I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	004			
Contrato No.:	BV-CD-174-2024				
Nombre del supervisor:	DELIA LUZ ALANDETE CHICA				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	DE LEON DE LA HOZ ROLANDO ALBERTO				
No. de identificación del contratista:	12.560.375				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCION SERA HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000153				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000336				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**13/06/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 28.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 28.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 14.266.661
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 13.733.339
Valor a pagar en el presente informe:		$4.000.000
Nota crédito (-):		$0
No. factura o cuenta de cobro:		004

OBLIGACIONES	**EJECUCIÓN CONTRACT UAL**
1. Brindar asesoría y apoyo a la oficina administrativa y financiera en la elaboración de egresos.	Se brindo apoyo para la elaboración de los, egresos del del periodo del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024
2. Revisión de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores y contratistas.	Se revisaron las cuentas de cobro y facturas presentadas en el mes de septiembre de 2024
3. Realizar el registro de las cuentas de cobro y facturas en el software contable de la entidad.	Se revisaron las cuentas de cobro y facturas presentadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2024
4. Apoyar en las liquidaciones de los impuestos de retención a las cuentas de cobro y facturas de los proveedores y contratista.	Se apoyo en la liquidación de las retenciones a los contratistas, objeto de retención en el mes de septiembre de 2024

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $84.000 según comprobante de pago PSE fecha 21 de Junio de 2024. Recibo de **pago N° 20240041105**
  2. Estampilla PRO-DOTACION (Tercera Edad) por valor de $701.000 según comprobante de pago PSE fecha 21 de Junio de 2024. Recibo de **pago N° 20240041106**
  3. Estampilla Procultura por valor de $140.000 según comprobante de pago PSE fecha 21 de Junio de 2024. Recibo de **pago N° 20240041107**

1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlo**s.**

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-174-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 50%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No. (00000153 del 31 de Mayo 2024) y RP No. (00000336 del 13 de Junio de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así**: Planilla N° 9472174771- Fecha de pago: 23 septiembre 2024**

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato **No. BV-CD-174-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **DELIA LUZ ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de septiembre del 2024.

DELIA LUZ ALANDETE CHICA
C.C.: 52.153.467
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Correo electrónico:delia.alandete@barranquillaverde.gov.co