MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 5	**Vigencia:** 26/01/2024	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	**Fecha del informe:**	10/1/2024

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	KATHERINE CASTRO LONDOÑO				
Identificación	1,018,470,819	**Correo personal**	kcllawyer@gmail.com	**Celular**	3004618504

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	Cesión 119	**Año del contrato:**	2024	**CDP No.:**	3224	**RP No.:**	343424	**Fecha de inicio**	17/1/2024
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales jurídicos y administrativos en el seguimiento al cumplimiento de las órdenes judiciales y demás trámites de competencia de la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.								
Pago a realizar	4	**de**	7	**Periodo a pagar**	Septiembre	**Plazo de ejecución**	330 días	**Fecha de terminación**	16/12/2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	50,813,334
Adición No.		
Reduccion		
Valor Total:	$	50,813,334
Valor Pagado	$	21,698,667
Saldo pendiente por ejecutar	$	29,114,667

Porcentaje de avance	59%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
5,218,667.00	8,240,000.00	8,240,000.00							
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	SI___ NO__X__	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	9471548978	3,296,000	412,000	527,400	17,300	N/A

Factura electronica	**Número de factura**
SI___ NO__X__	

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$	8,240,000

Abono en cuenta No.	91206696180	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**	
RP-343424 R11CC-3299-0900-22-10101C-3299069-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$	8,240,000.00
		$	-
		$	-
		$	-
		$	-
TOTAL		$	8,240,000.00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1.Ejercer la representación judicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en las diligencias posfallo, medidas cautelares, audiencias de cumplimiento, comités de verificación, reuniones interinstitucionales, y las demás que se realicen en cumplimento de las sentencias y órdenes judiciales que le sean asignadas y que son de competencia del Ministerio y las Direcciones Técnicas del mismo,a fin de ejercer la defensa de los intereses de la entidad.	a. Memorial respuesta requerimiento y pronunciamiento aclaratorio sobre argumentos de coadyuvante admitida en auto interlocutorio AP202400115 b. Memorial comunicando respuesta a derecho de petición AT 202400074 c. Solicitud de ampliación plazo ordinal 3 sentencia C-280-24 d. Respuesta requerimiento reglamentación AC202201551 e. Memorial respuesta requerimiento AP201100112 f. Informe visita Corte Constitucional T248/24 y C280/24 g. Memorial alcance plan acción AP201700987 h. Contestación acción de tutela 202400075 i. Poder audiencia AP200900242 j. Audiencia verificación AP200900242	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
2, Impulsar al interior de las Direcciones Técnicas del Ministerio y demás entidades del SINA, las gestiones para que incluyan en sus respectivos Planes de Acción, el Cumplimiento a las sentencias y/u órdenes judiciales, para lo cual deberá realizarse por lo menos una reunión al mes de manera virtual o presencial, o los requerimientos que se estimen necesarios para el efectivo seguimiento al cumplimiento, en la que se analice el estado de cumplimiento de las diferentes órdenes judiciales y presente sus recomendaciones sobre cada caso.	b. 13012024E3014009 Solicitud de insumos desacato AP201100112 c. 13012024E3013013 Solicitud de acompañamiento SEP - acercamientos comunidades sobre Resolución 1424 de 1996 con PNN d. 13012024E3014587 solicitud insumos T194/99 e. 13012024E3014646 solicitud insumos AC202300614 f. 13012024E3014888 solicitud insumos y apoyo audiencia 17 octubre AP201800036 g. 13012024E3014506 solicitud información comunidades indígenas pirá paraná T248/24 h. Solicitud a Bosques urgente insumos respuesta requerimiento T194/99 i. Solicitud a DAMCRA envío Decreto 0029 de 2024 Distrito Cartagena	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
3.Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio dentro de los procesos asignados por el supervisor.	a. Memorial respuesta requerimiento y pronunciamiento aclaratorio sobre argumentos de coadyuvante admitida en auto interlocutorio AP202400115 b. Memorial comunicando respuesta a derecho de petición AT 202400074 c. Solicitud de ampliación plazo ordinal 3 sentencia C-280-24 d. Respuesta requerimiento reglamentación AC202201551 e. Memorial respuesta requerimiento AP201100112 f. Informe visita Corte Constitucional T248/24 y C280/24 g. Memorial alcance plan acción AP201700987 h. Contestación acción de tutela 202400075 i. Poder audiencia AP200900242 j. Audiencia verificación AP200900242	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
4.Generar ayudas de memoria, conceptos y las fichas de seguimiento junto con su respectiva actualización sobre las sentencias y órdenes judiciales, identificando en estas las que son de competencia del Ministerio y las Direcciones Técnicas del mismo y demás entidades con las cuales se debe interactuar para su cumplimiento	a. Balance y compromisos reunión MinInterior 26 agosto en la JEP b. Orientación proceso Sentencia ZEPA AP20120007801 c. Presentación AP201800065 reunión CGR d. Información requerimiento procesos AP2018-00065, AC202201551 e información sobre AC202300614 y T333-22 e. Acciones de Cumplimiento y Reglamentación de Cambio Climático	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.

5.Hacer el registro y digitalización de la información y las actuaciones de todos los procesos y trámites a su cargo, tanto en el eKogui como en los diferentes sistemas o medios con que cuente la Oficina Asesora Jurídica, siguiendo las directrices del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	a. Actualización y archivo de 49 arcas	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
6.Asistir y participar en las diferentes reuniones, visitas requeridas y demás actividades en el cumplimiento del objeto del contrato.	b. Instalación mesa seguimiento scia T-248-24 c. Reunión DAMCRA casos AMP, Bahía Cartagena, T-333-22, Tayrona y Caracol Pala d. Reunión empalme sentencia T-606-15 e. Reunión preparatoria CGR – presencial f. Reunión interna Pirá Paraná g. Reunión escucha situación proyectos REDD+ Comunidades Guainía - presencial h. Reunión plan choque sentencias DAMCRA – Vice Políticas i. Reunión CGR – híbrida j. Reunión revisión respuesta a PGN con DAMCRA y germán k. Reunión preparatoria Comité Verificación AMP con DAMCRA y jefe l. Reunión preparación AP SAN ANDRÉS & REUNIÓN COMUNIDAD RAIZAL – Vice Políticas m. Comité de Verificación AMP Salón Cartagena Hotel Caribe – Cartagena con jefe y DAMCRA n. Instalación Comité Ambiental Interinstitucional AMP Salón Cartagena Hotel Caribe – Cartagena con jefe y DAMCRA	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
7.Atender y proyectar las respuestas a las PQRS y requerimientos relacionados con el objeto del contrato, dentro de los términos legales establecidos, adjuntando el reporte del sistema de Gestión Documental que evidencia el estado de las asignaciones.	a. 13012024E2033263 Respuesta derecho de petición sobre cooperación judicial internacional. b. 13012024E3014233 Respuesta memorando 30002024E3013962, consulta en relación con la instalación de la Mesa de Seguimiento de la Sentencia T-248 de 2024 c. Respuesta a requerimiento oficio IUS E-2024-1924666 D-2024-3533644 (aprobado germán, pendiente firma y envío jefe) d. 13002024E2036744 oficio respuesta solicitud aclaración PGN Oficio 08 132 e. Información requerimiento procesos AP2018-00065, AC202201551 e información sobre AC202300614 y T333-22 f. Aporte a OCI documentos solicitados CGR procesos AP-2018-00065 Puerto Boyacá	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.
8.Las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual	a. Memorando pago agencias en derecho AP201800065 b. Orientación proceso ZEPA AP20120007801 c. Emplame caso T-606-15 d. Solicitud alcance consulta previa numeral séptimo sentencia T-333-22 e. Revisión reglamento comité ambiental bahía Cartagena	Las evidencias reposan en el sistema de Gestión documental ARCA y en la sección 7 "Documentos de ejecución del contrato" en la plataforma SECOP II.

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	GERMÁN RICARDO SIERRA BARRERA - COORDINADOR GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A

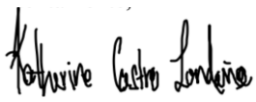
OBSERVACIONES

Mediante la Resolución 1117 del 29 de agosto de 2024 fue designado como Coordinador del Grupo de Procesos Judiciales de la Oficina Asesora Jurídica, al funcionario de Carrera Administrativa GERMÁN RICARDO SIERRA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.015.437.117.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: KATHERINE CASTRO LONDOÑO
C.C.: 1.018.470.819



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR:GERMÁN RICARDO SIERRA BARRERA
C.C.: 1.015.437.117
CARGO: COORDINADOR GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018470819		CASTRO LONDOÑO KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 113 # 58 08	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3144003576	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	905892925	9471548978	I	2024/09/05	2024/09/11	BANCOLOMBIA	6	$961,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$17,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$17,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$17,300		$0	$0
1	CC	1018470819	CASTRO KATHERINE	25-14	30	$3,296,000	$527,400	EPS010	30	$3,296,000	$412,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,296,000	$17,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,296,000	$527,400			$3,296,000	$412,000			$0	$0			$3,296,000	$17,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018470819		CASTRO LONDOÑO KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 113 # 58 08	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3144003576	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	905892925	9471548978	I	2024/09/05	2024/09/11	BANCOLOMBIA	6	$961,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$527,400	$2,400	$0	$529,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$527,400	$2,400	$0	$529,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,300	$100	$0	$17,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,300	$100	$0	$17,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$412,000	$1,900	$0	$413,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$412,000	$1,900	$0	$413,900
TOTAL				**1**	**$956,700**	**$4,400**	**$0**	**$961,100**