Personería de
**Neiva**

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 033 de 2024.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ | |
| | **IDENTIFICACION** | 1.003.810.856 DE NEIVA (H) | |
| | **PROCESO SECOP II** | PMNCPSP033-2024 | |
| **OBJETO** | "BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA". | | |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO** | 30 de abril de 2024. | **FECHA DE TERMINACION** | 29 DE OCTUBRE DE 2024 |

| **BALANCE JURIDICO - ADMINISTRATIVO** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL Contrato** | $18.000.000,oo | | |
| | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS | | |
| **VALOR ADICIONAL** | $0 | | |
| | CERO | | |
| **VALOR TOTAL Contrato** | $18.000.000,oo | | |
| | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°** | 108 | **REGISTRO PRESUPUESTAL N°** | 92 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN** | Del Primero (01) de **SEPTIEMBRE** al treinta (30) de **SEPTIEMBRE** de 2024. | | |
| **PLAZO INICIAL** | seis (6) meses, sin superar el 31 de diciembre de 2024 | | |
| **PLAZO ADICIONAL** | | | |
| **PLAZO TOTAL** | seis (6) meses, sin superar el 31 de diciembre de 2024 | | |
| **PAZ Y SALVO PARA CONTRATACIÓN** | No. 24159110005104 | | |

**FORMA DE PAGO:** A) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. B) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE, y C) Un último pago proporcional por los días ejecutados hasta el cumplimiento del plazo pactado.
Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

**COMPONENTE TECNICO**

**Informe y avance de actividades del contrato de prestación de servicios**

Como supervisor del contrato, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **primero (1) de SEPTIEMBRE al treinta (30) de SEPTIEMBRE de 2024**, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 033 de 2024.

| | OBLIGACIONES GENERALES | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o totales de la prestación. | El contratista presento, el informe de actividades de ejecución contractual, durante el periodo comprendido entre **1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024**, en la plataforma de Secop 2. |
| 2 | Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato. | El contratista entrego de manera física a la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva, el informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión. |
| 3 | Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 4 | Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 5 | Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP. | El contratista, actualizó su hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público- SIGEP II. |
| 6 | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 7 | Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda | El contratista, durante este periodo de ejecución, ha cumplido oportunamente con la realización de las actividades, con calidad y oportunidad. |
| 8 | En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato. | El contratista realizo el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla **No. 4571308219 del mes de AGOSTO** del 2024, con constancia de pago. |
| 9 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos. | El contratista ha actuado con lealtad y buena fe, en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato. |
| 10 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. | Durante el tiempo de ejecución del contrato, el contratista ha actuado conforme a la Ley y la Constitución. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato. | El contratista no presentó ninguna eventualidad que impidiera el cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. |
| 12 | Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado | El contratista, dio buen uso y conservación de los elementos que tiene a su disposición, para el desarrollo de sus actividades relacionadas en este informe. |
| 13 | Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados. | El contratista presentó informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión. |
| 14 | Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. | El Contratista, dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. |
| 15 | Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato. | El contratista cumplió con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por los gobiernos nacionales y/o departamentales y/o municipales, en especial, aquellos implementadas por la entidad. |
| 16 | Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. | El contratista suscribió Acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N. 033, el día 30 de abril de 2024. |
| 17 | De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. | El contratista, durante este periodo no ejecuto está obligación contractual, debido a que no se encuentra obligado a facturar electrónicamente. |
| 18 | Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato. | El contratista, realizo las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato. |
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **CUMPLIMIENTO** |
| 1 | Apoyar a la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública en la recolección de la información necesaria para garantizar las respuestas elevadas por particulares o de los derechos de petición, solicitudes y requerimientos jurídicos relacionados con los procesos a cargo de la Oficina. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 2 | Acompañar la revisión y seguimiento de los expedientes disciplinarios que hacen parte de la oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | El contratista, durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 3 | Apoyar en la proyección de las respuestas de los requerimientos jurídicos realizados por los entes de control en lo referente a los procesos disciplinarios que adelanta la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Brindar acompañamiento jurídico en la organización de los expedientes de las actuaciones administrativas de competencia de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 5 | Realizar la orientación jurídica a los usuarios en la información o trámites que requieran con relación a los sumarios que sean de competencia de esta Oficina. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 6 | Apoyar en la proyección de los actos administrativos de trámite e interlocutorios que correspondan dentro de los procesos disciplinarios que sean asignados conforme a los lineamientos dados por el jefe de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 7 | Prestar apoyo en la recepción de testimonios, versiones libres, ampliación y ratificación de quejas y declaraciones juramentadas que surjan dentro los procesos disciplinarios asignados. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 8 | Apoyar la actualización del registro consolidado de control de procesos, conforme a los lineamientos establecidos por el Personero Municipal, el supervisor y/o el jefe de la oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |
| 9 | Garantizar la custodia, reserva y confidencialidad de la documentación e información que reposa en la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. | El contratista durante este periodo ejecución del contrato, cumplió con esta obligación de conformidad al informe de actividades presentado. |

**RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES**

En cumplimiento a la Cláusula Séptima: Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido del **primero (1) de SEPTIEMBRE al treinta (30) de SEPTIEMBRE de 2024.**

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR EGRESO PARCIAL | VALOR EJECUTADO ACUMULADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO – Comprobante **Egreso N° 20240114** | 07-06-2024 | $100.000 | $100.000 | $17.900.000 |
| SEGUNDO PAGO – Comprobante **Egreso N° 20240115** | 07-06-2024 | $3.000.000 | $3.100.000 | $14.900.000 |
| TERCER PAGO-Comprobante **Egreso N° 20240157** | 05-07-2024 | $3.000.000 | $6.100.000 | $11.900.000 |
| CUARTO PAGO-Comprobante **Egreso N° 20240204** | 09-08-2024 | $3.000.000 | $9.100.000 | $8.900.000 |
| QUINTO PAGO-Comprobante **Egreso N° 20240230** | 05-09-2024 | $3.000.000 | $12.100.000 | $5.900.000 |
| SEXTO PAGO | | $3.000.000 | $15.100.000 | $2.900.000 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **VALOR ADICIONAL** | **VALOR TOTAL CONTRATO** | **VALOR TOTAL EJECUTADO** | **VALOR NO EJECUTADO** |

Personería de
**Neiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| $18.000.000 | **$00,oo** | $18.000.000 | $15.100.000 | $2.900.000 |

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**3.1. Verificación de pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige)**
En cumplimiento de la cláusula Séptima del contrato, se verifica los pagos de los derechos de contratación y pagos correspondientes al Sistema de seguridad social integral y ARL según planilla N° **4571308219** del mes de **AGOSTO** de 2024, discriminados de la siguiente forma:

| APORTES | PERÍODO DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| SALUD | AGOSTO | $164.700 |
| PENSIÓN | AGOSTO | $210.800 |
| RIESGOS PROFESIONALES | AGOSTO | $6.900 |
| **TOTAL** | | $382.400 |

**3.2. Certificado de Cumplimiento**

Con lo anterior, el suscrito supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 033 de 2024, se certifica que la contratista en mención cumplió satisfactoriamente con el objeto de este, durante el periodo comprendido del **primero (1) de SEPTIEMBRE al treinta (30) de SEPTIEMBRE de 2024**, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

| CDP | REGISTRO PRESUPUESTAL | RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|
| N°**108** | N° **92** | SERVICIO JURIDICO Y CONTABLE | $3.000.000 |
| **VALOR A PAGAR** | | | **$3.000.000** |

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el **SEXTO** pago de (6/7) siete, correspondiente al periodo mencionado.

Neiva, a los treinta (30) día del mes de **septiembre** del 2024.

**CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ**
Jefe Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública.
Supervisor.