PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, septiembre 2024

Señor
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842844
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5842844 del año 2024

Vicente Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10034097 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45906667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4400000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1906667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (SISTEMAS), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial en informática, diseño y desarrollo de software área de Sistemas, orientando Formación Profesional Integral Titulada a las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA N° Ficha: 2703913 IE Diocesano Programa: Sistemas Fase del Proyecto Formativo: Evaluación Grado: 11 Nombre de la competencia: Implementación de la red física de datos, Resultado de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada Aprendices en Formación: 30 N° Ficha: 2907196 IE Suroriental Programa: Sistemas Teleinformáticos	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C

		Fase del Proyecto Formativo: Planeación Grado: 10 Nombre de la competencia: Operación de herramientas informáticas, Resultado de aprendizaje: Planificar la información según criterios de ciberseguridad, Aprendices en Formación: 29 N° Ficha: 2907077 IE San Fernando Programa: Sistemas Teleinformáticos Fase del Proyecto Formativo: Planeación Grado: 10 Nombre de la competencia: Operación de herramientas informáticas, Resultado de aprendizaje: Planificar la información según criterios de ciberseguridad, Aprendices en Formación: 18 N° Ficha: 2907175 IE Diocesano Programa: Sistemas Teleinformáticos Fase del Proyecto Formativo: Planeación Grado: 10 Nombre de la competencia: Operación de herramientas informáticas, Resultado de aprendizaje: Planificar la información según criterios de ciberseguridad, Aprendices en Formación: 28 N° Ficha: 2705140 IE Compartir Las Brisas Programa: Sistemas Fase del Proyecto Formativo: Evaluación Grado: 11	

		Nombre de la competencia: Implementación de la red física de datos, Resultado de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada Aprendices en Formación: 36	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación pedagógica del programa y realicé las modificaciones sugeridas de la planeación pedagógica del año 2024 correspondiente a las fichas asignadas.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado en las fichas asignadas.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Las fichas 2703913 IE Diocesano y 2705140 IE Las Brisas se encuentran en la Fase 4, Evaluación, actividad: Comprobar el funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo, el buen uso de las herramientas TIC, certificando el proceso de cableado estructurado o redes. Las fichas 2907077 IE San Fernando, 2907175 IE Diocesano y 2907196 IE Suroriental se encuentran en la Fase 2, Planeación, actividad: Establecer las actividades y los requerimientos del plan de atención de una Help Desk o mesa de servicio.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc.) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré las inasistencias de los aprendices que faltaron a formación de las fichas: 2703913, 2705140, 2907077, 2907175 y 2907196.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz de las fichas 2907077, 2907175, 2907196, 2703913 y 2705140 Se solicitaron deserciones por medio de correo electrónico al coordinador de formación para este período de pago siguiendo el protocolo ruta a la prevención de la deserción GFPI-PR-001.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación	En el presente periodo no se presentaron encuestas.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé en la difusión del portafolio de los servicios y programas que se ofertan el CDITI.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2907077, 2907175, 2907196, 2705140 y 2703913.	Evidencias reposan en el One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Euof1Ihytj5BlldN1LwVjCkBU5_Hb4egK-hJ0uEd-PjOIQ?email=vbedoya%40sena.edu.co&e=bgA07C
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me fueron a signados bienes a mi nombre	Contrato en ejecución, no se presenta certificado de miinventario.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (Sofía Plus, Territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales dentro y fuera de las instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
2.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7936045957 Operador SOI periodo AGOSTO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Vicente Bedoya
Contratista
C.C. No. 10034097 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5842844 de 2024
COORDINADOR ACADEMICO