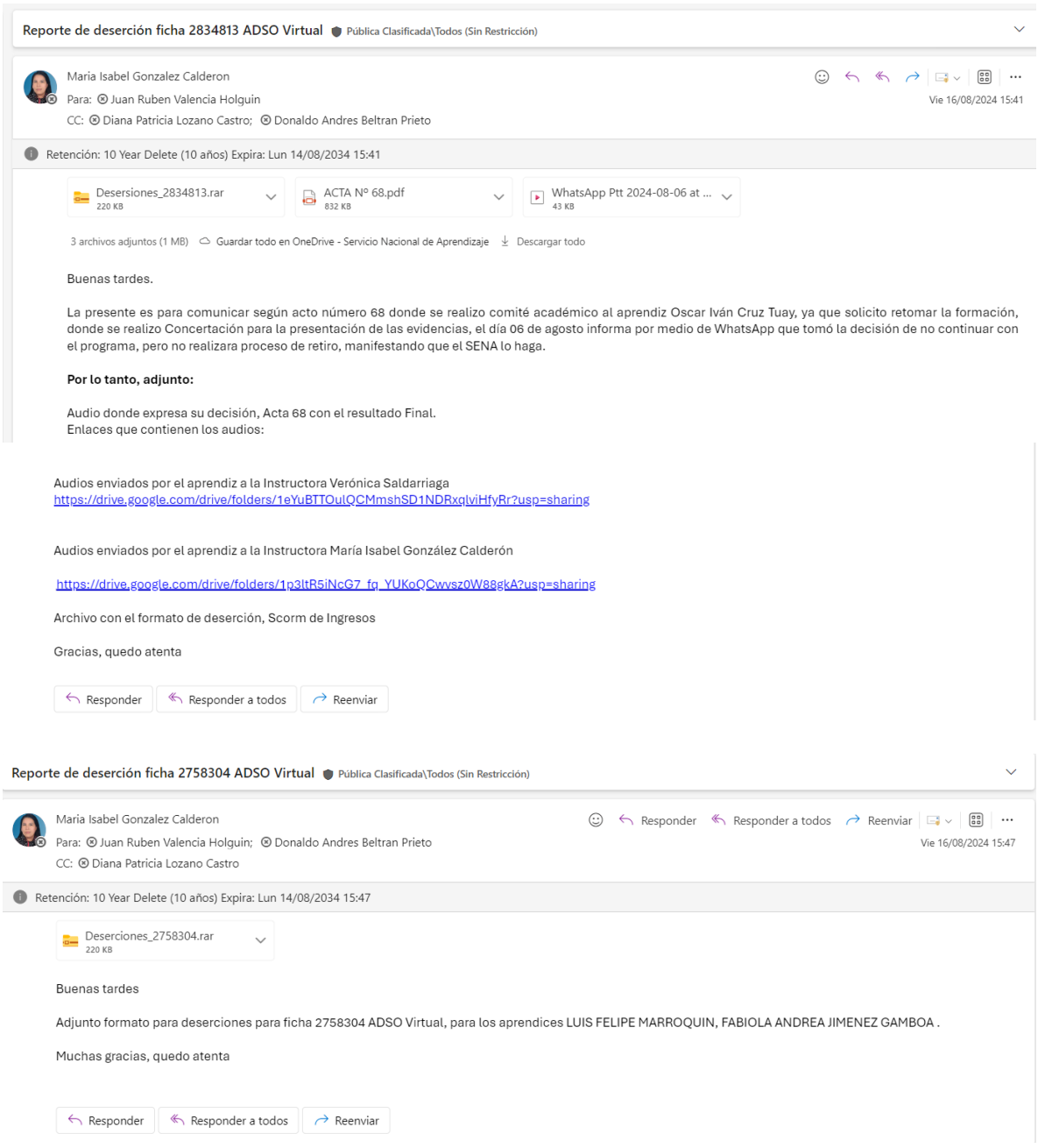
Cordialmente,

Aportes en Línea
La forma más fácil, rápida y confiable de liquidar y pagar Pila, Cesantías y Pensiones Voluntarias.

Este correo es de tipo informativo y por lo tanto, le pedimos no responda a este mensaje

Obligación General No 24
Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada.
Se realizan y se evidencia reporte de deserciones fichas 2758304 – 2834813. Se adjuntan imágenes de los correos electrónicos.



Reporte de deserción ficha 2834813 ADSO Virtual Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon
Para: Juan Ruben Valencia Holguin
CC: Diana Patricia Lozano Castro; Donaldo Andres Beltran Prieto
Vie 16/08/2024 15:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/08/2034 15:41

Desersiones_2834813.rar 220 KB
ACTA Nº 68.pdf 832 KB
WhatsApp Ptt 2024-08-06 at ... 43 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes.

La presente es para comunicar según acto número 68 donde se realizo comité académico al aprendiz Oscar Iván Cruz Tuay, ya que solicito retomar la formación, donde se realizo Concertación para la presentación de las evidencias, el día 06 de agosto informa por medio de WhatsApp que tomó la decisión de no continuar con el programa, pero no realizara proceso de retiro, manifestando que el SENA lo haga.

Por lo tanto, adjunto:

Audio donde expresa su decisión, Acta 68 con el resultado Final.
Enlaces que contienen los audios:

Audios enviados por el aprendiz a la Instructora Verónica Saldarriaga
https://drive.google.com/drive/folders/1eYuBTTOulQCMmshSD1NDRxqlviHfyRr?usp=sharing

Audios enviados por el aprendiz a la Instructora María Isabel González Calderón

https://drive.google.com/drive/folders/1p3ltR5iNcG7_fq_YUKoQCwvsz0W88gkA?usp=sharing

Archivo con el formato de deserción, Scorm de Ingresos

Gracias, quedo atenta

Responder Responder a todos Reenviar

Reporte de deserción ficha 2758304 ADSO Virtual Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon
Para: Juan Ruben Valencia Holguin; Donaldo Andres Beltran Prieto
CC: Diana Patricia Lozano Castro
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 16/08/2024 15:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/08/2034 15:47

Deserciones_2758304.rar 220 KB

Buenas tardes

Adjunto formato para deserciones para ficha 2758304 ADSO Virtual, para los aprendices LUIS FELIPE MARROQUIN, FABIOLA ANDREA JIMENEZ GAMBOA .

Muchas gracias, quedo atenta

Responder Responder a todos Reenviar

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65557304		GONZALEZ CALDERON MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Tarapaca	LIBANO-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	1000000462	9470274416	I	2024/08/02	2024/07/25	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: LIBANO Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC 65557304	GONZALEZ MARIA	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS037	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65557304		GONZALEZ CALDERON MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Tarapaca	LIBANO-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	1000000462	9470274416	I	2024/08/02	2024/07/25	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500