PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, septiembre 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842858
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5842858 del año 2024

John Jairo ospina Heredia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18600159 de Guatica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (copiar el de la minuta y verificar con el Excel)

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38233333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes

de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1233333)

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre DE 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA. 2	Presté mis servicios como instructor orientando formación profesional integral en el programa titulada técnico en sistemas en ACME, con las fichas: **Ficha 2907148** Técnico en Sistemas teleinformáticas Fase Planeación Competencia mantenimiento de los equipos de computo rap 01 preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de	Informe de gestión de tiempo generado en senasofiaplus, Link One drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FJOHN%5FJAIRO%5FDE%5FJESUS%5FOSPINA%5FHER

		acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos 26 aprendices en formación Realicé la FPI a la ficha **2705018** Competencia ○ Implementar la red física de datos según diseño y estándares. R.A INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Fase de ejecución, 25 aprendices Realicé la FPI a la ficha **2704012** Competencia ○ IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS. ○ R.A INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE ○ Fase de ejecución 16 aprendices, aplicación de prácticas en proyecto productivo	EDIA%2FINFORMACION%20NUEVA&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 Link One drive

		Realicé la FPI a la ficha **2704006** Competencia ○ Implementar la red física de datos según diseño y estándares. R.A INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Fase ejecución 21 aprendices	Evidencias link one drive
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área Temática del objeto contractual.	No concurrió en el periodo para este pago	No concurrió en el periodo para este pago
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistí al agrupamiento de desarrollo curricular el 9 de sept de 2024	Pantallazo de asistencia anexo en gc
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué aprendices de la ficha 2704006 en el resultado 583597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Pantallazo anexo en gc de juicio evaluativo descargado de sofiaplus
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo: Unidad productiva para implementar un área de soporte técnico para desarrollar fortalezas humanas, sociales y técnicas. Siguiendo la planeación pedagógica y guía de aprendizaje a lasfichas 2705018, 2704012 2704006 y 2907148	Evidencias y asistencia en link One drive de la evidencia 1

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de la ficha 2907148 del técnico en sistemas	Guía de aprendizaje y actividades dispuesta en drive del anexo 1
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No concurrió en el periodo para este pago	No concurrió en el periodo para este pago
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Se realiza retroalimentación encada clase con los aprendices para reforzar los temas en los que los aprendices así lo requerían.Y se utilizan estrategias para el avance de la formación: las fichas asignadas	Registro de asistencia en link one drive anexo en el ítem 1
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la	Se evaluó R.A INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. A la ficha 2704006	Pantallazo anexo en ev 4

	ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Pantallazo anexo en ev 4
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplica el reglamento del aprendiz en la formación de las 4 fichas asignadas Ficha 2705018 técnicoen sistemas Ficha 2704012 técnico en sistemas Ficha 2704006, 2907148 técnicoen sistemas	Aprendices con uniforme de la institución educativa, verificación de entrada y salida de la clase, horarios de descanso
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza cada vez que lo requiera en centro	Se ha cumplido cuando el centro lo requiere por parte de administración educativa

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Se hace seguimiento a etapa productiva de las fichas 2705018, ficha 2704012, ficha 2704006, mediante bitácoras y proyecto productivo a realizar en las IE	Link Bitácoras anexas en one drive de la evidencia 1
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No concurrió en el periodo	No concurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Entregue el informe mensual en los tiemposestablecidos según lasdirectrices.	Informes para cobro de honorariosentregado a tiempo.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se entregó informe atiempo de honorarios del mes de Septiembre	Informes para cobro de honorariosentregado a tiempo. Formato GTH-F-062 V09

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9471992816** Operador **APORTES EN LINEA** y periodo **AGOSTO** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Evidencias () en folios

Cordialmente,

John Jairo Ospina heredia

Contratista

C.C. No. 18600159 de Guatica Rda.

Recibí a satisfacción:

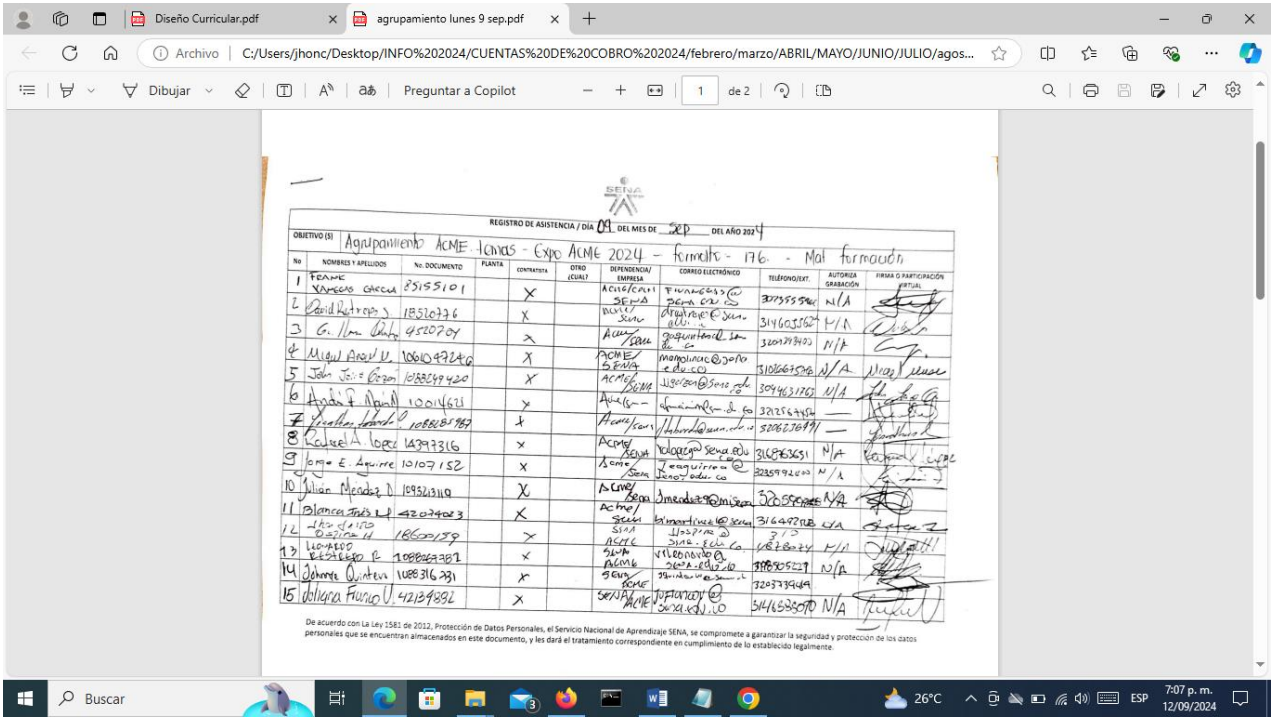
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5842858 de 2024

COORDINADOR ACADEMICO

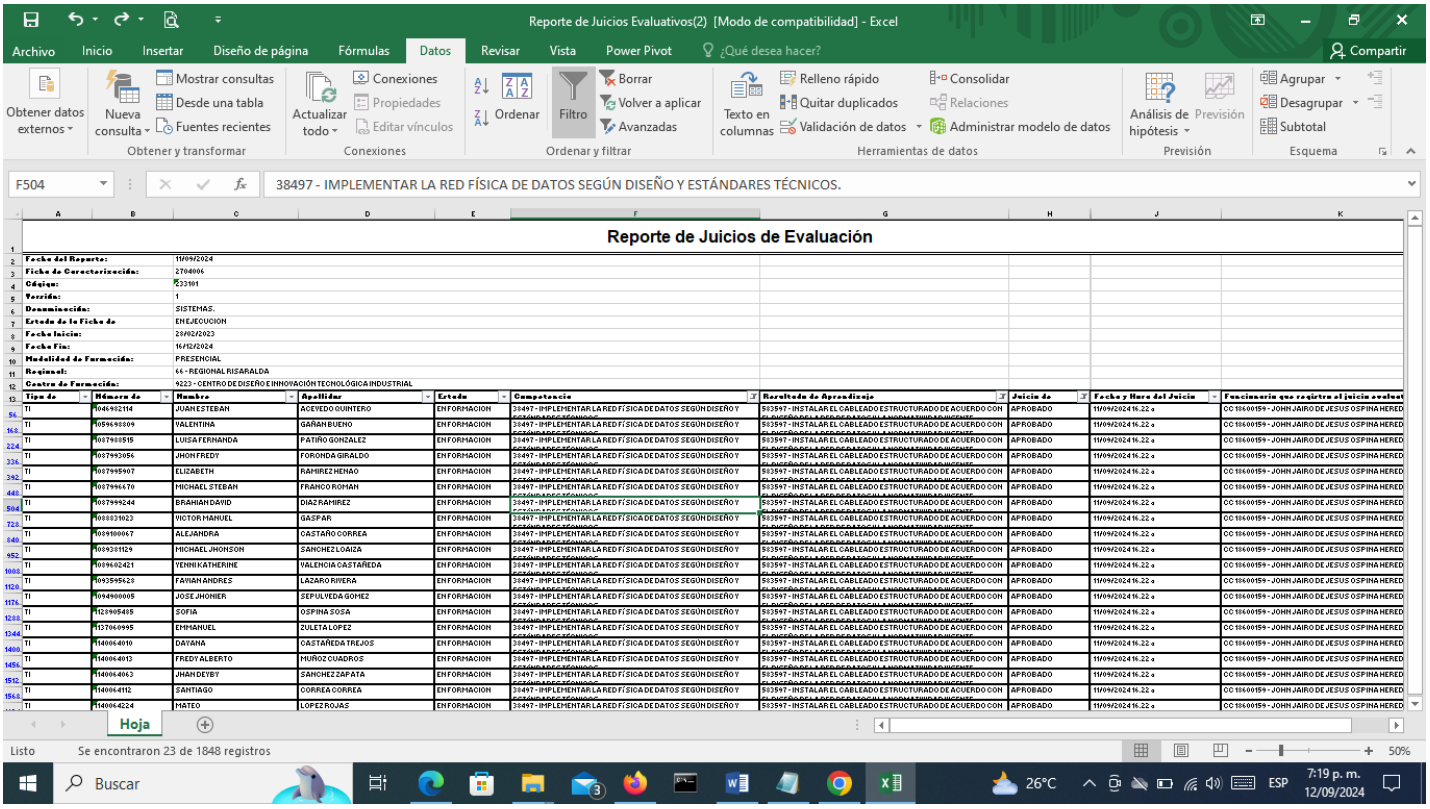
COORDINACION ACADEMICA

EVIDENCIA 3

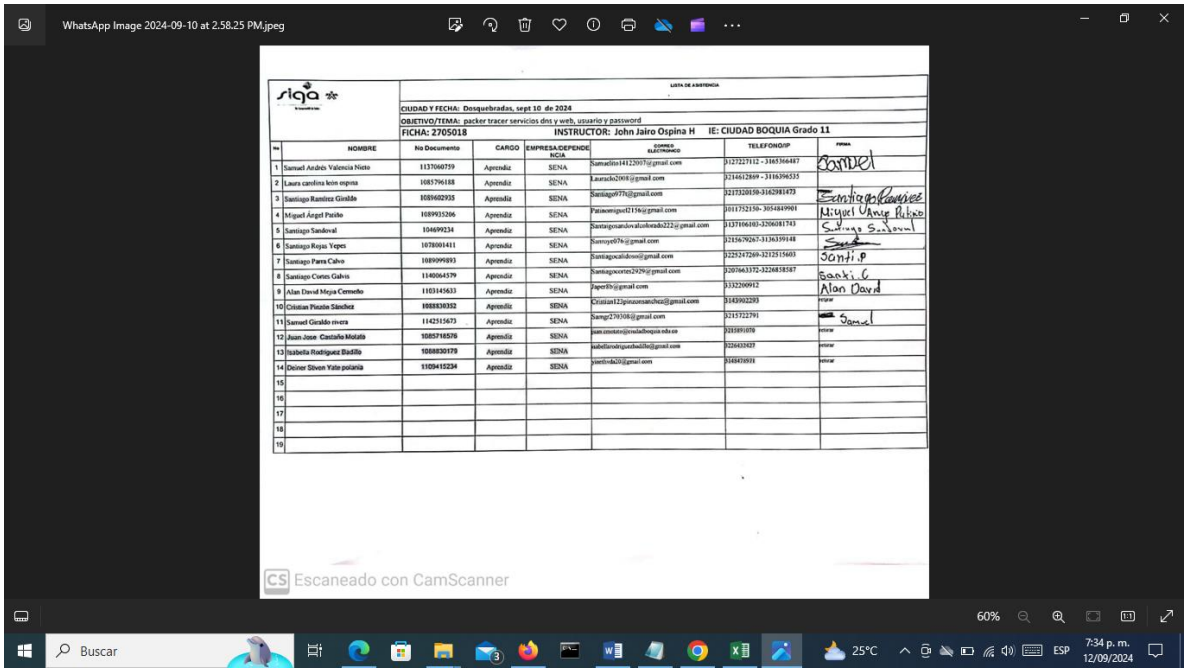
desarrollo curricular 9 de sep 2024



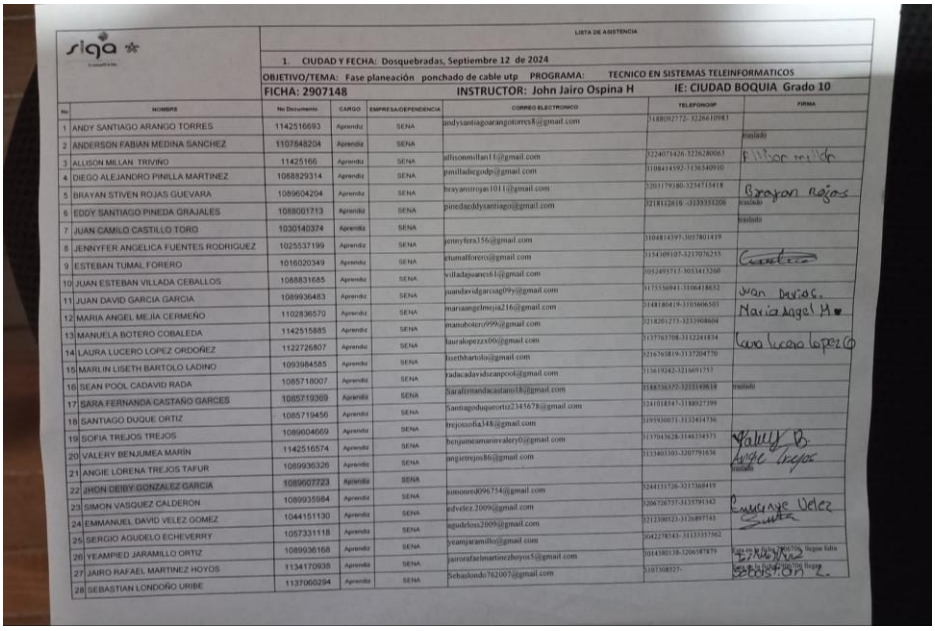
Evidencia 4 juicio evaluativo ficha 2704006



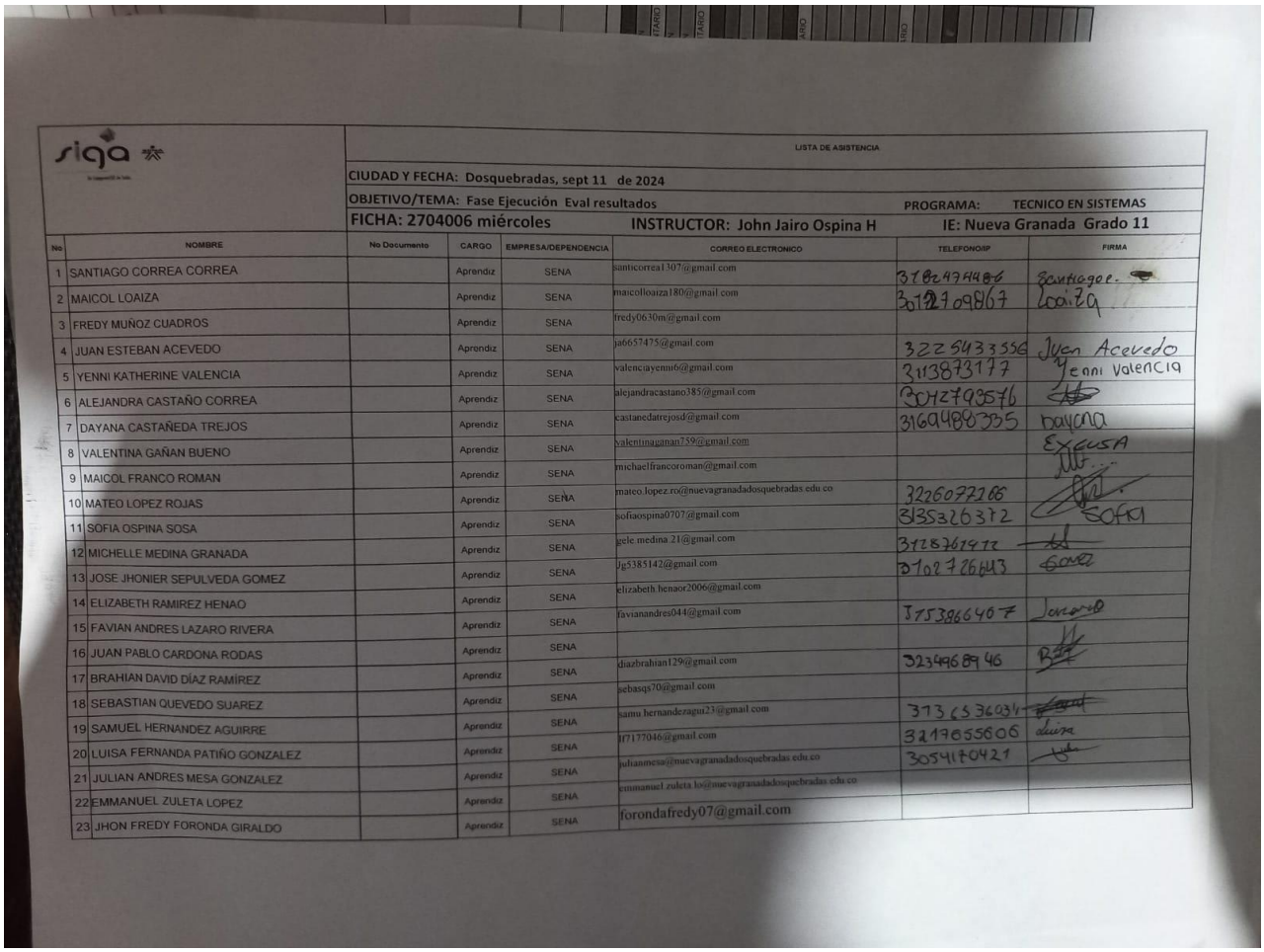
Asistencias grupos 2704018



Ficha 2907148



ficha 2704006



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas, sept 11 de 2024

OBJETIVO/TEMA: Fase Ejecución Eval resultados PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS

FICHA: 2704006 miércoles INSTRUCTOR: John Jairo Ospina H IE: Nueva Granada Grado 11

No	NOMBRE	No Documento	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	SANTIAGO CORREA CORREA		Aprendiz	SENA	santicorrea1307@gmail.com	3182474486	Santiago.
2	MAICOL LOAIZA		Aprendiz	SENA	maicolloaiza180@gmail.com	3012709867	Loaiza
3	FREDY MUÑOZ CUADROS		Aprendiz	SENA	fredy0630m@gmail.com		
4	JUAN ESTEBAN ACEVEDO		Aprendiz	SENA	ja6657475@gmail.com	3225433556	Juan Acevedo
5	YENNI KATHERINE VALENCIA		Aprendiz	SENA	valenciayenni6@gmail.com	3113873177	Yenni Valencia
6	ALEJANDRA CASTAÑO CORREA		Aprendiz	SENA	alejandracastano385@gmail.com	3012793576	
7	DAYANA CASTAÑEDA TREJOS		Aprendiz	SENA	castanedatrejosd@gmail.com	3169480335	Dayana
8	VALENTINA GAÑAN BUENO		Aprendiz	SENA	Valentinaganan759@gmail.com		Excusa
9	MAICOL FRANCO ROMAN		Aprendiz	SENA	michaelfrancoroman@gmail.com		
10	MATEO LOPEZ ROJAS		Aprendiz	SENA	mateo.lopez.ro@nuevagranadadosquebradas.edu.co	3226077186	
11	SOFIA OSPINA SOSA		Aprendiz	SENA	sofiaospina0707@gmail.com	3135326372	Sofia
12	MICHELLE MEDINA GRANADA		Aprendiz	SENA	gele.medina.21@gmail.com	3128761972	
13	JOSE JHONIER SEPULVEDA GOMEZ		Aprendiz	SENA	Jg5385142@gmail.com	3102726643	Gomez
14	ELIZABETH RAMIREZ HENAO		Aprendiz	SENA	elizabeth.henaor2006@gmail.com		
15	FAVIAN ANDRES LAZARO RIVERA		Aprendiz	SENA	favianandres044@gmail.com	1753866407	
16	JUAN PABLO CARDONA RODAS		Aprendiz	SENA			
17	BRAHIAN DAVID DÍAZ RAMÍREZ		Aprendiz	SENA	diazbrahian129@gmail.com	3234968946	
18	SEBASTIAN QUEVEDO SUAREZ		Aprendiz	SENA	sebasqs70@gmail.com		
19	SAMUEL HERNANDEZ AGUIRRE		Aprendiz	SENA	samu.hernandezagu23@gmail.com	3736536036	
20	LUISA FERNANDA PATIÑO GONZALEZ		Aprendiz	SENA	1017117046@gmail.com	3219655606	Luisa
21	JULIAN ANDRES MESA GONZALEZ		Aprendiz	SENA	julianmesa@nuevagranadadosquebradas.edu.co	3054170421	
22	EMMANUEL ZULETA LOPEZ		Aprendiz	SENA	emmanuel.zuleta.lo@nuevagranadadosquebradas.edu.co		
23	JHON FREDY FORONDA GIRALDO		Aprendiz	SENA	forondafredy07@gmail.com		