PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1725025315184&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bcb1d840%2D1ff0%2D3a6f%2D35a6%2D7b801ba85c91&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FAGOSTO%2FObligaci%C3%B3n%201&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
2	Articular con los instructores de	Realizar el alistamiento de	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones

	emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%202
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en el mes.	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1725025315184&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bcb1d840%2D1ff0%2D3a6f%2D35a6%2D7b801ba85c91&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Foaquinte

	contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		ro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FAGOSTO%2FObligaci%C3%B3n%205&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0 |
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1725025315184&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bcb1d840%2D1ff0%2D3a6f%2D35a6%2D7b801ba85c91&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FAGOSTO%2FObligaci%C3%B3n%206&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=17120

			01932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJULIO%2FObligaci%C3%B3n%2011
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional	Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49

	o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	CGAO.	a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012%2FASISTENCIA%20A%20REUNI%C3%93N%2Ejpeg&parent=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1725025315184&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bcb1d840%2D1ff0%2D3a6f%2

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		D35a6%2D7b801ba85c91&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FAGOSTO%2FObligaci%C3%B3n%2013&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	47624	SAN BENITO Vereda Zaque	12 – 08 - 2024	14 – 08 - 2024
2.	53124	SAN BENITO Vereda San Lorenzo	26 – 08 - 2024	28 – 08 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79810540 de la planilla, operador Mi planilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma 

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

Contratista

C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque



Formación ficha 2945936, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en La Belleza corregimiento La Quitaz.



Formación ficha 2950084, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Sucre, vereda Campo Alegre



Formación ficha 2951986, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2957639, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2960487, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Puente Nacional, vereda Corinto





Formación ficha 3008738, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda San Lorenzo



Formación ficha 3000342, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Landázuri, vereda Bajo Jordán



Formación ficha 3054246, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Albania, vereda San Pablo





OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.







OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: PDF de las horas programadas en Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2957639 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401097O2 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

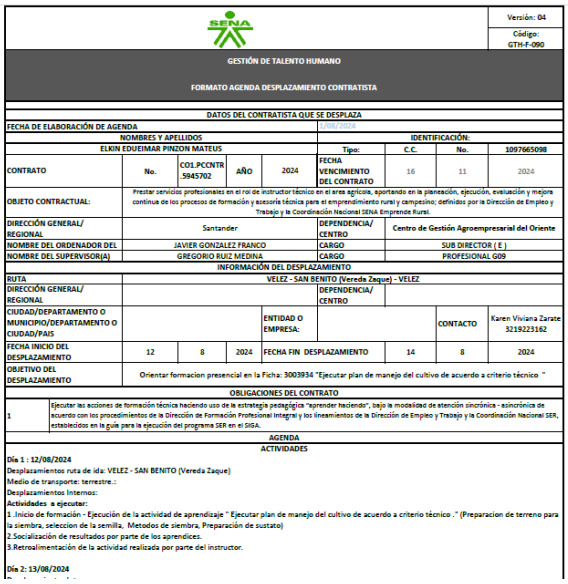
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2951986 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.

Evidencias: Agenda de desplazamiento



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:		
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					Tipo:	C.C.	No.	1097665098
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ - SAN BENITO (Vereda Zaque) - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	Karen Viviana Zarate 3219223162
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 3003934 "Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico "						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

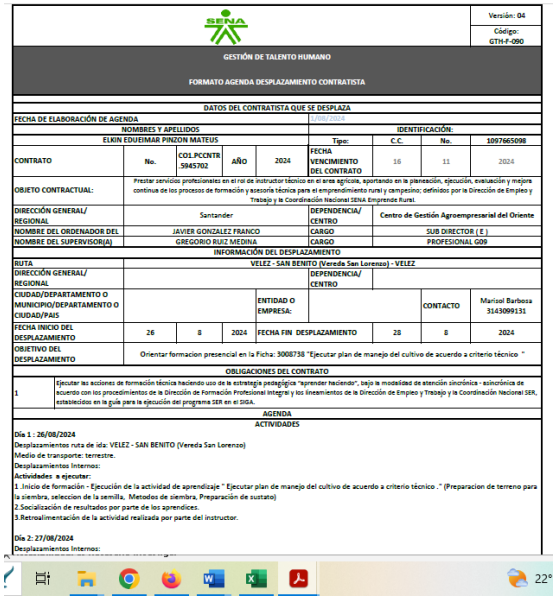
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 12/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - SAN BENITO (Vereda Zaque)
Medio de transporte: terrestre.:
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:
1 .Inicio de formación - Ejecución de la actividad de aprendizaje " Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico ." (Preparacion de terreno para la siembra, seleccion de la semilla, Metodos de siembra, Preparación de sustato)
2.Socialización de resultados por parte de los aprendices.
3.Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

Día 2: 13/08/2024



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:		
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					Tipo:	C.C.	No.	1097665098
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ - SAN BENITO (Vereda San Lorenzo) - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	Marisol Barbosa 3143099131
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 3008738 "Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico "						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 26/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - SAN BENITO (Vereda San Lorenzo)
Medio de transporte: terrestre.
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:
1 .Inicio de formación - Ejecución de la actividad de aprendizaje " Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico ." (Preparacion de terreno para la siembra, seleccion de la semilla, Metodos de siembra, Preparación de sustato)
2.Socialización de resultados por parte de los aprendices.
3.Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

Día 2: 27/08/2024
Desplazamientos Internos:

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.

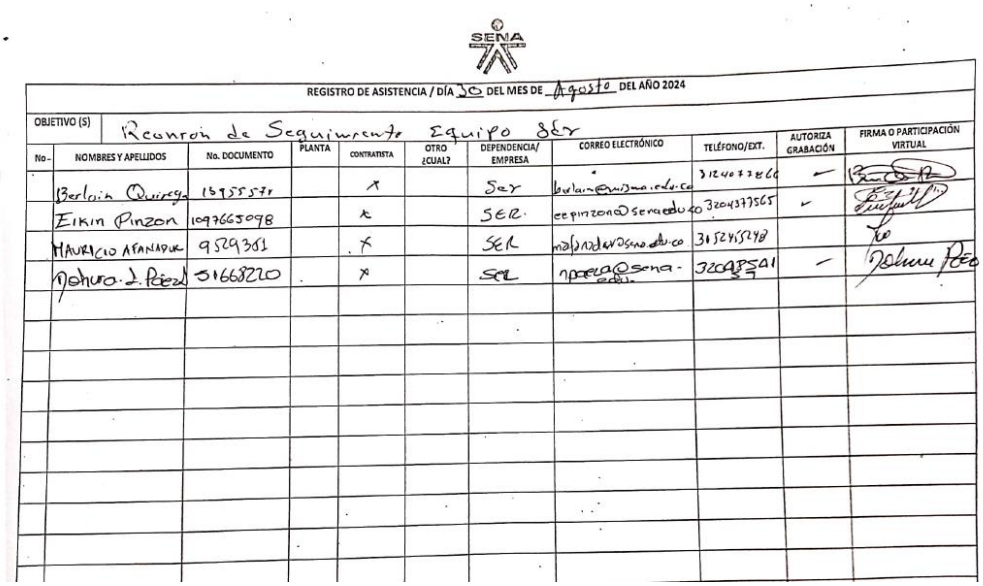
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.





OBLIGACION 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor

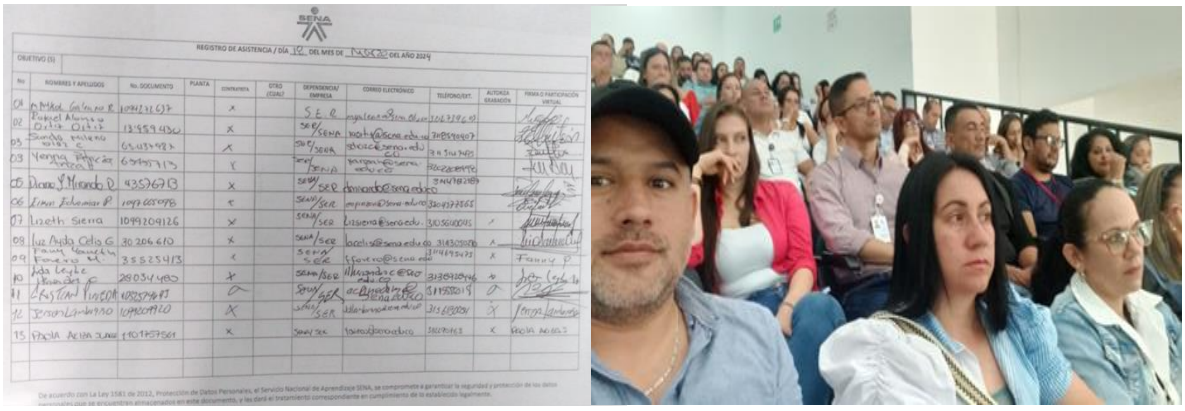


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de Seguimiento Equipo SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Berlain Quiroga	1095557[illegible]		X		Ser	[illegible]	3124073[illegible]	—	
	Eikin Pinzon	1097663098		X		SER.	eepinzon@sena.edu.co	3204337565	—	
	Mauricio Alfaro	9529361		X		SER	[illegible]	3152457248		
	Johura J. Perez	51668220		X		SER	[illegible]	3204[illegible]	—	

OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo

análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
C.C. No. 1097665098
CO1.PCCNTR.5945702

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 22 de agosto de 2024

PRESENTADO A: EDWIN MAURICIO FAJARDO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
47624	12-08-2024	14-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAN BENITO – Vereda Zaque	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3003934 “Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 12 de agosto del presente año, con destino al municipio San Benito vereda Zaque

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo, con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

- ✓ Preparación de terreno y de sustrato, selección de la semilla, métodos de siembra, preparación de sustrato.
- ✓ Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de bioabonos y bioplaguicidas.

El instructor comparte la guía -instructivo “Preparación de sustrato y semilleros” para que cada grupo la estudie y pueda implementar sus propios semilleros y establecer sus unidades productivas.

Cada grupo es el encargado del alistamiento y elaboración de cada uno de los bioabonos y bioplaguicidas.

Seguidamente harán la socialización de cada preparado, dando a conocer sus propiedades, la forma de aplicación y la dosificación teniendo en cuenta la

especie vegetal a la que se desee aplicar, ya sea como fertilizante o como plaguicida.

Se realizó trabajo teórico-práctico con los aprendices y demostración de método por parte del instructor.

4. Una vez finalizado el trabajo cada grupo realizó la socialización de las actividades y se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor-aprendices para así complementar y aclarar inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”

2. Se realizó trabajo teórico-practico y salida a campo, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Preparación y métodos de desinfección de sustratos, preparación de terreno, selección y siembra de semilla, MIPE, elaboración de abonos orgánicos.)

3. Se logró entender de mejor manera el enfoque del programa el cual se basa en la producción ecológica de alimentos lo cual mejora la alimentación y nutrición de cada miembro de la familia.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”	Aprendices	Agosto

CONCLUSIÓNES:

1. A través de la producción agrícola orgánica podemos encontrar una estrategia de MIPE

2. La elaboración e implementación de abonos orgánicos en la producción de alimentos nos garantiza la soberanía alimentaria por lo tanto mejora nuestra nutrición.

3. El aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos en abonos orgánicos nos reduce costos en la producción agrícola y nos permite el control de algunas plagas y enfermedades.

4. El buen uso y conservación de semillas nativas nos garantiza cultivos mas resistentes y alimentos sanos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS










JETS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elaboracion de bioabonos - Preparación de terreno y sustrato - Semilleros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estilde Cadena	51778753				20gve		3209[illegible]19		
	Sec/Pa Zepeda	28363041				20gve		3214537499		Sec/Pa Zepeda
	Patricia Pinto	1047638037				20gve		3125760834		Patricia P.
	Jesia Cadena	28366800				20gve		3142998656		
	Fanny E Camacho	28182785				20gve		3204033286		Fanny E Camacho
	Paola A	1097638475				20gve		3102704967		Paola A
	Laura Rojo Ariza	1097639697				20gve		3228430563		Laura Ariza
	Ofelia Florez	52.516.550				20gve		3209629812		ofelia florez
	Nancy Yohana Amado	52832532				20gve		3108695807		Nancy Amado
	Carlos Alvelo DC					20gve		3142221208		Carlos Alvelo Cadena
	Cecilia Grandos	28.365.980				20gve		322.800.5670		Cecilia Grado
	Rosa. I. Florez Zarate	28.182.797				20gve		311.811.68.79		Rosa I Florez Z
	Karen Viviana Florez	1005273524				20gve		3219223162		Karen Cardenas
	Lucmar Ariza	27984294				20gve		3179945829		Lucmar
	Marlene cadena	28366785				20gve		3227577865		Marlene cadena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elaboracion de bioabonos - Preparación de terreno y sustrato - Semilleros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Beatriz	28182641				20gve		3103398823		Ana Beatriz
	Sulema Trasloviña	1005427221				20gve		3103398823		Sulema T. C.
	Cilenia Cruz Amado	1100482136				20gve		3134197477		cilenia cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 12 de agosto de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	22/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 47624 durante los días 12, 13 y 14 del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda Zaque)	TERRESTRE	$ 50.000,00
14/08/2024	SAN BENITO (Vereda Zaque) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	EDWIN MAURICIO FAJARDO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.23 11:07:39 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47624	**Fecha Solicitud**	2024-08-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL???			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-12	2024-08-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 EJECUTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 EJECUTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/04 19:17:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 4 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/08/2024 9:13:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/08/2024 7:17:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 28 de agosto de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
53124	26-08-2024	28-08-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ SAN BENITO – Vereda San Lorenzo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3008738“Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 26 de agosto del presente año, con destino al municipio San Benito vereda San Lorenzo

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo, con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

- ✓ Preparación de terreno y de sustrato, selección de la semilla, métodos de siembra, preparación de sustrato.
- ✓ Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de bioabonos y bioplaguicidas.

El instructor comparte la guía -instructivo “Preparación de sustrato y semilleros” para que cada grupo la estudie y pueda implementar sus propios semilleros y establecer sus unidades productivas.

Cada grupo es el encargado del alistamiento y elaboración de cada uno de los bioabonos y bioplaguicidas.

Seguidamente harán la socialización de cada preparado, dando a conocer sus propiedades, la forma de aplicación y la dosificación teniendo en cuenta la especie vegetal a la que se desee aplicar, ya sea como fertilizante o como plaguicida.

Se realizó trabajo teórico-práctico con los aprendices y demostración de método por parte del instructor.

4. Una vez finalizado el trabajo cada grupo realizó la socialización de las actividades y se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor- aprendices para así complementar y aclarar inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”

2. Se realizó trabajo teórico-practico y salida a campo, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Preparación y métodos de desinfección de sustratos, preparación de terreno, selección y siembra de semilla, MIPE, elaboración de abonos orgánicos.)

3. Se logró entender de mejor manera el enfoque del programa el cual se basa en la producción ecológica de alimentos lo cual mejora la alimentación y nutrición de cada miembro de la familia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan de manejo del cultivo de acuerdo a criterio técnico”	Aprendices	Agosto

CONCLUSIÓNES:

1. A través de la producción agrícola orgánica podemos encontrar una estrategia de MIPE

2. La elaboración e implementación de abonos orgánicos en la producción de alimentos nos garantiza la soberanía alimentaria por lo tanto mejora nuestra nutrición.

3. El aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos en abonos orgánicos nos reduce costos en la producción agrícola y nos permite el control de algunas plagas y enfermedades.

4. El buen uso y conservación de semillas nativas nos garantiza cultivos más resistentes y alimentos sanos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS















4000

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elaboración de bioabonos - preparacion de terreno y sustrato - semilleros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Luz Milena Amado	63538201				San Lorenzo		3144748183		Luz Amado
✓	Herlinda cadena	28366062				San Lorenzo		3212535153		Herlinda
✓	Sandra M Zarate F	28182817				San Lorenzo		312.5701858		Sandra M Z F
✓	MARISOL SALCEDA	1099202016				SAN LORENZO		3143091131		MarisolM.
✓	M. TRANSITO CADENA	28.132.538				SAN LORENZO		3104159662.		TRANSITO CADENA
✓	Irene zarate.					San Lorenzo		3124159662.		Irene Zarate
✓	ana celica	prado				San Lorenzo		316.243.6761		ana celia prado
✓	Liliana Zarate	28.182937				San lorenzo		3147949940.		Liliana Zarate
✓	Jido Rojas Tavera					San Lorenzo		2-2365914		LUIS ALFONSO
✓	Luis Alfoso					San Lorenzo		3143121992		GLADYS
✓	GLADYS	28663[illegible]								
✓	Yuber Amador	91.016.995				San Lorenzo		3142569627		Yuber Amador Z
	Nuria Tavera Z	1.032445994				San Lorenzo		3115903464		Nuria Tavera
	Felicene Zarate	28.181.580				San Lorenzo		3115403464		Felicene Zarate
	Isabel Sandoval	28.366.156				San Lorenzo		3203239049		Isabel Sandoval

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 26 de agosto de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	28/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 53124 durante los días 26, 27 y 28 del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/08/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda San Lorenzo)	TERRESTRE	$ 50.000,00
28/08/2024	SAN BENITO (Vereda San Lorenzo) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.08.29 10:38:23 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemfajard	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 22 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53124	**Fecha Solicitud**	2024-08-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-08-26	2024-08-28	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 26 AL 28 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA SAN LORENZO VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 EJECUTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 26 AL 28 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA SAN LORENZO VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 EJECUTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13958236	Nombre:	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/22 16:31:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemfajard	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 22 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	22/08/2024 16:17:07

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Cédula de ciudadanía: 13958236
Usuario SIIF: MHemfajard
22/08/2024 4:31:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.