PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas septiembre de 2024

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805267
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica IndustrialDosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805267 del año 2024

RICARDO LARA GRACIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.534.084 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($39.600.000,00). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (07) días del mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.026.667,00) M/CTE. b) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000,00) M/CTE. Cada uno. y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de octubre de 2024 por valor deTRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.373.333,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor en programas integrales de formación profesional en el nivel y modalidad que se leasigne en el Centro de Diseño Industrial e Innovación Tecnológica de la Regional Risaralda para el período 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada Construcción, dentro del Programa asignado (Pintura arquitectónica y acabados especiales), de acuerdo con el	* Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Construcción ,en el Área de pintura arquitectónica y acabados especiales	Evidencias reposan en el One Drive link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Docume

			nts/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA

	GFPI-F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	área de Pintura Arquitectónica y acabados especiales, orientando Formación Profesional Integral Titulada alas siguientes fichas: N° Ficha: 2929317 Programa: : técnico en Pintura Arquitectónica y acabados especiales Barrio Kennedy Fase: I Trimestres: 2 Nombre de la competencia: - - ACTIVIDAD - Aplicación de acabados especiales RAP 1. Recubrir sobre superficies pintura y texturas. Nombre de la competencia: - - ACTIVIDAD - Pintar superficies de acuerdo con procedimiento y ficha tecnica. RAP 1. Alistar materiales y equipos de acuerdo a especificaciones técnicas. Rap 2 preparar superficies a intervenir de acuerdo con tipo de material. Rap 3 Aplicar	

		revestimientos pintura según especificaciones. Rap 4 Verificar aplicación de pintura de acuerdoa especificaciones. Aprendices en Formación: 20 aprendices. formación complementaria ficha 3027874 Entonación de pintura arquitectónica alianza constructora Gerenciar lugar cerritos – Pereira aprendices 28	

		.	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento e Inicio der la formación ficha 2929317 Técnico enpintura Arquitectónica y acabados especiales Barrio Kennedy Pereira. inicio de formación complementaria ficha 3027874 entonación de pintura arquitectónica y acabados alianza constructora Gerenciar lugar cerritos – Pereira aprendices 28	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA Listado de asistencia en físico de la formación complementaria ficha 3027874
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temáticaobjeto del contrato.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	formación complementaria ficha 3027874 entonación de pintura arquitectónica y acabados alianza constructora Gerenciar lugar cerritos – Pereira aprendices 28	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA Listado de asistencia en físico de la formación complementaria ficha 3027874
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato .	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de laficha 2929317. Técnico en Pintura Arquitectónica y acabados especiales barrió Kennedy.	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de laficha 2929317 técnicos en pintura Arquitectónica y acabados especiales.	Evidencias reposan en el One Drive link . Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA Listado de asistencia en físico de la formación complementariaficha 3027874 .
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Actividades de enviar solicitudesa regionales para	Correo institucionales.

		transferencias nacionales referente ala habilidad 22 pintura y decoración estrategia World Skills Colombia 2024 .	

	formación del área temática objeto del contrato.		
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimientode los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Programa de técnico en Pintura Arquitectónica y acabados especiales ficha 2929317. Barrio Kennedy.	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria .	ficha 3027874 Entonacion de pintura - alianza constructora Gerenciar lugar cerritos – Pereira aprendices 28	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré oportunamente las inasistencias correspondientes al 2 trimestre de formación en la plataforma de sofia plus de la ficha 2929317 .	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Inicio de proceso de matrícula del técnico en pintura arquitectónica y acabados especiales alianza constructora Gerenciar	Evidencias reposan en el One Drive link . https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/RICARDO_LARA_GRACIA/9-_SEPTIEMBRE ?csf=1&web=1&e=oUw8xA Listado de asistencia en físico de la formación complementaria ficha 3027874

		Barrio Kennedy	
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno ala Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Correo institucional solicitando la deserción de 2 aprendices del técnico en pintura arquitectónica y acabados especiales ficha 2929317 Kennedy	Correo institucional Sena a coordinación académica
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Difusión por redes sociales	Difusión por redes sociales
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ocurrió en este periodo.	No ocurrió en este periodo.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio deservicios.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuandoel Centro de formación lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestosa su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén	Inventario de herramienta y materiales para aplicación de pintura arquitectónica parala ficha 2929317. Barrio Kennedy	Inventario de herramienta y materiales para aplicación de pintura arquitectónica para la ficha 2929317 Barrio Kennedy
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo deBienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación ennivel tecnólogo del Centro de Formación.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
20	Presentar informes mensuales de ejecucióndel contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades	* Realicé el informe mensual de actividades en	1. Informe mensual de ejecución

	presentadas	el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENAimparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor **RODOLFO ANTONIO RAMIREZ MONTOYA** , tales como: área de Pintura Arquitectonica y acabados especiales, orientando Formación Profesional Integral Titulada alas siguientes fichas: N° Ficha: 2929317 Programa: : técnico en Pintura Arquitectónica y acabados especiales Barrio Kennedy Aprendices en Formación: 22 aprendices.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias, actaso pantallazos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4564469576 de la planilla , operador SOI y periodo. Agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

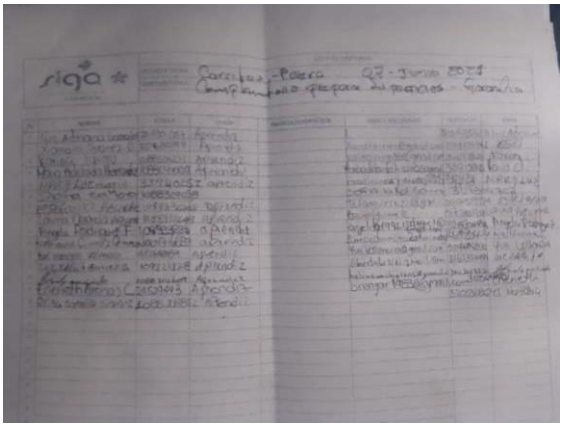
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
RICARDO LARA GRACIA
Contratista
C.C. No. 79.534.084De Bogota D,C

Recibí a satisfacción:

Firma
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ MONTOYA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5805267 **de 2024Cargo**
Coordinador Académico



Evidencia numeral 15 encuesta de autoevaluación

